

MODULO SCAVO

marca da Bollo da
€ 16,00

Ufficio Servizi Finanziari - Area Tributi T. +39 011 9094443 ragioneria@comune.bruino.to.it	Comando Polizia Locale T. +39 011 9084060 poliziamunicipale@comune.bruino.to.it
Ufficio Lavori Pubblici - Area Territorio T. +39 011 909465 territorio@comune.bruino.to.it PEC: comune.bruino.to@cert.legalmail.it	

**RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO
PER LAVORI DI SCAVO NEL SOTTOSUOLO**
(da presentare almeno 30 giorni prima della data di decorrenza dell'occupazione)

IL RICHIEDENTE (ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)				
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
CITTA' DI RESIDENZA	VIA/CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA
CODICE FISCALE			TELEFONO / FAX	CELLULARE
E-MAIL			RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE	

IN QUALITA' DI DEL / DELLA

SOCIETA' IMPRESA ALTRO

CON DENOMINAZIONE:				
SITO IN	VIA/CORSO	CIVICO	C.A.P.	PROVINCIA
CODICE FISCALE			TELEFONO	FAX

**Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000,
in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi**

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE SCAVI NEL SOTTOSUOLO DEL COMUNE IN:

Via / Corso / Piazza

.....
(indicare l'esatta ubicazione dello scavo)

Esente dall'imposta di bollo ai sensi della legge art.....

Esente dal canone di occupazione suolo pubblico ai sensi:

Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (specificare riferimento)

Delibera Comunale..... (indicare estremi)

Convenzione..... (produrre in fotocopia)

Motivo per cui si chiede l'occupazione:

ALLACCIAIMENTO (specificare)

GUASTO / MANUTENZIONE.....

SONDAGGIO

ALTRO (specificare)

Con chiusura del traffico veicolare: NO | SI

Con modica del traffico veicolare: NO | SI

nel tratto compreso tra via/viale/piazza e via/viale/piazza

Con: (struttura e mezzi utilizzati)

Dimensioni occupazione:

misure (lunghezza X larghezza) Totale mq

misure (lunghezza X larghezza) Totale mq

misure (lunghezza X larghezza) Totale mq

Periodo:

il giorno..... dalle ore alle ore

dal al dalle ore alle ore

DICHIARA

che i lavori saranno eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le vigenti disposizioni di Legge, in particolare che verranno rispettate le norme come da "Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2022.

- Di aver **verificato la presenza di eventuali sottoservizi** nell'area interessata dallo scavo.
- Di posizionare la segnaletica viabile almeno **48 ore prima** dell'inizio dell'occupazione e di rimuoverla non appena concluso l'intervento.
- Di allestire la delimitazione del cantiere e di posizionare la relativa segnaletica secondo quanto prescritto dal Codice della Strada D. Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 e dal relativo Regolamento d'attuazione, dal D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e dal Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2019.

ALLEGA

- 1) **N° 2 marche da bollo** o dichiarazione di annullamento delle stesse (per richiesta manomissione e per rilascio autorizzazione)
- 2) Attestazione di **pagamento dei diritti di segreteria pari a 60 €** a favore del Comune di Bruino, da corrispondersi a mezzo bonifico bancario sulle seguenti coordinate IBAN: **IT 39 U 03069 30780 100000046045** – Causale: "Diritti di segreteria per manomissione suolo pubblico per (indicare tipologia lavoro) presso (indicare indirizzo)"
- 3) **Copia del documento di identità in corso di validità** del richiedente/legale rappresentante e in caso di delega sia del soggetto delegante che del delegato.
- 4) **Elaborato grafico (in 2 copie se l'istanza è presentata in forma cartacea), in scala opportuna** e debitamente quotato, con l'indicazione dell'intera area interessata dall'occupazione e dei sedimi da manomettere, che riproduca la disciplina viabile vigente sull'area, contenente: viabilità con sensi di marcia, segnaletica orizzontale e verticale esistente, fermate mezzi pubblici, aree carico/scarico merci, zone a parcheggio, stalli parcheggio disabili, passi carrai esistenti, zone cassonetti rifiuti, palificazione elettrica, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, presenza chiusini e caditoie stradali, verde pubblico (aiuole, presenza di alberi, piste ciclabili).
- 5) **N° 1 copia di autorizzazione/nulla osta** rilasciati dall'Ente proprietario della strada o da Enti Terzi
- 6) **N°1 copia di eventuali autorizzazioni riferite al tipo di intervento** (allacciamento alla rete fognaria, ecc.).
- 7) **N°2 fotografie** (non scaricate dal web),una frontale e una longitudinale, dell'area oggetto dell'intervento.
- 8) **Nomina della Impresa Esecutrice e del Direttore dei Lavori**
- 9) Ricevuta di pagamento degli oneri specifici per il degrado del suolo pubblico (ove previsti, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento)
- 10) Ricevuta di pagamento per **garanzie finanziarie** (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento)

Data Firma

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - Bruino (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità istituzionale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: comune@comune.bruino.to.it PEC: comune.bruino.to@cert.legalmail.it tel. 011 9094411 o il DPO, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bruino.to.it
Informativa completa disponibile sul sito www.comune.bruino.to.it