



## Settore Affari Generali

### DETERMINAZIONE

Registro di servizio 81 del 16/07/2024

Registro Generale 286 del 16/07/2024

#### **OGGETTO:**

**Procedura di interpello, rivolta agli idonei dell'elenco di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per la copertura presso il Comune di Bruino di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con il profilo di Funzionario Tecnico – Presa d'atto procedura deserta.**

## **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

Visti:

- l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i Comuni di Beinasco, Bruino, Castagnole Piemonte, Giaveno, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano, Trana, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS e l'Unione dei Comuni Montani Valsangone;
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” – categoria “D”, posizione economica “D1”, approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 473 dell'11 ottobre 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei comuni aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di “Istruttore direttivo Tecnico” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 536 del 10 novembre 2023.
- l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, nel profilo professionale di “Istruttore direttivo Tecnico”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), formato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 16 del 18 gennaio 2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 743 del 29 dicembre 2023;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni normative e contrattuali applicabili;

Dato atto che con determinazione n. 234 del 04/06/2024 si è preso atto delle dimissioni della dipendente assegnata al Settore Tecnico risolvendo il rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. 09/05/2006, dando atto che non veniva riconosciuta la conservazione del posto in quanto non risultava portato a termine il periodo di prova;

Rilevato che a seguito delle consultazioni elettorali dei giorni 8 e 9 giugno non è stato possibile procedere all'aggiornamento del fabbisogno di personale, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e risultava necessario procedere in tempi rapidi ad approntare una pronta sostituzione della dipendente dimissionaria evitando un danno per il funzionamento dell'Ente;

Dato atto che si procederà con l'aggiornamento nel più breve tempo possibile;

Evidenziato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001;

Vista la determinazione n. 245 del 17/06/2024 con cui si è dato avvio alla procedura di interpello, rivolta agli idonei dell'elenco di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per la copertura presso questo Ente di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con il profilo di Funzionario Tecnico;

Accertato che l'avviso è stato pubblicato nell'apposita sotto sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente e del Comune di Beinasco;

Considerato che entro il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse (ore 23.59 del giorno 2/07/2024) risulta pervenuta un'unica manifestazione;

Dato atto che con determinazione n. 282 del 12/07/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, così composta:

<u>Arch. Giancarlo Bolognesi</u>	Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bruino	Presidente
<u>Arch. Enrico Maritano</u>	Funzionario Tecnico del Comune di Bruino	Membro esperto
<u>Arch. Francesca Cerruti</u>	Funzionario Tecnico del Comune di Bruino	Membro esperto
<u>dr.ssa Barbara Martini</u>	Psicologa del lavoro e psicoterapeuta, iscritta all'Albo degli Psicologi al n. 1826 in data 16/09/1996 (membro esterno)	Specialista in psicologia e risorse umane facente parte della Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova orale
<u>Diego Bazzucco</u>	Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bruino	Segretario verbalizzante

Dato atto che la procedura risulta andata deserta come da verbale che viene allegato alla presente determinazione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 57 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione n. 95 in data 20/10/2011 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14/03/2024;

Visti gli artt. 107 comma 1 e 2, 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 11/04/2024 con la quale è stata approvata la terza variazione al Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;

### **D E T E R M I N A**

- di prendere atto dell'esito negativo della procedura in oggetto, la quale risulta andata deserta, come da verbale unico della Commissione esaminatrice che viene allegato alla presente determinazione;
- di azzerare l'impegno n. 602/2024 originariamente pari ad € 408,00, imputato alla Missione 01 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 101 Voce 800 Capitolo 47 Articolo 1 "*Compenso a commissione di concorso*" del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- di pubblicare il presente provvedimento e tutti gli atti inerenti la procedura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La presente determinazione diventa eseguibile dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Bruino, 16/07/2024

**Il Responsabile del Servizio**

**Firmato Digitalmente**

**Diego Bazzucco**



**PROCEDURA DI INTERPELLO, RIVOLTA AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI BRUINO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO**

VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di luglio, alle ore 08.30 presso il Comune di Bruino, Sala Consiliare, si è riunita in seduta riservata la Commissione esaminatrice della procedura di interpello, rivolta agli idonei dell'elenco di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per la copertura presso il Comune di Bruino di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con il profilo di funzionario tecnico.

La Commissione costituita con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 282 del 12/07/2024 è composta da:

- arch. Giancarlo Bolognesi (Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bruino) Presidente;
- arch. Enrico Maritano (Funzionario Tecnico del Comune di Bruino) Componente esperto;
- arch. Francesca Cerruti (Funzionario Tecnico del Comune di Bruino) Componente esperto;
- dott. Diego Bazzucco (Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bruino) Segretario verbalizzante.

La Commissione, constatata la propria regolare costituzione, si dichiara insediata. Dà atto che tutti i componenti hanno reso dichiarazione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, quest'ultima a seguito di presa visione del nominativo del candidato che ha manifestato la disponibilità e che è ammesso a partecipare alla prova scritta. Le suddette dichiarazioni sono state acquisiti al protocollo dell'Ente e depositate agli atti d'ufficio.

La Commissione prende visione:

- del Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 23/02/2023;
- della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 245 del 17/06/2024 con la quale è stato approvato l'interpello;
- delle norme di carattere procedurale contenute nell'avviso di interpello.

La Commissione accerta che l'avviso di interpello è stato pubblicato all'Albo Pretorio digitale del Comune di Bruino, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune di Bruino. Lo stesso è stato trasmesso a tutti gli idonei iscritti nell'elenco mediante posta elettronica certificata.

**Settore Affari Generali**

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34  
personale.contratti@comune.bruino.to.it – comune.bruino.to@cert.legalmail.it



*[Handwritten signatures]*

Viene dato atto che la procedura riguarda la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di "Funzionario Tecnico", a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Bruino.

La Commissione dà atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse (ore 23.59 del giorno 2/07/2024) risulta pervenuta un'unica manifestazione (candidato BRUSCO FABRIZIO).

Inoltre la Commissione prende atto del calendario delle prove come indicato nell'avviso di interpello:

- PROVA SCRITTA: martedì 16 luglio 2024, convocazione ore 10.00;
- PROVA ORALE: mercoledì 17 luglio 2024, convocazione ore 9.30.

Successivamente la Commissione procede a stabilire a norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 i seguenti criteri di valutazione.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Secondo quanto indicato all'art. 8 dell'avviso, la Commissione stabilisce che la prova scritta si articola in n. 3 (tre) quesiti a risposte aperte da svolgersi nel tempo massimo assegnato di un'ora.

La Commissione predefinisce i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- capacità di eventuali connessioni interdisciplinari;
- sintesi ed esaustività dell'argomento trattato.

Per ogni quesito la Commissione formulerà un giudizio complessivo che tenga conto dei criteri di valutazione su indicati, secondo la seguente griglia di valutazione:

- MOLTO INSUFFICIENTE da 0 a 5;
- INSUFFICIENTE da 6 a 6,9;
- SUFFICIENTE da 7 a 7,9;
- BUONO da 8 a 8,4;
- PIÙ CHE BUONO da 8,5 a 8,9;
- DISTINTO da 9 a 9,4;
- OTTIMO da 9,5 a 10.

La valutazione dell'intera prova scritta sarà determinata dalla sommatoria delle valutazioni dei singoli quesiti. Il punteggio minimo per essere ammessi alla prova orale è 21, il punteggio massimo attribuibile è 30. Il punteggio conseguito alla prova scritta concorrerà a formare la graduatoria di merito. L'elaborato sarà redatto in modalità digitale con strumenti informatici.

#### Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 31  
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it





### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Riguardo ai criteri di valutazione della prova orale la Commissione stabilisce quanto segue.

In conformità all'art. 8 dell'avviso la prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio sulle materie d'esame con un punteggio massimo attribuibile pari a 24 punti, ossia un colloquio professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza e l'organicità dell'esposizione, la capacità di sintesi e la capacità di valutazione critica;
- b) un colloquio volto all'accertamento delle capacità e attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali, nonché manageriali e delle capacità logiche, specificamente elencate nell'avviso, con un punteggio massimo attribuibile pari a 6 punti che verrà condotto e valutato dalla psicologa dott.ssa Barbara Martini, esperta in valutazione degli aspetti psico-attitudinali dei candidati, la quale integra la Commissione esaminatrice per la prova orale;
- c) la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto i cui accertamenti saranno valutabili con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Per il colloquio di cui alla lett. a) verranno sottoposti ai candidati n. 2 quesiti che verranno valutati dai membri esperti della Commissione, con un giudizio complessivo secondo la presente graduazione, risultante da un calcolo proporzionale secondo il limite di sufficienza dell'intera prova a 21/30 e il punteggio massimo attribuibile pari a 24:

- OTTIMO: 24 punti;
- DISTINTO: da 21 a 23 punti;
- BUONO: da 18,5 a 20 punti;
- SUFFICIENTE: da 17 a 18,4 punti;
- INSUFFICIENTE: da 14 a 16 punti;
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: da 12 a 13 punti.

Per il colloquio di cui alla lett. b) verrà sottoposto ai candidati n. 1 quesito consistente in un test situazionale, che verrà valutato dalla dott.ssa Barbara Martini, con un giudizio complessivo secondo la presente graduazione, risultante dal medesimo calcolo proporzionale secondo il limite di sufficienza dell'intera prova a 21/30 e il punteggio massimo attribuibile pari a 6:

- OTTIMO: 6 punti;
- DISTINTO: da 5 a 5,9 punti;
- BUONO: da 4,5 a 4,9 punti;
- SUFFICIENTE: da 4 a 4,4 punti;
- INSUFFICIENTE: da 3,5 a 3,9 punti;
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: da 3 a 3,4 punti.

Successivamente la Commissione procede alla predisposizione delle tracce da sottoporre al candidato, formando tre tracce contenente ciascuno n. 3 quesiti, che vengono disposte in buste sigillate che non recano segni distintivi d'identificazione. Le medesime vengono siglate da tutti i membri della Commissione.

### **Settore Affari Generali**

Piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 - (+39) 011 909 44 34  
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it



*[Handwritten signatures]*



Con il supporto dell'Ufficio CED dell'Ente viene predisposta una postazione con un pc e una stampante installata in locale, senza collegamento alla rete al fine di garantire adeguati strumenti informatici per la redazione dell'elaborato, nonostante non risulti necessario garantire l'anonimato, in quanto ammesso un unico candidato.

Al termine dei lavori, la seduta diviene formalmente pubblica per lo svolgimento della prova scritta, alle ore 9.40 circa.

La Commissione attende le ore 10.30 e viene constatato che il candidato non risulta presente alla convocazione fissata per le ore 10.00.

Pertanto il Presidente dichiara formalmente l'esito negativo della procedura in oggetto, in quanto andata deserta. Viene dato incarico al Segretario verbalizzante di conservare agli atti le buste sigillate.

La seduta viene sciolta alle ore 10.40 circa.

Letto e sottoscritto.

Arch. Giancarlo Bolognesi	(Presidente)
Arch. Enrico Maritano	(Membro Esperto)
Arch. Francesca Cerruti	(Membro Esperto)
Dott. Diego Bazzucco	(Segretario verbalizzante)

### Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 - (+39) 011 909 44 34  
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it