

# MANUALE UTENTE

[PARTE PRIMA: Operatore commercio ambulante](#)

[PARTE SECONDA: Intermediario / Intermediario Esclusivo Associazione di Categoria](#)

[PARTE TERZA: Ente gestione Carta Esercizio \(Comuni, Unione di Comuni\)](#)

Aggiornato il 11 aprile 2024

# Carta Esercizio

## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA: Operatore commercio ambulante .....</b>	<b>5</b>
Accesso.....	6
Home page .....	7
Come creare una Nuova carta di esercizio .....	8
Sezione 1 – Dati impresa .....	10
Sezione 2 – Dati intestatario CE .....	11
Sezione 4 – Soggetti autorizzati .....	12
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori .....	13
TITOLI IN PIEMONTE .....	14
TITOLO CON POSTEGGIO .....	15
TITOLO ITINERANTE .....	16
TITOLI FUORI PIEMONTE .....	17
Sezione 6 – Riepilogo e invio .....	19
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode.....	20
Stati della CE.....	21
Modificare una Carta di Esercizio .....	22
Modifica dati della Carta esercizio già inviata .....	22
Modifica Titoli autorizzatori.....	23
Eliminare una Carta d'esercizio .....	24
Eliminare un Titolo autorizzatorio .....	25
Procura .....	26
Come dare la Procura ad un intermediario .....	26
Come revocare la Procura ad un intermediario.....	27

# Carta Esercizio

<b>PARTE SECONDA: Intermediario / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria.....</b>	<b>28</b>
Accesso.....	30
Primo accesso – Intermediari semplici .....	30
Accessi successivi al primo .....	32
Home page .....	33
Gestione della Carta di Esercizio .....	34
Ottenere la Procura .....	34
CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA .....	35
Sezione 1 – Dati impresa .....	37
Sezione 2 – Dati intestatario CE .....	38
Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati .....	39
CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA .....	42
Modificare la Procura .....	43
Rilasciare la Procura.....	44
Riprendere una Procura.....	44
Creare una CE .....	45
Sezione 4 – Soggetti autorizzati .....	45
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori .....	46
TITOLI IN PIEMONTE .....	47
TITOLO CON POSTEGGIO .....	48
TITOLO ITINERANTE .....	49
TITOLI FUORI PIEMONTE .....	50
Sezione 6 – Riepilogo e invio .....	52
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale con QRCode .....	53
Stati della CE.....	54

# Carta Esercizio

---

Modificare una Carta di Esercizio .....	55
Modifica dati della Carta esercizio già inviata .....	55
Modifica Titoli autorizzatori.....	56
Eliminare una Carta d'esercizio .....	57
Eliminare un Titolo autorizzatorio .....	58
<b>Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria .....</b>	<b>59</b>
Profilo .....	61
Gestione della Carta di Esercizio.....	61
Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori.....	62
<b>PARTE TERZA: Ente gestione Carta Esercizio Attestazione Annuale (Comuni, Unione di Comuni) .....</b>	<b>63</b>
Accesso.....	64
Home page .....	65
Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa .....	66
Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori.....	67

## MANUALE UTENTE

### **PARTE PRIMA: Operatore commercio ambulante**

# Carta Esercizio

## Accesso

L'accesso può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

### Autenticazione

SPID      CIE      CNS | TS-CNS

[Entra con SPID](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

Spid Agid

# Carta Esercizio

## Home page

### Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

### Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, del titolare, di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

- 1 Creare la carta di esercizio
- 2 Compilare e inviare la carta di esercizio per la validazione dei titoli autorizzatori

#### 1 Creare la Carta di esercizio

Cerca l'impresa e l'intestatario

Controlla i dati dell'impresa

Crea la Carta di Esercizio

Cosa ti serve?  
Del **codice fiscale dell'impresa** e del **codice fiscale dell'intestatario**

#### 2 Inviare la Carta di esercizio per la validazione

Una volta creata la CE, deve essere compilata la CE in tutte le sue parti per essere inviata in attesa della validazione dei titoli autorizzatori. I titoli autorizzatori devono essere vidimati dai Comuni in cui l'operatore svolge l'attività o direttamente dall'intermediario esclusivo che ne gestisce la CE.

Compila le sezioni con i dati necessari all'invio

Controlla i dati del riepilogo

Invia la Carta di Esercizio

Cosa ti serve?  
Della **fototessera dell'intestatario**  
Dei **dati anagrafici** di eventuali **soggetti autorizzati** ad operare nell'area pubblica  
Degli **estremi** relativi ai **titoli autorizzatori**

# Carta Esercizio

## Come creare una Nuova carta di esercizio

Dalla Home page:

- 1) cliccare su Carta Esercizio
- 2) cliccare sul pulsante Nuova Carta Esercizio

The screenshot displays the 'Carta Esercizio' page within a web application. The page title is 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali'. The left sidebar contains navigation options: 'Home', 'Carta esercizio', and 'Attestazione Annuale'. The main content area is titled 'Carta Esercizio' and features a search section with the following fields: 'ID carta esercizio' (input type: text), 'Denominazione' (input type: text), 'Codice fiscale impresa' (input type: text), and 'Stato carta esercizio' (dropdown menu). A 'CERCA' button is located below the search fields. At the bottom of the page, there is a 'NUOVA CARTA ESERCIZIO' button. The search results area currently shows 'Nessun risultato dalla ricerca'.

# Carta Esercizio

## STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = è visualizzato automaticamente, intestatario CE deve essere o il titolare o uno dei rappresentanti legali

Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa

Codice fiscale intestatario

ABCDEF00G00H000J

CERCA

## STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Se i dati non fossero quelli attesi, operatore dovrà rivolgersi alla Camera di Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome: MARIO

Cognome: ROSSI

Codice fiscale: ABCDEF00G00H000J

Stato di nascita: ITALIA

Provincia di nascita: TORINO

Comune di nascita: TORINO

Data di nascita: 01/01/2000

INDIETRO

CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

## STEP 3:

controllare e confermare i dati dell'intestatario della Carta Esercizio

Cliccare su "Conferma e crea la Carta d'Esercizio"

# Carta Esercizio

## Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:  
- Impresa non iscritta all'INPS oppure  
- Impresa iscritta all'INPS

3) i dati INAIL non sono obbligatori

4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio **Dati impresa** Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Attestazione Annuale

Carta Esercizio n 1

Dati Impresa **Precompilato**

Denominazione o ragione sociale  
MODA S.C.

Provincia TORINO Comune TORINO

Indirizzo VIA ROMA Numero civico 1 Cap 10100

Partita iva 12345678910 Codice Fiscale impresa 12345678910 N° iscrizione RI 0000 Data iscrizione RI 01/01/2000

Compila i dati necessari per l'invio della CE

Dati INPS  
\* Il campo è obbligatorio  
\* Iscrizione all'INPS

Impresa non iscritta all'INPS  
\* Motivazione  
Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società

Impresa iscritta all'INPS  
\*\* Selezionare una delle 4 opzioni

Gestione Separata - committente/associazione  Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione  
 Datore di lavoro  Lavoratore Autonomo

\* Codice matricola azienda \* Sede competente

Dati INAIL  
Codice azienda Sede competente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

SALVA

# Carta Esercizio

## Sezione 2 – Dati intestatario CE

1) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati del titolare d'impresa/rappresentante legale

2) inserire i dati obbligatori di:

- residenza
- numero di cellulare con prefisso italiano
- indirizzo e-mail

A questi contatti verranno inviate le notifiche di cortesia

3) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica (mercato, posteggio isolato, ..)

4) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE

5) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa    **Dati intestatario CE**    Procura    Soggetti autorizzati    Titoli autorizzatori    Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO    Cognome: ROSSI    Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA    Provincia di nascita: TORINO    Comune di nascita: TORINO    Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

\* Stato di residenza: Seleziona    \* Provincia di residenza:    \* Comune di residenza:   

\* Indirizzo di residenza:    \* Numero civico:    \* Cap:   

\* Cellulare: +39    \* Indirizzo email:   

\* Allega fototessera  
Allega fototessera in formato .jpg 35x45mm  
**Formato richiesto: Immagine .jpg**

Qualifica dell'intestatario  
\*\* Selezionare una delle due opzioni  
 Legale rappresentante della società     Titolare di impresa individuale

**SALVA**

# Carta Esercizio

## Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Inserire i soggetti autorizzati a svolgere l'attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

- 1) In caso di società con più Rappresentanti legali, l'elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come "Soggetti autorizzati" cliccando su **Aggiungi come sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori
- 2) Per inserire altri "Soggetti autorizzati": cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    **Soggetti autorizzati**    Titoli autorizzatori    Riepilogo e invio

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Rappresentanti legali

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
MARIO	ROSSI	ABCDEF00G00H000J	<b>Aggiungi come sostituto</b> INTESTATARIO

< 1 / 1 >

**INSERISCI SOSTITUTO**

Eventuali sostituti  
Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    **Soggetti autorizzati**    Titoli autorizzatori    Riepilogo e invio

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Dati anagrafici del sostituto

\* Nome    \* Cognome    \* Codice fiscale

\* Stato di nascita    \* Provincia di nascita    \* Comune di nascita    \* Data di nascita

\* Allega fototessera

**Carica**    Formato richiesto: Immagine .jpg

Qualifica

\* \* Seleziona una delle opzioni

Coadiuvante / collaboratore familiare     Dipendente     Socio     Altro

**INDIETRO**    **SALVA**

- 3) Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti



# Carta Esercizio

## TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:

con posteggio

itinerante

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa   Dati intestatario CE   Procura   Soggetti autorizzati   **Titoli autorizzatori**   Riepilogo e invio

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte [MODIFICA](#)

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

Non sono presenti titoli autorizzatori con posteggio

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

# Carta Esercizio

## TITOLO CON POSTEGGIO

### ATTENZIONE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione: in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 4) Scegliere dal menu a tendina:
  - tipologia di area pubblica
  - denominazione/località
  - cadenza
  - periodicità
- 5) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività
- 6) Inserire il numero di posteggio
- 7) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Inserisci titolo con posteggio

**Attenzione**  
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

\* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA: 100000    \* Data rilascio / Data invio: 01/01/2020

Rilasciato da / Inviato:

\* Provincia: TORINO    \* Comune: TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

\* N° concessione: 20000    \* Provincia rilascio concessione: TORINO    \* Comune rilascio concessione: TORINO    \* Data rilascio concessione: 01/01/2020

Tipologia area pubblica: Mercato    \* Provincia: TORINO    \* Comune: TORINO

\* Denominazione / Località: REPUBBLICA PR    Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA

\* Cadenza: ANNUALE    \* Periodicità: SETTIMANALE    \* Giorni di svolgimento:  
 Lunedì     Martedì     Mercoledì  
 Giovedì     Venerdì     Sabato  
 Domenica

\* N° posteggio: [ ]

INDIETRO    SALVA

# Carta Esercizio

## TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo itinerante

\* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA    \* Provincia rilascio    \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

INDIETRO    SALVA

# Carta Esercizio

## TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Scansionare ed allegare la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Dati impresa   Dati intestatario CE   Procura   Soggetti autorizzati   **Titoli autorizzatori**   Riepilogo e invio

Inserisci titolo fuori Piemonte

\* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA   \* Provincia rilascio   \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio  
GG / MM / AAAA

\* Allega titolo extra-regione  
Carica

INDIETRO   SALVA

# Carta Esercizio

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda **LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO**

○ Bozza    ● Da inviare    ● Da vidimare    ✓ Vidimato    ✗ Respinto    ✗ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○	👁️ 📄 ✎ 🖨️ 🗑️

1 / 1

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	●	👁️ 📄 ✎ 🖨️ 🗑️

1 / 1

## LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

**Bozza** = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

**Da inviare** = titolo completo di tutti i dati

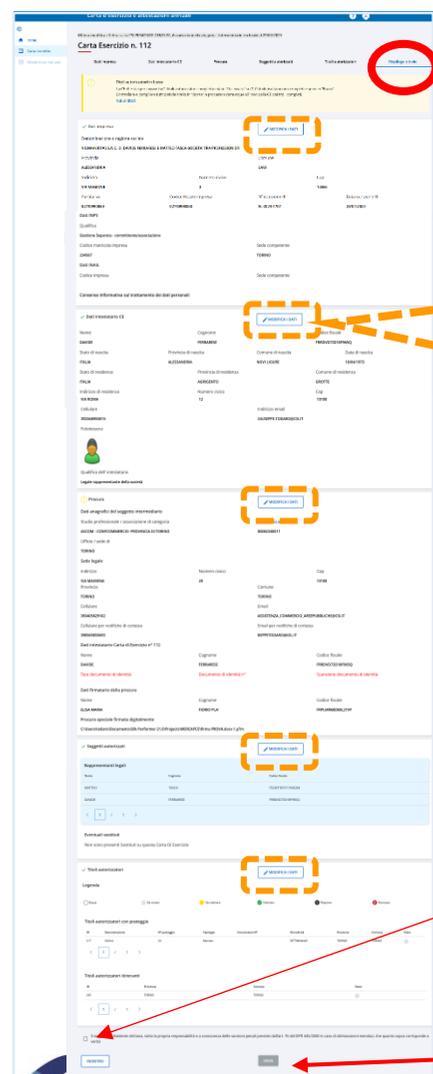
**Da Vidimare** = titolo inviato in attesa di vidimazione

# Carta Esercizio

**Respinto** = titolo con dati errati o incompleto respinto dal comune: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

**Revocato** = titolo non più utilizzabile: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato

## Sezione 6 – Riepilogo e invio



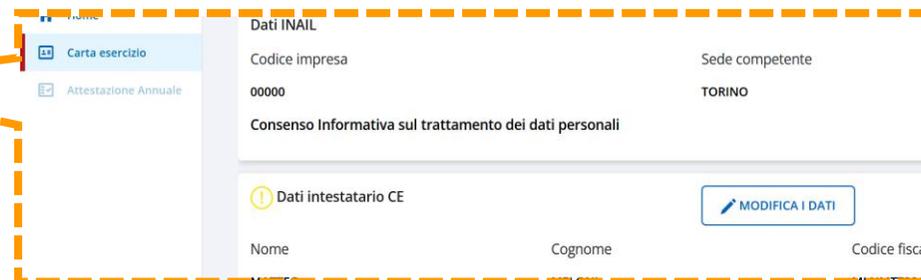
Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare

123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al



1) Si apre la relativa sezione

2) Inserire i dati corretti

3) Cliccare su “Salva”

4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale di assunzione di responsabilità di quanto dichiarato

**INVIARE la CARTA ESERCIZIO**

# Carta Esercizio

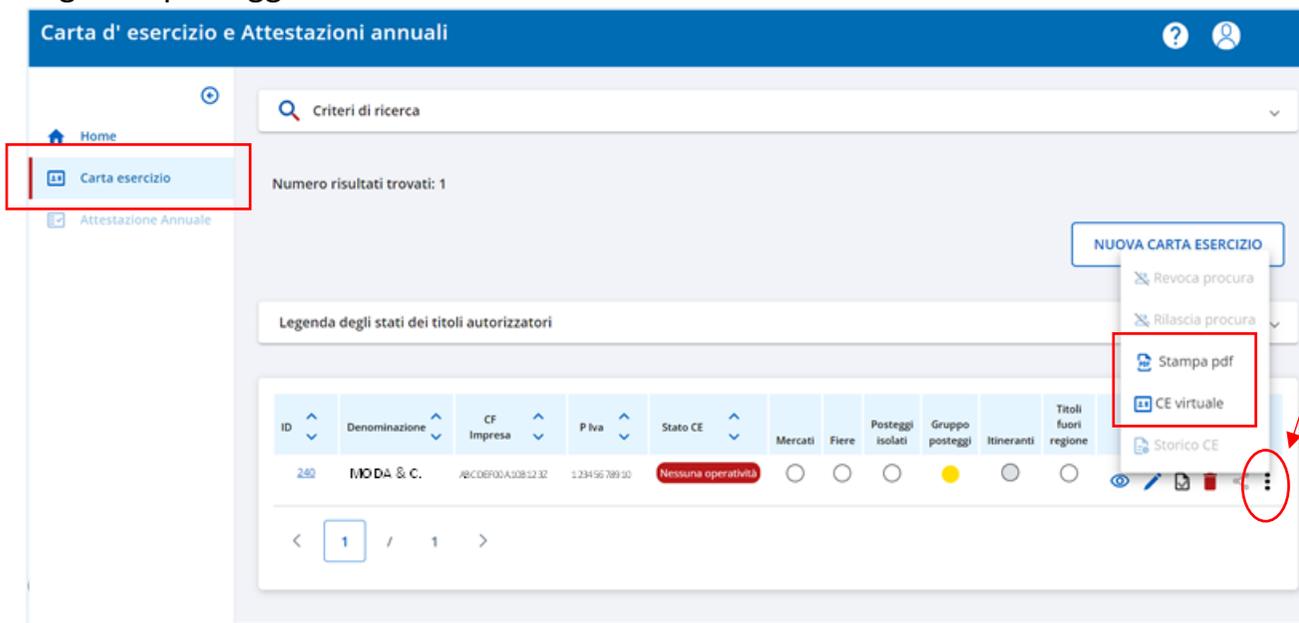
## Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode

Tornando quindi al menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare le informazioni relative alla o alle Carte Esercizio inviate, per monitorarne gli aggiornamenti sulle vidimazioni e quindi lo stato della Carta Esercizio.

Nella pagina appare l’elenco delle Carte di Esercizio di cui l’operatore commercio ambulante ha inserito i dati. Nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli, al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia la situazione degli stessi



È necessario stampare la CE in formato pdf e/o in formato tessera da presentare durante lo svolgimento dei mercati, con i seguenti passaggi:



**Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:**

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

# Carta Esercizio

## Stati della CE

## Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza		I dati della Carta di Esercizio non sono ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato <input checked="" type="checkbox"/> + almeno un altro titolo da vidimare <input type="radio"/> o da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

# Carta Esercizio

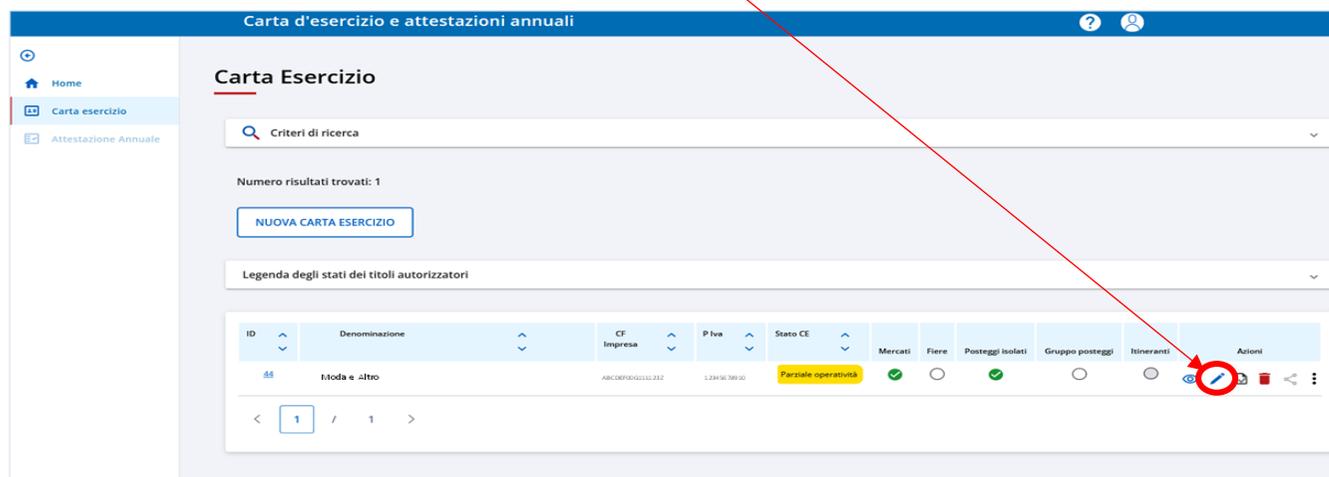
## Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata in ogni sua parte.

### Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

1) Cliccare sull'icona della "matita" per effettuare la modifica



2) Spostarsi nella Sezione desiderata

3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio

4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso è possibile scaricare il pdf aggiornato



# Carta Esercizio

## Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

- Bozza
- Da inviare
- Da vidimare
- ✓ Vidimato
- ✗ Respinto
- ✗ Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	●	👁️ 📄 ✎️ 🗑️
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

# Carta Esercizio

## Eliminare una Carta d'esercizio

Per eliminare una carta di esercizio è necessario cliccare sull'icona del "cestino".

Attenzione però che questa funzione va utilizzata solo nel caso l'impresa sia Cessata.

In caso di errori all'interno di una CE, l'operazione da eseguire è la "MODIFICA" e non l'eliminazione.

### ATTENZIONE!

**Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa**

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Azioni
50	MODA & C.	ARCEF600H10L20A123Z	12345678910	In bozza						   

# Carta Esercizio

## Eliminare un Titolo autorizzatorio

I titoli eliminati rimarranno comunque presenti sulla CE con lo stato Cancellato.

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull'icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

The screenshot displays the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' interface. The 'Titoli autorizzatori' tab is active, showing a legend and two tables of authorization titles. The first table, 'Titoli autorizzatori con posteggio', has columns for ID, Denominazione, N° posteggio, Tipologia, Autorizzazione N°, Concessione N°, Periodicità, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. The second table, 'Titoli autorizzatori itineranti', has columns for ID, Autorizzazione N°, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. In both tables, the trash icon in the 'Azioni' column is circled in red and pointed to by a red arrow.

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqq12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	✓	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

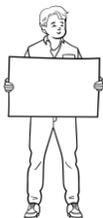
  

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
136	1112	TORINO	VINOVO	●	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

# Carta Esercizio

## Procura

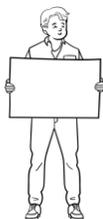
### Come dare la Procura ad un intermediario



- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale della società fornisce all'intermediario scelto:
  - i dati della propria impresa
  - i dati dell'intestatario della carta di esercizio
  - i dati di eventuali altri soggetti autorizzati ad esercitare l'attività
  - i dati dei propri Titoli autorizzatori
  - copia del proprio Documento d'Identità
  - il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail a cui desidera che vengano inviate le notifiche di cortesia del sistema



- 2) L'intermediario prepara la Procura direttamente attraverso il sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale" e la stampa.



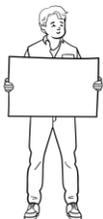
- 3) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale firma manualmente la stampa cartacea della Procura prodotta dal sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale"



- 4) L'intermediario scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore, lo controfirma digitalmente e carica la Procura firmata nell'applicativo Carta d'Esercizio

Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario.

# Carta Esercizio

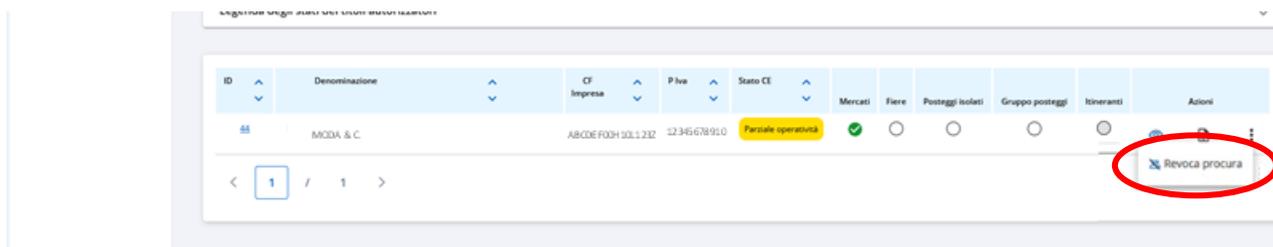


L'intestatario CE può sempre accedere alla sua Carta di Esercizio in visualizzazione utilizzando il proprio SPID.

## Come revocare la Procura ad un intermediario

L'operatore commercio ambulante che intende riprendere in carico la gestione della propria CE, può usare "Revoca procura" e revocare la procura data all'intermediario:

clickare sui 3 punti a destra della CE e scegliere la funzione di «Revoca procura»



Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intestatario della CE

## MANUALE UTENTE

### **PARTE SECONDA: Intermediario / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria**

# Carta Esercizio

---

In questa parte del Manuale Utente sono descritte le istruzioni per gli intermediari che possono essere di due tipi:

- **INTERMEDIARI SEMPLICI:** sono Professionisti che gestiscono la Carta di Esercizio per conto dell'operatore commercio ambulante avendo ottenuto la procura da parte del titolare o rappresentante legale della Carta di Esercizio.  
In questa categoria sono compresi i Commercialisti e i liberi professionisti che possono essere individuati a libera scelta dell'operatore commercio ambulante.
  
- **INTERMEDIARI ESCLUSIVI:** sono le **Associazioni di categoria** che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare i titoli autorizzatori.  
Più precisamente, le Associazioni di Categoria delegate da Comuni con apposite convenzioni, possono vidimare i titoli autorizzatori:
  - ✓ per i titoli che loro stessi in quanto intermediari hanno inserito in Carta di Esercizio
  - ✓ dei soli titoli autorizzatori del Comune che le ha delegate

In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

- ✓ per i titoli autorizzatori di Comuni che non hanno delegato questa specifica Associazione di Categoria

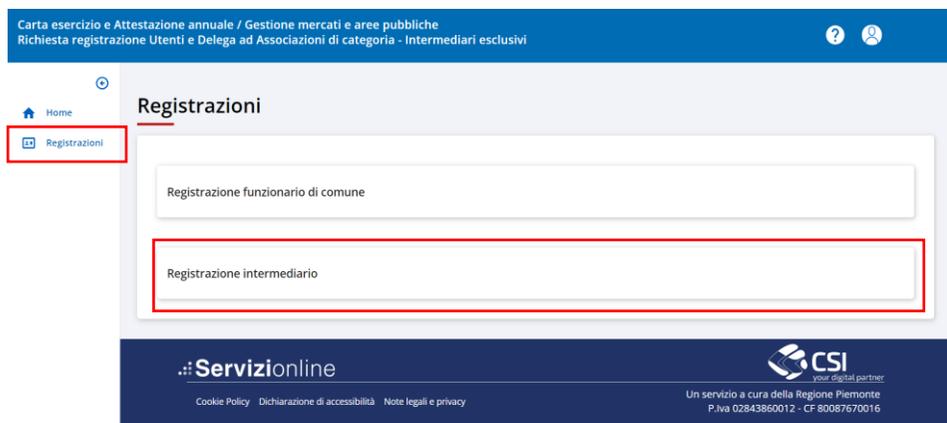
# Carta Esercizio

## Accesso

### Primo accesso – Intermediari semplici

Per essere abilitati all'accesso a Carta Esercizio con il ruolo di "intermediario semplice" è necessario prima registrarsi sull'applicativo: **"Richiesta registrazione nuovi utenti e Delega ad Associazione di categoria - Intermediari esclusivi"** presente nella pagina di **Servizi On Line Carta Esercizio e Attestazione Annuale** nella sezione **"IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI"**:

- ✓ autenticarsi tramite SPID o tramite certificato digitale
- ✓ selezionare la voce "Registrazione Intermediario"
- ✓ selezionare il proprio tipo di intermediario e procedere all'inserimento delle informazioni richieste.



**Attenzione:** se l'Intermediario non si è preventivamente registrato entrando in Carta Esercizio gli verrà attribuito il ruolo di operatore commercio ambulante e non potrà inserire Carte di esercizio con Procura.

# Carta Esercizio

Se i funzionari degli Intermediari esclusivi - Associazioni di categoria sono già noti al sistema possono procedere ad effettuare accesso a Carta esercizio con il proprio SPID/CIE/CNS, cliccando su omino, devono vedere le proprie informazioni Utente: nome cognome utente in linea, Profilo: Associazione di categoria e Organizzazione: nome della propria Associazione.

Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il **documento identificativo** dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori ( posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la carta di esercizio

2

1 Creare la Carta di esercizio

Utente:

Profilo:  
Associazione di categoria -  
Intermediario esclusivo

Organizzazione:  
ASSOCIAZIONE

[Lista comuni deleganti](#)

[Cambia profilo](#)

Esci

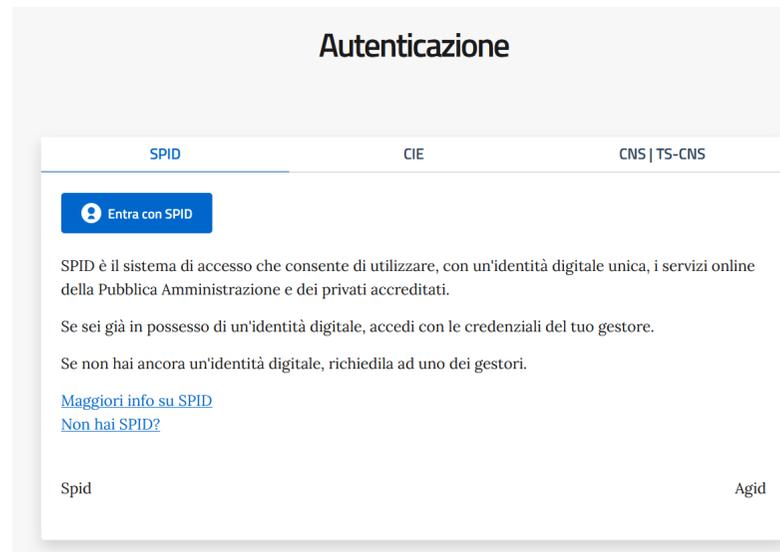
# Carta Esercizio

## Accessi successivi al primo

L'intermediario già registrato che possiede il Profilo di "intermediario" può accedere direttamente a Carta Esercizio.

L'accesso su CE può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE
- CNS



# Carta Esercizio

## Home page

### Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

### Home

**Cos'è la Carta di esercizio**

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, del titolare, di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

**Come ottenere la Carta di esercizio**

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

- 1 Creare la carta di esercizio**
- 2 Compilare e inviare la carta di esercizio per la validazione dei titoli autorizzatori**

**1 Creare la Carta di esercizio**

Cerca l'impresa e l'intestatario

Controlla i dati dell'impresa

Crea la Carta di Esercizio

Cosa ti serve?  
Del [codice fiscale dell'impresa](#) e del [codice fiscale dell'intestatario](#)

**2 Inviare la Carta di esercizio per la validazione**

Una volta creata la CE, deve essere compilata la CE in tutte le sue parti per essere inviata in attesa della validazione dei titoli autorizzatori. I titoli autorizzatori devono essere validati dai Comuni in cui l'operatore svolge l'attività o direttamente dall'intermediario esclusivo che ne gestisce la CE.

Compila le sezioni con i dati necessari all'invio

Controlla i dati del riepilogo

Invia la Carta di Esercizio

Cosa ti serve?  
Della [fototesera dell'intestatario](#)  
Dei [dati anagrafici](#) di eventuali [soggetti autorizzati](#) ad operare nell'area pubblica  
Degli [estremi](#) relativi ai [titoli autorizzatori](#)

# Carta Esercizio

---

## Gestione della Carta di Esercizio

Prima di creare e gestire una nuova carta di esercizio è fondamentale ottenere la Procura da parte dell'operatore commercio ambulante.

### Ottenere la Procura

- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale deve fornire all'intermediario scelto:
  - i dati della propria azienda
  - i dati dei propri Titoli autorizzatori
  - copia del proprio Documento d'Identità
  - nel caso in cui la CE sia già stata caricata sul sistema dall'operatore commercio ambulante deve fornire il numero 'Id della carta esercizio' presente sul sistema «Carta Esercizio e Attestazione Annuale»
  
- 2) L'intermediario accede all'applicativo Carta d'Esercizio e procede in base alla situazione della CE di cui sta ottenendo la procura:
  - CE mai caricata a sistema  
oppure
  - CE già caricata a sistema

# Carta Esercizio

## CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA

L'intermediario crea un Nuova Carta Esercizio:

Dalla Home page:

- 1) cliccare su Carta Esercizio
- 2) cliccare sul pulsante Nuova Carta Esercizio

The screenshot shows a web application interface for 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali'. The main content area is titled 'Carta Esercizio' and contains a search section with the following fields:

- Criteria of search (Criteri di ricerca)
- ID carta esercizio (input field with placeholder 'INSERISCI')
- Denominazione (input field with placeholder 'INSERISCI')
- Codice fiscale impresa (input field with placeholder 'INSERISCI')
- Stato carta esercizio (dropdown menu with 'Selezione' selected)

Below the search fields are two buttons: 'CERCA' and 'Annulla filtri'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'NUOVA CARTA ESERCIZIO' and a message 'Nessun risultato dalla ricerca'.

Attenzione: Intestatario della CE potrà essere solo o il Titolare impresa o uno dei suoi rappresentando legali, essi verranno controllati sui dati noti alla Camera di commercio tramite accesso ad un servizio Info Camere.

# Carta Esercizio

## STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = deve essere inserito manualmente  
Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa

Codice fiscale richiedente  
ABCDEF00G00H000J

CERCA

## STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa  
ricavati automaticamente dalla Camera di  
Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome: MARIO  
Cognome: ROSSI  
Codice fiscale: ABCDEF00G00H000J

Stato di nascita: ITALIA  
Provincia di nascita: TORINO  
Comune di nascita: TORINO  
Data di nascita: 01/01/2000

INDIETRO

CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

## STEP 3:

controllare e confermare i dati  
dell'intestatario della Carta Esercizio  
ricavati automaticamente dalla  
Camera di Commercio

Cliccare su "Conferma e  
crea la Carta d'Esercizio"

# Carta Esercizio

## Sezione 1 – Dati impresa

1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:  
- Impresa non iscritta all'INPS  
oppure  
- Impresa iscritta all'INPS

3) i dati INAIL non sono obbligatori

4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali

5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

**Carta Esercizio n. 1**

Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

**Dati Impresa** Precompilato

Denominazione o ragione sociale  
MODA & C.

Provincia TORINO Comune TORINO

Indirizzo VIA ROMA Numero civico 1 Cap 10100

Partita iva 12345678910 Codice Fiscale impresa 12345678910 N° iscrizione RI 0000 Data iscrizione RI 01/01/2000

Compila i dati necessari per l'invio della CE

Dati INPS  
\* Il campo è obbligatorio  
\* Iscrizione all'INPS

Impresa non iscritta all'INPS  
\* Motivazione  
Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società

Impresa iscritta all'INPS  
\*\* Selezionare una delle 4 opzioni

Gestione Separata - committente/associazione  Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione  
 Datore di lavoro  Lavoratore Autonomo

\* Codice matricola azienda \* Sede competente

Dati INAIL  
Codice azienda Sede competente

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

**SALVA**

# Carta Esercizio

## Sezione 2 – Dati intestatario CE

- 6) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati dell'intestatario CE
- 7) inserire i dati obbligatori di:
  - residenza
  - numero di cellulare con prefisso italiano e indirizzo e-mail (questi dati saranno utilizzati sistema per l'invio di notifiche di cortesia all'intestatario)
- 8) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica
- 9) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE
- 10) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

✓ Dati impresa **Dati intestatario CE** Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO      Cognome: ROSSI      Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA      Provincia di nascita: TORINO      Comune di nascita: TORINO      Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

\* Stato di residenza: Selezione      \* Provincia di residenza:      \* Comune di residenza:      \* Indirizzo di residenza:      \* Numero civico:      \* Cap:      \* Cellulare:      \* Indirizzo email:      \* Allega fototessera: Carica      Qualifica dell'intestatario:   
 \*\* Selezionare una delle due opzioni:   
  Legale rappresentante della società       Titolare di impresa individuale

Formato richiesto: Immagine .jpg

SALVA

# Carta Esercizio

## Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati

- 1) i dati dell'intermediario sono compilati automaticamente dal sistema
- 2) inserire i dati obbligatori di
  - numero di cellulare con prefisso italiano
  - indirizzo e-mailrelativi alla sede dell'intermediario
- 3) inserire i dati obbligatori di
  - numero di cellulare con prefisso italiano
  - indirizzo e-maildell'intermediario che si occuperà della CE di questa impresa, a questi contatti saranno inviati i SMS e le e-mail di cortesia

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    **Procura**    Soggetti autorizzati    Titoli autorizzatori    Riepilogo e invio

Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della "Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche" procura speciale ai sensi dell'Art. 1392 c.c.

**Dati anagrafici del soggetto intermediario**

Studio professionale / associazione di categoria  
SOC INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE

Ufficio / sede di  
TORINO

**Sede legale**

Indirizzo: VIA ROMA    Numero civico:    Cap: 10100

Provincia sede legale: TORINO    Comune sede legale: TORINO

Cellulare: +39 123456789    Email: SOCIETA.INTERMEDIARIO@MAILSOC.IT

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica

\* Cellulare: +39 987654321    \* Email: ADA.BIANCO@MAILSOC.IT

**Dati intestatario Carta di Esercizio n° 50**

Nome: MARIO    Cognome: ROSSI    Codice fiscale: ABCDEF00G00H000I

Tipo documento: Seleziona    Documento di identità n°:

Allega scansione del documento di identità    Carica

# Carta Esercizio

4) i dati dell'intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema: allegare il documento di identità dell'intestatario della CE

5) Inserire nome, cognome e codice fiscale del rappresentante legale dell'intermediario (o del delegato) che dispone di firma digitale, ossia i riferimenti di colui che firmerà la procura in formato digitale (formati firma ammessi: Cades e Pades)

6) Salvare i dati

Allega scansione del documento di identità Carica

Dati firmatario della procura

Nome: GIUSEPPE      Cognome: VILLA      Codice fiscale: ZVUTRS00A00B000Q

Per completare la procedura di assegnazione della procura della C.E. occorre procedere ai seguenti passi

- 1 Procura speciale da firmare  
[Scarica la procura da far firmare](#)
- 2 Procura speciale firmata digitalmente  
Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario Carica

SALVA

Si attiva l'area prima disabilitata:

7) Scaricare il pdf della procura da firmare

8) Stampare su carta il modulo di Procura scaricato

Per completare la procedura di assegnazione della procura della C.E. occorre procedere ai seguenti passi

- 1 Procura speciale da firmare  
[Scarica la procura da far firmare](#)
- 2 Procura speciale firmata digitalmente  
Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario Carica

# Carta Esercizio

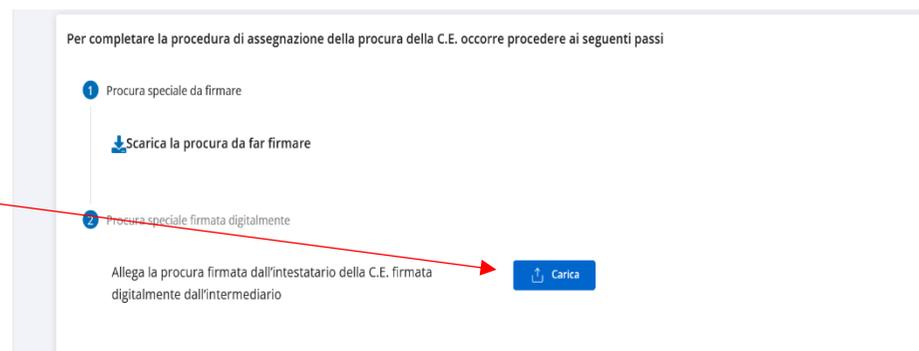
9) Sottoporre in forma cartacea la Procura al titolare d'impresa/Rappresentante legale, affinché la possa firmare

10) Il funzionario incaricato per la gestione della CE di questa azienda:

- scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore commercio ambulante
- appone la firma digitale qualificata in formato Pades o Cades (a sua scelta) sul documento scansionato

11) caricare la Procura firmata nell'applicativo  
Carta d'Esercizio

12) cliccare sul pulsante Salva i dati (Assumi Procura)



Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario

# Carta Esercizio

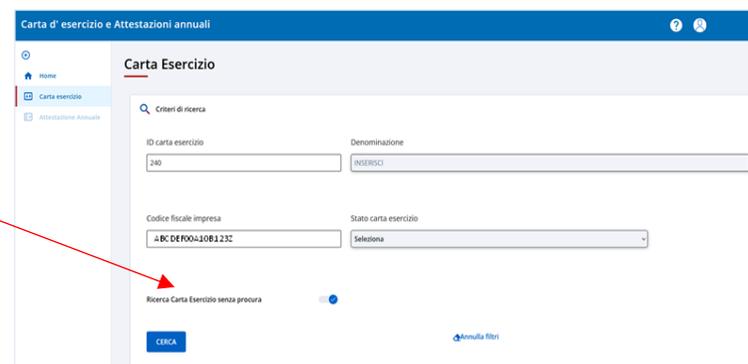
## CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA

L'intermediario che abbia ricevuto da operatore la procura a prendersi in carico la compilazione della CE deve conoscere oltre al Codice Fiscale impresa anche N. Carta esercizio già creata da operatore commercio ambulante:

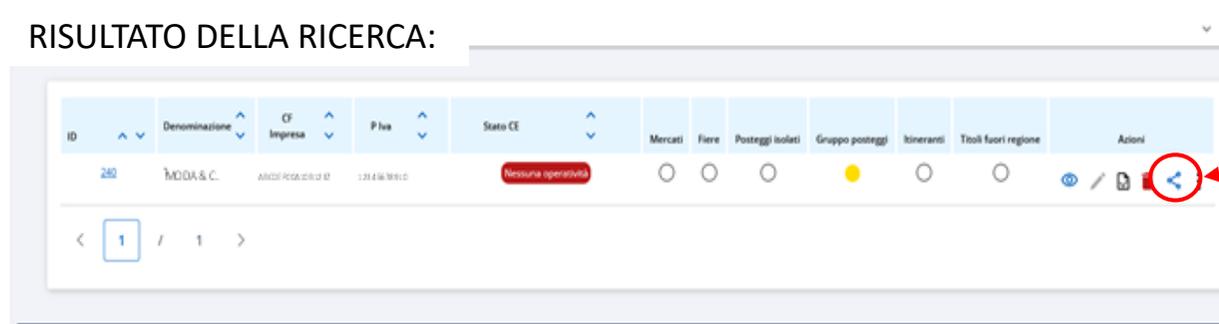
Attiva il flag «**Ricerca carta esercizio senza procura**»

Cerca la CE inserendo nel filtro:

- il numero ID della CE (obbligatorio)
- il codice fiscale dell'impresa (obbligatorio)
- Click sul pulsante Cerca



RISULTATO DELLA RICERCA:



ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
240	MODA & C.	ANNOZI ROSA DI RIZZI M	1.38 & 04.38% I	Nessuna operatività							

L'intermediario clicca sull'icona "Assumi procura"

Il sistema aggiorna la pagina visualizzando direttamente "Sezione 3 – Procura" pronto per essere compilato. Proseguire con le istruzioni descritte nel paragrafo precedente ai fini della compilazione della procura.

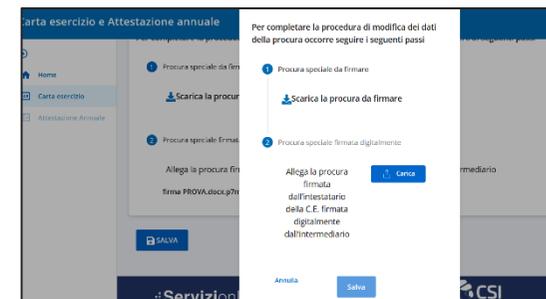
# Carta Esercizio

## Modificare la Procura

Se si rende necessario modificare la Procura, si seguiranno i seguenti passi:

- 1) Deve essere modificato il numero di telefono e/o l'indirizzo e-mail dell'azienda di intermediazione o dell'intermediario: posizionarsi nel box, variare i dati e salvare la pagina.
- 2) Deve essere cambiato il documento di identità dell'intestatario della CE:
  - eliminare il documento allegato,
  - scegliere il tipo di documento e indicare il numero del documento,
  - caricare il nuovo documento di identità,
  - salvare la pagina.

Automaticamente il sistema chiede di scaricare la Procura aggiornata, stamparla, firmarla dell'operatore commercio ambulante e dall'intermediario, quindi ricaricarla a sistema



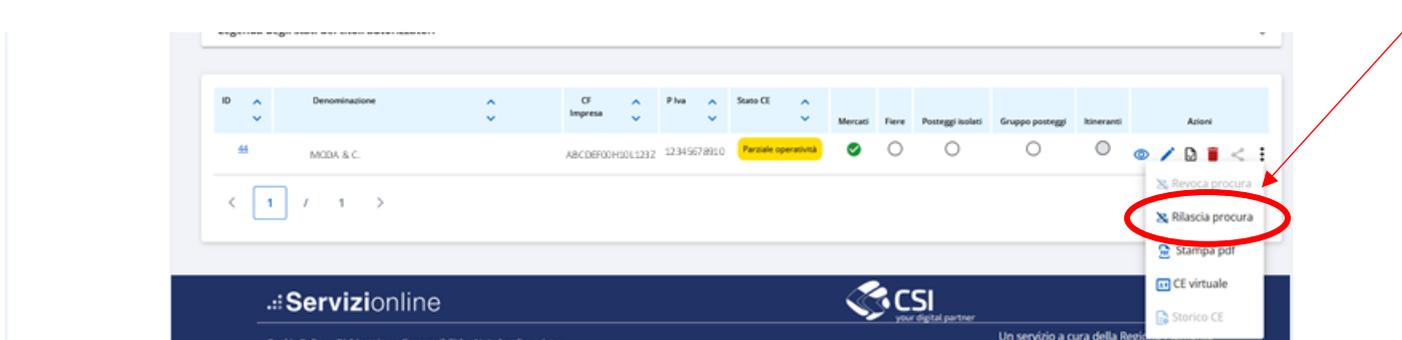
- 3) È cambiato il firmatario della procura:
  - eliminare la procura caricata
  - inserire il nome, cognome e codice fiscale del nuovo firmatario
  - salvare i dati
  - stampare la procura su carta
  - l'intestatario della CE deve firmare manualmente la nuova procura
  - l'intermediario scansiona la procura firmata su carta e la firma digitalmente
  - caricare la nuova procura a sistema
  - salvare i dati.

# Carta Esercizio

## Rilasciare la Procura

Viene restituita la gestione della CE all'operatore commercio ambulante, cioè l'intermediario Rilascia la procura che aveva accettato:

clickare sui 3 punti a destra della CE da rilasciare e scegliere la funzione di «**Rilascia procura**»



## Riprendere una Procura

Se una procura viene rilasciata per errore, è possibile riprenderla in carico seguendo le istruzioni del paragrafo “CE già caricata sul sistema”.

# Carta Esercizio

## Creare una CE

- 1) Seguire le istruzioni fornite nei paragrafi precedenti per “Ottenere la Procura” dal titolare della CE
- 2) Proseguire nella compilazione della CE come indicati nei paragrafi successivi:

### Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Elencare i soggetti autorizzati a svolgere l’attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

- 4) In caso di società con più Rappresentanti legali, l’elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come “Soggetti autorizzati” cliccando su **Aggiungi come sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

- 5) Per inserire altri “Soggetti autorizzati”: cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
MARIO	ROSSI	ABCDEFOOG00H000J	<a href="#">Aggiungi come sostituto</a>

Formato richiesto: Immagine .jpg

- 6) Cliccare su “Salva” per salvare i dati inseriti

# Carta Esercizio

## Sezione 5 - Titoli Autorizzatori

- Indicare se si intende inserire un titolo rilasciato da un Comune del Piemonte:

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Ultima modifica effettuata da CSI PIEMONTE DEMO 28, Associazione di categoria - Intermediario esclusivo il 04/03/2024

### Carta Esercizio n. 50

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?

SI     No

**Se si possiedono dei titoli autorizzatori in Piemonte non è si dovranno inserire quelli fuori Piemonte.**

# Carta Esercizio

## TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:

con posteggio

itinerante

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa   Dati intestatario CE   Procure   Soggetti autorizzati   **Titoli autorizzatori**   Riepilogo e invio

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte [MODIFICA](#)

**NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO**

Titoli autorizzatori con posteggio  
Non sono presenti titoli autorizzatori con posteggio

**NUOVO TITOLO ITINERANTE**

Titoli autorizzatori itineranti  
Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

# Carta Esercizio

## TITOLO CON POSTEGGIO

### ATTENZIONE

- 8) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 9) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 10) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione: in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 11) Scegliere dal menu a tendina:
  - tipologia di area pubblica
  - denominazione/località
  - cadenza
  - periodicità
- 12) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività dichiarati nel titolo autorizzatorio
- 13) Inserire il numero di posteggio
- 14) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo con posteggio

**Attenzione**  
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

\* N° autorizzazione / Comunicazione / SCIA    \* Data rilascio / Data invio  
100000    01 / 01 / 2020

Rilasciato da / Inviato :

\* Provincia    \* Comune  
TORINO    TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

\* N° concessione    \* Provincia rilascio concessione    \* Comune rilascio concessione    \* Data rilascio concessione  
20000    TORINO    TORINO    01 / 01 / 2020

Tipologia area pubblica    \* Provincia    \* Comune  
Mercato    TORINO    TORINO

\* Denominazione / Località    Indirizzo  
REPUBBLICA PR    PIAZZA DELLA REPUBBLICA

\* Cadenza    \* Periodicità    \* Giorni di svolgimento  
ANNUALE    SETTIMANALE     Lunedì     Martedì     Mercoledì  
 Giovedì     Venerdì     Sabato  
 Domenica

\* N° posteggio

INDIETRO    SALVA

# Carta Esercizio

## TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di rilascio
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Inserisci titolo itinerante

\* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA \* Provincia rilascio \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

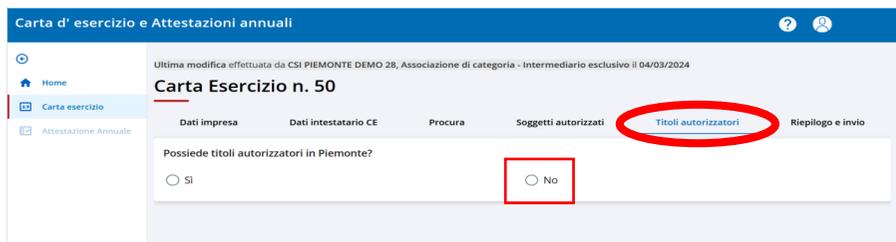
GG / MM / AAAA

INDIETRO SALVA

# Carta Esercizio

## TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Ultima modifica effettuata da CSI PIEMONTE DEMO 28, Associazione di categoria - Intermediario esclusivo il 04/03/2024

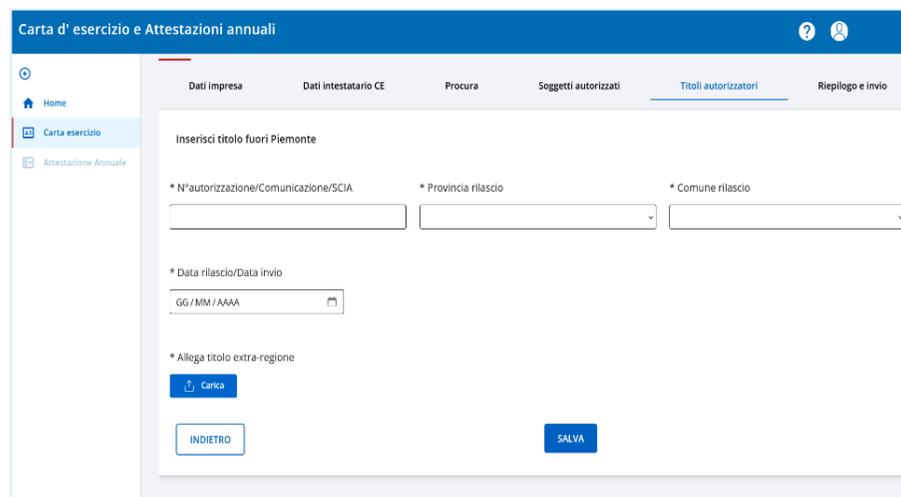
### Carta Esercizio n. 50

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?

Sì     No

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento,
- 3) Scansionare ed allegare inserire la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su "Salva" per salvare i dati



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Inserisci titolo fuori Piemonte

\* N° autorizzazione/Comunicazione/SCIA    \* Provincia rilascio    \* Comune rilascio

\* Data rilascio/Data invio

\* Allega titolo extra-regione

Carica

INDIETRO    SALVA

Se si acquisiranno titoli in Regione Piemonte, sarà sufficiente cancellare i titoli fuori Piemonte e inserire i titoli in Piemonte.

# Carta Esercizio

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda **LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO**

Bozza    Da inviare    Da vidimare    Vidimato    Respinto    Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	<input type="radio"/>	

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	<input type="radio"/>	

## LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

**Bozza** = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

**Da Vidimare** = titolo inviato in attesa di vidimazione

**Vidimato** = il titolo è stato Vidimato dal comune

**Respinto** = titolo con dati errati: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

**Revocato** = titolo revocato: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato e leggere la nota a lato del titolo



# Carta Esercizio

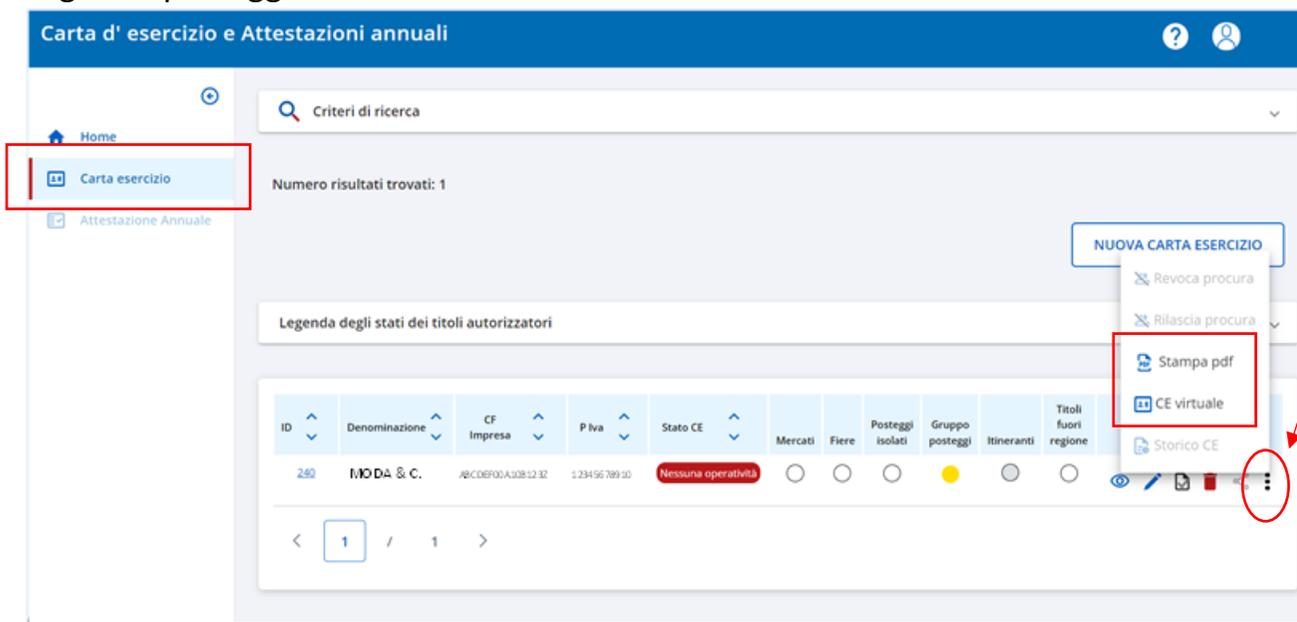
## Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale con QRCode

Tornando quindi al menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare le informazioni relative alla o alle Carte Esercizio inviate, per monitorarne gli aggiornamenti sulle vidimazioni e quindi lo stato della Carta Esercizio.

Nella pagina appare l’elenco delle Carte di Esercizio di cui l’operatore commercio ambulante ha inserito i dati. Nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli, al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia la situazione degli stessi



È necessario stampare la CE in formato pdf e/o in formato tessera da presentare durante lo svolgimento dei mercati, con i seguenti passaggi:



Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:

Cliccare su «Stampa pdf» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «CE virtuale» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

# Carta Esercizio

## Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza	da inviare <input type="radio"/>	Dati della Carta di Esercizio non ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato <input checked="" type="checkbox"/> + almeno un altro titolo da vidimare <input type="radio"/> o da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

# Carta Esercizio

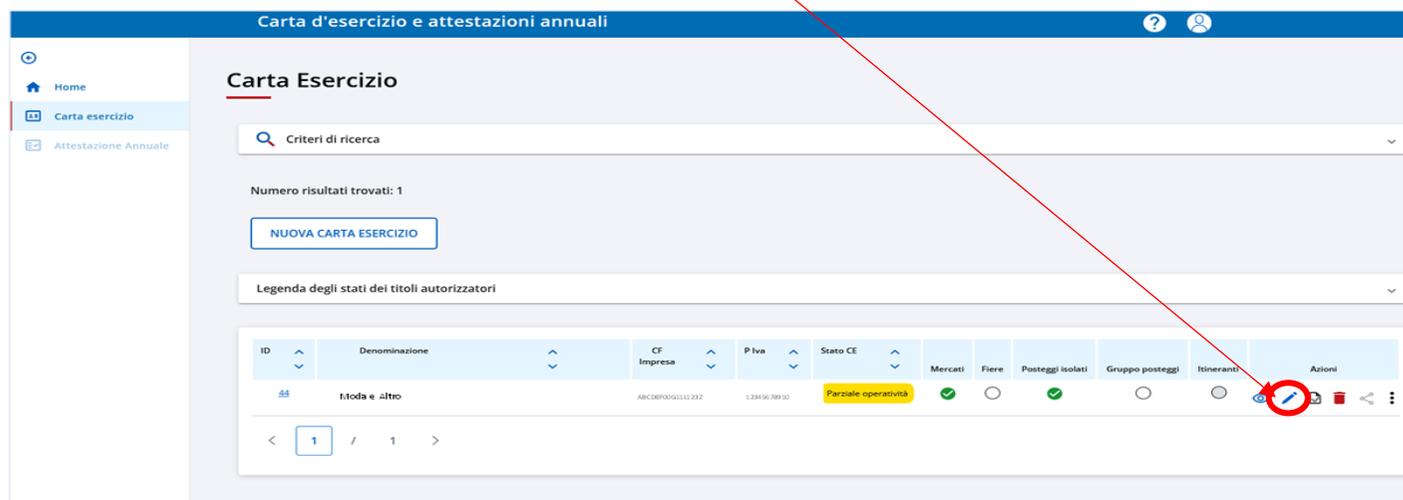
## Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata, quando necessario, in ogni sua parte.

### Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

1) Cliccare sull'icona della "matita" per effettuare la modifica



2) Spostarsi nella Sezione desiderata

3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio

4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso



# Carta Esercizio

## Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Dati impresa    Dati intestatario CE    Procura    Soggetti autorizzati    **Titoli autorizzatori**    Riepilogo e invio

Legenda

- Bozza
- Da inviare
- Da vidimare
- Vidimato
- Respinto
- Revocato

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	●	👁️ 📄 ✎️ 🗑️
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	○	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

# Carta Esercizio

## Eliminare una Carta d'esercizio

Per eliminare una carta di esercizio è necessario cliccare sull'icona del "cestino".

Questa funzione va utilizzata solo nel caso l'impresa sia Cessata.

In caso di errori all'interno di una CE, l'operazione da eseguire è la "MODIFICA" e non l'eliminazione.

### ATTENZIONE!

**Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa**

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home  
Carta esercizio  
Attestazione Annuale

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

Numero risultati trovati: 1

NUOVA CARTA ESERCIZIO

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Azioni
50	MODA & C.	ABCFGG00H10L20A123Z	12345678910	In bozza	<input type="radio"/>					

< 1 / 1 >

# Carta Esercizio

## Eliminare un Titolo autorizzatorio

I titoli eliminati rimarranno comunque presenti sulla CE con lo stato Cancellato.

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

The screenshot displays the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' interface. The 'Titoli autorizzatori' tab is active, showing a list of authorization titles. The interface includes a legend for status (Bozza, Da inviare, Da validare, Validato, Respiro, Revocato) and buttons for 'NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO' and 'NUOVO TITOLO ITINERANTE'. Two tables are shown: 'Titoli autorizzatori con posteggio' and 'Titoli autorizzatori itineranti'. In both tables, the trash icon in the 'Azioni' column is circled in red and pointed to by a red arrow.

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqqw12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	✓	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
136	1112	TORINO	VINOVO	●	👁️ 📄 ✎️ 🗑️

## **Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria**

# Carta Esercizio

---

Gli INTERMEDIARI ESCLUSIVI sono le Associazioni di categoria che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare alcuni titoli autorizzatori.

Più precisamente, le Associazione di Categoria individuate da alcuni Comuni possono vidimare esclusivamente i titoli autorizzatori:

- ✓ del Comune che le ha delegate
- e
- ✓ solo per le Carte di Esercizio per cui hanno ottenuto la Procura da parte dall'operatore commercio ambulante.

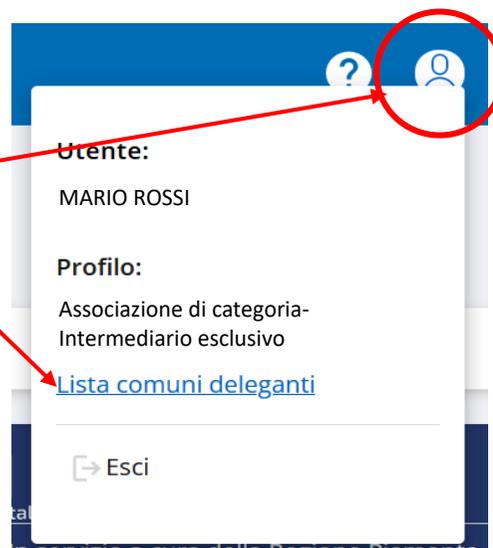
In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

# Carta Esercizio

## Profilo

Dopo aver acceduto come descritto nel capitolo precedente con il ruolo di Intermediario, è possibile verificare il proprio Profilo, ossia verificare i Comuni per cui l'intermediario è stato delegato:

- dalla Home page:
- Cliccare in alto a destra sull'icona "omino"
- Cliccare sul link "Lista comuni delegati"



## Gestione della Carta di Esercizio

La gestione della Carta di Esercizio (creazione, modifica, eliminazione) avviene nella stessa modalità indicata nel capitolo precedente per l'intermediario semplice.

# Carta Esercizio

## Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERD URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPFILL00A12A123Z	00001230000	Totale operatività	✓	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
210	MODA & C.	ABCD000A10C311Q	12345678910	Nessuna operatività	○	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
207	VARIE COSE	PPPCU00C12D123W	98765432100	Parziale operatività	○	○	○	○	○	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮

1) Cercare le CE di interesse

2) Cliccare sull'icona **verde** "Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è **grigia**, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
457	Mercato Agralimentare	26	Mercato	12	32	SETTIMANALE	DIRINO	VINOVO	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮
458	Piazza del camoscio	22	Mercato	1		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	○	👁️ ✎️ 🗑️ ⋮

3) Cliccare sul pulsante:

- **Vidima** oppure
- **Respingi** con Nota per le Motivazioni

## MANUALE UTENTE

### **PARTE TERZA: Ente gestione Carta Esercizio Attestazione Annuale (Comuni, Unione di Comuni)**

# Carta Esercizio

Gli enti della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale sono i Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane i cui funzionari sono stati preventivamente autorizzati.

## Accesso

L'accesso può avvenire solo con:  
Credenziali Rupar (Utente+Password+PIN),  
fornite da CSI

**Servizionline**  
**Accedi con le tue credenziali**

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username

Password

PIN

Accedi

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

# Carta Esercizio

## Home page

### Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

### Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, del titolare, di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

- 1 Creare la carta di esercizio
- 2 Compilare e inviare la carta di esercizio per la validazione dei titoli autorizzatori

#### 1 Creare la Carta di esercizio

Cerca l'impresa e l'intestatario

Cerca ti serve?  
Del codice fiscale dell'impresa e del codice fiscale dell'intestatario

Controlla i dati dell'impresa

Crea la Carta di Esercizio

#### 2 Inviare la Carta di esercizio per la validazione

Una volta creata la CE, deve essere compilata la CE in tutte le sue parti per essere inviata in attesa della validazione dei titoli autorizzatori. I titoli autorizzatori devono essere validati dai Comuni in cui l'operatore svolge l'attività o direttamente dall'intermediario esclusivo che ne gestisce la CE.

Compila le sezioni con i dati necessari all'invio

Controlla i dati del riepilogo

Invia la Carta di Esercizio

Cosa ti serve?  
Della fototessera dell'intestatario  
Dei dati anagrafici di eventuali soggetti autorizzati ad operare nell'area pubblica  
Degli estremi relativi ai titoli autorizzatori

# Carta Esercizio

## Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa

Se non si inserisce nessun Filtro di ricerca, nell'elenco sottostante vengono mostrate tutte le Carte di Esercizio con titoli nel proprio Comune.

Se si intende consultare delle Carte di Esercizio in carico ad altri Comuni, procedere con i seguenti passi:

- 1) attivare il flag «Ricerca estesa»
- 2) inserire il numero ID della CE oppure la Denominazione dell'azienda
- 3) inserire il codice fiscale dell'impresa
- 4) Click sul pulsante Cerca

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio: INSERISCI

Denominazione: INSERISCI

Codice fiscale impresa: INSERISCI

Stato carta esercizio: Seleziona

Ricerca estesa:

CERCA

Annulla filtri

RISULTATO DELLA RICERCA:

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
50	MODA & C.	ABCDEF00A1081232	12345678900	Nessuna operatività	●	○	○	○	○	○	

1 / 1

Servizionline CSI your digital partner

Tutte le Azioni sono disattivate, ma è possibile visualizzare il Dettaglio della CE di competenza di un altro Comune.

# Carta Esercizio

## Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Numero risultati trovati: 82

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERD URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPPIILL00A12A1232	00002230000	Totale operatività	✓	○	○	○	○	○	   
210	MODA & C.	ABCDERFOGA30C312Q	12345678930	Nessuna operatività	○	○	○	○	○	○	   
207	VARIE COSE	PPPCU00XC12D123W	98765432100	Parziale operatività	○	○	○	○	○	○	   

1) Cercare le CE di interesse

2) Cliccare sull'icona **verde** "Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è **grigia**, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati Impresa | Dati Intestataro CE | Procura | Soggetti autorizzati | **Titoli autorizzatori** | Repliega e Invia

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Città	Stato	Azioni
457	Mercato Agralimentare	26	Mercato	12	32	SETTIMANALE	TORINO	VINOVO	○	   
408	Piazza del camoscio	22	Mercato	1		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	○	   

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori Itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

3) Cliccare sul pulsante:

- **Vidima** oppure
- **Respingi** con Nota per le Motivazioni