

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUSSO MONICA**
Indirizzo **VIA SAN BERNARDO, 12 – PIOSSASCO (TO)**
Telefono **339.5066984**
Fax **---**
E-mail **busso.monica@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14/05/1964 - TORINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **22/12/2014 – ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BRUINO – Piazza Municipio, 3**
- Tipo di impiego **Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile settore servizi alla persona.**

- Date (da – a) **Dal 19/10/2015 al 31/12/2016**
Dal 16/01/2017 al 15/07/2017
Dal 15/03/2018 – 30/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO – Piazza XXV Aprile, 4**
- Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo area Amministrativa**

- Date (da – a) **15/02/2016 – 30/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CUMIANA – Piazza Martiri 3 Aprile '44, 3**
- Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo area Finanziaria**

- Date (da – a) **01/05/2003 – 21/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COAZZE – Via Matteotti, 4**

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – CAT. D1 – Pos. Economica D4 (ingresso D3)
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa - Responsabile servizio Finanziario – tributi – personale
- Date (da – a) 01/09/1991 – 30/04/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA – Piazza 5 Martiri, 1
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – CAT. D1 – Pos. Economica D3 (ingresso livello 6°)
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa - Responsabile servizio Finanziario – tributi – personale e vigilanza
- Date (da – a) 29/02/1988 – 31/08/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TORINO – Via Maria Vittoria, 12
- Tipo di impiego Esecutore d'ufficio – IV livello
- Principali mansioni e responsabilità Esecutore d'ufficio
- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUE INGLESE - FRANCESE
 - Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale ELEMENTARE
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMO USO PC (PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, PROGRAMMI GESTIONALI)
- PATENTE O PATENTI Patente B
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a) A.S. 1982/83
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "VITTORIO VALLETTA" - TORINO
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE, GDPR n. 679/2016.

Bruino, li 23/05/2024

Monica Busso

