

Prot. n. 14522

**AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3-BIS DEL
D.L. N. 80/2021, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (EX CATEGORIA C)
PRESSO IL COMUNE DI BRUINO.**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visti:

- l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i Comuni di Beinasco, Bruino, Castagnole Piemonte, Giaveno, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano, Trana, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS e l'Unione dei Comuni Montani Valsangone;
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli degli Enti aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" – categoria "C", posizione economica "C1", approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 477 dell'11 ottobre 2022;
- gli avvisi di selezione pubblica per il primo e il secondo aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei comuni aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" – Area degli istruttori (ex categoria C), approvati dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazioni dirigenziali n. 679 del 19 dicembre 2023 e n. 582 del 5 novembre 2024;
- l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile", Area degli Istruttori (ex categoria C), formato e approvato dal Comune di Beinasco (Ente Capofila) con determinazione dirigenziale n. 688 del 23

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

- dicembre 2022 e aggiornato con determinazioni dirigenziali n. 52 del 6 febbraio 2024 e n. 626 del 28 novembre 2024;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
 - le disposizioni normative e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 595 del 31 dicembre 2024, di approvazione del presente interpello.

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura di interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura presso il Comune di Bruino di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori, profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", ex categoria C, da assegnare al Settore Servizi alla Persona del Comune di Bruino.

L'interpello è rivolto unicamente agli iscritti nell'elenco approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 688 del 23 dicembre 2022 e aggiornato con determinazioni dirigenziali n. 52 del 6 febbraio 2024 e n. 626 del 28 novembre 2024, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://comune.beinasco.to.it/novita/elenco-di-idonei-allassunzione-di-personale-nel-profilo-di-istruttore-amministrativo-contabile-cat-c/>

Il presente interpello è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura di selezione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alle selezioni uniche per la formazione e l'aggiornamento di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-contabile”.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l’esclusione dall’elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 – Contratto applicato, trattamento economico e contenuti professionali delle mansioni richieste

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l’Area degli Istruttori secondo il nuovo ordinamento professionale previsto nel C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l’indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L. Tutti i compensi sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il personale inquadrato nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile, appartenente all’Area degli Istruttori, è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e svolge fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all’assunzione

Per partecipare alla procedura di selezione gli interessati **dovranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente interpello.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Beinasco, mediante posta elettronica, al seguente indirizzo protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo all’invio del presente interpello a tutti gli idonei iscritti nell’elenco.

Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da casella di posta certificata.

Non verranno tenute in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Articolo 4 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della procedura di selezione, successive alla manifestazione di interesse, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Bruino e del Comune di Beinasco, **al link sopra indicato**, e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sui siti web degli Enti **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Articolo 5 – Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati iscritti nell'elenco degli idonei, approvato, a seguito di aggiornamento, con determinazione dirigenziale n. 626/2024, **che avranno inviato la manifestazione di interesse** entro il termine stabilito, indicato all'articolo 3.

Tutte le comunicazioni relative al presente interpello (divisione degli ammessi su più date, esclusione di candidati, eventuali modifiche al calendario delle prove indicato sul presente avviso, criteri per le prove ed esiti) avverranno tramite pubblicazione **sul sito istituzionale del Comune di Bruino e del Comune di Beinasco**, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 6 – Conoscenze richieste

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni previste, come descritti all'articolo 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
3. normativa generale in materia di contabilità pubblica;
4. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
5. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
6. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
7. nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012,

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

- D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
8. nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
 9. normativa regionale e nazionale in materia di commercio e SUAP.

Articolo 7 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura di selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento sulla gestione degli elenchi di idonei e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, composta anche da componenti esterni all'Ente.

Articolo 8 – Prova di esame e criteri di valutazione

La procedura di selezione prevede una **prova orale** sulle materie elencate all'articolo 6.

PROVA ORALE

Il colloquio oltre a riguardare le materie indicate, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e, in particolare:

1. la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
2. la capacità di analisi e problem solving;
3. la capacità di comunicazione e la sintesi verbale;
4. la motivazione al ruolo.

Durante la prova orale si provvederà altresì all'accertamento:

- ✓ della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ della conoscenza della lingua inglese.

La prova si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Articolo 9 – Calendario delle prove

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Bruino, Piazza Municipio 3, 10090 Bruino (TO), secondo il calendario che sarà pubblicato almeno 15 gg prima **sul sito istituzionale del Comune di Bruino e del Comune di Beinasco.**

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Ulteriori eventuali comunicazioni o variazioni, relative al calendario delle prove, verranno comunicate mediante pubblicazione **sul sito istituzionale del Comune di Bruino e del Comune di Beinasco.**

Articolo 10 - Graduatoria finale

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'articolo 18, comma 5, del Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 23 febbraio 2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bruino, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Bruino e del Comune di Beinasco e sarà **valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.**

Si ricorda, inoltre, che:

- ✓ l'idoneo/a assunto/a a tempo indeterminato verrà cancellato/a dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato/a anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- ✓ il mancato superamento delle prove effettuate nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI di questo o di altri enti.

Articolo 11 – Adempimenti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione, il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice è invitato/a:

- ✓ a presentare i documenti prescritti ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- ✓ a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il/la candidato/a, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore. Per le assunzioni a tempo indeterminato l'accertamento viene effettuato, di norma, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dal medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il quale, ove del caso, può avvalersi della consulenza specialistica ritenuta necessaria. È condizione risolutiva del contratto l'accertamento dell'idoneità fisica con esito negativo effettuato successivamente alla sottoscrizione del contratto

Articolo 12 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, con motivato provvedimento, può:

- ✓ disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ✓ disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Diego Bazzucco.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente interpello, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 011 9094434/430, indirizzo di posta elettronica ordinaria personale.contratti@comune.bruino.to.it

Il presente interpello è pubblicato:

- ✓ all'Albo Pretorio online del Comune di Bruino e del Comune di Beinasco;
- ✓ sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Articolo 14 – Tutela dei dati personali

I dati contenuti nella manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il/La candidato/a, con la presentazione della manifestazione di interesse al presente interpello, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Bruino, 31/12/2024

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Diego Bazzucco

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it