

Prot. n. 13524 del 24/11/2025

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E RESPONSABILE DI SETTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione n. 95 in data 20/10/2011 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 17/11/2025;
- le “*Norme per la disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione*” approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 30/10/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/11/2025 avente ad oggetto “*Approvazione della nuova Macro-Struttura Organizzativa, Funzionigramma e Organigramma in attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 18/09/2025*”;

Dato atto che tutti gli attuali incarichi di responsabile di settore e quindi di Elevata Qualificazione risultano in scadenza al 31/12/2025;

Visti gli artt. 16, 17, 18 e 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022;

R E N D E N O T O

è indetta una procedura selettiva interna finalizzata all'individuazione dei responsabili dei seguenti settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, ai quali sarà conferito l'incarico di Elevata Qualificazione:

- Settore Ambiente, Gestione del Patrimonio, Manutenzioni e Lavori Pubblici;
- Settore Territorio, Sviluppo Urbanistico e Servizi Edilizi;
- Settore Affari Generali e Servizi Demografici;
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Servizi Finanziari;
- Settore Polizia Locale e Amministrativa.

Requisiti e modalità di accesso

Possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D).

In assenza del possesso del requisito del Diploma di laurea, è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), oltre ad una anzianità di servizio complessiva di almeno un anno con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D).

In caso di assenza di domande per una o più posizioni, il Sindaco provvederà direttamente con proprio motivato provvedimento, all'individuazione del dipendente da incaricare, anche sprovvisto dei suddetti requisiti su indicati, purché inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) al momento della nomina.



Sistema di candidatura e preferenze

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando lo schema unito al presente avviso, dovrà essere utilizzata dai candidati per esprimere un sistema di preferenze multiple sui settori di interesse. Ciascun candidato/a è libero di indicare anche una sola preferenza o più preferenze, in ordine di priorità. La candidatura non è quindi limitata alla scelta di un solo settore, ma può riguardare uno o più settori a seconda della volontà del/la candidato/a.

Si sottolinea che il Sindaco, nell'individuare i responsabili, eserciterà la propria discrezionalità e non sarà vincolato dall'ordine di preferenze espresso dai candidati, potendo conferire gli incarichi anche a prescindere dalle preferenze dichiarate.

Termini di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo personale.contratti@comune.bruino.to.it entro il termine perentorio delle **ore 12.00 di giovedì 11 dicembre 2025**.

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto digitalmente in formato PDF con firma PAdES.

Procedura di selezione

I candidati al conferimento dell'incarico saranno sottoposti ad un colloquio, da parte di una commissione presieduta dal Segretario Comunale e dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare. Il colloquio si svolgerà **nella giornata di lunedì 15 dicembre 2025**.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario.

La retribuzione di posizione relativa agli incarichi oggetto del presente avviso, come definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 20/11/2025, è stabilita nei seguenti importi annui lordi, da corrispondersi su tredici mensilità:

Settore Ambiente, Gestione del Patrimonio, Manutenzioni e Lavori Pubblici	€ 12.000
Settore Territorio, Sviluppo Urbanistico e Servizi Edilizi	€ 7.500
Settore Affari Generali e Servizi Demografici	€ 13.800
Settore Servizi alla Persona	€ 11.500
Settore Servizi Finanziari	€ 13.000
Settore Polizia Locale e Amministrativa	€ 13.000

a cui si aggiunge la retribuzione di risultato, direttamente proporzionale al punteggio di valutazione conseguito, e non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi individuati dall'ente.

Durata e rinnovo dell'incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza **01/01/2026 e fino al 31/12/2027**. Lo stesso è revocabile prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di accertamento di risultati negativi.

Bruino, 24/11/2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Giuseppa Di Raimondo