

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI BRUINO PER IL PERIODO DAL 30/10/2025 AL 29/10/2028, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI.

CIG: B7FFC9738A

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 359 del 19/08/2025, questa Amministrazione Comunale ha deciso di affidare il servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Bruino per il periodo dal 30/10/2025 al 29/10/2028 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio.

Con avviso pubblicato in data 19/08/2025, ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato II.1 al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione “Amministrazione trasparente” al seguente link: https://comune.bruino.to.it/bando_gara/avviso-di-manifestazione-di-interesse-per-laffidamento-del-servizio-di-consulenza-assistenza-e-brokeraggio-assicurativo-del-comune-di-bruino-to-per-il-periodo-30-10-2025-29-10-20/, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC, all’Albo Pretorio e presso la piattaforma SINTEL al link: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/auctionDetail.xhtml?id=206384017>, la stazione appaltante ha inteso acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata telematica ex art. 50 comma 1 lett. e) del Codice dei Contratti Pubblici, per l’affidamento del servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Bruino per il periodo dal 30/10/2025 al 29/10/2028 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio. Con il “Verbale di chiusura della manifestazione di interesse” la stazione appaltante, in applicazione dei criteri di selezione previsti nell’avviso di manifestazione di interesse e nella determina a contrarre, ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del Codice.

L’operatore economico in indirizzo risulta tra i soggetti invitati.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 50, comma 1, lett. e) del Codice, nonché nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui alla Parte I del Libro II del predetto Codice.

Tanto premesso la stazione appaltante

INVITA

codesto Operatore Economico a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'appalto di seguito descritto.

CIG: B7FFC9738A

CPV 66518100-5

Il **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Barbero Alessandra, istruttore amministrativo-contabile del Settore Servizi Finanziari-Ufficio Economato.

Email: economato@comune.bruino.to.it

Tel: 011-9094444

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente lettera di invito:

- a) MODELLO 2 – Dichiarazione Requisiti Speciali e istanza di partecipazione
- b) MODELLO 3 - Modello per l'Offerta Tecnica, corredata della Relazione Tecnica
- c) MODELLO 4 - Modello per l'Offerta Economica
- d) Allegato 1 – Capitolato Speciale di Appalto (da restituire firmato digitalmente dal legale rappresentante)
- e) Allegato 2 – Codice di comportamento del Comune di Bruino (da restituire firmato digitalmente dal legale rappresentante)
- f) Allegato 3 – Manuale operativo gara telematica

Servizi Finanziari – Ufficio Economato
Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 44
economato@comune.bruino.to.it – comune.bruino.to@cert.legalmail.it

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- sulla Piattaforma SINTEL;

1.2. Termini

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTA	1 OTTOBRE 2025 ORE 12.00
TERMINE ULTIMO RICHIESTA CHIARIMENTI	25 SETTEMBRE 2025 ORE 12.00
TERMINE ULTIMO RISCONTRO CHIARIMENTI	28 SETTEMBRE 2025 ORE 12.00
APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	2 OTTOBRE 2025 ORE 10.00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell’offerta è a rischio esclusivo dell’offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all’indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

1.3. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 25/09/2025, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 28/09/2025, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma all’interno della propria area personale o nella pagina dedicata al bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la propria area personale e tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.4. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazione o chiarimenti. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6- bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"). Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e alla richiesta di spiegazioni avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per avere informazioni in dettaglio in merito ai soli aspetti amministrativi è possibile contattare telefonicamente il R.U.P. allo 011/9094444.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è ontologicamente unitario e deve essere svolto a favore del committente con modalità uniformi e complessivamente integrate.

CPV: 66518100-5 – Servizi di intermediazione assicurativa.

Il presente Appalto ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo, così come definito dall'art. 106 del D. Lgs. 209/2005, a favore del Comune di Bruino, con particolare riferimento all'attività di consulenza e assistenza nelle procedure di collocamento dei programmi assicurativi del Comune, rispondenti ai principi di economicità ed efficienza relativamente alle esigenze dell'Ente e alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso, nonché all'assistenza, al supporto e alla gestione amministrativa delle polizze, all'esecuzione dei contratti stipulati e alla gestione dei sinistri.

Gli attuali rami di copertura assicurativa si possono indicativamente sintetizzare nella seguente tabella:

<u>Data Scadenza</u>	<u>Numero Polizza</u>	<u>Ramo</u>	<u>Compagnia Delegataria</u>	<u>Premio annuo lordo</u>	<u>Premio annuo netto</u>	<u>Importo Provvigioni Attive Annue</u>
21/12/2025	76410	Vita Capitalizz RENDITA	GENERALI ITALIA SPA	0,00	0,00	0,00
30/04/2028	91/M14975809	Tut Legale ENTI PUBBLICI	ITAS MUTUA	3.100,00	2.556,70	230,10
30/04/2028	774.035.0000900012	ALL RISKS	VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	7.530,00	6.159,51	554,36
30/04/2026	77/192540335	Infortuni COLLETTIVE	UNIPOL ASSICURAZIONI SPA	957,50	934,15	84,07
30/04/2026	65/192538961	RC T + O	UNIPOL ASSICURAZIONI SPA	13.840,75	11.321,68	1.018,95
30/04/2028	K23IT012813	RC PATRIMONIALE ENTI PUBBLICI	XL INSURANCE COMPANY SE	2.650,00	2.167,69	195,09
30/04/2026	204028356	Auto Flotte RCA + CVT	NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	6.750,00	6.459,21	307,63
				34.828,25	29.598,94	2.390,20

2.1. Durata e valore dell'appalto

Il servizio avrà una durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal **30/10/2025** fino al **29/10/2028**, con diritto di opzione di rinnovo a discrezione dell'Amministrazione appaltante per eventuali ulteriori 3 (tre) anni (iniziali 3 + opzionali 3) ovvero fino al **29/10/2031**, oltre ad eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di 180 giorni dalla data di ultima scadenza. L'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche in pendenza della stipula dello stesso. È esclusa la possibilità di rinnovo

tacito. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del contratto originario. Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.lgs. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto ammonta ad € 15.536,30, al netto di I.V.A., così determinato:

Affidamento triennale (2025/2028)	€ 7.170,60
Eventuale rinnovo triennale (2028/2031)	€ 7.170,60
Eventuale proroga tecnica di 180 giorni	€ 1.195,10
Valore globale stimato	€ 15.536,30 al netto dell'I.V.A.

Il valore è stato calcolato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative la percentuale di commissioni del 3% sul ramo auto e del 9% sugli altri rami, moltiplicato per il periodo di durata dell'appalto compresi l'eventuale proroga e rinnovo.

Gli importi si intendono I.V.A esente.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n.36/2023 il contratto potrà, altresì, essere ulteriormente prorogato agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non deve comportare oneri diretti e/o indiretti per la stazione appaltante, in quanto la remunerazione sarà corrisposta solo ed eventualmente dalle compagnie assicuratrici con le quali saranno sottoscritti i singoli contratti assicurativi. Come da prassi di mercato, detti oneri sono sostanzialmente compensati dalle Società assicuratrici con una riduzione delle provvigioni previste in favore degli agenti di zona, rientrando quindi nei normali costi della rete di vendita. Il Broker non potrà, pertanto, pretendere dall'Ente alcun compenso né rimborso spese di sorta.

L'importo degli oneri di sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero), poiché non vengono ravvisati rischi di interferenze di cui all'articolo 26, comma 5, del D. Lgs. N. 81/2008. L'Ente appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

2.2. Revisione dei prezzi

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere finanziario per l'Ente, né presente né futuro, in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato (clausola di brokeraggio), sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali verranno stipulati i futuri contratti assicurativi.

Pertanto, per la specifica natura dell'appalto, non è prevista la revisione prezzi.

2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Non sono consentite variazioni delle modalità di esecuzione dei servizi rispetto a quanto disposto nel Capitolato Speciale di appalto, se non preventivamente e formalmente autorizzate dall'Amministrazione.

Comunicazione di modificazione soggettive:

Qualora l'appaltatore subisca modificazioni soggettive, lo stesso è tenuto a comunicare entro 30 giorni tali modificazioni all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

a) le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

b) insussistenza delle cause ostative previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D. Lgs. 6.9.2011, n. 159);

c) non aver in essere contenzioso con il Comune di Bruino.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

• Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

• Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, fermo restando quanto previsto dall'art. 96 commi da 2 a 6 si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Codice di comportamento:

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di Comportamento e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

5.1. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori 3 esercizi degli ultimi 5 anni per un ammontare complessivo almeno pari ad € **31.072,60 (I.V.A. esclusa)**. Tale requisito è richiesto al fine di valutare l'affidabilità dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva ed alla peculiarità dell'appalto. Per mero errore materiale nella manifestazione di interesse, si modifica nella presente lettera di invito l'importo del fatturato globale richiesto come previsto dall'art. 100, comma 11 del Codice degli appalti.

La comprova del requisito è fornita con le modalità appresso definite:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

5.2. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- a) Esecuzione nell'arco dell'ultimo triennio di almeno n. 5 incarichi di intermediazione e consulenza assicurativa analoghi a quelli descritti nel capitolato, a favore di Enti Locali (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate, unioni di comuni, associazioni di comuni) con popolazione (del singolo ente o dell'unione o dell'associazione) non inferiore a 9.000 abitanti.

Ai fini della comprova dei requisiti, l'operatore economico presenta i certificati rilasciati dalle Amministrazioni contraenti, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione e il buon esito.

5.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66, comma 1. lett. f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5.4. Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente, per il pertinente ramo.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

- b) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni) e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006 da almeno 3 anni consecutivi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- c) possesso di polizza RC professionale ai sensi del D. lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

6. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 5.4.

7. SUBAPPALTO

Per il presente appalto è esclusa la possibilità di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

9. SOPRALLUOGO

Non previsto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Come riportato nella Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025", l'operatore economico è esente, essendo un affidamento di importo inferiore a € 40.000,00.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Bruino esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01 ottobre 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta

rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

11.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell'Allegato 3 - Manuale operativo gara telematica, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

BUSTA A) – Documentazione amministrativa

BUSTA B) – Offerta tecnica

BUSTA C) – Offerta economica

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma SINTEL accessibile attraverso il link <https://www.ariaspa.it>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 tra cui, la Dichiarazione Requisiti Speciali e l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la piattaforma per allegare la seguente documentazione amministrativa – **BUSTA A**:

- 1) MODELLO 2 – Dichiarazione Requisiti Speciali e istanza di partecipazione
- 2) Allegato 1 - Capitolato Speciale di Appalto (da restituire firmato digitalmente dal legale rappresentante)
- 3) Allegato 2 – Codice di comportamento del Comune di Bruino (da restituire firmato digitalmente dal legale rappresentante)
- 4) eventuale procura (se necessario)
- 5) Documentazione in caso di avvalimento (se del caso)

I documenti richiesti devono essere inseriti in un file zippato: quest'ultimo non dovrà essere firmato digitalmente.

13.1. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) la dichiarazione di avvalimento;
- b) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.2. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale si richiedono anche le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte;
- b) di essere disponibile a iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del D. lgs n. 36/2023;
- c) di obbligarsi a costituire adeguata copertura assicurativa mediante polizza RCT per danni comunque arrecati a persone, animali o cose nell'espletamento dei servizi o a cause a essi connesse, compreso l'incendio, con massimale unico non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, per persona e per animali o cose, presso primaria Compagnia d'Assicurazione.

13.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce l'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità stabilite nell'Allegato 3 – Manuale operativo gara telematica, scaricabile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

L'Offerta Tecnica – **BUSTA B**, contiene la seguente documentazione tecnica:

- 1) **MODELLO 3** - Offerta Tecnica compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 2) **Relazione tecnica** dei servizi offerti, firmata digitalmente dal legale rappresentante;

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti criteri:

- 1) Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo;
- 2) Gestione amministrativa del servizio;
- 3) Metodologia proposta per l'assistenza in sede di gara;
- 4) Descrizione piattaforma digitale e supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio;
- 5) Gestione dei sinistri;
- 6) Attività di consulenza ed assistenza agli uffici in corso di contratto;
- 7) Formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente;
- 8) Organizzazione dello staff di lavoro;
- 9) Certificazioni ISO e rating legalità;
- 10) Proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato;

Il progetto complessivo gestionale, redatto in lingua italiana, dovrà essere esposto in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato al massimo in 10 pagine A4 (fronte e retro) con utilizzo del carattere Times New Roman 12.

Nel calcolo delle pagine non sono considerati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- **sulla piattaforma SINTEL andrà indicata l'offerta economica riguardante l'aggio in percentuale del RAMO RC AUTO.**
- nell'allegato "**MODELLO 4 - Offerta Economica**" andranno indicate le percentuali offerte riguardanti sia l'aggio RAMO RC AUTO che l'aggio ALTRI RAMI.

Tale modalità di presentazione dell'offerta economica si è resa necessaria per l'impossibilità di presentare in un'unica procedura più offerte economiche riguardanti un unico lotto sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A.

L'Offerta Economica – **BUSTA C**, contiene la seguente documentazione, che il concorrente dovrà allegare debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante:

1) **MODELLO 4 - Offerta Economica** compilato in ogni sua parte;

Sarà motivo di esclusione la mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica.

Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica le percentuali dei due aggi previsti, in ribasso rispetto alle percentuali di aggi posti a base d'asta (**3% ramo auto – 9% altri rami**). Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente l'aggiudicazione.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta compilando il "Modello per l'Offerta Tecnica" predisposto dall'Amministrazione, contenente le proposte di varianti migliorative offerte dal concorrente, a parziale modifica di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica, a pena di esclusione.

Per essere ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno avere realizzato un "punteggio minimo" almeno pari a 40 punti. Le imprese che non avranno raggiunto tale punteggio saranno escluse dalla selezione.

16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la D i "Punteggi discrezionali"

Nella colonna identificata con la T i "Punteggi tabellari"

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo	8	1.1	Analisi del programma assicurativo dell'Ente con valutazione dei rischi attualmente coperti e non.	4	
			1.2	Modalità e formulazione di pareri legali in risposta ai vari quesiti in materia assicurativa che vengono posti dagli uffici dell'Ente e relative tempistiche di risposta.	4	
2	Gestione amministrativa del servizio	10	2.1	Modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo in cui l'offerente deve esporre le attività e le tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze della Provincia come ad es. avvisi di scadenza, rilascio quietanze, appendici di polizza, controllo documenti, solleciti nei confronti delle Compagnie, ecc...	10	
3	Metodologia proposta per l'assistenza in sede di gara	10	3.1	Modalità, tempistica e assistenza nelle varie fasi di collocamento dei rischi, la definizione dei requisiti di ammissione e degli elementi di valutazione, impostazione dei capitolati e della documentazione di gara, assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella verifica della documentazione presentata, assistenza in caso di gara deserta, indagini di mercato, redazione di apposita relazione finale per l'aggiudicazione delle gare d'appalto.	10	
4	Descrizione piattaforma digitale e supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio	3	4.1	Il concorrente deve fornire la descrizione delle funzionalità della propria piattaforma digitale per la gestione informatizzata dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri, con particolare riferimento: -alla capacità di monitoraggio dei sinistri; -alla situazione sinistri/pagamenti Saranno valutate positivamente le proposte che richiederanno il minor carico di lavoro in capo agli uffici dell'Ente e che offrono strumenti di facile comprensione ed utilizzo.	3	
5	Gestione dei sinistri	11	5.1	Verranno valutate le modalità di gestione e rendicontazione dei sinistri attivi e passivi (apertura, gestione e chiusura e le relative tempistiche), compresi quelli pregressi; inoltre, verrà considerata la disponibilità di strumenti informatici che, mediante fornitura di appositi account, consentano all'Ente di consultare lo stato dei sinistri e di avere disposizione i dati relativi di ogni polizza; infine, saranno prese in considerazione le iniziative e strumenti finalizzati alla riduzione della sinistrosità dell'Ente.	11	
6	Attività di consulenza ed assistenza agli uffici in corso di contratto	10	6.1	Sarà oggetto di valutazione il contenuto dell'attività di consulenza, supporto ed assistenza agli uffici, con particolare riferimento alle modalità ed ai tempi di risposta garantiti alle richieste dell'ufficio assicurazioni dell'Ente.	10	
7	Formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente	3	7.1	Sarà oggetto di valutazione la proposta formativa, offerta a titolo gratuito, redatta predisponendo un piano di formazione riportante le ore di formazione, la periodicità, gli argomenti trattati, le qualifiche dei formatori, le sedi di svolgimento degli incontri (presso la sede dell'ente, presso la sede del concorrente, presso altre sedi indicandone le località presuntive, ecc.) e le modalità organizzative (seminari, attività di formazione	3	

				esclusiva, video formazione, abbonamenti gratuiti a siti specializzati, ecc.)		
8	Organizzazione dello staff di lavoro	7	8.1	Composizione ed organizzazione della struttura messa a disposizione dell'Ente con particolare riferimento al Responsabile/Referente unico del servizio e al personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti locali. Inoltre, dovrà essere indicato l'accesso del broker, reperibilità, modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente; la composizione e professionalità dello staff tecnico dedicato alla gestione dell'Ente: Responsabile/Referente e collaboratori per la gestione dei diversi aspetti assicurativi (indicare mansioni, qualifiche ed esperienze dei membri del team - non sono richiesti i curricula, nel caso di trasmissione non saranno valutati).	7	
9	Certificazioni ISO e rating legalità	3	9.1	ISO 9001		1
			9.2	ISO 14001		1
			9.3	Rating di legalità		1
10	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato	5	10.1	Proposta di servizi integrativi annuali rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti e gratuiti per l'Ente,	5	
TOTALI		70			64	6

16.2. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei sub-criteri qualitativi (punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10) è assegnato un punteggio discrezionale, come riportato nella colonna "punti max" della tabella, sulla base del metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la sotto indicata tabella di valutazione. La commissione giudicatrice calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al singolo elemento, arrotondato alla seconda cifra decimale. Per ogni criterio saranno valutati, oltre agli elementi ed aspetti ivi presi in considerazione, anche la coerenza e la completezza della relazione tecnica, nonché la chiarezza espositiva.

Tabella di valutazione

Eccellente	Assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, di gran lunga superiore agli standard richiesti.	1
Ottimo	Progetto completo e ben argomentato. La qualità è elevata, le soluzioni sono innovative e con standard superiori a quelle del capitolato speciale d'appalto.	0,90
Buono	Progetto completo e ben argomentato. Presenta alcuni elementi migliorativi scarsa rilevanza.	0,70
Sufficiente	Progetto completo, descritto in modo chiaro e articolato. Presenta aspetti positivi ma inferiori a soluzioni buone.	0,60
Insufficiente	Progetto rispetta il capitolato, ma non indica nel dettaglio alcuni aspetti richiesti, rendendo incerta la proposta.	0,3
Argomento non trattato.	Nessuna miglioria offerta	0,00

Ai sub-criteri tabellari (punto 9) i punteggi saranno attribuiti automaticamente in base al possesso o meno del requisito previsto.

I punteggi ottenuti per ogni elemento dell'offerta tecnica vengono sommati tra loro ai fini della determinazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica stessa.

16.3. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica la Commissione giudicatrice assegnerà **massimo 30** punti secondo la tabella sotto indicata.

Le percentuali offerte devono essere inferiori rispetto a quelle poste a base di gara (**pari al 3% ramo auto e pari al 9% altri rami**).

I valori percentuali vanno espressi con due numeri decimali.

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL MINOR AGGIO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA RISPETTO ALLE ALTRE OFFERTE	FORMULA DI ATTRIBUZIONE
1)	Ramo RC AUTO	10	$PE = PE(\max) \times S(\min) : So$
2)	Altri rami	20	$PE = PE(\max) \times S(\min) : So$
TOTALE			30

Il punteggio massimo attribuibile di ogni singolo parametro (1 e 2) sarà dato dalla seguente formula di SINTEL "al prezzo minimo":

$$PE = PE(\max) \times S(\min) : So$$

Dove:

PE = Punteggio della singola offerta economica;

PE(max) = Punteggio massimo attribuibile previsto dalla lettera di invito, pari a 15, per ciascun parametro previsto dalla tabella del paragrafo 16.3

S(min) = Percentuale più bassa offerta in gara;

So = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

La valutazione del parametro 1 (Ramo RC AUTO) avverrà in automatico sul sistema telematico SINTEL.

La valutazione del parametro 2 (Altri rami) avverrà off-line.

Il punteggio totale dell'offerta economica è dato dalla somma del punteggio attribuito per ogni singolo parametro (parametro 1 + parametro 2).

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.lgs.36/2023.

La graduatoria finale verrà redatta offline sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici. La gara verrà aggiudicata all'Operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP anche in qualità di Presidente. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo presso la sede del Comune di Bruino in Piazza Municipio 3, il giorno **02/10/2025, alle ore 10:00**, o in caso di impossibilità, in altra data che verrà tempestivamente comunicata agli operatori.

La Piattaforma Sintel e-Procurement consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- a) della documentazione amministrativa;
- b) delle offerte tecniche;
- c) delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione Giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le buste dell'offerta tecnica ed economica saranno aperte e valutate nel medesimo giorno successivamente all'apertura e valutazione della busta amministrativa prevista per il giorno **02/10/2025**.

È fatta salva la possibilità di valutare le predette buste in giornate diverse, comunicando ai partecipanti la data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche tramite piattaforma SINTEL.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite piattaforma SINTEL:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SINTEL consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'invito per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- mancata separazione dell'offerta tecnica dall'offerta economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera (se richiesti), appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della commissione di gara ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a sette giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione appaltante può decidere, entro 15 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede allo scorrimento della graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, si scorrerà ulteriormente la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e così come specificato dall'art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata tra le parti. Il legale rappresentante dell'aggiudicatario dovrà essere munito di firma digitale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative contemplate dalla legge, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore. In tali casi il contratto sarà risolto di diritto e si applicherà una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni sulla base del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte di maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

In sede di autotutela, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare e/o annullare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di gara, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, il Presidente della commissione giudicatrice può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

La determinazione di aggiudicazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicato al link https://comune.bruino.to.it/amm_trasp/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente Tribunale Amministrativo di Torino.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D.lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altre autorità competenti in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il Comune di Bruino - Piazza Municipio, n. 3 - 10090 – Bruino, Telefono: 011/9094440.

Il DPO è contattabile alla e-mail dpo@comune.bruino.to.it.

Bruino, 16/09/2025

II R.U.P.

Dott.ssa Barbero Alessandra



Il Responsabile del Settore Finanziario
DI NUZZO Rag. Bartolomeo

