



COMUNE DI BRUINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - C. A. P. 10090

P.zza del Municipio, 3 - Tel. 0119094411 - Fax 0119084541

www.comune.bruino.to.it

e-mail:comune@comune.bruino.to.it

e-mail:comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Marca da
bollo

- SETTORE EDILIZIA PRIVATA -

Al Sindaco del Comune di Bruino

P.zza municipio 3

10090 BRUINO

ISTANZA RILASCIO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____ Stato _____
titolare di permesso di soggiorno N. _____ C.F. _____
recapito tel. N. _____

(se si tratta di impresa)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____ consede in _____
via _____ n. _____

iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ P.IVA _____

In qualità di:

- ☐ proprietario
☐ affittuario
☐ comodatario

CHIEDE

L'attestazione comunale di idoneità alloggiativa previsto dalla vigente normativa al fine di ottenere:

- ☐ VISTO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE accertando anche le condizioni igienico sanitarie
art. 6, comma 1, lettera c) D.P.R. 394/1999 e s.m.i.
☐ VISTO PER FAMILIARI AL SEGUITO - art. 6, comma 3 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.
☐ CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO - art. 8 bis, comma 1 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.
☐ PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO - art. 16 D.P.R. 394/1999 e s.m.i.
☐ COESIONE FAMILIARE - art. 30, comma 1 lettera c) D. Lgs. 286/1998 e s.m.i.
☐ ALTRI PERMESSI

per l'alloggio sito a BRUINO, in Via _____ n° civ. _____ int. _____ piano _____

scala _____ censito in N.C.E.U. al foglio _____ n. _____ subalt. _____ categ. _____ classe _____ consist. _____

a beneficio di:

- ☐ proprio
☐ di terzi

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ Stato _____

titolare di permesso di soggiorno _____

DICHIARA

Che nell'alloggio sono anagraficamente residenti n. persone

Di voler ospitare ai sensi delle norme sopra richiamate le seguenti persone:

cognome	nome	Data nascita	Luogo nascita

--	--	--	--

Si allega obbligatoriamente a pena di inammissibilità:

☐ "Scheda di rilevamento e Dichiarazione del _____" da parte di tecnico abilitato, che costituisce parte integrante della presente istanza;

in caso di affittuario/comodatario

☐ il contratto di locazione/comodato registrato

☐ Fotocopia del documento di identità del dichiarante, del beneficiario (se diverso dal dichiarante) e del proprietario.

PER COMUNICAZIONI: Numero telefonico _____ Altro numero telefonico _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto/a dichiaro di essere consapevole della possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati (art. 71 del DPR 445/2000) e dichiaro altresì di essere consapevole delle responsabilità penali a cui vado incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 del DPR 445/2000).

Dichiaro di essere informato ai sensi del D.L.vo 196/2003, che i dati personali, anche sensibili, da me volontariamente forniti e necessari per l'intervento richiesto (in base al regolamento sui dati sensibili del Comune di Torino) saranno trattati dai dipendenti del Comune, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione. Sono a conoscenza di poter esercitare i miei diritti in ordine al trattamento dei dati rivolgendomi al Servizio Stranieri del Comune di Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Servizi Sociali. Il Titolare di tale trattamento è il Sindaco.

Firma Il richiedente _____ **DATA** _/_/____

Per presa visione, firma del proprietario:

Il sottoscritto _____ dichiara, ai sensi del D.P.R.445/2000, di essere proprietario (o comproprietario) dell'alloggio sito in Buino Via _____ e prende visione della presente dichiarazione; allega copia del documento di identità (ed eventuale elenco dei comproprietari con C.F. e recapiti).

Dichiaro di essere informato ai sensi del D.L.vo 196/2003, che i dati personali, anche sensibili, da me volontariamente forniti e necessari per l'intervento richiesto saranno trattati dai dipendenti del Comune, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione.

Firma Il proprietario _____ **data** _/_/____

Certificato consegnato in data/...../.....

Firma per ricevuta

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Bruino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 - 10090 - Bruino (TO), Tel: 011/9094420

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bruino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati è la società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo dpo@comune.bruino.to.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Bruino può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il Referente interno per la protezioni dei dati è il Responsabile Settore Edilizia Privata contattabile all'indirizzo e-mail ediliziaprivata@comune.bruino.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bruino per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Bruino esclusivamente ai fini del procedimento di richiesta di accesso ai documenti amministrativi per il quale viene compilato il presente modulo. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o

diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 10090 BRUINO.