

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**MONICA BUSSO**

Indirizzo

**PIAZZA MUNICIPIO 3, 10090 BRUINO (TO)**

Telefono

**011/9094420**

Fax

**011/9084541**

E-mail

**m.busso@comune.bruino.to.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/05/1964

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/11/2019 – attuale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI BRUINO (TO)

ENTE PUBBLICO LOCALE

Incarico di posizione organizzativa - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Responsabile dei seguenti servizi:

- demografico;
- cultura e biblioteca;
- attività produttive;
- SUAP;
- politiche sociali;
- casa;
- scuola e sport;
- appalti e contratti del settore.

• Dal 21/12/2014 al 31/10/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI BRUINO (TO)

ENTE PUBBLICO LOCALE

Istruttore Cat. D4

Coordinamento e gestione uffici attività produttive, SUAP, protocollo, segreteria del Sindaco, politiche sociali, scuola e sport.

- Dal 01/05/2003 al 20/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/09/1991 al 30/04/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 29/02/1988 al 31/08/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE**  
**COMUNE DI COAZZE (TO)**  
**ENTE PUBBLICO LOCALE**  
**Incarico di posizione organizzativa - Cat. D4**  
**Responsabile del settore finanziario, tributi e personale e coordinamento dei medesimi.**

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E VIGILANZA**  
**COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA (TO)**  
**ENTE PUBBLICO LOCALE**  
**Istruttore amministrativo - VII livello - Cat. D3**  
**Responsabile dei seguenti servizi:**

- demografico;
- personale;
- vigilanza;
- contratti;
- attività produttive;
- cultura;
- politiche sociali e lavoro.

**ESECUTORE D'UFFICIO DEL SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE**  
**PROVINCIA DI TORINO (TO)**  
**ENTE PUBBLICO LOCALE**  
**Esecutore d'ufficio – IV livello**  
**Supporto nella gestione delle pratiche del settore.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 01/10/1978 al 07/07/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA DI RAGIONERIA**  
**Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Veneto"**

## CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCÉSE**

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturale, valorizzando la comunicazione e il dialogo per affrontare le situazioni in cui è essenziale il lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima padronanza del pacchetto Office di Windows, posta elettronica certificata, portale SUAP impresainun giorno.gov e dei maggiori sistemi di gestione e raccolta dati utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni.