

SETTORE AMBIENTE, GESTIONE DEL PATRIMONIO, MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recupilo telefonico, email istituzionale, indicazione del responsabile procedimento da cui gli interessati possono ottenere le informazioni (con recapito telefonico, email). In riferimento all'email, se non indicata specificatamente, aggiungere il nome e cognome @comune.bruiuno.to.it	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (per i procedimenti ad istanza di parte indicazione dei dati previsti all'art. 35 comma 1 lett d)	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINI CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK ACCESSO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (Indicazione della modalita' di attivazione e dei punti di contatto)
1	Acquisto di servizi, forniture e lavori mediante affidamento diretto	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato dall'amministrazione sulla base del programma biennale degli acquisti (art. 37 D.Lgs. 36/2023). Gli operatori economici interessati possono essere invitati tramite piattaforme telematiche (MePA, SDAPA) o con richiesta diretta di offerta. Documentazione richiesta agli operatori: offerta economica, DGUE, dichiarazioni antimafia, certificato DURC, eventuale campionatura.	Determinazione dirigenziale di affidamento e stipula contratto	30 giorni dalla determina a contrarre	Nel corso del procedimento: accesso agli atti di gara (art. 36 D.Lgs. 36/2023); ricorso precontenzioso all'ANAC (art. 220 D.Lgs. 36/2023). Contro l'aggiudicazione: ricorso al TAR Piemonte con rito speciale appalti (art. 120 D.Lgs. 104/2010) entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla conoscenza del provvedimento. Stand-still di 35 giorni prima della stipula del contratto (art. 18 D.Lgs. 36/2023). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. In caso di inerzia: istanza al titolare del potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
2	Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria mediante procedura negoziata	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato sulla base di determinazione a contrarre. Gli operatori economici sono invitati tramite piattaforma telematica certificata. Documentazione richiesta: offerta tecnica ed economica, DGUE, dichiarazioni requisiti generali e speciali, DURC, certificazione SDA (per lavori ove prevista).	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione e stipula contratto	90 giorni dalla determina a contrarre	Nel corso del procedimento: accesso agli atti di gara (art. 36 D.Lgs. 36/2023); ricorso precontenzioso all'ANAC (art. 220 D.Lgs. 36/2023). Contro l'aggiudicazione: ricorso al TAR Piemonte con rito speciale appalti (art. 120 D.Lgs. 104/2010) entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla conoscenza del provvedimento. Stand-still di 35 giorni prima della stipula del contratto (art. 18 D.Lgs. 36/2023). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. In caso di inerzia: istanza al titolare del potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
3	Autorizzazione al subappalto	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – richiesta dell'appaltatore principale trasmessa via PEC. Documenti da allegare: istanza motivata, contratto di subappalto, DURC subappaltatore, certificato iscrizione CCIAA, dichiarazione antimafia subappaltatore, dichiarazione assenza cause ostative D.Lgs. 159/2011.	Autorizzazione al subappalto	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 24/1/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 24/1/1990). Contro il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971). – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
4	Redazione Regolamenti di interesse specifico e rilevanza esterna	Ufficio Ambiente e Territorio / Ufficio competente per materia	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabileut@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato su iniziativa del Responsabile di Settore o su deliberazione degli organi politici. Eventuale fase di consultazione pubblica (art. 9-10 TUEL).	Deliberazione del Consiglio Comunale	120 giorni. Motivazione: la complessità include le fasi di istruttoria tecnica, consultazione degli stakeholder, parere dei revisori e iter approvativo consultare.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 24/1/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 24/1/1990). Contro il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971). – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
5	Esproprio per pubblica utilità	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviata con delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera dichiarata di pubblica utilità. I proprietari interessati ricevono comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 L. 24/1/1990 e notifica dell'indennità provvisoria.	Decreto di esproprio (adottato dal Responsabile di Settore ex art. 23 D.P.R. 327/2001)	1825 giorni (5 anni). Motivazione: termine massimo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 13 D.P.R. 327/2001, che ricomprende le fasi di progettazione definitiva, determinazione e notifica delle indennità, eventuale accordo bonario, e adozione del decreto espropriativo.	Nel corso del procedimento: – Opposizione alla stima provvisoria entro 30 giorni (art. 20 D.P.R. 327/2001); – Osservazioni al progetto definitivo nella fase partecipativa; – Accesso agli atti ex art. 10 L. 24/1/1990. Contro il decreto di esproprio: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Opposizione alla stima definitiva dinanzi alla Corte d'Appello (art. 54 D.P.R. 327/2001) entro 30 giorni dal deposito; – Ricorso straordinario al PDR entro 120 giorni; – In caso di inerzia: istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
6	Acquisizione in proprietà di beni immobili di terzi a seguito di convenzioni edilizie od opere di urbanizzazione	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte (il privato lottizzante presenta domanda di collaudo e cessione) o d'ufficio a conclusione dei lavori di urbanizzazione. Documenti da allegare: istanza, planimetrie catastali aggiornate, atti di collaudo, relazione tecnica asseverata, documentazione di conformità urbanistica ed edilizia.	Deliberazione del Consiglio Comunale di accettazione della cessione	180 giorni. Motivazione: la procedura richiede istruttoria tecnica (collaudo delle opere), parere degli uffici interni, aggiornamento catastale e iter deliberativo consultare.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 24/1/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 24/1/1990). Contro il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971). – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
7	Acquisizione in locazione/concessione/comodato di beni immobili (terreni e fabbricati) di proprietà di terzi	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp.: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte (proposta del privato proprietario) o d'ufficio su iniziativa dell'Ente. Documenti da allegare: proposta contrattuale, visura catastale, planimetria, documentazione sulla conformità urbanistica ed edilizia, attestato APE.	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del contratto	180 giorni. Motivazione: la procedura richiede valutazione tecnico-economica, eventuale perizia di stima, istruttoria giuridica e iter deliberativo.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 24/1/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 24/1/1990). Contro il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971). – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.

8	Assegnazione di beni immobili comunali (terreni e fabbricati) in locazione/concessione/comodato	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: istanza motivata con descrizione dell'uso previsto, documento di identità, statuto/atto costitutivo (per enti), piano di utilizzo.	Deliberazione del Consiglio Comunale (per locazioni e concessioni di valore rilevante) o Deliberazione di Giunta Comunale (per comodati e assegnazioni di minore entità)	180 giorni. Motivazione: complessità della procedura in fase di acquisizione degli interessi coinvolti, rappresentati sia da Settori interni che da organi terzi; necessità di perizia di stima e iter deliberativo.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
9	Aggiornamento ISTAT sui canoni di concessione di beni immobili comunali	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato annualmente in coincidenza con l'aggiornamento degli indici ISTAT e comunicato per iscritto ai concessionari/forcatari.	Comunicazione scritta di aggiornamento del canone	30 giorni dalla pubblicazione degli indici ISTAT di riferimento	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
10	Alienazione di beni immobili comunali	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato sulla base del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato con il DUP. Eventuale procedura ad evidenza pubblica (lavoro di alienazioni) per la selezione dell'acquirente al miglior offerente.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione dell'alienazione e successiva determinazione dirigenziale di aggiudicazione	180 giorni. Motivazione: complessità della procedura in fase di acquisizione degli interessi coinvolti, perizia di stima, pubblicazione avviso, iter deliberativo e rogito.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
11	Reti di distribuzione di servizi: convenzioni con società ed enti per installazione e gestione	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – richiesta del gestore della rete trasmessa via PEC. Documenti da allegare: schema di convenzione, planimetrie degli impianti, documentazione tecnica, titolo autorizzativo ministeriale/regionale ove richiesto.	Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale	90 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
12	Opere di urbanizzazione a scompuoto autorizzazione all'esecuzione	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – richiesta presentata contestualmente alla domanda di permesso di costruire o alla SCIA alternativa. Documenti da allegare: progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione, computo metrico estimativo, cronoprogramma, garanzie fidejussorie.	Autorizzazione all'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scompuoto	60 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
13	Opere di urbanizzazione non a scompuoto autorizzazione all'esecuzione	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – richiesta trasmessa via PEC/sportello. Documenti da allegare: progetto esecutivo, computo metrico estimativo, fidejussione a garanzia dell'esecuzione, cronoprogramma lavori.	Autorizzazione all'esecuzione delle opere di urbanizzazione	60 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
14	Manutenzione aree verdi pubbliche: contratto di sponsorizzazione con privati	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabileut@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – proposta dello sponsor trasmessa via PEC/sportello. Documenti da allegare: proposta di sponsorizzazione con descrizione dell'intervento, logo e denominazione dello sponsor, piano di comunicazione, documentazione della persona giuridica (visura camerale e statuto).	Contratto di sponsorizzazione	60 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
15	Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per varianti al PRGC	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabileut@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato contestualmente alla proposta di variante al PRGC, con pubblicazione del documento di scoping e consultazione delle autorità competenti in materia ambientale.	Determinazione dirigenziale di esclusione dalla VAS o di avvio della procedura VAS completa	120 giorni. Motivazione: la procedura include la fase di scoping, la consultazione delle autorità ambientali (con termine minimo di 30 gg) e l'indizione di Conferenza di Servizi.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
16	Autorizzazione a manomissioni suolo pubblico	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.brunico.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabileut@comune.brunico.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria dell'area di intervento con indicazione degli scavi, relazione tecnica, programma lavori e modalità di ripristino, polizza assicurativa RC.	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.to/it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria + eventuale deposito cauzionale a garanzia del ripristino (versamento tramite PagoPa o allo sportello)	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.

17	Autorizzazione per la realizzazione di pozzo ad uso domestico	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria catastale dell'area di intervento, relazione tecnica firmata da professionista abilitato, dichiarazione sull'uso previsto, distanze dai pozzi esistenti e dalle fonti di inquinamento.	Autorizzazione alla perforazione del pozzo	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria secondo tariffario comunale (versamento tramite PagoPa o allo sportello)	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
18	Autorizzazione alla costruzione e modifica di marciapiedi	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria e sezioni dell'intervento, relazione tecnica con indicazione dei materiali e delle finiture, documentazione fotografica dello stato attuale.	Autorizzazione alla costruzione/modifica del marciapiede	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria secondo tariffario comunale (versamento tramite PagoPa o allo sportello)	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
19	Autorizzazione alla posa di specchi parabolici per passi carrai, dissuasori di sosta, ecc.	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria dell'area con indicazione del punto di installazione, documentazione fotografica, scheda tecnica del dispositivo.	Autorizzazione all'installazione del dispositivo	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria secondo tariffario comunale (versamento tramite PagoPa o allo sportello)	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
20	Passo carrabile (autorizzazione, subentro, revoca, rinnovo, regolarizzazione)	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria catastale dell'immobile, documentazione fotografica dello stato attuale, titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile, documento di identità.	Autorizzazione al passo carrabile con contestuale applicazione COSAP/OTOSAP	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria + canone annuo COSAP/OTOSAP per l'occupazione del suolo pubblico (versamento tramite PagoPa)	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
21	Assegnazione contributi per edifici di culto	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – richiesta dell'ente religioso con documento di identità del legale rappresentante. Documenti da allegare: istanza motivata, documentazione dell'ente (statuto, riconoscimento giuridico), relazione tecnica sulle opere da eseguire o eseguite, preventivo di spesa o rendiconto.	Deliberazione del Consiglio Comunale di assegnazione del contributo	Contestuale all'approvazione del Bilancio di previsione (entro il 31 dicembre dell'anno precedente o, in caso di proroga, nei termini di legge).	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
22	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (scarichi idrici)	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato a seguito di esposto del cittadino o di segnalazione d'ufficio. L'esponente deve fornire: descrizione dettagliata del fenomeno lamentato, eventuale documentazione fotografica, indicazione del luogo e del presunto responsabile.	Atto di diffida all'interruzione dello scarico non autorizzato o comunicazione per adeguamento alla normativa vigente; eventuale ordinanza del Responsabile di Settore	150 giorni. Motivazione: complessità della procedura, che richiede sopralluogo tecnico, eventuale campionamento delle acque, coinvolgimento di ARPA Piemonte e dell'ente gestore del servizio idrico.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
23	Rilascio di autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche nel sottosuolo, di competenza comunale	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: gc.bolognesi@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria dell'immobile e dell'impianto di smaltimento, relazione tecnica firmata da professionista abilitato, documentazione catastale, certificato di conformità dell'impianto.	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche nel sottosuolo	90 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria secondo tariffario comunale (versamento tramite PagoPa o allo sportello)	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
24	Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari su suolo pubblico e di servizio	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di istanza, planimetria con indicazione del punto di installazione, scheda tecnica dell'impianto (dimensioni, materiali, grafica), documentazione fotografica dello stato dei luoghi.	Autorizzazione all'installazione dell'impianto pubblicitario	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Marca da bollo € 16,00 + diritti di istruttoria + Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) o canone unico patrimoniale (D.Lgs. 160/2019) versato tramite PagoPa	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
25	Variante al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.bruiuno.to.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.bruiuno.to.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato su proposta tecnica dell'ufficio o su iniziativa degli organi politici.	Deliberazione del Consiglio Comunale	180 giorni. Motivazione: la procedura richiede istruttoria tecnica, eventuale consultazione delle categorie interessate e iter deliberativo consiliare.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.bruiuno.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiuno.to.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.

26	Variante al Piano Regolatore Cimiteriale	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici – tel. 0119094465 email: fabbricat@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato su proposta tecnica dell'ufficio, previo parere obbligatorio dell'ASL TO3.	Deliberazione del Consiglio Comunale, previo parere favorevole dell'ASL	180 giorni. Motivazione: la procedura richiede istruttoria tecnica, acquisizione del parere obbligatorio dell'ASL (con relativi tempi di risposta) e iter deliberativo consiliare.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
27	Accesso alla documentazione ambientale	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – richiesta scritta allo sportello o via PEC. Documenti da allegare: modulo di richiesta, documento di identità, specificazione delle informazioni ambientali richieste (non è necessario indicare un interesse giuridicamente rilevante – D.Lgs. 195/2005).	Comunicazione delle informazioni ambientali richieste / diniego motivato / visione o estrazione di copie	30 giorni dall'istanza (1 mese ex art. 3 D.Lgs. 195/2005), prorogabile a 60 giorni per la complessità della richiesta, con comunicazione motivata.	Accesso ai documenti ambientali: diritto garantito dal D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 195 (attuazione Direttiva 2003/34/CE). In caso di diniego o silenzio entro 30 giorni: – Ricorso al TAR Piemonte entro 30 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso al Difensore Civico o alla Commissione per l'accesso (art. 25, c. 4, L. 24/1/1990). – Istanza al titolare del potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Diritti di riproduzione per l'estrazione di copie, secondo il tariffario comunale (versamento tramite PagoPa o allo sportello). La sola visione è gratuita.	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
28	Autorizzazione per aree di esposizione e movimentazione dei cassonetti della raccolta rifiuti e per isole ecologiche in aree pubbliche	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte (gestore del servizio o soggetto privato) – richiesta via PEC. Documenti da allegare: richiesta motivata, planimetria dell'area con indicazione del posizionamento, nulla osta preventivo del consorzio COVAR14.	Autorizzazione previo Nulla Osta COVAR14	60 giorni dall'istanza completa (sottorinviata ai tempi di risposta di COVAR14)	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
29	Procedimento a seguito di esposto per bonifica di siti inquinati	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato a seguito di esposto del cittadino o segnalazione di ARPA Piemonte. L'esponente deve fornire descrizione dettagliata della situazione, eventuale documentazione tecnica, localizzazione del sito.	Comunicazione per adeguamento alla normativa vigente; eventuale ordinanza del Responsabile di Settore ex art. 244 D.Lgs. 152/2006	60 giorni dalla segnalazione	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
30	Approvazione progetto per bonifica di siti inquinati ad opera di privati	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione del Piano di Caratterizzazione e/o del Progetto Operativo di Bonifica via PEC. Documenti da allegare: Piano di Caratterizzazione del sito (se non già approvato), Analisi di Rischio sito-specifica, Progetto Operativo di Bonifica, documentazione fotografica, report analitici	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto di bonifica, previa Conferenza di Servizi con ARPA Piemonte e ASL TO3	150 giorni. Motivazione: complessità della procedura, che richiede istruttoria tecnica, Conferenza di Servizi con ARPA e ASL (con tempi di risposta di almeno 45 gg) e valutazione della documentazione analitica.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
31	Autorizzazione in deroga ai limiti acustici per cantieri	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	Ad istanza di parte – presentazione allo sportello o via PEC almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività rumorose. Documenti da allegare: modulo di istanza, relazione acustica redatta da tecnico competente in acustica (art. 2 L. 447/1995), planimetria del cantiere, cronoprogramma lavori, descrizione delle sorgenti rumorose e delle mitigazioni adottate.	Autorizzazione in deroga ai limiti acustici	30 giorni dall'istanza completa	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
32	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (rumori molesti)	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato a seguito di esposto scritto del cittadino. L'esponente deve fornire: descrizione della fonte rumorosa, indicazione dei giorni e degli orari, eventuale documentazione fonometrica, dati del presunto responsabile.	Comunicazione per adeguamento alla normativa acustica; eventuale ordinanza del Responsabile di Settore; in caso di violazioni penalmente rilevanti, segnalazione all'A.G.	150 giorni. Motivazione: complessità della procedura, che richiede sopralluogo, eventuale campagna fonometrica con tecnico competente in acustica, contraddittorio con il responsabile.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
33	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (disinfezioni, esalazioni molestie, rifiuti su aree private)	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato a seguito di esposto scritto del cittadino o segnalazione della Polizia Locale. L'esponente deve fornire: descrizione del fenomeno, localizzazione precisa, documentazione fotografica, dati del responsabile ove noto.	Comunicazione per ripristino delle condizioni igienico-sanitarie; eventuale ordinanza del Responsabile di Settore o del Sindaco ex art. 54 TUEL in caso di urgenza	150 giorni (riducibili a 120 in caso di specifica urgenza). Motivazione: complessità della procedura (sopralluogo, analisi, contraddittorio con il responsabile). In caso di urgenza sanitaria: ordinanza immediata ex art. 54 TUEL.	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.
34	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (manufatti in amianto)	Ufficio Ambiente e Territorio	Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.brunico.it Resp. Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabile@comune.brunico.it Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale	D'ufficio – avviato a seguito di esposto del cittadino o segnalazione di ARPA Piemonte. L'esponente deve fornire: descrizione e localizzazione del manufatto, documentazione fotografica, indicazione del proprietario.	Comunicazione per adeguamento alla normativa vigente (bonifica o incapsulamento); eventuale ordinanza del Responsabile di Settore; nei casi più gravi, segnalazione ad ARPA e ASL per le competenze di vigilanza.	120 giorni. Motivazione: complessità della procedura (sopralluogo tecnico, eventuale campionamento con ARPA, coinvolgimento ASL per profili igienico-sanitari, contraddittorio con il proprietario).	Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990). Controllo il provvedimento finale: – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo.	https://comune.brunico.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/	Nessun pagamento previsto	Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.brunico.it Attivazione: istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.

35	Procedimento a seguito di segnalazione rifiuti abbandonati da ignoti su area pubblica	Ufficio Ambiente e Territorio	<p>Ufficio Ambiente e Territorio – tel. 0119094465 email: territorio@comune.bruiino.to.it</p> <p>Resp: Arch. Giancarlo Bolognesi – tel. 0119094467 email: responsabileut@comune.bruiino.to.it</p> <p>Sportello: secondo orari pubblicati sul sito istituzionale</p>	<p>D'ufficio – avviato su segnalazione del cittadino della Polizia Locale o del personale comunale. La segnalazione può essere presentata via email, PEC, telefono o tramite app civica ove disponibile.</p>	<p>Ordine di rimozione e smaltimento al Consorzio CDVAR14; eventuale ordinanza del Responsabile di Settore ex art. 192 D.Lgs. 152/2006 nei confronti del proprietario dell'area ove responsabile identificato</p>	60 giorni dalla segnalazione	<p>Nel corso del procedimento: comunicazione di avvio (art. 7 L. 241/1990), accesso agli atti e memorie scritte (art. 10 L. 241/1990).</p> <p>Contro il provvedimento finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. 104/2010); – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. 1199/1971); – In caso di inerzia: ricorso avverso il silenzio (art. 31 D.Lgs. 104/2010) e/o istanza al potere sostitutivo. 	<p>https://comune.bruiino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-ambiente-e-territorio/</p>	Nessun pagamento previsto	<p>Dr.ssa Giuseppa Di Raimondo – Segretario Comunale tel. 0119094405 email: segretariocomunale@comune.bruiino.to.it</p> <p>Attivazione istanza scritta al Segretario Comunale indicando procedimento e data di scadenza del termine.</p>
----	---	-------------------------------	---	--	---	------------------------------	---	--	---------------------------	--