

CODICE PRATICA
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HH:MM

Mod. Comunale
(Modello 2677 Versione 001-2023)

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome	Nome	Codice fiscale
Luogo di nascita	Prov	Stato
Residente in	Prov	Stato
Indirizzo residenza	Cittadinanza	
PEC (Domicilio elettronico)	N. civico	CAP
Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare	
In qualità di		

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/ENTE/ALTRO

(eventuale)

Della ditta/società (denominazione)		
Codice fiscale	Partita IVA	Nazionalità
		☐ Italiana ☐ Estera
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	Prov	Numero
Con sede legale in (Comune)	Prov	Stato
Indirizzo	N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

ALTRI SOTTOSCRITTI

Cognome	Nome	Codice fiscale
Luogo di nascita	Prov	Stato
Residente in	Prov	Stato
Indirizzo residenza	Cittadinanza	
PEC (Domicilio elettronico)	N. civico	CAP
Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare	

CHIEDE

☐ ai sensi del vigente codice della strada, l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico a carattere temporaneo per

Specificare

Durata giorni

Data inizio

Data fine

Dalle ore

Alle ore

relativamente a

☐ nuova occupazione

☐ rinnovo

In caso di rinnovo

Autorizzazione precedente num.

Data inizio

Data fine

Codice pratica (*)

Protocollo num.

Data

(*) (CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM)

Indicare le motivazioni

Ubicazione e dimensioni dell'occupazione

Comune

CAP

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)

Num. civico

Larghezza carreggiata mt.

Larghezza marciapiede mt.

Superficie totale m²

☐ ponteggio

Lunghezza mt.

Larghezza mt.

☐ gru

Lunghezza mt.

Larghezza mt.

☐ area cantiere

Lunghezza mt.

Larghezza mt.

☐ area sosta mezzi trasloco

Lunghezza mt.

Larghezza mt.

☐	area sosta mezzi			
	Lunghezza mt.		Larghezza mt.	
☐	gazebo o altre attrezzature			
	Descrizione			
	Lunghezza mt.		Larghezza mt.	
☐	che per le tali occupazioni non vengano conteggiati ai fini del canone unico patrimoniale i giorni di seguito indicati, in quanto in tali giorni le strutture installate verranno rimosse			
	Num. giorni	Num. giorni festivi	Data inizio	Data fine

DICHIARAZIONI

A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

☒	che l'occupazione prevista nella presente istanza e nella documentazione grafica allegata rispetta le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada, con particolare riguardo agli artt. 20 e 21, ed il relativo regolamento di esecuzione, e sarà attuata nel rispetto integrale delle predette disposizioni					
☒	di avere preso visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale inerenti all'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione					
☐	che procederanno al ritiro della concessione solo quando saranno in grado di dare immediato inizio ai lavori e gli stessi verranno eseguiti senza soluzione di continuità mantenendo in atto l'occupazione per il tempo strettamente necessario al completamento delle opere					
☐	che prima dell'installazione di ponteggi, ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81, il datore di lavoro procederà alla redazione di un calcolo di resistenza e di stabilità e delle corrispondenti configurazioni di impiego					
☐	che prima dell'installazione di ponteggi, ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81, adempiranno all'obbligo di redigere il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio del ponteggio (PiMUS) a mezzo di persona competente, in funzione della complessità del ponteggio scelto					
☒	che per l'occupazione e le relative opere saranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie per assicurare l'incolumità dei pedoni e dei terzi in genere					
☐	che l'esecutore dell'occupazione e delle opere relative è coperto da polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi con la quale la Società Assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'esecutore di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione, compresa la responsabilità civile che possa derivare da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere					
☐	che l'occupazione è necessaria per					
	☐ lavori edili ☐ esposizione merce ☐ altro Specificare					
☐	che per l'esecuzione dei lavori di cui sopra					
	☐ non occorre un titolo abilitativo edilizio ☐ occorre un titolo abilitativo edilizio					
	☐ CIL - Comunicazione di inizio lavori <table border="1"> <tr> <td>Numero</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Numero	Data		
Numero	Data					

☐ CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata Numero Data		
☐ DIA - Denuncia inizio attività Numero Data		
☐ SCIA - Segnalazione certificata inizio attività Numero Data		
☐ PDC - Permesso di costruire Numero Data		
☐ altro Procedimento edilizio Numero Data		

☐ che per effetto della presente richiesta di occupazione avverranno le seguenti interferenze per le quali è stata richiesta ordinanza

Data ordinanza

☐ viabilità pedonale/ciclabile

☐ viabilità veicolare

☐ necessità senso unico alternato

☐ necessità chiusura strada

☐ altro

DICHIARA INOLTRE

☐ di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016) pubblicata sul portale di riferimento

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

ALLEGATI

In caso di nuova OSP

☐ Stralci planimetrici della località in scala 1:2000 con indicata l'area interessata dall'occupazione

☐ Planimetria e sezione in scala 1:200 con indicate le misure dell'occupazione, la larghezza del marciapiede, della carreggiata e tutti gli ostacoli fissi esistenti

☐ Fotografia a colori per ogni via interessata dall'occupazione degli spazi pubblici che si intendono occupare estese alle immediate adiacenze ed al fronte degli stabili interessati

In caso di rinnovo

☐ Planimetria e sezione in scala 1:200 con indicate le misure dell'occupazione la larghezza del marciapiede, della carreggiata e tutti gli ostacoli fissi esistenti (*nel caso che il rinnovo sia per quantità diverse rispetto alla precedente autorizzazione rilasciata*)

☐ Documento di identità del richiedente e di eventuali altri sottoscrittori

☐ Marca da bollo

☐ Attestazione pagamento diritti di segreteria

☐ Altri allegati

Inserire una breve descrizione dell'allegato...