



C O M U N E D I B R U I N O

AVVISO PUBBLICO
per l'attribuzione di contributi straordinari
per il sostegno a famiglie in emergenza abitativa – Anno 2025

Approvato con determinazione del Responsabile
del Settore Servizi alla Persona n. 428 del 15/10/2025

Art. 1 Premesse

Con delibera n. 102 del 09/10/2025 la Giunta Comunale ha stabilito l'erogazione di contributi straordinari per il sostegno a famiglie in emergenza abitativa, da assegnare secondo i criteri e le modalità approvati con avviso pubblico e previa approvazione di una graduatoria.

Con il presente avviso si definiscono i requisiti, i criteri e le modalità di assegnazione dei predetti contributi e le modalità di redazione della graduatoria.

Art. 2 Oggetto dei contributi

Con il presente avviso è possibile presentare domanda per richiedere l'erogazione di contributi per le seguenti spese:

1. pagamento della caparra per la stipula di un nuovo contratto di locazione;
2. pagamento delle prime tre mensilità di affitto per la stipula di un nuovo contratto di locazione;
3. rimborso delle spese affrontate per il trasloco in una nuova abitazione;
4. rimborso forfettario alla famiglia ospitante il nucleo in difficoltà.

Art. 3 Ammontare e modalità di assegnazione dei contributi

L'entità del contributo non potrà superare la cifra massima di euro 1.250,00 per ciascun nucleo familiare ammesso, ferme restando le modalità di erogazione previsti dal presente avviso.

È possibile richiedere il contributo per ciascuna delle voci di cui al punto 1, 2 e 3 dell'articolo precedente fino alla concorrenza della somma massima di euro 1.250,00 e l'assegnazione del contributo è subordinata alla dimostrazione da parte del soggetto o del nucleo beneficiario di essere in grado di provvedere al pagamento delle successive mensilità di locazione in modo autonomo mediante il possesso di un reddito.

Il contributo di cui ai punti 1 e 2 verrà liquidato direttamente al proprietario dell'immobile previa sottoscrizione ed esibizione del contratto di locazione regolarmente registrato.

Il contributo di cui al punto 3 verrà liquidato direttamente al richiedente previa esibizione della documentazione attestante il costo delle spese sostenute per il trasloco ed effettivamente sostenute (fatture quietanzate).

Il contributo di cui al punto 4 è residuale e verrà riconosciuto a condizione che venga ravvisata la possibilità di essere ospitati da parenti o amici per un periodo di tempo, in ogni caso non inferiore a 6 mesi (dimostrabile con la residenza anagrafica presso il parente/amico ospitante) e tale soluzione provvisoria risulti funzionale a consentire al nucleo o soggetto in difficoltà di pervenire ad una sistemazione più stabile. In tal caso l'amministrazione si riserva di valutare, previo coinvolgimento dei servizi sociali del CIDIS, l'opportunità di erogare un contributo in favore dei soggetti ospitanti e l'entità del contributo sarà stabilita sulla base del numero dei soggetti ospitati, fino ad un massimo di 1.000,00 euro, da erogare al termine del suddetto periodo di sei mesi.

Il contributo, erogato una sola volta, è proporzionato rispetto al numero delle persone ospitate prevedendo un contributo di 200,00 euro per ciascun soggetto ospitato fino ad un massimo di 5 persone.

Tale beneficio non preclude la possibilità per il soggetto in difficoltà di accedere al contributo per la stipulazione di un nuovo contratto di locazione, qualora trovi un immobile durante i sei mesi di ospitalità. In tal caso, tuttavia, l'entità sarà definita decurtando dal contributo massimo previsto pari ad € 1.250,00 la cifra già riconosciuta ai soggetti ospitanti e ferme restando le modalità di erogazione previste dal presente avviso.

Art. 4 Requisiti

Possono presentare domanda tutti i soggetti/nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato aderente all'Unione europea, ovvero di uno Stato non aderente all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno, ai sensi del D.lgs. 286/98 e successive modifiche;
- **avere la residenza nel Comune di Bruino**. La residenza deve coincidere con l'alloggio al quale si riferisce la sentenza esecutiva di sfratto;
- trovarsi in situazione di emergenza abitativa in quanto è in corso o è stata eseguita nell'anno 2025 una **procedura di sfratto** presso l'immobile in cui il soggetto/nucleo familiare è o è stato residente, oppure per altra motivazione debitamente documentata;
- essere in possesso di un indicatore **ISEE in corso di validità (anno 2025), non superiore a € 15.000,00**.

E' possibile presentare una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

Coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda compilando il modulo allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno domenica 30 novembre 2025.**

Le domande di adesione, redatte esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando, potranno essere presentate con le seguenti modalità:

a) consegna a mano presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo sito in Piazza Municipio 3 Bruino - Piano primo, nei seguenti giorni e orari di apertura:

lunedì 9.00 – 13.30
martedì 9.00 – 12.00 e 14.00 – 18.00
mercoledì, giovedì, venerdì 9.00-12.00;

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

comune.bruino.to@cert.legalmail.it.

In tal caso farà fede la ricevuta di consegna della spedizione.

c) a mezzo Posta elettronica Ordinaria all'indirizzo:

comune@comune.bruino.to.it

In tale ultimo caso, non potrà essere avanzata alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione in caso di mancato ricevimento dell'e-mail e l'istante si assume ogni responsabilità in merito al mancato ricevimento.

Non saranno considerate valide eventuali domande pervenute dopo i termini previsti nel presente avviso o in modalità diverse da quanto sopra indicato.

Le domande dovranno contenere tutti gli allegati previsti e richiesti dal modello:

- carta d'identità del richiedente in corso di validità (obbligatoria)
- Attestazione ISEE in corso di validità (obbligatoria)
- sentenza esecutiva/documentazione relativa alla procedura di rilascio immobile (obbligatoria)
- contratto di locazione/preliminare di locazione (eventuale).

Art. 6 Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria

Scaduto il termine di presentazione delle domande l'ufficio casa del Comune di Bruino provvederà ad istruire le istanze verificando il possesso dei requisiti.

L'ufficio casa verificherà con il Consorzio Intercomunale Di Servizi (C.D.I.S.) la presa in carico dei soggetti/nuclei familiari partecipanti riservandosi di richiedere una relazione per gli istanti che risultino sconosciuti al servizio al fine di meglio valutarne la situazione socio/economica.

Coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti verranno ammessi in graduatoria, che verrà approvata con apposita determina del Responsabile del Settore Servizi alla Persona sulla base dei seguenti indicatori di priorità valutati nel seguente ordine:

- 1) sarà valutata come condizione preferenziale l'essere in possesso di un contratto di locazione o di un preliminare di locazione già stipulati per un immobile sito in qualunque comune del territorio italiano;
- 2) indicatore ISEE in corso di validità dal più basso al più alto.

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti verranno ammessi in graduatoria secondo l'ordine di priorità dato dagli indicatori sopra precisati. Sulla base della graduatoria così formata verranno assegnate le somme, nei limiti massimi previsti dal presente avviso (euro 1.250,00 per ciascun nucleo familiare richiedente), e fino all'esaurimento delle disponibilità a bilancio pari ad euro 5.000,00.

Coloro i quali risultino ammessi in graduatoria ma non assegnatari di alcun contributo per esaurimento fondi non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

Art. 7 Rilascio delle dichiarazioni di impegno da parte del Comune

Coloro i quali risultino ammessi in graduatoria e assegnatari del contributo e non siano ancora in possesso di un contratto di locazione o di preliminare di locazione siglati possono richiedere al comune l'emissione di una dichiarazione a firma del Responsabile del Settore Servizi alla Persona contenente l'impegno del Comune ad

erogare uno dei contributi previsti dall'art. 2 punti 1/2/3 per la somma massima di 1.250,00 euro ferme restando le modalità di erogazione previste dal presente avviso. Tale dichiarazione potrà essere mostrata dal beneficiario come forma di garanzia nei confronti del proprietario dell'immobile ed avrà validità fino alla data del 15/02/2026, termine ultimo per la ricerca dell'immobile.

Nel caso in cui entro tale termine venga individuato un immobile e stipulato un contratto di locazione/preliminare di locazione, il contributo verrà erogato nelle modalità di cui all'art. 3. Qualora scaduto tale termine il soggetto/nucleo familiare non dovesse trovare un immobile il beneficio si intenderà revocato e nessuna pretesa potrà più essere avanzata dall'assegnatario in forza del presente avviso.

Art. 8 Modalità di erogazione del contributo

Coloro i quali risulteranno ammessi in graduatoria e assegnatari del contributo dovranno presentare all'ufficio casa la documentazione richiesta a comprova delle condizioni richieste dal presente avviso entro i termini stabiliti dall'ufficio per procedere alla liquidazione nei modi previsti dall'articolo 3.

Art. 9 Ulteriori previsioni

Si specifica che il Comune non può mettere a disposizione dei beneficiari dell'intervento propri locali ad uso deposito.

Art. 10 Responsabile Del Procedimento

Si informa che ai fini della Legge 241/1900 ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona Monica Busso.

Art. 11 Approvazione e Pubblicazione

Il presente avviso, approvato con determina del Responsabile del Settore Servizi alla Persona verrà pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Bruino a far data dal 16 ottobre 2025 e fino al 30 novembre 2025.

Art. 12 Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Bruino, C.F./P.IVA: 02777470010, Piazza Municipio 3 -10090- Bruino (TO). Mail: comune@comune.bruino.to.it PEC: comune.bruino.to@cert.legalmail.it Tel: 0119094411, oppure il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo dpo@comune.bruino.to.it.

Allegati:

1) Modello di presentazione della domanda

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Monica Busso