

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOLOGNESI GIANCARLO
Telefono	Ufficio: 011/9094460
E-mail	arch.giancarlobolognesi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.11.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• Collaborazione professionale presso lo studio dell'architetto Eraldo Comoglio di Torino dal febbraio del 1989 al gennaio del 1993. • Insegnante di costruzioni e tecnologia delle costruzioni presso l'istituto privato per geometri di Pinerolo nell'anno scolastico 1991-1992. • Primo classificato, assieme al fratello, architetto Pierluigi Bolognesi, nel concorso per la progettazione di massima degli interventi di sistemazione e riqualificazione della piazza Vittorio Veneto del Comune di Montà (CN), come da verbale della commissione esaminatrice del 04/05/1991. • Quarto classificato, assieme al fratello, architetto Pierluigi Bolognesi, nel concorso nazionale per la sistemazione di tre piazze della Città di Valenza (AL), indetto nell'anno 1991. • Partecipazione ai concorsi di progettazione per una piazza del Comune di Tortona e per un parco del Comune di Nusco (AV), indetti nell'anno 1992, successivamente annullati. • Istruttore direttivo presso il settore tecnico (in qualità di responsabile) del Comune di Bussoleno dal 01/02/1993 al 30/04/1995, previo superamento del concorso per esami (primo classificato). • Istruttore direttivo presso il settore tecnico (in qualità di responsabile) del Comune di Bruino dal 01/05/1995 al 31/07/1998, previa mobilità esterna compensativa. • Funzionario presso il settore lavori pubblici della Città di Rivoli dal 17/08/1998 al 31/01/1999, previo superamento del concorso per esami (secondo classificato). • Funzionario con mansioni dirigenziali presso il settore tecnico del Comune di Bruino dal 01/02/1999 al 31/12/2010, previa reintegrazione nel ruolo ricoperto in precedenza e superamento del concorso interno. • Funzionario con mansioni dirigenziali presso il settore urbanistica, lavori pubblici, ambiente, casa del Comune di Bruino dal 01/01/2011 sino ad oggi, a seguito dello scorporo del settore tecnico in due settori. • Progettazione e direzione dei lavori di nuova edificazione (villette uni e bifamigliari), di ristrutturazione e di restauro e risanamento conservativo, compresa la redazione di un piano esecutivo convenzionato di iniziativa privata nel Comune di Rosta, assieme al fratello, architetto Pierluigi Bolognesi, comprese consulenze tecniche di parte per cause davanti al tribunale, sotto forma di prestazioni professionali occasionali (art.5 del D.P.R. n. 663/1972 e s.m.) dal 1993 sino ad oggi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro odierno	Comune di Bruino, Piazza Municipio n.3 – 10090 Bruino (TO)
• Tipo di azienda o settore	Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa
• Tipo di impiego	Funzionario con mansioni dirigenziali

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Settore summenzionato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	• Diploma di geometra conseguito presso l'istituto tecnico "Michele Buniva" di Pinerolo nell'anno 1983 con voto 52/60. • Laurea di dottore in architettura conseguita presso il Politecnico di Torino in data 22/02/1990 con voto 110 e lode. • Abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita presso il Politecnico di Torino nella prima sessione dell'anno 1990 con voto 85/100 (il voto più alto di quella sessione).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico "Michele Buniva" di Pinerolo. Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia delle costruzioni, disegno tecnico, costruzioni, topografia ed estimo. Progettazione architettonica e strutturale.
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra Laurea di dottore in architettura Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	//////

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

///

Capacità di lettura	[Indicare il livello: elementare.]
Capacità di scrittura	[Indicare il livello: elementare.]
Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT WORD E MICROSOFT EXCEL.

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA MICROSOFT POWER POINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.

Bruino, 21.11.2019

Giancarlo Bolognesi
Firmato in originale