



DETERMINAZIONE

DEL

SEGRETARIO COMUNALE

Registro di servizio 11 del 26/06/2025

Registro Generale 302 del 26/06/2025

OGGETTO:

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori) presso il Settore Affari Generali e il Settore Servizi Finanziari del Comune di Bruino – Approvazione dei verbali e della graduatoria di merito redatti dalla Commissione Esaminatrice e contestuale assunzione dei vincitori

Il Segretario Comunale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27/02/2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2025/2027, contenente la Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, ripartita nella sottosezione 3.3 costituente il Piano del fabbisogno triennale di personale, successivamente aggiornato con deliberazione n. 21 del 27/02/2025;

Visto il bando di concorso pubblicato sul Portale del Reclutamento (InPA) del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori) presso il Settore Affari Generali e il Settore Servizi Finanziari del Comune di Bruino, approvato con determinazione n. 199 del 22/04/2025;

Dato atto che con determinazione n. 255 del 27/05/2025 si è proceduto ad ammettere alla selezione pubblica in oggetto n. 291 candidati che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini, dei modi previsti dal bando e hanno dichiarato di possedere tutti i requisiti di accesso;

Dato atto che con determinazione n. 261 del 27/05/2025 è stata nominata la Commissione Esaminatrice così composta:

<u>Diego Bazzucco</u>	Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bruino	Presidente
<u>Bartolomeo Di Nuzzo</u>	Responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di Bruino	Membro esperto
<u>Monica Busso</u>	Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Bruino	Membro esperto
<u>Barbara Martini</u>	Psicologa del lavoro e psicoterapeuta, iscritta all’Albo degli Psicologi al n. 1826 in data 16/09/1996 (membro esterno)	Specialista in psicologia e risorse umane facente parte della Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova orale
<u>Vincenzo Todisco</u>	Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Bruino	Segretario

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l’art. 57 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 20 ottobre 2011, e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento viene assunto dalla sottoscritta per ragioni di opportunità e per prevenire eventuali conflitti di interessi, in sostituzione del Responsabile del Settore Affari Generali, in quanto Presidente della Commissione Esaminatrice;

Visti i n. 7 verbali delle sedute della Commissione esaminatrice, depositati agli atti d’ufficio;

Ritenuto meritevole di approvazione l'operato della Commissione esaminatrice;

Preso atto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato;

Rilevato che non risulta applicabile la disposizione di cui all'art. 35 comma 5-ter quarto periodo del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e verificato in particolare che:

- con il Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2025-2027:
 - a) si è proceduto alla ricognizione, con esito negativo, dell'eventuale presenza di condizioni di eccedenza e di soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 183/2011;
 - b) contiene la Sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*”, ripartita nella sottosezione 3.3 costituente il Piano del fabbisogno triennale di personale;
- il Piano Triennale di Azioni Positive per il periodo 2023/2025 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023, di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 e riproposto come allegato al P.I.A.O. 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2025 è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 19/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e con successiva deliberazione n. 47 del 08/05/2025 è stata approvata la quarta variazione;

Visto l'art. 24 del C.C.N.L. del 16/11/2022, che regola la costituzione del rapporto di lavoro e la stipulazione del contratto individuale;

Richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. del 16/11/2022 che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente;

Vista la Deliberazione n. 440 del 18/12/2019 della Corte dei Conti Lombardia, che ha sancito:

- che un dipendente pubblico incaricato come presidente, membro o segretario di una commissione di concorso pubblico, sia che dipenda dalla medesima amministrazione che ha indetto il concorso sia che dipenda da altra p.a., svolge l'incarico in ragione dell'ufficio ricoperto;
- che se l'incarico è svolto presso l'amministrazione d'appartenenza, per lo stesso non spetta alcun compenso, qualunque sia la qualifica che possiede, dirigenziale o non dirigenziale;

Vista inoltre la deliberazione n. 34 del 3/03/2022 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Piemonte - che ha ribadito che non è consentita la corresponsione in favore dei membri interni di commissioni di concorso per il reclutamento di personale pubblico indetto da un ente locale, del compenso stabilito dagli artt. 13 e 14 Legge 19 giugno 2019, n. 56, in deroga al principio di onnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 24, comma 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli artt. 107 comma 1 e 2, 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027 e la successiva deliberazione n. 47 del 08/05/2025 con la quale è stata approvata la quarta variazione;

D E T E R M I N A

- Di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori) presso il Settore Affari Generali e il Settore Servizi Finanziari del Comune di Bruino, che risultano depositati agli atti d'ufficio.
- Di approvare la graduatoria di merito relativa al concorso in oggetto, come risulta dal prospetto allegato.
- Di procedere all'assunzione dei candidati vincitori sotto riportati:

<u>POSIZIONE IN GRADUATORIA</u>	<u>CODICE CANDIDATURA INPA</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</u>	<u>PUNTEGGIO PROVA ORALE</u>	<u>TOTALE</u>
1°	K1KNPSVA79	LA SPINA	DAVIDE	25	27,75	52,75
2°	NSKMSGKGAY	AMBRASSA	MARTINA	23	26,75	49,75

dando atto che i medesimi, previa stipulazione dei contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile (Area degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato.

- Di dare atto che:
 - a) le assunzioni di cui trattasi avranno decorrenza dalla data che verrà indicata nei contratti individuali di lavoro stipulati con i lavoratori;
 - b) i contratti di lavoro saranno stipulati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego; nel caso in cui i lavoratori non risultino in possesso di tali requisiti, il relativo rapporto di lavoro verrà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c., nonché dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
 - c) ai lavoratori sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla tabella G del C.C.N.L. 16/11/2022, e godranno dello stato giuridico previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori, con il profilo di Istruttore amministrativo contabile e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

- Di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere dalla data di assunzione in servizio dei vincitori trova già imputazione negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale 2025-2027.

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 25/2025, la presente graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di tre anni, secondo quanto stabilito dall'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, decorrente dalla data di pubblicazione del presente atto.

- Di precisare che dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

- Di informare che avverso la graduatoria approvata con il presente atto può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente determinazione.

La presente determinazione è immediatamente eseguibile.

Bruino, 26/06/2025

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Giuseppa Di Raimondo