

**AVVISO DI SELEZIONE PER  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE  
CON DECORRENZA 01/01/2024**

**Termine di presentazione delle domande:  
mercoledì 2 ottobre 2024 ore 12.00**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

In esecuzione della determinazione n. 344 del 27/08/2024 e dell'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto tra le parti in data 22/06/2023 e dell'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto tra le parti in data 04/07/2024,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Bruino, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2024.

**Articolo 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) tre anni di servizio nel comparto Funzioni Locali al 31/12/2023;
- b) non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 2 anni (per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
- c) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella relativa graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al

**Settore Affari Generali**

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34  
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it



dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

## Articolo 2

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta dal dipendente con firma leggibile e per esteso. **La partecipazione al bando è subordinata alla presentazione della domanda, a pena di esclusione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 02/10/2024, all'Ufficio Personale dell'Ente.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata presentazione della domanda in tempi utili.

## Articolo 3

### Attribuzione dei punteggi, graduatorie e inquadramento

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'art. 14 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale, come di seguito indicato:

<b>Criteri specifici di valutazione:</b>	<b>Punteggio da riconoscere:</b>	<b>Peso attribuibile</b>
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (allegati C o E del sistema di valutazione) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.  Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.	max 60	60%
Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del C.C.N.L. 16/11/2022, alla data del 31/12/2023, considerando utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa ai fini previdenziali (non saranno quindi considerati utili periodi di aspettative e di congedi non retribuiti), con esclusione	max 40	40%

### Settore Affari Generali



dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.		
Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  Punteggio = (punteggio massimo) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area contrattuale).		

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti secondo la tabella su indicata.

Inoltre ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3%.

Sarà formulata una graduatoria per ciascuna Area contrattuale.

I dipendenti potranno beneficiare della progressione sulla base dell'ordine acquisito nella relativa graduatoria fino al raggiungimento del seguente numero di differenziali stipendiali:

- Area degli Operatori esperti: n. 0;
- Area degli Istruttori: n. 4;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: n. 3.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- maggiore età anagrafica.

I risparmi eventualmente prodotti in ciascuna Area potranno essere utilizzati complessivamente per arrotondamento all'unità superiore per l'attribuzione della progressione al primo dei richiedenti aventi diritto, purché non venga comunque superato il rapporto del 50% tra le progressioni assegnabili e gli aventi diritto.

La progressione economica è attribuita con decorrenza dal 01/01/2024.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

---

### Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34  
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it



Secondo la tabella A del C.C.N.L. 16/11/2022 la misura annua lorda del differenziale stipendiale per Area contrattuale è la seguente:

- Area degli Operatori esperti: € 650;
- Area degli Istruttori: € 750;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: € 1.600.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio per 5 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Settore Affari Generali affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, le graduatorie si intenderanno definitive e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore Affari Generali adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Settore effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente le nuove graduatorie che verranno pubblicate all'Albo pretorio per ulteriori 5 giorni consecutivi, dopo di che saranno esecutive e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Le graduatorie esauriscono la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti sulla base dell'ordine acquisito nelle medesime, fino al raggiungimento dell'importo disponibile.

#### **Articolo 4** **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio fino al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché le graduatorie finali verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

---

#### **Settore Affari Generali**

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34  
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it



## **Articolo 5**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n. 3, 10090 Bruino (TO).

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di attribuzione della progressione economica.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.bruino.to.it](mailto:dpo@comune.bruino.to.it). L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **Articolo 6**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In ogni momento l'Amministrazione si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Bruino, 27/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
Diego Bazzucco  
(firmato digitalmente)

---

### **Settore Affari Generali**

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34  
[personale.contratti@comune.bruino.to.it](mailto:personale.contratti@comune.bruino.to.it) - [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it)