



**COMUNE DI BRUINO**  
Città Metropolitana di Torino

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

## PREMESSA

La presente relazione è predisposta ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, e s.m.i. sulla base dello schema-tipo relativo agli Enti Locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti approvato con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia, in data 26 aprile 2013.

È stata redatta a cura del Responsabile Finanziario dell'ente con la collaborazione dei Responsabili dei settori interessati, e sottoposta al Sindaco per la firma come previsto dalla normativa.

I dati finanziari contenuti nella relazione sono desunti dai Certificati al Rendiconto e dai questionari che l'Organo di Revisione ha trasmesso alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo, laddove possibile in quanto presenti su tali documenti. Negli altri casi sono desunti dalla contabilità dell'Ente.

I dati relativi all'esercizio 2023 sono provvisori, in quanto non è approvato il relativo Rendiconto, ma è completato il riaccertamento ordinario dei residui. Le estrazioni riportate nelle tabelle sono state effettuate in data 25/03/2024, con il Rendiconto relativo al 2023 in fase di elaborazione.

## Sommario

PARTE I - DATI GENERALI .....	5
1.1 Popolazione residente al 31.12.2023 .....	5
1.2 Organi politici - composizione al 31.12.2023 .....	5
GIUNTA COMUNALE .....	5
CONSIGLIO COMUNALE .....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	7
1.4 Condizione giuridica dell'ente.....	8
1.5 Condizione finanziaria dell'ente.....	8
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	8
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL .....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	10
1. Attività Normativa.....	10
2. Attività tributaria .....	18
2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	18
3 Attività amministrativa.....	21
3.1 Sistema ed esiti e controlli interni .....	21
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....	59
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	59
3.3 Gestione di competenza 2019. Quadro Riassuntivo .....	59
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	61
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione: .....	61
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato .....	61
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. ....	63
4.2 Rapporto tra competenza a residui .....	63
5. Legge di Stabilità.....	64
6. Indebitamento.....	64
6.1 .....	64
6.2 .....	64
6.3 .....	64
6.4 .....	64
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	65
7.2 Conto economico in sintesi.....	65
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	66
8. Spesa per il personale. ....	66

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	66
8.2 Spesa del personale pro-capite: .....	66
8.3 Rapporto abitanti dipendenti: .....	67
8.4 .....	67
8.5 .....	67
8.6 .....	67
8.7 Fondo risorse decentrate .....	67
8.8 .....	67
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	68
1. Rilievi della Corte dei conti.....	68
2. Rilievi dell’Organo di revisione .....	68
PARTE V.....	69
1. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	69
PARTE VI.....	70
1. Organismi controllati.....	70
1.3. Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	70
1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati .....	71
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) .....	71

# PARTE I - DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31.12.2023

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione	4.175	4.298	8.473
Cittadini stranieri	164	205	369

## 1.2 Organi politici - composizione al 31.12.2023

### GIUNTA COMUNALE

*Sindaco:* **Cesare Riccardo**

Deleghe: Affari Generali, Edilizia Privata, Energia, Informatica, Patrimonio, Personale, Stato Civile, Elettorale, Urbanistica, Viabilità, Agricoltura, Ambiente e Politiche a favore della Famiglia.

*Vice Sindaco:* **Anello Verduci**

Deleghe: Commercio, Decoro Urbano, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Politiche per la Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile.

*Assessore:* **Andrea Appiano**

Deleghe: Bilancio, Ecologia, Politiche Educative, Comunicazione Istituzionale, Trasporti e Tributi.

*Assessore:* **Alexandra Perna**

Deleghe: Associazioni ed Eventi, Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Giovani, Pace e Cooperazione Internazionale, Pari Opportunità e Sport.

*Assessore:* **Vincenza Semeraro**

Deleghe: Anziani, Attività Produttive, Casa, Cultura, Infanzia, Lavoro, Salute e Servizi Sociali.

### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: sulla base delle disposizioni dettate dall'Art. 39 del D.Lgs. 260/2000, il comune di Bruino avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non si è dotato di un presidente del Consiglio Comunale, che è presieduto dal Sindaco.



**Gruppo "Insieme per Bruino" – Consiglieri di Maggioranza**

Chiara Becchio, capogruppo

Andrea Appiano  
Anello Filippo Verduci  
Vincenza Semeraro  
Alexandra Perna  
Renato Actis Foglizzo  
Orsolo Adamo  
Mattia Russo

Incarichi di studio conferiti dal Sindaco:

- Renato Actis Foglizzo: agricoltura, ambiente;
- Chiara Becchio: ricorrenze civili;
- Orsola Adamo: politiche a favore della famiglia;
- Mattia Russo: politiche dell'integrazione.

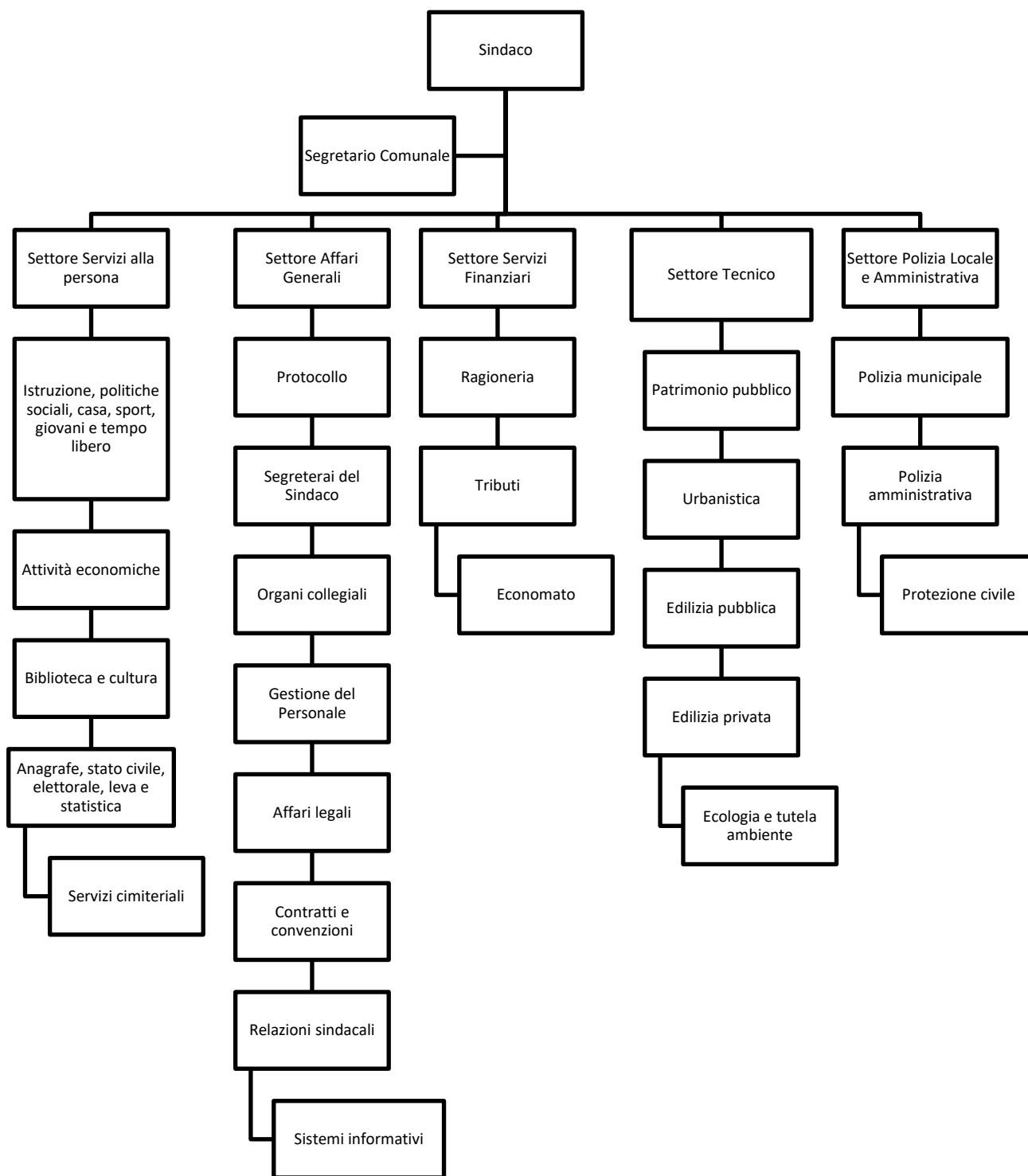


**Gruppo “Futuro Bruino” - Consiglieri di Minoranza**

Claudia Carrieri, capogruppo  
Eugenio Rullo  
Patrizia Corinto  
Gareri Loredana

Al momento dell'insediamento del Consiglio Comunale (delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 12/06/2019) il gruppo “Futuro Bruino” era composto, tra gli altri, dal Consigliere De Stefani Vitale, il quale ha rassegnato le proprie dimissioni ed è stato sostituito dal Consigliere Gareri Loredana (delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2024).

### 1.3 Struttura organizzativa



Direttore: non presente.

Segretario: Dott.ssa Elisabetta Scatigna.

Numero dirigenti: 0.

Numero incarichi di Elevata Qualificazione: n. 5 (posizioni organizzative) e n. 0 (alte professionalità) tot. n. 5.

Numero totale personale dipendente in dotazione organica: n. 43 (t. indet.) + n. 0 (t. det.) = tot. n. 43.

## 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato.

## 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. Non risulta, dopo il riaccertamento ordinario dei residui effettuato nel 2023, un disavanzo tecnico.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Sono riportate, in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

### SETTORE AFFARI GENERALI (ex SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI)

- **Personale:** nel corso dell'anno 2023 si è verificato il pensionamento della Responsabile del settore con la sostituzione con un dipendente del Settore Servizi alla Persona. Inoltre il Settore ha visto le modifiche derivanti dalla riorganizzazione operata con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 22/09/2022.
- **Sistemi informativi:** durante il mandato si è voluto porre rimedio ad una situazione comune a molti Enti Pubblici, la scarsa comunicazione con la cittadinanza. È stato quindi istituito un ufficio comunicazione e CED, che ha permesso di accorpate alcune funzioni prima delegate a vari uffici migliorandone l'efficienza e di istituire nuovi servizi. A causa dei movimenti di personale dell'anno 2024 si è proceduto con un incarico esterno per l'assistenza informatica dell'Ente.

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI

**Ragioneria:** durante gli ultimi due anni del mandato si sono verificati due pensionamenti, tra cui l'Economo comunale che è stata sostituita con una nuova assunzione. Inoltre un Funzionario dell'Ufficio è stata assegnata in comando per un'amministrazione diversa e ciò ha comportato una notevole difficoltà per tutte le incombenze del settore.

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (ex SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA)

**Biblioteca:** alla fine dell'anno 2022 si è avuto il pensionamento della direttrice della Biblioteca Comunale che è stata sostituita con una nuova assunzione, accompagnata all'operatore a cui è stata esternalizzato il servizio tramite appalto. Con questo intervento si è ottenuto l'aumento degli orari di apertura della Biblioteca.

### SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Polizia Locale:** durante l'anno 2023 si è avuto il pensionamento dell'ex Comandante che è stato sostituito con un dipendente interno al settore. Ulteriormente è stata attivata una progressione verticale e la sostituzione di due dipendenti attingendo da graduatorie di altri enti.

### SETTORE TECNICO (ex SETTORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE CASA)

**Edilizia privata:** alla fine dell'anno 2022, con la riorganizzazione operata con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 22/09/2022, l'Ufficio Edilizia Privata è stato inglobato nel nuovo Settore Tecnico e ciò ha comportato un ripensamento della distribuzione del personale, soprattutto con riferimento alle pratiche legate ai bonus statali.

**Manutenzione ordinaria del patrimonio:** il Comune di Bruino ha una squadra interna che si occupa delle manutenzioni; gli operatori sono stati interessati da un ricambio generazionale e interessati da una modifica dei profili operata dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022. La squadra è stata integrata negli anni da persone impiegate in cantieri di lavoro finanziati in tutto o in parte dalla Regione Piemonte.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA



**gestione organizzativa della struttura interna all'ente:** si è migliorata l'attività di coordinamento con periodiche riunioni e momenti di incontro e confronto tra i responsabili dei servizi.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL**

L'Art. 242 del TUEL stabilisce che sono da considerare in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili dall'apposita tabella allegata al rendiconto, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Si rileva che il Comune di Bruino non ha riscontrato alcun parametro di deficitarietà strutturale positivo durante tutto il mandato.

# PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

## 1. Attività Normativa

In tabella sono indicati gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, con le motivazioni che hanno indotto alle modifiche - dati al 31/12/2023.

Atto di approvazione	Oggetto	Motivazione
2019		
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 14/02/2019	Modifica art. 96 del nuovo Regolamento Edilizio redatto secondo lo schema di regolamento edilizio tipo regionale di cui alla D.C.R. del 28 novembre 2017 n. 247-45856 in attuazione dell'intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20.10.2016.	Adeguamento alla D.G.R n. 12 – 6441 del 2 febbraio 2018 in merito alle caratteristiche tecniche dei serbatoi interrati
Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 21/03/2019	Approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi	L'Amministrazione ha ritenuto opportuno approvare un nuovo regolamento che disciplina le Posizioni Organizzative le quali richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e di attività con contenuti di alta professionalità
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/03/2019	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27/09/2012 avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria" - Modifica ed integrazione.	Modifiche previste dall'accordo territoriale con le Organizzazioni sindacali per la definizione di contratti di locazione agevolati stipulato in data 01/03/2019
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/03/2019	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08/04/2014 avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)" - Integrazione.	Modifiche previste dall'accordo territoriale con le Organizzazioni sindacali per la definizione di contratti di locazione agevolati stipulato in data 01/03/2019
Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 28/11/2019	Sistema Bibliotecario Area Metropolitana zona ovest - Approvazione della bozza di convenzione di adesione all'area di cooperazione territoriale ovest e della bozza di regolamento del prestito di sistema e dei servizi	L'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere all'approvazione della bozza di convenzione per la gestione e lo sviluppo del sistema SBAM, che definisce impegni e responsabilità reciproche e all'approvazione del relativo "Regolamento del Prestito di Sistema e dei servizi

	accessori per il periodo 2020/2022.	accessori del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torinese”
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 17/12/2019	Mozione di indirizzo su “Annullamento dell’incremento previsionale di € 40000 inerente le addizionali IRPEF e revisione sistematica delle stesse applicate ad ogni fascia di reddito”	Approvazione del ritiro della mozione di indirizzo
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 17/12/2019	Addizionale Comunale all’I.R.P.E.F. - Modifica Regolamento e aliquote per l’anno 2020.	Variazione delle vigenti aliquote dell’addizionale comunale all’IRPEF per far fronte alla normale attività dell’Ente, per realizzare i programmi previsti nel bilancio 2020/2022 e documenti allegati e per mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati alla collettività
2020		
Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27/02/2020	Integrazione al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - Previsione della figura del Vicesegretario	Istituzione della figura del Vicesegretario, che possa sostituire il Segretario nei casi di vacanza, assenza o impedimento e coadiuvarlo nell’esercizio delle sue funzioni
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23/07/2020	Piano di edilizia Economica Popolare L. 18 aprile 1962 n. 167 - Edifici siti in Via Avigliana n. 4-6-8-10 realizzati dalla Cooperativa Edilizia “Pietro Nenni” in stato di Liquidazione Coatta Amministrativa, a proprietà indivisa. Approvazione indirizzi per modifica convenzione.	In esito delle trattative intercorse tra le parti, ritenuta la condivisibilità della soluzione fra spettata dal nuovo Commissario Liquidatore, si definiscono i punti essenziali per la definitiva soluzione bonaria dell’annosa questione che ha visto coinvolti gli ex soci della Cooperativa Edilizia Pietro Nenni in Liquidazione Coatta Amministrativa (L.C.A.)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/07/2020	Esame ed approvazione Regolamento Generale sulle Entrate Comunali.	Adeguamento rispondente alle esigenze di semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza dell’attività amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23/07/2020	Approvazione del Regolamento per l’applicazione della nuova Imposta Municipale Propria (I.M.U.) ai sensi della Legge n. 160/2019.	Adeguamento alla normativa vigente, in particolare alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), le cui disposizioni hanno riscritto la disciplina dell’Imposta Municipale Propria (IMU), accorpandola alla Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23/07/2020	Regolamento sull’applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) - Integrazioni e modifiche relative ad adeguamento del Regolamento, alle disposizioni della Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 - Approvazione.	Adeguamento alla normativa vigente, in particolare alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) in merito alla disciplina per la dilazione del pagamento in fase coattiva
Deliberazione di	Variante strutturale n. 3 al Piano	Gli obiettivi strategici della variante

Consiglio Comunale n. 37 del 27/10/2020	Regolatore Generale Comunale ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56, e s.m.i. Approvazione del progetto definitivo.	strutturale trovano applicazione nelle seguenti azioni: introduzione di maggiore flessibilità nelle norme di attuazione del Piano; miglioramento della qualità ambientale dell'area industriale esistente; rafforzamento ed implementazione della rete ecologica locale; miglioramento delle occasioni di sviluppo degli insediamenti produttivi; estensione del principio di perequazione all'interno dell'ambito industriale; creazione di filtri tra l'area industriale e la residenza; cessione delle aree in proprietà costituenti viabilità pubblica; introduzione di flessibilità afferente l'incremento volumetrico volta all'ottenimento della qualificazione ambiente ed energetica del comparto industriale.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 26/11/2020	TARI 2020: individuazione e modulazione risorse e criteri per riduzioni tariffarie e mitigazione degli effetti legati all'emergenza sanitaria COVID-19. Integrazione precedente deliberazione di determinazione delle tariffe 2020.	Adeguamento al nuovo contesto socio-economico legato alle nuove misure di limitazione dei movimenti e sospensione/limitazione delle attività volto a rimodulare integralmente le modalità di riconoscimento di aiuti economici e riduzioni della TARI 2020 .
2021		
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/03/2021	Approvazione nuova Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bruino e di Rivalta di Torino e conseguente revoca della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18 luglio 2019.	Approvazione di nuova Convenzione a seguito alla decisione del Sindaco di Piosasco di sciogliere anticipatamente la convenzione di Segreteria Comunale e coerentemente con gli intendimenti politici dell'Amministrazione di continuare a condividere attività e progetti con il Comune di Rivalta di Torino, anche attraverso la realizzazione del servizio di Segreteria Comunale Convenzionata.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2021	Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019).	Adeguamento alle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, che istituisce il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, a sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.
Deliberazione di	Approvazione della convenzione	Individuazione di un'apposita area per

Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2021	per la concessione di area di proprietà del Comune di Bruino a favore dell'associazione "Gattagorà" per la costruzione di ricovero temporaneo per gatti randagi.	costituire un "gattile" comunale da dare in gestione al Gruppo Volontarie Randagi Valsangone
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 09/04/2021	Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 23/07/2020 avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria" modifica ed integrazione.	L'Amministrazione ha ritenuto opportuno inserire l'esenzione dal pagamento dell'I.M.U. per tutti gli immobili dati in comodato gratuito al Comune o ad altro ente territoriale o ad ente non commerciale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statuari
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/06/2021	Adeguamento del Regolamento per la disciplina della TARI alle disposizioni del D.lgs. n. 116/2020. Approvazione.	Adeguamento alla normativa di settore (Decreto Legislativo n. 116/2020) in recepimento delle Direttive comunitarie n. 2018/851 e n. 2018/852, emanate in materia di rifiuti, di imballaggi e di rifiuti da imballaggio, contenute nel cd "Pacchetto Economia Circolare
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 20/07/2021	Approvazione del "Regolamento per la tutela e la promozione dell'associazionismo e del volontariato".	L'Amministrazione Comunale, nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità ha ritenuto opportuno ridefinire le modalità di assegnazione, i principi e le tempistiche delle procedure per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2021	Presa d'atto proroga della Convenzione Istitutiva del Consorzio Intercomunale di servizi (C.I.di.S.) sino al 31 dicembre 2046 - Approvazione modifiche statutarie.	Proroga automatica della convenzione e aggiornamento del vigente Statuto, come proposto e deliberato dal Consorzio in data 19 luglio 2021
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/09/2021	L.R. 4/2021 - Riorganizzazione del Consorzio COVAR14 in Consorzio di sub-ambito di area vasta. Ratifica modifiche Convenzione e Statuto.	Adeguamento alla normativa vigente - Legge Regionale 3 febbraio 2021 n. 4 recante "Modifiche alla Legge Regionale 10 gennaio 2018 n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7)"
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29/11/2021	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2021 avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per l'Istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale" (Legge 160/2019).	Integrazione del regolamento per la valutazione delle richieste effettuate da parte di Associazioni che intendano promuovere manifestazioni pubbliche, con inserimento di dichiarazione di responsabilità a contrasto e prevenzione di

	Modifica ed integrazione.	ogni discriminazione
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/11/2021	Modifica del Regolamento comunale per l'utilizzo saltuario delle sale comunali.	Integrazione e modifica delle modalità di richiesta a contrasto e prevenzione di ogni discriminazione basata su orientamento sessuale, genere, identità di genere, o con espressioni di odio o di intolleranza religiosa
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021	Modifica del Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo dello stemma comunale.	Integrazione e modifica delle modalità di richiesta a contrasto e prevenzione di ogni discriminazione basata su orientamento sessuale, genere, identità di genere, o con espressioni di odio o di intolleranza religiosa
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2021	Modifica regolamento per la tutela e la promozione dell'associazionismo e del volontariato.	Integrazione e modifica delle modalità di iscrizione e richiesta a contrasto e prevenzione di ogni discriminazione basata su orientamento sessuale, genere, identità di genere, o con espressioni di odio o di intolleranza religiosa
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29/11/2021	Approvazione del regolamento per il conferimento della Cittadinanza onoraria.	L'Amministrazione ritiene opportuno dotarsi di un Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria, come riconoscimento simbolico a persone che si sono distinte particolarmente nei diversi campi delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'industria, del lavoro, della scuola, dello sport, con iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico o in opere, imprese o per altre rilevanti motivazioni in favore del territorio e/o degli abitanti di Bruino o in azioni di alto valore a vantaggio della Nazione o dell'umanità
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29/11/2021	Approvazione integrazione al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.	Aggiornamento in ordine alla possibilità di svolgere le sedute del Consiglio e della Giunta in videoconferenza
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/11/2021	Piano di edilizia Economica Popolare L. 18 aprile 1962 n. 167 - Edifici siti in Via Avigliana n. 4-6-8-10 realizzati dalla Cooperativa Edilizia "Pietro Nenni" in stato di Liquidazione Coatta Amministrativa, a proprietà indivisa. Approvazione indirizzi per modifica convenzione - integrazione.	Modifica della convenzione edilizia finalizzata alla cessione degli alloggi già liberi e di quelli che non saranno acquisiti e all'individuazione degli elementi soggettivi e oggettivi cui attenersi nelle future cessioni del compendio immobiliare in Bruino agli attuali soci occupanti e/o ai loro legittimi aventi causa
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2021	Nuove modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI - approvato con Deliberazione Consiliare n. 16 in data 08 aprile 2014, e s.m.i. funzionali all'applicazione della tariffa puntuale a partire dal 1.	Introduzione della Tariffa Puntuale, con decorrenza a partire dall'esercizio finanziario 2022, in attuazione della Misura 50 del Piano "Riparti Piemonte" approvato con deliberazione n. 2-1312 del 4 maggio 2020 della Giunta regionale.

	gennaio 2022.	
2022		
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17/02/2022	Regolamento sul funzionamento del micro-nido comunale - Approvazione.	Attuazione del disposto di cui all'art. 7, comma 4 del nuovo allegato A approvato con la deliberazione della Giunta Regionale 25 novembre 2013, n. 20-6732, il quale prevede espressamente che il micro-nido debba essere dotato di un regolamento di organizzazione dell'attività
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 14/04/2022	Conferimento cittadinanza onoraria al Signor Ottavio Allasio	Riconoscimento della figura morale e di impegno civile del Signor Ottavio Allasio, sopravvissuto al campo di sterminio di Gagganau (Baden), che è stata di esempio anche a Bruino, in occasione della Giornata della Memoria 2020 presso la scuola media statale Aldo Moro, e di sprone a progetti culturali volti a rafforzare i valori dello scambio interculturale, della tolleranza e della solidarietà, della lotta a ogni forma di odio, razzismo e antisemitismo
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 14/04/2022	Progetti di rigenerazione urbana - art. 1 commi 534-542 legge 234/2021. Approvazione convenzione con i Comuni di Sangano e di Trana.	Futura presentazione di progetti di rigenerazione urbana ai fini della presentazione delle richieste di contributo a valere sui fondi di cui all'art. 1 c. 534-542 della legge 30 dicembre 2021, n. 234
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2022	Modifiche al regolamento per la disciplina dell'applicazione della tassa sui rifiuti con misurazione puntuale (TARIP).	Modifica delle modalità di calcolo della tariffa puntuale rispetto al testo approvato nel 2021 e perfezionamento del testo regolamentare al fine di garantire maggiore sistematicità, coerenza e chiarezza
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20/07/2022	Acquisizione gratuita dell'area a sedime stradale censita in Catasto Terreni al Foglio 4, mappale n. 973, ubicata in fregio alla via Cascina Nuova, a fronte del rilascio di permesso di costruire.	Acquisizione e inserimento dell'immobile nell'inventario dei beni pubblici comunali.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/07/2022	Acquisizione gratuita dell'area a parco fluviale del torrente Sangone, censita in Catasto Terreni al Foglio 2, mappale n. 29, a fronte del rilascio di permesso di costruire.	Acquisizione e inserimento dell'immobile nell'inventario dei beni pubblici comunali.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 20/07/2022	Acquisizione gratuita delle aree a parcheggio e banchina stradale censite in Catasto Terreni al Foglio 1, mappali nn. 1018 e 1019, ubicate in fregio alla via Torino e alla via Pinerolo-Susa, a fronte del rilascio di permesso di costruire.	Acquisizione e inserimento dell'immobile nell'inventario dei beni pubblici comunali.
Deliberazione di Giunta Comunale n.	Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta	Ravvisata l'opportunità di dotarsi di un regolamento in materia di funzionamento

82 del 01/08/2022	Comunale	della Giunta, disciplina lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27/09/2022	Approvazione schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Torino ed il Comune di Bruino per realizzazione di attività di Centrale di Committenza.	L'amministrazione ritiene opportuno dotarsi di uno strumento che rendano celeri ed efficaci le azioni di attuazione del PNRR, nella fattispecie del supporto della Città Metropolitana di Torino per lo svolgimento di gare sudelega e fruizione di iniziative di acquisto aggregato in forma di convenzioni oppure accordo quadro
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/09/2022	Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo: 01/01/2023 - 31/12/2027.	Affidamento del servizio di tesoreria a far data dal 1. gennaio 2023, tenuto conto della prossima scadenza al 31 dicembre 2022 dell'attuale convenzione e della necessità di assicurare la continuità e regolarità della gestione finanziaria dell'Ente
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2022	Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali. Approvazione.	L'Amministrazione ritiene opportuno procedere alla regolamentazione delle manomissioni del suolo pubblico per gli interventi di taglio e ripristino della pavimentazione stradale da parte dei soggetti gestori di reti di distribuzione servizi e privati cittadini al fine di prevenire indesiderate conseguenze per la viabilità e il decoro urbano
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/11/2022	Sistema Bibliotecario Area Metropolitana ovest (SBAM Ovest) - Approvazione della bozza di Convenzione di adesione all'area di cooperazione territoriale delle biblioteche SBAM ovest e della bozza di regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori-periodo 2023/2025.	Adeguamento a seguito della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 227 del 5 luglio 2022, che ha approvato il programma triennale della cultura, con cui sono stati individuati anche i nuovi criteri per il sostegno ai sistemi bibliotecari piemontesi
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 21/12/2022	Acquisizione onerosa tramite Atto di Compravendita dell'Unità Immobiliare intestata a privati e contraddistinta al Nuovo Catasto Edilizio Urbano al Foglio 3 mappale 309 denominato "Castello di Bruino" (porzione centrale) e dell'area di sedime urbanisticamente destinata a parcheggio pubblico contraddistinta al Nuovo Catasto Terreni al Foglio 3 mappale 305.	Acquisizione della porzione centrale del "Castello di Bruino" un simbolo di benevalore del territorio comunale attualmente intestata a privati e conseguente inserimento nell'Inventario dei Beni Immobiliari Comunale, mantenendone come pertinenza il Parco



	Inserimento nell'Inventario dei Beni Immobiliari pubblici.	
2023		
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 16/03/2023	Chiarimenti in merito alla destinazione dell'extra gettito generato dall'applicazione della tariffa patrimoniale puntuale per l'anno 2022. Applicazione in fase sperimentale di un tetto al conteggio degli svuotamenti.	Riconoscimento di un limite alla contabilizzazione degli svuotamenti e destinazione degli eventuali extra gettiti, dovuti al superamento del numero degli svuotamenti attesi, all'abbattimento del tributo dovuto dagli utenti più virtuosi
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 16/03/2023	Acquisizione gratuita dell'area a pista ciclopedonale, censita in Catasto Terreni al Foglio 1, mappale n. 1024, a fronte del rilascio di permesso di costruire.	Acquisizione e inserimento dell'immobile nell'inventario dei beni pubblici comunali.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/04/2023	Approvazione regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.	Adeguamento alle modifiche intervenute a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n. 116/2020 e della Legge Regione Piemonte n. 1/2018
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2023	Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'applicazione della tari puntuale (TARIP) - Introduzione del metodo di tariffazione trinomio.	Modifica delle modalità di calcolo della tariffa con introduzione del metodo tariffario trinomio e della definizione dell'acconto
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2023	Approvazione nuovo regolamento comunale in materia di videosorveglianza.	Adeguamento volto a garantire la conformità alle più recenti disposizioni normative in materia
Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/05/2023	Approvazione del nuovo Regolamento per la quantificazione, ripartizione e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023.	Adeguamento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici"
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20/06/2023	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. – proposta di estensione del termine di scadenza delle obbligazioni non convertibili SMAT emesse su mercato regolamentato.	Estensione del termine di scadenza delle obbligazioni non convertibili per un periodo non superiore a 10 anni, con tasso di interesse a valori di mercato, sempre mantenendo il regime di non convertibilità dell'obbligazione con titoli azionari della Società SMAT
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2023	Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo: 01/01/2024 - 31/12/2028.	Affidamento del servizio di tesoreria a far data dal 1. gennaio 2024, tenuto conto della prossima scadenza al 31 dicembre 2023 dell'attuale convenzione e della necessità di assicurare la continuità e regolarità della gestione finanziaria dell'Ente
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/09/2023	Concessione area di proprietà comunale (Foglio 2 particella 1275), a favore dell'associazione "Moto Club – Lupi da Branco", con occupazione di struttura prefabbricata (59 mq) – Modalità di svolgimento del servizio di assistenza in occasione di eventi e	Rinnovo della Concessione per ulteriori anni 9 (nove), tenuto conto della disponibilità a continuare l'impegno assunto alla manutenzione del verde e a svolgere a titolo gratuito il servizio di assistenza nelle manifestazioni organizzate dal Comune, come fiere o ricorrenze istituzionali, o ad altri eventi organizzati da

	manifestazioni e della manutenzione del verde”	enti privati con Patrocinio dal Comune di Bruino
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 16/11/2023	Partecipazione al bando per la realizzazione di Piani di Sviluppo di Green Communities (D.G.R. n. 1-6829 del 08/05/2023) – Approvazione schema di convenzione, ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, per la costituzione della Green Community denominata “Stoicheia Green Community”.	Valorizzazione e attuazione di strategie volte allo sviluppo sostenibile del territorio da un punto di vista energetico, ambientale, economico e sociale, con particolare riferimento alle aree montane, ai sensi della L.R. n. 14/2019 art. 30 “Green communities, cooperative di comunità, comunità energetiche”
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2023	Conferimento cittadinanza onoraria al Milite Ignoto.	Conferimento della cittadinanza onoraria al Milite Ignoto, Cittadino d’Italia, simbolo e patrimonio di tutti gli italiani, in occasione del centenario della traslazione del Milite Ignoto nel sacello dell’Altare della Patria
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023	Revisione completa del Piano comunale di Protezione Civile.	Revisione generale del vigente piano comunale di protezione civile legata all’attivazione nuovo applicativo GIS/Web per la gestione e per l’aggiornamento costante del piano di protezione civile.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2023	Approvazione “Regolamento Comunale di disciplina degli organi e strutture di Protezione Civile”	L’Amministrazione ha ravvisa la necessità, dopo la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile di adottare un nuovo Regolamento

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L’iniziativa più rilevante realizzata in questi anni nell’ambito dell’attività tributaria è costituita dall’avvio del percorso finalizzato all’adozione della tariffa puntuale, quale completamento del metodo di raccolta porta a porta. La tariffa puntuale, introdotta dai commi 667 e seguenti dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014), è un sistema di calcolo della tariffa rifiuti (TARI) legato alla reale produzione di rifiuti. Non si basa più solo sul metodo presuntivo e sul criterio dei metri quadrati dell’immobile, ma anche sul quantitativo di rifiuti prodotti e differenziati. Il metodo di rilevamento della quantità di rifiuti prodotti attraverso cui si calcola la tariffa in maniera equa e trasparente, è reso possibile dalla misurazione dei conferimenti dei rifiuti indifferenziati – residuo secco – che sono misurati attraverso un sistema di lettura elettronico.

Con deliberazione cc n. 12 del 30/03/2015 avente ad oggetto “Delibera di impegno per l’adozione della Tariffa Rifiuti Puntuale - Forma di gestione della riscossione”, l’Amministrazione si è impegnata ad adottare la tariffa puntuale entro cinque anni dalla costituzione della società tra il Covar 14 e il CADOS.

Con deliberazione cc n. 27 del 20/07/2021 avente ad oggetto “Mozione: Introduzione della Tariffa puntuale” l’Amministrazione approva l’avvio del percorso volto all’introduzione della Tariffa Puntuale, con decorrenza a partire dall’esercizio finanziario 2022, in conformità al progetto presentato da Covar 14 e finanziato dalla Regione Piemonte;

Il percorso si è avviato a partire da una situazione di sperequazione tra famiglie e attività produttive; l’obiettivo era quello di ridistribuire il carico tra i due tipi di utenze senza gravare ulteriormente sui costi sostenuti da entrambi. Con il Piano Economico Finanziario 2022/2025 si è attribuito l’80,72% per le utenze domestiche e il 19,28% per quelle non domestiche.

## ANNO 2019

La legge n.160 del 27/12/2019 ha abolito con decorrenza 2020, l'Imposta Unica Comunale, lasciando inalterata la Tassa sui Rifiuti (TARI).

## IMU

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/05/2020 è stato modificato il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria dal 2020.

Si precisa che agli immobili aventi tutte le caratteristiche per usufruire della agevolazione di cui all'art. 1, comma 10 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) e all'art. 1 comma 1092 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) concessi in comodato d'uso gratuito verrà applicata l'aliquota ordinaria prevista per gli "ALTRI IMMOBILI" (Categoria A) dello 1,06% sul 50% della base imponibile.

Tipologia	Aliquota 2019	Variazione	Aliquota 2020
Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1, A8, A9)	0,49% (detrazione 200 €)		0,49% (detrazione 200 €)
Altri immobili (Cat. A)	0,96%	+ 0,10%	1,06%
Immobili non pertinenze di abitazioni principali (Cat. C2, C6, C7)	0,96%	+ 0,10%	1,06%
Altri immobili (Cat. B, C1, C3, C4, C5)	0,96%	+ 0,10%	1,06%
Terreni agricoli	0,76%	0,00%	0,76%
Terreni agricoli coltivatori diretti e imprenditori agricoli	0,46%		-
Altri immobili (Cat. D)	0,96%	+ 0,10%	1,06%
Aree fabbricabili	0,96%	+ 0,10%	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	+ 0,10%	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	-	+ 0,10%	0,10%
Immobili in locazione a canone concordato	-	0,795%	0,795% (*)

(\*) L'aliquota del 0,795 % tiene già conto della riduzione del 25%

**Sono confermate le aliquote 2020 anche per gli anni 2021, 2022, 2023.**

## TASI – anno 2019

Tipologia immobile	Aliquota
Tutti gli immobili diversi dall'abitazione principale comprese le aree fabbricabili, con esclusione dei terreni agricoli	1 ‰

L'importo della TASI stabilita su tutti gli altri immobili diversi dall'abitazione principale pari all' 1 per mille ripartita nella misura del 90% a carico del proprietario e del 10% a carico del locatario rimane in vigore per la parte a carico del proprietario e viene soppressa la quota a carico del locatario a condizione che l'immobile sia adibito ad abitazione principale.

**La TASI è stata accorpata all'IMU con la legge di bilancio a partire dal 01/01/2020.**

## IRPEF 2019/2020/2021

Le suddette aliquote sono articolate in base agli scaglioni di reddito stabiliti dallo Stato per il pagamento dell'IRPEF e secondo criteri di progressività di cui all'art. 1 comma 11 del D.L. 138/2011 e dell'art. 13 comma 16 del D.L. 201/2011.

Scaglioni di reddito	Aliquote fino al 31/12/2019	Variazione	Aliquote dal 01/01/2020
Fino a 15.000 €	0,48%	0,00%	0,48%
Fino a 28.000 €	0,55%	+ 0,08%	0,63%
Fino a 55.000 €	0,58%	+ 0,09%	0,69%
Fino a 75.000 €	0,77%	+ 0,02%	0,79%
Oltre 75.000 €	0,80%	0,00%	0,80%

## IRPEF 2022/2023

Aliquote IRPEF rimodulate secondo la Legge 234 del 30/12/2021 con decorrenza dal 01/01/2022

Scaglioni di reddito	Aliquote dal 01/01/2022
Fino a 15.000 €	0,48%
Fino a 28.000 €	0,62%
Fino a 50.000 €	0,69%
Oltre 50.000 €	0,80%

## TARI

Le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale sulla base del piano finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo.

Secondo l'art. 6, comma 9 del Regolamento comunale per l'applicazione della TARI, alle utenze domestiche è assicurato un abbattimento del costo unitario del servizio/della tariffa nella misura pari all'ammontare dei contributi CONAI ascritti al Comune in rapporto alla quota variabile del tributo ascritto alle utenze domestiche;

**Ripartizione TARI 2019:** Quota fissa 68%, Quota variabile 32% - Utenze domestiche 76%, Utenze non domestiche 24%. Contributo CONAI 26,97%.

**Ripartizione TARI 2020:** Quota fissa 64,80%, Quota variabile 35,20% - Utenze domestiche 76%, Utenze non domestiche 24%. Contributo CONAI 22,16%.

**Ripartizione TARI 2021:** Quota fissa 69%, Quota variabile 31% - Utenze domestiche 80,72%, Utenze non domestiche 19,28%. Contributo CONAI 13,14%.

## TARIP

Introduzione della Tariffa puntuale.

**Ripartizione TARIP 2022:** Quota fissa 44%, Quota variabile 56% - Utenze domestiche 80,72%, Utenze non domestiche 19,28%. Contributo CONAI 9,73%.

**Ripartizione TARIP 2023:** Quota fissa 39,60%, Quota variabile 60,40% - Utenze domestiche 80,72%, Utenze non domestiche 19,28%. Contributo CONAI 11,04%.

## TARI Anno 2019/2020/2021 – TARIP 2022 - Agevolazioni.

ISEE fino a € 8.500,00	Riduzione fino al 90%
ISEE fino a € 12.000,00	Riduzione fino al 70%
ISEE fino a € 16.600,00	Riduzione fino al 50%
ISEE fino a € 22.000,00	Riduzione fino al 40%

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni

Il sistema dei controlli interni degli Enti Locali ha subito modifiche con l'entrata in vigore del D.L. 174/2012 come convertito con L. 213/2012, sulla base della quale è stato riscritto l'art. 147 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel 267/2000), al fine di verificare "attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa". Sulla base della nuova normativa il Comune di Bruino ha adottato un proprio Regolamento che disciplina i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2013 e integrato dal Regolamento di Contabilità (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 29/11/2018) il quale disciplina il controllo preventivo di regolarità contabile e i controlli sugli equilibri finanziari. Tale Regolamento disciplina l'organizzazione, le metodologie e gli strumenti del sistema integrato dei controlli interni.

1) **Controllo di gestione**, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di assicurare l'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti. Esercitato dal Segretario Comunale con il supporto dell'organo di revisione e con la collaborazione dell'organismo di valutazione, ha ad oggetto i risultati prodotti dall'attività amministrativa e gestionale espressi in termini quantitativi o qualitativi. Ha come obiettivo l'acquisizione di informazioni utili ad orientare il processo decisionale e tali da permettere il conseguimento degli obiettivi attraverso l'efficiente impiego delle risorse. Si coordina e conforma al sistema di valutazione della performance, articolandosi nelle seguenti fasi:

- a) Predisposizione del Piano di obiettivi e performance (ora confluiti nel Piano di Attività e di Organizzazione – P.I.A.O.) con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri

economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi previsti dal Documento Unico di Programmazione, dai Responsabili di Settore coordinati dal Segretario comunale. Esso è validato dall'organismo comunale di valutazione e approvato dalla Giunta Comunale;

- b) Rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) Valutazione dei dati in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e per misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) Elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi;
- e) Elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Settore.

2) **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**, volto a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Si articola in due fasi:

a) **Controllo preventivo**

I provvedimenti amministrativi di natura collegiale devono essere accompagnati dal parere tecnico del responsabile del settore interessato attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il parere è inserito nell'atto e si esprime sul rispetto delle norme tecniche che disciplinano o interferiscono con la sfera giuridica su cui l'atto stesso interviene. Il parere esprime anche un apprezzamento sull'idoneità tecnica dell'atto al perseguimento dell'obiettivo di cura dell'interesse pubblico perseguito. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del settore precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione dell'atto stesso.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario, nel rispetto delle norme sull'ordinamento finanziario e contabile e dei principi contabili vigenti, attraverso:

- Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente; qualora tali riflessi siano assenti, il Responsabile ne dà atto in sostituzione del parere. L'attività istruttoria per il rilascio del parere è svolta dal servizio finanziario, che procede ad una serie di verifiche quali la sussistenza del parere tecnico, l'osservanza del regolamento di contabilità, dell'ordinamento finanziario e contabile e delle norme fiscali, i corretti riferimenti alle voci di bilancio, l'effettiva disponibilità delle risorse. Il parere, così come le comunicazioni relative all'impossibilità di formularlo, a integrazioni e modifiche, è rilasciato entro 3 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione.
- Il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei settori che comportino impegni di spesa o prenotazioni di impegno, e sui decreti del Sindaco che comportino impegno o liquidazione di spesa. È rilasciato entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto, o entro 24 ore nei casi di motivata urgenza; oltre alle verifiche previste per il rilascio del parere di regolarità contabile, comporta la verifica del rispetto, sulla base della dichiarazione del Responsabile del servizio competente, che il programma dei pagamenti conseguenti ad impegni di spesa assunti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica. Il visto viene posto in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa anche con riferimento alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese; nel caso di spese finanziate con entrate aventi specifica destinazione, il visto è reso allorché l'entrata sia accertata e nei limiti del correlato accertamento, mentre per spese finanziate dall'avanzo di amministrazione si deve tenere conto dello stato di realizzazione dell'avanzo stesso.

b) **Controllo successivo**

Ha per oggetto la verifica a campione degli atti di gestione amministrativa quali le determinazioni comportanti impegno di spesa, i contratti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori. Esercitato dal Segretario comunale, ha l'obiettivo di evidenziare la regolarità delle procedure, l'affidabilità dei dati e dei sistemi di controllo, gli indicatori di funzionalità (risultati), le eventuali proposte di modifica delle procedure. Si svolge secondo le seguenti modalità:

- a. Determinazione periodica del settore o funzione da sottoporre a controllo, a cicli di sei mesi ad estrazione;
- b. Monitoraggio a campione di almeno cinque atti e contratti, che implica la definizione del campione e la verifica della coerenza alla griglia di riferimento, e che prevede come indicatori della regolarità degli atti il rispetto dei termini e la conformità agli atti di programmazione dell'Ente;
- c. Restituzione dei dati attraverso la consegna, da parte del Segretario Comunale, di una relazione annuale contenente analisi, rilievi, raccomandazioni e proposte destinata ai responsabili dei settori, al Sindaco, al Revisore dei conti e all'organismo indipendente di valutazione.

3) **Controllo sugli equilibri finanziari:** svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Settore Servizi Finanziari, che assume il ruolo di unità preposta al controllo, prevede il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Comunale, dei Responsabili dei settori e dell'Organo di revisione ed è volto al costante monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni. Prevede le seguenti forme di controllo:

- monitoraggio della gestione di competenza, in conto residui e cassa;
- monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;
- segnalazioni obbligatorie del Responsabile finanziario;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Qualora rilevi situazioni che costituiscono un pregiudizio certo o probabile sugli equilibri di bilancio o sul rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica o venga a conoscenza di altri fatti, il Responsabile finanziario procede entro 7 giorni all'invio della segnalazione obbligatoria al Sindaco, al Segretario Comunale, all'Organo di Revisione e alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il Consiglio provvede, entro 30 giorni, al riequilibrio; qualora i fatti siano di particolare gravità, il Responsabile finanziario può effettuare la sospensione immediata del rilascio dei visti di regolarità contabile, sospensione che si attiva anche nel caso in cui trascorsi 30 giorni gli organi competenti non abbiano adottato i provvedimenti necessari. Annualmente, entro il 31 luglio, il Consiglio provvede alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, di competenza e di cassa, dando atto del permanere degli equilibri o adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Nell'ambito del controllo di gestione, sulla base di quanto previsto dall'Art. 147 del TUEL, si è deciso di effettuare la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza dell'Ente tramite una serie di questionari, di cui uno generale e cinque specifici sui servizi offerti dall'Ente (Biblioteca, Centro Giovani, Farmacia, sportelli, servizi scolastici), attraverso i quali esprimere il proprio parere sull'operato dell'Amministrazione. Di seguito si riporta il questionario generale con le relative risposte; all'interno dei settori specifici sono riportati i relativi questionari con i risultati. Sono riportati i grafici in percentuale relativi alle risposte fornite da chi usufruisce dei servizi, comparando i risultati dei questionari somministrati negli anni 2019 e 2024.

### **Risultato del questionario generale**

- 1) Con quale frequenza utilizza i servizi offerti dagli uffici comunali (anagrafe, tributi, edilizia, biblioteca, polizia locale,...) per motivi personali o lavorativi?  
9 % (2019) 2 % (2024) Molto di frequente (settimanalmente, più volte al mese)  
7 % (2019) 16 % (2024) Frequentemente (a cadenza mensile)  
66 % (2019) 40 % (2024) Poco frequentemente (alcune volte durante l'anno)  
18 % (2019) 40 % (2024) Di rado (circa una volta durante l'anno)  
0 % (2019) 2 % (2024) Mai
  
- 2) Come valuta la qualità dei servizi complessivamente offerti dal suo Comune (Uffici comunali, manutenzioni, servizi scolastici, servizi culturali,...)?  
18 % (2019) 9 % (2024) Ottima  
55 % (2019) 47 % (2024) Buona  
25 % (2019) 44 % (2024) Discreta  
2 % (2019) 0 % (2024) Pessima
  
- 3) In particolare, per quanto di sua esperienza, come valuta il servizio offerto dalla polizia locale?  
22 % (2019) 20 % (2024) Ottimo  
45 % (2019) 61 % (2024) Buono  
31 % (2019) 19 % (2024) Discreto  
2 % (2019) 0 % (2024) Pessimo
  
- 4) Come valuta il livello dei servizi scolastici in genere (scuolabus, refezione scolastica, agevolazioni tariffarie, integrazione piano offerta formativa,...)?  
4 % (2019) 32 % (2024) Ottimo  
55 % (2019) 32 % (2024) Buono  
41 % (2019) 18 % (2024) Discreto  
0 % (2019) 18 % (2024) Pessimo
  
- 5) Come valuta i servizi offerti dagli sportelli degli Uffici comunali?  
14 % (2019) 12 % (2024) Ottimi  
65 % (2019) 53 % (2024) Buoni  
21 % (2019) 35 % (2024) Discreti  
0 % (2019) 0 % (2024) Pessimi
  
- 6) Come valuta il servizio offerto dalla farmacia comunale (orari, disponibilità di farmaci, rapidità nell'ordinare farmaci non presenti in magazzino, disponibilità e competenza del personale,...)?  
30 % (2019) 34 % (2024) Ottimo  
52 % (2019) 53 % (2024) Buono  
16 % (2019) 13 % (2024) Discreto  
2 % (2019) 0 % (2024) Pessimo
  
- 7) Come valuta il servizio offerto dal centro giovani (orari di apertura, edificio, gestione del tempo libero dei ragazzi, intrattenimenti a disposizione, organizzazione di gite e altri eventi,...)?  
19 % (2019) 22 % (2024) Ottimo  
43 % (2019) 56 % (2024) Buono  
24 % (2019) 22 % (2024) Discreto



14 % (2019) 0 % (2024) Pessimo

8) Come valuta il servizio offerto dalla Biblioteca comunale (orari di apertura, disponibilità e competenze del personale, catalogo,...)?

36 % (2019) 49 % (2024) Ottimo

50 % (2019) 45 % (2024) Buono

14 % (2019) 6 % (2024) Discreto

0 % (2019) 0 % (2024) Pessimo

9) Come valuta i servizi cimiteriali gestiti dal suo Comune?

8 % (2019) 22 % (2024) Ottimi

68 % (2019) 48 % (2024) Buoni

24 % (2019) 26 % (2024) Discreti

0 % (2019) 4 % (2024) Pessimi

10) Come valuta lo stato di mantenimento delle strade e dei marciapiedi?

2 % (2019) 2 % (2024) Ottimo

30 % (2019) 15 % (2024) Buono

45 % (2019) 54 % (2024) Discreto

23 % (2019) 29 % (2024) Pessimo

11) Come valuta il servizio di raccolta differenziata?

21 % (2019) 10 % (2024) Ottimo

52 % (2019) 50 % (2024) Buono

25 % (2019) 30 % (2024) Discreto

2 % (2019) 10 % (2024) Pessimo

12) Come valuta i tempi di risposta degli uffici comunali?

11 % (2019) 8 % (2024) Ottimi

66 % (2019) 35 % (2024) Buoni

23 % (2019) 52 % (2024) Discreti

0 % (2019) 5 % (2024) Pessimi

13) Come valuta l'assistenza che il Comune offre alle famiglie in difficoltà?

25 % (2019) 41 % (2024) Ottima

37 % (2019) 35 % (2024) Buona

38 % (2019) 18 % (2024) Discreta

0 % (2019) 6 % (2024) Pessima

14) Come valuta le azioni del Comune per favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro (stage formativi, voucher, PPU,...)?

9 % (2019) 19 % (2024) Ottime

43 % (2019) 50 % (2024) Buone

39 % (2019) 25 % (2024) Discrete

9 % (2019) 6 % (2024) Pessime

15) Come valuta l'offerta culturale proposta dal Comune (stagione teatrale, cinema estivi, rassegna corale,...)?

20 % (2019) 19 % (2024) Ottima  
39 % (2019) 57 % (2024) Buona  
39 % (2019) 19 % (2024) Discreta  
2 % (2019) 5 % (2024) Pessima

16) Come valuta le opere pubbliche realizzate dal Comune, in particolare per quanto riguarda le asfaltature?

4 % (2019) 5 % (2024) Ottime  
39 % (2019) 19 % (2024) Buone  
50 % (2019) 55 % (2024) Discrete  
7 % (2019) 21 % (2024) Pessime

17) Come valuta gli interventi del Comune sugli edifici scolastici (efficientamento energetico, rinnovo dei certificati di prevenzione incendi, verifica statica e sismica,...)?

26 % (2019) 12 % (2024) Ottime  
42 % (2019) 61 % (2024) Buone  
24 % (2019) 19 % (2024) Discrete  
8 % (2019) 8 % (2024) Pessime

## OBIETTIVI DI PROGRAMMA E AZIONI REALIZZATE

Si associano ad ogni obiettivo di mandato gli obiettivi di sviluppo sostenibile di riferimento<sup>1\*</sup>

### Linea di mandato: PERSONA

**Diritti sociali (welfare – politiche attive del lavoro - casa)**

#### - **Welfare**

##### **Obiettivi da programma di mandato**

Attenzione alle necessità e alle difficoltà delle persone e famiglie, quale aspetto cardine dell'Amministrazione Comunale.



##### **Azioni realizzate**

Il Comune di Bruino conferisce annualmente circa 355.000 € al C.I.di.S., che ha la più alta contribuzione pro capite (41,03 €) a livello regionale. Il C.I.di.S. è attivo nei settori dell'assistenza economica, domiciliare, inserimento in centri diurni o in presidi residenziali socio-assistenziali, inserimenti lavorativi, gestione tutele, minori e adulti incapaci, assistenza educativa per minori e diversamente abili, affidamenti e adozioni nazionali e internazionali, telesoccorso e infanzia abbandonata.

<sup>1</sup> NOTA \* Il 25 settembre 2015 i governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite hanno sottoscritto l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU.

L'Agenda è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 target o traguardi, ad essi associati, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

Con il C.I.di.S.. si sono gestiti progetti di notevole rilevanza, quali:

- **apertura dello sportello di assistenza sociale C.I.di.S. all'interno del Palazzo Comunale** due volte al mese, volto ad avvicinare l'assistenza sociale alla cittadinanza di Bruino;
- **SAI** (ex Siproimi ex Sprar dal 2016), progetto per l'accoglienza ai richiedenti protezione internazionale, che ha coinvolto i Comuni del Consorzio e nel quale Bruino accoglie n. 6 uomini (di cui attualmente 2 afgani) in un'abitazione e , n. 5 cittadini ucraini (3 donne + 2 bambini) in un'altra;
- **Assegno di Inclusione (ex Reddito di cittadinanza)**, progetto nazionale volto al reinserimento di lavoratori disoccupati e in difficoltà attraverso i PUC (Progetti utili alla collettività), secondo i quali, nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari erano tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Sono state coinvolte n. 6 persone;
- **Progetto Family - certificazione "Comune amico della famiglia"**, marchio, rigorosamente certificato, che i consorziati del C.I.di.S. hanno ottenuto per mettere in atto politiche tese a migliorare il benessere delle famiglie con figli. Questa è la *mission* del "Progetto family" realizzato sotto la regia del C.I.di.S., nei Comuni di: Bruino, Orbassano, Beinasco, Piossasco, Rivalta e Volvera.
- **Tavolo di coordinamento con SERT – CSM – Cidis – Comune – Polizia Municipale**, incontri bimestrali per valutare e se possibile risolvere casi sociali del territorio;
- **Progetto 3C – Casa Cura Comunità**, progetto rivolto agli over 75 attivato nel 2019 nel quale erano stati individuati e contattati oltre 200 anziani tra i 75 e 85 anni, che alcuni operatori Asl To3 avevano visitato a domicilio per verificare le condizioni di salute e necessità. È stata ampliata la platea dei beneficiari inserendo molte altre persone;
- **Progetto Mettersi in gioco –XMING**, progetto triennale, finanziato dall'Impresa sociale "*Con i Bambini*" nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, che promuove la nuova programmazione sul territorio di riferimento nei Comuni di Bruino, Beinasco, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera;
- **FUTURAMA**, progetto che si pone l'obiettivo di creare una comunità educante competente e integrata sostenendo reti di progettazione partecipata tramite la valorizzazione delle competenze dei singoli partner. L'intervento prevedeva la realizzazione di laboratori in orario extra-scolastico finalizzati alla sperimentazione e allo sviluppo di competenze trasversali in ambito artistico, culturale e scientifico. Inoltre il progetto ha realizzato attività di *empowerment* e sostegno dei genitori tramite gruppi di formazione, consulenza pedagogiche e gruppi integrati composti da minori, famiglie e docenti;
- **Spazio Cre-attivo**, progetto di socializzazione per persone disabili maggiorenni, residenti nel territorio del Consorzio C.I.di.S.. che ha visto la realizzazione di un centro di aggregazione e di attività ludico-ricreative nei territori dei Comuni di Bruino, Beinasco, Orbassano, Piossasco, Rivalta e Volvera, dove vengono proposte varie attività, come circo e giocoleria, realizzazione di

puntate radiofoniche, attività artistiche, di *storytelling* e manuali in cui poter esprimere le proprie emozioni e creatività, attività legate alla natura e al rispetto dell'ambiente;

- **Genitori Imperfetti Cercasi**, serie di incontri nei Comuni di Bruino, Beinasco, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera con esperti per i genitori e laboratori di musica, teatro, creatività, lettura per i figli, oltre un incontro di formazione e confronto per operatori, insegnanti, educatori. I temi affrontati hanno riguardato le relazioni genitori e figli, l'autorevolezza, le regole e i limiti, l'alimentazione, la sessualità, i rapporti scuola-famiglia, emersi in incontri territoriali con scuole, servizi, associazioni e cooperative. Lo scopo del progetto è stato quello di fare comunità tra tutte le realtà del territorio che a diversi livelli lavorano con le famiglie, promuovendo l'idea che non esiste una "patente di buon genitore", ma tanti genitori "imperfetti" alla ricerca del bene dei propri figli per sentirsi meno soli e smarriti;
- **Ben-nasco**, progetto che valorizza i primi 1000 giorni dalla nascita del bambino, offrendo un supporto alla genitorialità e promuovendo confronto e condivisione su vari temi legati alla natalità;
- **Cittadini digitali**, sportello di supporto alla formazione digitale del cittadino, spid, poste, pratiche, buoni mensa, aiuto compilazioni form, utilizzo computer, telefoni cellulari;
- **6xNOI ci vuole una comunità per fare comunità?** Progetto che, mediante metodi collaborativi innovativi, ha voluto sviluppare percorsi di formazione, ricerca-azione, scambio e confronto fra attori della comunità educante, allo scopo di sostenere e promuovere la comunità stessa, con nuovi apprendimenti, relazioni generative e per una sua infrastrutturazione che garantisca continuità e pluralità di sguardi e condivise assunzioni di responsabilità sociale nei confronti delle giovani generazioni e delle famiglie;
- **WE.CA.RE. Attivare scintille**, progetto che ha avuto come obiettivo principale quello di combattere l'isolamento sociale e la frammentazione della comunità, puntando ad innescare un processo di partecipazione attiva dei cittadini, dei servizi e dei comuni.

### **Interventi di politiche sociali attuate nell'ambito dell'emergenza pandemica da COVID-19**

Il *lockdown*, soprattutto nella prima fase dell'emergenza pandemica, accanto ai gravi problemi sanitari, ha creato effetti negativi anche sul piano economico, ponendo molte famiglie in situazione di improvvisa ed inaspettata difficoltà. Grazie a fondi nazionali e regionali, ma anche propri, l'Amministrazione ha cercato di sostenere i nuclei familiari ed i singoli attraverso aiuti di vario genere: buoni spesa, borse alimentari, pagamento utenze, sostegno alla locazione. Queste le singole azioni ed i fondi stanziati e spesi:

<b>TIPOLOGIA CONTRIBUTO</b>	<b>TIPOLOGIA FINANZIAMENTO</b>	<b>VALORE TOTALE DISTRIBUITO</b>
Buoni spesa alimentari Ord. capo protezione civile n. 658 del 29/03/2020 (320 domande)	Fondi statali	48.800,00 €
Pacchi alimentari a famiglie in difficoltà economica	In parte statale e in parte con l'utilizzo di donazioni da privati e da imprese	2.738,32 €
Bando regionale sostegno alla locazione (21 domande)	Fondi regionali	22.250,61 €
Bando comunale sostegno alla locazione (15 domande)	Fondi comunali	9.640,00 €
Buoni spesa per coloro che hanno subito	Fondi comunali	15.450,00 €

un danno economico a causa dell'epidemia (alimentari e non) (82 domande)		
Buoni spesa alimentari bis ai sensi dell'Ord. capo protezione civile n. 658 del 29/03/2020 e dell'art. 2 del D.L. 154 del 23/11/2020 (146 domande)	Fondi statali	37.550,00 €
Bando per sostegno al pagamento delle utenze domestiche luce e gas riferite all'anno 2020 (60 domande)	Fondi comunali	12.519,75 €
Pacchi alimentari a famiglie in difficoltà economica	Fondi statali e donazioni anno 2021	7.007,21 €
<b>TOTALE</b>		<b>155.955,89 €</b>

Inoltre sono stati attuati i seguenti progetti:

- **Nessuno resta solo**, progetto avviato nel maggio 2020 per dare un segnale di vicinanza alla popolazione anziana dando seguito al progetto 3C, con cui sono stati selezionati e formati tredici volontari dei quali quattro psicologhe che ogni settimana provvedevano a contattare telefonicamente persone in stato di bisogno per fornire supporto, raccogliere bisogni, criticità o semplicemente dar loro uno spazio di ascolto. Ogni settimana il gruppo s'incontrava in videoconferenza per confrontarsi sulle situazioni che potevano apparire più problematiche e nei casi più delicati si valutava l'affidamento agli psicologi volontari. Nel corso del progetto sono stati contattati telefonicamente più volte oltre duecento cittadini bruinesi.
- **Andrà Tutto bene**, progetto che, per dieci settimane, ha visto il coinvolgimento di più di 70 volontari, i quali hanno generosamente dato la loro disponibilità per aiutare chi in quelle lunghe settimane aveva problemi ad uscire di casa e a svolgere le attività quotidiane consegnando per sei giorni la settimana al mattino e al pomeriggio spese e medicinali.

È risultato fondamentale il supporto offerto dall'**AUSER Volontariato Bruino**, grazie alla quale è stata garantita, con l'aiuto di altri volontari, anche la composizione e la consegna dei pacchi alimentari che inizialmente arrivavano a 20 famiglie e poi sono diventate 45. L'Amministrazione ha coordinato i servizi garantendo gli accompagnamenti improrogabili con l'aiuto dei volontari del gruppo Comunale di Protezione Civile per visite e terapie urgenti. Questa esperienza ha permesso di scoprire il valore della collaborazione tra le diverse realtà del territorio e quindi Comune, Parrocchia e Auser che hanno dato un servizio congiunto alle famiglie in difficoltà, raddoppiate a causa della situazione pandemica. Nel 2023 è stata sottoscritta una convenzione con l'Associazione AUSER che ha regolamentato i trasporti solidali effettuati con i mezzi a sua disposizione a favore di cittadini bruinesi in condizioni di necessità in quanto non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che vivono in situazioni di accertato bisogno e che si trovano in situazioni di emarginazione o abitano in zone non servite da altri servizi al fine di accompagnarli verso luoghi di cura, visite mediche.

Inoltre è stato rinnovato il progetto **Solidarietà in movimento** con Astra Cooperativa che ha permesso di allestire, grazie al contributo dei numerosi sponsor, un automezzo con pedana per trasporto disabili che è stato concesso in comodato gratuito dal Comune all'Auser.

## - Politiche attive del lavoro

### Obiettivi da programma di mandato

- Conferma dello sportello Informalavoro, come punto locale di informazione e consulenza per chi cerca lavoro, in coordinamento con gli altri Comuni della zona.
- Prosecuzione delle azioni di (re)inserimento nel mondo del lavoro attraverso i canali che risulteranno più utili ed efficaci, per arricchire le competenze del lavoratore per un migliore utilizzo nell'azienda.
- Sviluppo, in relazione con le parti sociali e con i centri per l'impiego, di nuovi percorsi formativi e di riqualificazione professionale innovativi.



### Azioni realizzate

Nell'ambito delle politiche attive del lavoro è stato portato avanti lo sportello Informalavoro, quale servizio rivolto ai cittadini bruinesi alla ricerca di un'occupazione in quanto studenti, disoccupati o inoccupati. L'obiettivo principale è stato quello di offrire un sostegno nella ricerca di un lavoro o di un percorso formativo finalizzati ad accrescere la professionalità di tali cittadini. Tale sostegno si è concretizzato mediante il supporto di operatori specializzati che hanno fornito un aiuto concreto nella consultazione di materiale selezionato (annunci di lavoro, bandi di concorso, riviste ecc...) e nella redazione del curriculum vitae.

Ogni settimana lo sportello Informalavoro proponeva una raccolta di annunci, con relativi profili professionali richiesti, all'interno di una rassegna dedicata alle richieste provenienti dal territorio comunale e da quello circostante, al fine di far incontrare domanda e offerta di lavoro.

Il servizio ha visto l'accesso di una media nel quinquennio di 170 utenti per anno con un orario di sportello di due ore settimanali per tutto l'anno, escluso il mese di agosto, oltre all'impegno di *backoffice*. Lo sportello Informalavoro dall'agosto del 2023 ha fornito anche supporto nell'ambito della promozione dell'identità digitale, in un momento in cui risulta indispensabile per accedere alla maggior parte dei benefici e delle iniziative legate alla pubblica amministrazione.

Sono state inoltre realizzati i seguenti progetti di (re)inserimento nel mondo del lavoro:

- **Tirocini lavorativi** attivati nelle aziende del territorio, quale promozione di opportunità per le persone disoccupate, esperienze di apprendimento, consolidamento delle capacità e delle competenze professionali, utili ad un più agevole inserimento nel mercato del lavoro. L'Amministrazione ha previsto il pagamento diretto ai tirocinanti delle prime mensilità dei tirocinanti con una spesa media nel quinquennio pari ad € 15.100 e un numero totale di 36 tirocini attivati, molti dei quali sono proseguiti all'interno dell'azienda ospitante;
- **Progetti di Pubblica Utilità (PPU)**, interventi di carattere straordinario, finanziati con il Fondo Sociale Europeo, che prevedevano l'inserimento di persone disoccupate in imprese private con contratto di lavoro a tempo determinato, per svolgere per conto del Comune lavori di pubblica utilità. I progetti sono stati realizzati con una contribuzione di circa il 20% da parte del Comune con l'impiego di 2 persone nell'ambito della digitalizzazione dell'archivio comunale e ulteriori 2 persone nell'ambito della valorizzazione del verde urbano con un impegno pari a 20 ore settimanali per sei mesi ciascuno;

- **Lavoro accessorio occasionale**, misura di politica attiva del lavoro atta a contrastare la crisi occupazionale, a cui è stato possibile far ricorso, nel rispetto dei vincoli previsti dalla disciplina in materia di contenimento della spesa di personale, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali: nell’ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali; per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi; per attività di solidarietà, in collaborazione con altri Enti pubblici e/o associazioni di volontariato; per l’organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli. Il Comune ha utilizzato una somma complessiva pari ad € 8.000;
- **Cantieri di lavoro per persone disoccupate over58**, quale misura che prevedeva l’inserimento di persone disoccupate over 58 in cantieri di lavoro temporanei e straordinari, per favorire l’invecchiamento attivo e contribuire al conseguimento dei requisiti previdenziali ai fini pensionistici. Al progetto hanno partecipato due persone nel corso del 2023 e del 2024;
- **Cantieri di lavoro per persone disoccupate in condizione di particolare disagio sociale**, progetto finanziato dalla Regione Piemonte che verrà attuato nel corso del 2024, a cui il Comune partecipa sostenendo il 40% dell’indennità giornaliera e gli oneri riflessi. È previsto l’inserimento di una persona nell’ambito della valorizzazione del patrimonio pubblico verde del territorio bruinese. Il progetto prevede il coinvolgimento dei Centri per l’impiego e del C.I.di.S.
- **Protocollo d’Intesa “Insieme in rete: Coordinamento territoriale”**, realizzato con il Comune di Beinasco, il Comune di Orbassano, il Comune di Piossasco, il Comune di Rivalta di Torino, il Comune di Volvera, API Torino, ASCOM Confcommercio Torino e provincia, CGIL/CISL/UIL, CCIAA di Torino, Coldiretti Torino, Confesercenti di Torino e provincia, Confcooperative Piemonte Nord, CNA, C.I.di.S. Il Protocollo è stato pensato con l’obiettivo di generare una visione di comunità ove potessero collaborare soggetti pubblici e privati mantenendo la *governance* pubblica dei processi, pur condivisa tra i soggetti promotori del progetto, nell’ottica di costruire un *network* territoriale stabile, ritenendo fondamentale lavorare per integrare le politiche passive e attive del lavoro, ivi comprese l’orientamento, la ricerca e la formazione, corrispondentemente alle reali necessità di sviluppo del territorio.

## - Salute

### Obiettivi da programma di mandato

- o Promozione di un “patto per la salute” locale, con particolare attenzione al tema delle cronicità e dell’assistenza domiciliare, con l’obiettivo della costituzione di una “casa della salute” di territorio, in cui possano collaborare medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti del distretto sanitario, infermieri, oss, assistenti sociali.



### Azioni realizzate

In adesione alla Carta di Toronto per l’attività fisica, il Comune, in collaborazione con l’A.S.L.TO3, ha organizzato i Gruppi di Cammino, quali camminate di gruppo settimanali, accompagnati da conduttori

(*walking leaders*). L'iniziativa si è posta l'obiettivo di promuovere stili di vita corretti e l'attività fisica, per ottenere un maggior benessere, salute fisica e mentale, prevenire le malattie, migliorare le relazioni sociali e la qualità della vita, producendo benefici economici e contribuendo alla sostenibilità ambientale. Gli incontri sono sempre stati gratuiti e venivano organizzati settimanalmente con partenza da Cascina Lora. Hanno subito un'interruzione durante l'emergenza pandemica, ma sono ripresi con regolarità da maggio 2021.

Un ruolo importante nella promozione della salute è stato svolto dalla Farmacia Comunale, gestita da A.S.M., a seguito della nuova gara per la concessione svolta nell'anno 2021. Oltre ad un aumento considerevole del canone annuale, tre volte più alto rispetto a quello previsto nella convenzione precedente, si sono ottenuti molteplici servizi aggiuntivi gratuiti rispetto a quelli da capitolato. A titolo esemplificativo un paniere solidale da erogare ai cittadini segnalati dai servizi sociali, scontistiche particolari (per es. celiaci, nefropatici e alimenti per l'infanzia), offerte mirate a determinate categorie di persone (es. sessantacinquenni), kit "benvenuto bebè" da destinare ad ogni nuovo nato del Comune con prodotti per la prima infanzia. Sono inoltre state offerte varie iniziative e campagne legate all'educazione, prevenzione e informazione. Il concessionario ha anche stabilito di destinare il 10% del fatturato medio settimanale della Farmacia ad iniziative di solidarietà sociale, individuate dal Comune.

Dopo la fase pandemica il distretto ha riaperto il punto ASL sito in Viale dei Tigli 68 con apertura durante la giornata del venerdì con una fascia oraria dedicata allo sportello e al ritiro dei referti, oltre ad assicurare assistenza per le prenotazioni e dal 2023 i prelievi vengono effettuati ad accesso diretto.

#### - **Pari opportunità**

##### **Obiettivi da programma di mandato**

- Intensificare l'impegno sul tema delle pari opportunità, coinvolgendo la popolazione e le scuole sui temi delle molestie e degli abusi.



##### **Azioni realizzate**

Durante il quinquennio del mandato sono state portate avanti varie iniziative rivolte al contrasto della violenza di genere e alla sensibilizzazione della cittadinanza sul tema, al fine di favorire una partecipazione attiva e un coinvolgimento particolare sul tema. In modo particolare sono stati realizzati i seguenti progetti:

- **diffusione del numero antiviolenza 1522**, attraverso la pubblicazione di un manifesto nelle lingue previste dal D.P.C.M. 30/10/2020 in tutti i luoghi aperti al pubblico. Inoltre è stata condotta una campagna al fine di far inserire il numero antiviolenza negli scontrini degli esercenti del territorio bruinese per assicurarne la massima e costante divulgazione;
- **I Ferri Solidali**, un progetto lanciato dal gruppo spontaneo Convoi CONtro la Violenza su Ogni Individuo e il Comune di Bruino. Il gruppo, dal maggio 2021, si ritrova ogni settimana in un luogo diverso del territorio bruinese, per permettere a tutte e tutti di partecipare. L'idea è stata quella di creare insieme i quadretti ai ferri o all'uncinetto per costruire l'albero per la comunità. Inoltre il gruppo ha portato avanti sul territorio bruinese varie iniziative legate al contrasto della violenza di genere, come il "*movimento delle rose*", attraverso la creazione di rose di stoffa da



lasciare in luoghi pubblici affinché ci si ricordi sempre della necessità di portare avanti il contrasto al fenomeno della violenza nei confronti delle donne;

- **Cassetta rossa contro la violenza**, iniziativa legata a Break The Silence ITA dedicata alla denuncia di ogni genere di discriminazione, violenza di genere e altro. La cassetta è stata posizionata in un locale del palazzo comunale vicino all’anagrafe con abbinato un QR Code #nonseisola creato per dare una panoramica di realtà, numeri, contatti utili e centri antiviolenza;
- **Giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne 25 novembre**, giornata dedicata al tema dell’eradicazione del fenomeno che spesso ha visto il coinvolgimento di associazioni del territorio e di cittadine e cittadini per l’organizzazione di letture e momenti musicali al fine di far sollevare un grido collettivo e unanime a favore del contrasto della violenza di genere;
- **Denim Day 27 aprile**, giornata internazionale dedicata alla lotta alla vittimizzazione secondaria, o *victim blaming*, un fenomeno da sempre esistito ma contestualizzato da pochi anni, a cui sono esposte prevalentemente le donne vittime di violenza, la cui violenza viene vissuta attraverso duplice manifestazione: una prima volta dal carnefice e una seconda dagli occhi giudicanti della società, che punta il dito contro la donna, colpevole di essere stata “provocante e dunque fautrice della violenza stessa”.

#### **Risultati del questionario sulla farmacia comunale**

- 1) La sede della farmacia comunale è adeguata?  
98 % (2019) 88 % (2024) Sì  
2 % (2019) 12 % (2024) No
- 2) La dotazione di farmaci rispetto alle sue esigenze è:  
100 % (2019) 98 % (2024) Adeguata  
0 % (2019) 2 % (2024) Non adeguata
- 3) Il servizio che permette di ordinare i farmaci è sufficientemente rapido?  
98 % (2019) 91 % (2024) Sì  
2 % (2019) 9 % (2024) No
- 4) I servizi di prenotazioni CUP e alle visite ASL sono gestiti in modo:  
92 % (2019) 91 % (2024) Efficiente  
8 % (2019) 9 % (2024) Non efficiente
- 5) Il personale è competente e disponibile a dare risposta alle esigenze dei cittadini?  
98 % (2019) 100 % (2024) Sì  
2 % (2019) 0 % (2024) No
- 6) Il servizio di noleggio di ausili è utile e gestito in modo adeguato?  
100 % (2019) 100 % (2024) Sì
- 7) I servizi di autoanalisi sono utili?  
100 % (2019) 100 % (2024) Sì

8) Gli orari di apertura sono sufficienti e adeguati al servizio offerto?

95 % (2019) 91 % (2024) Sì

5 % (2019) 9 % (2024) No

9) Come valuta l'accessibilità alla sede della farmacia?

80 % (2019) 50 % (2024) Ottima

15 % (2019) 45 % (2024) Buona

5 % (2019) 5 % (2024) Discreta

### **Risultati del questionario sul centro giovani**

1) Gli orari di apertura del centro sono sufficienti e adeguati alle sue esigenze?

95 % (2019) 100 % (2024) Sì

5 % (2019) 0 % (2024) No

2) La manutenzione dell'edificio è:

48 % (2019) 67 % (2024) Ottima

38 % (2019) 33 % (2024) Buona

14 % (2019) 0 % (2024) Discreta

3) Le attrezzature di cui è dotato il centro (playstation, biliardino,...) sono adeguate?

95 % (2019) 100 % (2024) Sì

5 % (2019) 0 % (2024) No

4) Le attività organizzate all'interno del centro giovani (tornei di calcio, di pallavolo,...) sono interessanti?

95 % (2019) 100 % (2024) Sì

5 % (2019) 0 % (2024) No

5) Le gite organizzate dal centro sono interessanti e utili per i ragazzi?

71 % (2019) 100 % (2024) Sì

29 % (2019) 0 % (2024) No

6) Il personale che gestisce il centro offre il giusto sostegno ai ragazzi?

100 % (2019) 100 % (2024) Sì

0 % (2019) 0 % (2024) No

### **Risultati del questionario sulla biblioteca comunale**

1) Come valuta lo stato di manutenzione della sede della Biblioteca?

25 % (2019) 26 % Ottimo

45 % (2019) 63 % Buono

22 % (2019) 11 % Discreto

8 % (2019) 0 % Pessimo

2) Qual è il livello dei servizi accessori (riscaldamento, luci, bagni)?

28 % (2019) 35 % Ottimo

- 55 % (2019) 50 % Buono  
 14 % (2019) 15 % Discreto  
 3 % (2019) 0 % Pessimo
- 3) Il servizio di informazione e consulenza bibliografica offerto dal personale presente è:  
 89 % (2019) 63 % Ottimo  
 11 % (2019) 37 % Buono
- 4) Il catalogo della Biblioteca, per quanto riguarda le sezioni di suo interesse (periodici, video, libri per bambini, libri per ragazzi, libri per gli adulti) è fornito in modo:  
 46 % (2019) 63 % Ottimo  
 48 % (2019) 37 % Buono  
 6 % (2019) 0 % Sufficiente
- 5) Gli orari di apertura sono adeguati al tipo di servizio offerto e sono sufficienti rispetto alle sue esigenze?  
 94 % (2019) 96 % Sì  
 6 % (2019) 4 % No
- 6) I servizi accessori quali attività per bambini, progetti e eventi (in particolare attività di lettura per bambini, attività con le scuole, novità librerie per ragazzi, percorsi di lettura), sono di livello:  
 41 % (2019) 64 % Ottimo  
 55 % (2019) 28 % Buono  
 4 % (2019) 8 % Discreto
- 7) L'utilizzo della Biblioteca come luogo di studio, per quanto di sua esperienza, è:  
 73 % (2019) 96 % Utile  
 21 % (2019) 4 % Inutile  
 6 % (2019) 0 % Utile se gestito diversamente
- 8) Come valuta l'accessibilità all'edificio?  
 32 % (2019) 56 % Ottima  
 54 % (2019) 41 % Buona  
 14 % (2019) 3 % Discreta
- 9) La dotazione informatica della Biblioteca è di livello:  
 25 % (2019) 27 % Ottimo  
 36 % (2019) 54 % Buono  
 32 % (2019) 19 % Discreto  
 7 % (2019) 0 % Pessimo
- 10) Il sito internet della Biblioteca e il catalogo online Erasmo del sistema SBAM sono gestiti in modo:  
 31 % (2019) 47 % Ottimo  
 52 % (2019) 38 % Buono  
 14 % (2019) 15 % Discreto  
 3 % (2019) 0 % Pessimo

## Risultati del questionario sui servizi scolastici

- 1) Come valuta la manutenzione delle sedi scolastiche, per quanto di sua esperienza?  
7 % (2019) 10 % Ottima  
51 % (2019) 50 % Buona  
39 % (2019) 30 % Discreta  
3 % (2019) 10 % Pessima
  
- 2) Le dotazioni mobili presenti (banchi, lavagne, materiale di cancelleria, giochi...) sono:  
4 % (2019) 10 % Ottime  
49 % (2019) 60 % Buone  
42 % (2019) 10 % Discrete  
5 % (2019) 20 % Pessime
  
- 3) Le dotazioni informatiche a disposizione degli studenti sono:  
6 % (2019) 30 % Ottime  
37 % (2019) 30 % Buone  
39 % (2019) 20 % Discrete  
18 % (2019) 20 % Pessime
  
- 4) Il servizio di refezione scolastica è:  
6 % (2019) 38 % Ottimo  
25 % (2019) 25 % Buono  
49 % (2019) 25 % Discreto  
20 % (2019) 12 % Pessimo
  
- 5) Gli orari di ingresso e di uscita (compreso l'eventuale servizio di pre-scuola e dopo-scuola), rispetto alle sue esigenze, sono:  
90 % (2019) 90 % Adeguati  
10 % (2019) 10 % Non adeguati
  
- 6) I servizi messi a disposizione per il pagamento dei buoni pasto e dello scuolabus, anche online, sono:  
20 % (2019) 63 % Ottimi  
60 % (2019) 25 % Buoni  
17 % (2019) 0 % Discreti  
3 % (2019) 12 % Pessimi
  
- 7) L'ufficio scuola a disposizione dei cittadini offre un servizio:  
19 % (2019) 50 % Ottimo  
65 % (2019) 20 % Buono  
15 % (2019) 20 % Discreto  
1 % (2019) 10 % Pessimo
  
- 8) Lo sportello d'ascolto per famiglie e insegnanti si è rivelato utile per superare la difficoltà per la quale vi si è rivolto?  
90 % (2019) 67 % Sì  
10 % (2019) 33 % No

9) Gli orari effettuati dal servizio scuolabus rispetto alle sue esigenze sono:

90 % (2019) 57 % Adeguati

10 % (2019) 43 % Non adeguati

10) Come valuta la manutenzione dei mezzi utilizzati per il servizio scuolabus?

9 % (2019) 56 % Ottima

61 % (2019) 22 % Buona

25 % (2019) 0 % Discreta

5 % (2019) 22 % Pessima

11) Il personale che gestisce il servizio scuolabus è adeguato e apprezzato dagli studenti?

98 % (2019) 88 % Sì

2 % (2019) 12 % No

12) L'assistenza educativa agli studenti diversamente abili è:

22 % (2019) 56 % Ottima

58 % (2019) 22 % Buona

17 % (2019) 22% Discreta

3 % (2019) 0 % Pessima

### **Linea di mandato: PERSONA**

#### **Formazione (scuola – cultura)**

##### **- Istruzione**

##### **Obiettivi da programma di mandato**

- Mantenimento della stretta collaborazione con l'istituzione scolastica, vigilando doverosamente sulla sicurezza e la efficienza delle strutture, contribuendo alle attività integrative.
- Prosecuzione della collaborazione con le scuole nella creazione di percorsi di educazione al servizio ed al rispetto dell'ambiente.
- Promozione di un dibattito pubblico sul diritto allo studio, attraverso l'organizzazione degli "Stati generali della scuola bruinese", che veda coinvolti l'Istituto Comprensivo, il Comune, insegnanti, collaboratori e assistenti scolastici, educatori, genitori, ragazzi, per rafforzare e rilanciare un nuovo "patto educativo" della nostra comunità, volto a ragionare sul tempo scuola, sull'offerta formativa, sulla qualità dei servizi complementari, come mensa e trasporto scolastico, nel rispetto dei ruoli specifici dei diversi soggetti.



##### **Azioni realizzate**

Nel dicembre 2020 è stata creata la Consulta "Coordinamento Scuola Bruino", un organismo consultivo che si pone la funzione di garantire un raccordo costante tra i vari soggetti che si occupano a titolo diverso di scuola, per condividere, in una sede informale riflessioni da portare all'attenzione degli organi deputati

a formalizzare decisioni in materia di scuola, informazioni, proposte, problematiche. La Consulta è composta dalle seguenti figure:

- Plesso Infanzia Volvera (2 genitori/1 insegnante /1 collaboratore ATA);
- Plesso Infanzia San Rocco (1 genitore / 1 insegnante);
- Plesso Primaria Cordero (1 genitore / 1 insegnante);
- Plesso Primaria Alba Serena (3 genitori / 1 insegnante);
- Plesso Primaria Marinella (1 genitore);
- Plesso Secondaria Aldo Moro (3 genitori / 1 insegnante);
- Dirigente Scolastico;
- Collaboratrice Vicaria;
- Presidente Consiglio d’Istituto;
- Cooperativa Coesa (1 responsabile);
- Plesso San Martino Vescovo (Presidente / 1 genitore);
- Sindaco;
- Assessore alle Politiche Educative;
- Consigliere Comunale delegato alle politiche dell’inclusione.

È stata mantenuta costante la contribuzione per il potenziamento dell’offerta formativa nelle scuole per uno stanziamento di circa € 50.000 annui, al fine di assicurare l’arricchimento delle attività del Piano per l’Offerta Formativa (POF) secondo le esigenze espresse dalle scuole primarie, dell’infanzia e secondaria di primo grado, per i diversi anni scolastici, oltre che per le spese d’ufficio e pulizia relative ai vari plessi scolastici. È stata inoltre confermata l’erogazione di un contributo all’Istituto Scolastico per la prosecuzione del progetto di integrazione a favore degli allievi nomadi. A inizio mandato è stato assegnato un contributo straordinario per assicurare una LIM (lavagna interattiva multimediale) in ogni classe e per realizzare un “atelier digitale” nella scuola secondaria di primo grado.

È stata confermata per gli anni del mandato l’erogazione di contributi a sostegno dell’iniziativa “*Treno della Memoria*” in favore di Istituti scolastici dei territori limitrofi al fine di organizzare viaggi nei luoghi dei campi di concentramento per sensibilizzare anche i giovani studenti al ricordo delle vittime della Shoah. Inoltre nel 2023 è stata organizzata un’iniziativa denominata “*Viaggio della Memoria*” da parte del Comune, in collaborazione con l’Associazione Culturale “Deina” Aps e i Comuni di Beinasco, Rivalta di Torino e Volvera, promuovendo il bando per la partecipazione di 10 cittadini per un viaggio culturale nella storia e nella memoria, realizzato attraverso la scoperta dei luoghi e delle storie delle persone che hanno vissuto il periodo della Seconda Guerra Mondiale. Questo progetto ha fornito ai partecipanti l’opportunità di incontrarsi e approfondire le tematiche storiche e sociali relative a quegli anni, in un periodo in cui le testimonianze dirette cominciano a scomparire.

Nel 2022 si è proceduto ad indire una nuova gara per il servizio di assistenza specialistica per l’integrazione scolastica degli studenti disabili, ossia un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell’istruzione e della formazione, servizi socio-sanitari/assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere l’alunno in difficoltà nel percorso di studi. Il servizio viene reso in favore degli alunni disabili che siano residenti nel Comune di Bruino e frequentino le scuole statali di competenza comunale (scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di primo grado) che insistono sul territorio cittadino e del circondario.

Con il nuovo progetto si è voluto realizzare l’obiettivo di valorizzare maggiormente la professionalità del personale impiegato ed in modo particolare degli educatori, richiedendo per i medesimi il possesso del diploma di laurea triennale inerente le scienze dell’educazione e della formazione. Si è voluto, inoltre, garantire un monte ore specifico per le attività di formazione e confronto tra educatori e un’attività di

coordinamento svolta direttamente a scuola da parte del coordinatore. La spesa media sostenuta dal Comune per il servizio ammonta a circa € 100.000 annui.

Nel 2023 si è proceduto altresì con una nuova gara per i servizi educativi di sorveglianza mensa, pre e post scuola per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Bruino, istituiti al fine di offrire sostegno agli alunni e alle loro famiglie e i cui obiettivi risultano i seguenti:

- offrire assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto almeno per quanto non effettuato dal personale scolastico;
- offrire assistenza agli alunni nello svolgimento dei compiti assegnati, supportando l'attività di studio in modo da contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa del bambino;
- rendere compatibile l'orario dei servizi scolastici, post-scolastici e ricreativi con l'orario dei genitori degli alunni;
- formulare proposte di socializzazione e di gestione del tempo libero che stimolino le loro abilità, l'espressione artistica ed il gioco con soluzioni a valenza ricreativa e ludica.

In modo particolare il servizio di sorveglianza e assistenza a mensa è rivolto agli alunni delle classi non a tempo pieno (e comunque non coperte dalla presenza degli insegnanti), delle scuole primarie e secondaria di primo grado iscritti al servizio di refezione scolastica comunale e consiste nell'assistenza agli alunni durante la refezione scolastica promuovendo la cura di sé, degli ambienti ed il rispetto reciproco, contribuendo all'educazione ad un'alimentazione equilibrata e consapevole, invitando al riassetto e ripristino del refettorio. Invece i servizi di pre e post scuola consistono in servizi di assistenza educativa per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali, che ampliano la fascia oraria di permanenza a scuola, prevedendo l'accoglienza e la sorveglianza dei bambini nei locali scolastici oltre l'orario scolastico. Tali servizi vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari che, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle istituzioni scolastiche e pertanto sono istituiti come interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, in conformità alla normativa regionale vigente.

Il nuovo progetto è stato portato dal previgente regime di concessione ad uno di appalto, con la previsione della gestione diretta delle tariffe da parte del Comune.

#### - **Edifici scolastici e strumentazione**

##### **Obiettivi da programma di mandato**

- Completamento della manutenzione straordinaria del plesso scolastico di via Cordero e dotato il plesso Marinella di un nuovo locale da adibire a mensa o mini palestra.
- Realizzazione di un piano straordinario per una scuola dotata dei più moderni dispositivi informatici e con plessi efficacemente interconnessi.

##### **Azioni realizzate**

Dall'anno 2020 sono stati realizzati interventi di efficientamento energetico presso la scuola elementare Dante Alighieri di via Cordero, con i seguenti lavori:

- LOTTO A: interventi sull'involucro edilizio mediante isolamento a cappotto e coibentazione del tetto: i lavori hanno avuto inizio nel settembre 2020 e sono stati ultimati a fine dicembre del medesimo anno per un importo pari ad € 81.765,41;
- LOTTO B: interventi su impianti tecnologici con sostituzione caldaia a metano con pompa di calore, installazione di impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica dal sole con impianto di potenza superiore a 30Kw; i lavori sono iniziati a fine agosto 2021 e ultimati a dicembre 2022 per un importo lavori compresa variante pari € 101.670,00.

Inoltre i plessi scolastici del territorio bruinese sono stati interessati dai seguenti lavori:

- ampliamento della scuola dell’infanzia di via Volvera (nuova San Rocco) per la creazione di una sezione primavera. il progetto ha visto la partecipazione con esito positivo alla candidatura per i finanziamenti previsti dal PNRR per un importo complessivo pari ad € 895.000,00, inizio lavori il 25/09/2023 e ultimazione prevista nel mese di ottobre 2024, importo lavori contrattuale € 668.290,12;
- predisposizione di nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Marinella, via Modigliani 4, con positiva candidatura ai fondi PNRR, per un importo complessivo pari ad € 322.560,00, inizio lavori previsto in aprile 2024 il e ultimazione prevista in aprile 2025, importo lavori contrattuale € 321.351,46 oltre iva 10%.
- interventi di tinteggiatura esterna e nuova zoccolatura presso la scuola elementare Alba Serena (ampliamento) di Viale dei Cipressi, 30. Grazie al ribasso di gara sono stati eseguiti anche i lavori di tinteggiatura, zoccolatura e stesura di impregnante sulle superfici lignee della parte nuova della scuola. I lavori hanno avuto inizio il 20/04/2023 e sono stati ultimati in data 15/07/2023, per un importo pari ad € 19.750,00.

Durante il quinquennio del mandato sono state realizzate molteplici attività legate all’implementazione della dotazione strumentale delle scuole del territorio bruinese, tra cui la dotazione di L.I.M. (Lavagne Interattive Multimediali) nelle classi dei diversi plessi scolastici, quale strumento che consente di creare condizioni di accesso ai contenuti digitali nello spazio dell’aula scolastica, in cui avviene la relazione formativa tra studenti e docenti, al fine di rendere la didattica in ambiente digitale un’esperienza quotidiana.

## - **Refezione**

### **Obiettivi da programma di mandato**

- Miglioramento del servizio di refezione scolastica, attraverso modifiche al servizio e realizzazione direttamente a scuola di alcune fasi di preparazione dei piatti, come la cottura della pasta, oltre all’impegno per una miglior appetibilità delle diete differenziate.



### **Azioni realizzate**

Con il rinnovo del contratto sottoscritto nel 2019 si è ottenuto dall’allora appaltatore l’installazione di cuocipasta in tutti i plessi scolastici al fine di garantire una maggiore qualità in quanto la cottura avviene immediatamente prima il servizio.

Nel corso dell’anno 2022 è stata indetta una nuova gara caratterizzata da una base d’asta elevata e una valutazione preponderante dell’offerta tecnica a favore della qualità complessiva del servizio proposto. Il capitolato è stato redatto in conformità ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) in vigore da agosto 2020, aumentando la richiesta di materie prime biologiche, richiedendo l’attuazione di piani per prevenire e gestire le eccedenze alimentari, concentrando l’attenzione anche sul corretto conferimento dei rifiuti. Nel capitolato sono state altresì dettagliate e definite le prestazioni a carico dell’appaltatore, tra cui la rilevazione delle presenze da comunicare al centro di cottura e le attività di pulizia prima e dopo il servizio. La nuova ditta prepara i pasti in un centro di cottura ubicato nel Comune di Grugliasco e ha apportato significative migliorie al progetto. In modo particolare sono state installate lavastoviglie in ogni plesso scolastico ed è stata prevista l’attuazione di laboratori relativi all’educazione alimentare, oltre ad



aver destinato ogni anno un contributo pari all'8% del fatturato medio mensile del servizio comunale alla costituzione di un fondo destinato ad iniziative di solidarietà sociale, definiti dal Comune.

Il servizio ha avuto un buon riscontro da parte degli utenti come riportato nelle Commissioni Mensa che si svolgono con cadenza semestrale.

## - Cultura

### Obiettivi da programma di mandato

- Implementazione dell'offerta di iniziative culturali: la biblioteca proseguirà la propria attività e si cercherà di renderne ancor più fruibili gli spazi (studio di fattibilità per l'ampliamento dei locali della biblioteca comunale con la predisposizione di spazi idonei per attività di studio); i concerti, il teatro, il cinema, le mostre sono ormai parte integrante del calendario bruinese e non possono che essere confermati.
- Trasformazione della sala Pertini in autentica sala teatrale e di proiezione, con un rilancio del suo utilizzo a fini culturali.
- Le associazioni che formano alle arti devono essere sostenute.



### Azioni realizzate

Lo sviluppo della cultura è stato uno degli obiettivi principali, realizzato attraverso il contributo della Biblioteca Comunale. In modo particolare sono stati attuati i seguenti progetti:

- **La Biblioteca a casa tua - prestito a domicilio:** servizio attivato durante la pandemia, ma che prosegue in particolari periodi dell'anno; i libri, su richiesta, vengono consegnati al domicilio degli utenti e la prenotazione avviene al telefono, tramite messaggistica istantanea o via email;
- **Nati per leggere – Ci Vuole Un Villaggio:** progetto rivolto a bambini, ragazzi, famiglie e insegnanti che ha puntato a sostenere lo sviluppo dei minori e rafforzare le competenze genitoriali attraverso una fitta serie di attività e che ha visto collaborare enti pubblici, soggetti privati e del terzo settore del territorio. Ci Vuole un Villaggio è un progetto finanziato da Compagnia di San Paolo che intende potenziare le attività di diffusione della lettura ad alta voce per i bambini tra 0 e 6 anni, caratterizzanti lo storico progetto “*Nati per Leggere*”, ed è costruito dalla collaborazione di vari partner: Sistema Bibliotecario Metropolitano dell'Area Ovest (SBAM), Consorzio Intercomunale di Servizi (CIdiS), ASL TO3, Cooperativa Sociale ORSo e Associazioni e Cooperative. Il progetto ha voluto costruire una rete di opportunità e conoscenze di cui potranno beneficiare nel lungo periodo famiglie e bambini attraverso una serie di attività ludico ricreative di vario tipo, dalle letture animate, alle arti teatrali e alle attività a contatto con elementi naturali, gestite dalle biblioteche, dalle associazioni e dalle cooperative sociali presenti sul nostro territorio che hanno deciso di aderire al progetto. Il progetto è stato realizzato nei comuni di Bruino, Beinasco, Giaveno, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino, Villarbasse e Volvera;
- **Biblioteca digitale MLOL**, che consente agli iscritti al sistema bibliotecario di poter prendere in prestito *ebook*, leggere riviste e quotidiani, ascoltare audiolibri, guardare film in maniera libera e gratuita. Il servizio è totalmente gratuito ed è riservato agli iscritti alle Biblioteche civiche che possono accedervi con le credenziali che vengono consegnate al momento dell'iscrizione in

biblioteca e consente di fruire di una raccolta di libri, audiolibri, giornali, riviste, musica, video, immagini ecc. in formato elettronico, che si possono scaricare su dispositivi (eReader, tablet, smartphone, PC) oppure leggere, ascoltare o guardare online, in streaming;

- **Biblioteche in gioco**, progetto organizzato nell’ambito degli interventi volti al contrasto del gioco d’azzardo, consistenti in sessioni di giochi da tavolo e di società e gioco degli scacchi. Il progetto si è posto in continuità con l’iniziativa “*Per una comunità consapevole, seriamente giocosa*”, organizzata nell’ambito del programma regionale di contrasto al gioco d’azzardo e coinvolge, insieme all’ASL To3, le biblioteche di Bruino, Rivalta di Torino, Piovascico, Volvera;
- **3 Casette di libri liberi**, in cui vengono conferiti in modo continuo libri donati alla Biblioteca, con cui viene attuato il “*BookCrossing*”, ossia un’iniziativa di distribuzione gratuita di libri che ruota intorno all’esistenza di un elenco di volumi identificati da un codice unico, attraverso cui è possibile seguire la traversata del libro, e il suo incrociarsi con i lettori;
- **Presentazione libri con autori**: presentazioni, dibattiti, letture. Solo nel corso del 2023 sono stati ospitati autori del calibro di Marco Ponti, Alice Basso ed Enrico Pandiani;
- **Letture con le scuole**: Laboratori, letture, riflessioni (circa sessanta laboratori anno), tra cui:
  - Book Box laboratorio di accoglienza delle classi con una lettura a scelta da parte della biblioteca e poi successivamente borsa piena di libri adatta alla loro età;
  - Laboratori poetici;
  - Giornata dedicate;
  - Laboratori di lettura per ragazzi;
- **Corso di fumetto manga**, in collaborazione con lo Sbam Ovest due corsi (4 incontri a corso) di disegno manga per bambini e adolescenti;
- **La notte dei pupazzi**: tutti i bambini e le bambine di Bruino sono stati invitati a portare il proprio pupazzo del cuore in biblioteca, per lasciargli passare la notte lì, insieme ad altri pupazzi. Quando arrivavano in biblioteca, i pupazzi venivano accolti e gli veniva messa una piccola targhetta con il loro nome e quello del loro bambino;
- **“Bruino – La Pandemia”**: un volume contenente una raccolta di immagini e racconti per lasciare traccia a memoria futura di quello che il Comune ha vissuto durante il periodo pandemico. Il progetto ha visto la collaborazione di tre fotografi locali che sono stati autorizzati a muoversi all’interno del territorio comunale al fine di raccogliere testimonianze fotografiche.

La Biblioteca comunale è arrivata ad avere un orario attuale di apertura al pubblico di 6 giorni su 7 di cui due giorni con apertura continuata 9.00-19.00 e il sabato mattina 9.30-12.30.

È stata attuata una revisione delle collezioni della biblioteca con la loro sistemazione, razionalizzando gli spazi a scaffale aperto e di magazzino, riuscendo a creare ambienti più confortevoli e 20 posti a sedere per la consultazione, lavoro a distanza e laboratori.

È stata data inoltre attuazione al progetto di servizio civile universale ampliando quindi la disponibilità di personale in servizio e consentendo a giovani del territorio di coltivare un’esperienza lavorativa in ambito culturale.

Sono stati inoltre organizzati vari eventi legati al cinema, al teatro e alla musica. In modo particolare:

- **Cinema sotto le stelle**, consistente in proiezioni cinematografiche organizzate all'aperto nelle sere dei mesi di luglio e agosto all'interno dell'Arena del Palainsieme, che hanno visto la partecipazione anche del regista Marco Ponti;
- **Rassegne teatrali**: sono state realizzate in collaborazione con la Pro Loco tre stagioni teatrali. Nel 2023 il Comune di Bruino ha promosso un laboratorio teatrale condotto dal regista Andrea Battistini che ha coinvolto ragazzi tra i 18 e 30 anni per la messa in scena del 'Sogno di una notte di mezza estate' di Shakespeare. Il progetto è finanziato dal Comune di Bruino e dalla Fondazione CRT di Torino. Inoltre nel corso del 2024 è stata organizzata una rassegna teatrale dal titolo "*Il Gioco del Teatro*", che ha visto la partecipazione dell'attore di fama nazionale Maurizio Donadoni. Queste rassegne hanno anche rappresentato un'evidenza delle potenzialità del Teatro Pertini di via San Rocco a diventare un vero teatro, ma con la necessità di lavori specifici che lo rendano pienamente tale.
- **Concerti**: a partire dal 2021 sono stati organizzati diversi appuntamenti musicali che si svolgono nella piazza Municipio con la collaborazione dell'Associazione MusicAmica nel 2021 e dell'Associazione Nuova MusicaPiù nel 2022. Nel 2023 l'evento "*Sere d'estate*" organizzato dal Comune, che ha visto la partecipazione del Trio di Fabrizio Bosso, è entrato per la prima volta nel calendario del Piemonte Jazz Festival.

### Linea di mandato: PERSONA

#### - Età della vita (giovani - anziani)

##### Obiettivi da programma di mandato

- o Operano sul territorio pluralità di associazioni che si rivolgono specificamente ad alcune fasce di popolazione: sono una ricchezza che deve essere conservata ed agevolata.
- o Il 30 % circa della popolazione bruinese supera i 70 anni; occorre proseguire ed intensificare gli sforzi per migliorare i servizi per la domiciliarità.
- o Sperimentazione del "*fattore famiglia*", quale criterio integrativo dell'ISEE, per tariffe più sostenibili nei servizi pubblici locali, in favore di nuclei famigliari con più figli, con anziani non autosufficienti o persone con disabilità.



##### Azioni realizzate

Il Comune di Bruino ha confermato per gli anni del mandato l'erogazione di contributi per riduzioni ed esenzioni totali per gli anziani ultra 65enni e per gli invalidi certificati, con reddito non elevato, che partecipavano ai soggiorni di vacanza della durata di almeno sei giorni e cinque notti. Il bando prevedeva che gli interessati presentassero richiesta all'atto dell'iscrizione direttamente all'associazione bruinese che li organizzava (Auser, Centro Anziani, Unitre), allegando l'attestazione ISEE. Successivamente le agevolazioni e le esenzioni sono state assegnate sotto forma di bonus erogato agli iscritti ai soggiorni per il tramite delle associazioni organizzatrici, fino a disponibilità dei fondi di bilancio. Sono stati erogati circa € 2.200 annui.

Nel 2021 il Comune di Bruino ha aderito al **progetto Family - certificazione “Comune amico della famiglia”** - marchio, rigorosamente certificato, che i consorziati del C.I.di.S. hanno ottenuto per mettere in atto politiche tese a migliorare il benessere delle famiglie con figli. Questa è la mission del “Progetto family” realizzato sotto la regia del C.I.di.S., nei Comuni di: Bruino, Orbassano, Beinasco, Piovascico, Rivalta e Volvera. L’obiettivo è la realizzazione di un percorso di certificazione territoriale allo scopo di accrescere, tramite il rafforzamento del sistema dei servizi e delle iniziative per la famiglia, l’attrattività territoriale, nonché di sostegno allo sviluppo locale, attraverso il coinvolgimento di tutte le organizzazioni interessate che condividono i medesimi obiettivi. La finalità è l’individuazione, la promozione e lo sviluppo di un modello di responsabilità territoriale coerente con le indicazioni della politica europea e nazionale e, al contempo, capace di dare valore e significato ai punti di forza del proprio sistema. S’intende così rafforzare il rapporto tra le politiche familiari e quelle di sviluppo economico, evidenziando che le prime non sono improduttive, ma “*investimenti sociali*” strategici che sostengono lo sviluppo del sistema economico locale, creando una rete di servizi e opportunità con le diverse realtà presenti sul territorio.

L’Amministrazione comunale ha dimostrato l’interesse di avvalersi dello specifico marchio “*Comune Amico della Famiglia - Family Italia*” rilasciato dall’Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Trento, in quanto certificazione di impegno ad orientare le politiche in un’ottica *family friendly*, mettendo, dunque, in campo servizi e interventi che rispondano alle esigenze e alle aspettative espresse dalle comunità locali.

All’inizio dell’anno 2022 è stato approvato il Piano comunale “*Politiche Family e benessere della comunità*” contenente gli interventi da realizzare. In modo particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

- **progetto “Mamme in cammino”** rivolto a donne in gravidanza, mamme e papà, nonne e nonni, con bimbi in passeggino o fascia, al fine di accompagnare diverse tipologie coinvolte nella prima infanzia e ridurre il possibile isolamento. Il progetto ha avuto il supporto del Coordinatore S.S. Servizio Sociale AslTo3 sui gruppi A.M.A. (Auto Mutuo Aiuto);
- **posizionamento di un fasciatoio** all’interno della Biblioteca comunale;
- **piantumazione di un albero** negli anni 2021, 2022 e 2023 specificamente dedicati ai nuovi nati con l’identificazione attraverso apposita targa in alluminio.

### **Linea di mandato: AMBIENTE**

**Sviluppo sostenibile / rispetto dell’ambiente (efficienza energetica – mobilità – economia circolare)**

#### **- Efficienza energetica**

##### **Obiettivi da programma di mandato**

- Negli anni passati sono stati realizzati interventi significativi nel senso dell’efficientamento energetico degli edifici pubblici e del servizio dell’illuminazione stradale. Occorre proseguire in tale percorso virtuoso.



## Azioni realizzate

Nell'ambito dell'efficientamento energetico, oltre all'intervento presso la Scuola Elementare Dante Alighieri di Via Cordero sono stati effettuati i seguenti lavori:

- 1) interventi di efficientamento energetico di sostituzione dei corpi illuminanti neon con LED presso alcuni edifici di proprietà e competenza comunale:
  - Sede Municipale, p.zza del Municipio n. 3;
  - Plesso Aldo Moro comprendente: scuola secondaria di primo grado A. Moro, aula magna, biblioteca, centro anziani, palestra e palainsieme, p.zza Donatori n. 1;
  - Scuola elementare "Marinella", via Modigliani n. 4;
  - Scuola elementare "Dante Alighieri", via Cordero n. 8;
  - Scuola materna, via Volvera n. 6.I lavori sono iniziati il 30/12/2019 e ultimati in data 02/03/2020, per un importo lavori pari ad € 57.400,46;
- 2) Interventi di efficientamento energetico con sostituzione serramenti presso la scuola elementare Alba Serena (fabbricato originale) di Viale dei Cipressi, 30: i vecchi serramenti in legno sono stati sostituiti con serramenti in PVC certificati nella porzione originale del fabbricato (scuola e palestra). I lavori hanno avuto inizio il 10/05/2019 e sono stati ultimati in data 27/08/2019. L'importo complessivo dei lavori ammonta ad € 62.730,47;
- 3) Interventi di efficientamento energetico con realizzazione di coibentazione a cappotto dell'involucro edilizio presso la scuola elementare Alba Serena (fabbricato originale) di Viale dei Cipressi, 30: i lavori hanno avuto inizio il 15/09/2022 e terminati in data 11/04/2023, per un importo complessivo pari ad € 99.265,04.

## - Rifiuti

### Obiettivi da programma di mandato

- Gli ottimi risultati in materia di raccolta differenziata devono essere mantenuti e migliorati, soprattutto sul fronte della produzione individuale di rifiuti.
- Introduzione della "tariffa puntuale" in sostituzione della "tassa rifiuti", secondo il principio per cui i costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati vengono ripartiti tra famiglie e realtà produttive in base alla quantità effettiva di rifiuti prodotti.



### Azioni realizzate

La Tariffa rifiuti puntuale (TA.R.I.P) ha introdotto una tariffazione dei rifiuti urbani calcolata anche in base al volume annuo degli svuotamenti del rifiuto secco indifferenziato (RU), rendendola più commisurata al comportamento di ciascun utente. Dal 1° aprile 2022 per le utenze domestiche e dal 1° luglio per le utenze non domestiche è iniziata la quantificazione effettiva degli svuotamenti, proporzionalizzata poi sull'intero anno.

Questa tipologia di tariffazione persegue i seguenti obiettivi:

- a) diminuzione della quantità di rifiuti indifferenziati da conferire a smaltimento (termovalorizzatori);

- b) migliorare la quantità e la qualità della raccolta differenziata, avviata a riciclo;
- c) responsabilizzare gli utenti sulla base di una tariffazione più legata ai comportamenti rilevati.

La tariffazione viene conteggiata attraverso la lettura da parte degli operatori del TAG elettronico sul transponder dei rifiuti, con il quale viene rilevato il volume di ogni svuotamento, che a sua volta viene associato all'utenza che ha esposto il contenitore.

A marzo 2024 il sistema di raccolta TARIP risulta essere tecnicamente consolidato e non si riscontrano criticità particolari riguardo l'assegnazione di tali contenitori.

Nel 2023 la raccolta differenziata dei rifiuti ha raggiunto la quota del 78,04%, registrando un miglioramento nell'ultimo quinquennio come dai dati sotto riportati:

Anno 2002 = 78,00%

Anno 2021 =74,60%

Anno 2020 =74,09%

Anno 2019 =75,64%

Circa la riduzione complessiva dei rifiuti (totale dato dalla somma in kg della parte differenziata più quella indifferenziata), negli ultimi cinque anni si sono registrati i seguenti dati:

ANNO 2023 = 3.694.283 kg

ANNO 2022 = 3.719.796 kg

ANNO 2021 = 4.238.564 kg

ANNO 2020 = 4.215.008 kg

ANNO 2019 = 4.184.297 kg

Si riscontra un decremento % complessivo da inizio periodo (fine 2019) a fine periodo (fine 2023) del 11,71%

È stata confermata l'adesione al progetto "*Puliamo il Mondo*": l'esperienza con Legambiente è proseguita con regolarità annuale con buon successo, implementazione comunicativa e possibilità di iscrizione da nuovo portale internet dedicato, a cura di Legambiente e con la pubblicizzazione dell'evento mediante distribuzione di volantini a tutti gli alunni delle scuole, nonché affissione e distribuzione in punti strategici del territorio.

Inoltre sono state messe in atto a partire dall'anno 2022 azioni concrete riguardo la progettualità "*Plastic Free*": per tutte le manifestazioni sul territorio bruinese è stata effettuata un'importante azione di sensibilizzazione per l'uso di bicchieri e stoviglie riciclabili e/o riutilizzabili, con contestuale fornitura di dotazioni per la raccolta differenziata.

## - **Mobilità sostenibile**

### **Obiettivi da programma di mandato**

- Le due piste ciclabili sul Sangone e sul Sangonetto sono un fiore all'occhiello del nostro paese: devono essere collegate tra loro e devono essere mantenute e curate.
- Devono essere creati sempre maggiori percorsi in sicurezza per i pedoni ed i ciclisti, anche nel centro storico.
- Un'attenzione particolare va riservata alla mobilità sostenibile, anche all'interno del paese.
- Promozione di interventi di pulizia straordinaria dell'alveo del Sangone, d'intesa con gli enti competenti.



### **Azioni realizzate**

Durante il periodo del mandato è stata regolarmente eseguita la manutenzione ordinaria ed il taglio dell'erba del patrimonio verde bruinese.

Fra la fine del 2021 e l'inizio del 2022 è stata completata la rimozione di alberi potenzialmente pericolosi lungo la pista ciclabile del Sangone. Lungo la pista ciclabile del Sangonetto è stata realizzata la pulizia della presa del canale scolmatore e della pulizia dai rovi del canale ivi affluente, nel mese di marzo 2024. Riguardo l'ipotesi di collegamento fra le due piste ciclabili è previsto un preciso intervento in futuro con la progettualità "Programma Regionale FESR 2021-2027", con possibilità di finanziamento per importo massimo pari a € 571.564,50.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 2022 è stato approvato il protocollo d'intesa per la fornitura, l'installazione e la gestione di apposite infrastrutture per ricarica veicoli elettrici con la società BE-CHARGE S.R.L.

In modo particolare nel 2023 sono state realizzate le postazioni di ricarica per autoveicoli elettrici presso la Piazza Donatori di Sangue, con previsione di n. 4 stalli per veicoli, e Piazzale Alba Serena con n. 2 stalli.

Ad inizio 2024 è stata presentata precisa segnalazione alla Regione Piemonte inerente la necessità di effettuare interventi di sistemazione idraulica-forestale da eseguire in amministrazione diretta da parte della medesima. Qualora non dovesse già concretizzarsi quanto segnalato e richiesto, è previsto l'intervento diretto del Comune da realizzarsi con fondi propri, entro il 30 ottobre 2024.

## **Linea di mandato: TERRITORIO**

### **- Sviluppo del territorio e viabilità**

#### **Obiettivi da programma di mandato**

- Piani di recupero e valorizzazione del centro storico e, più in generale, per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, sia residenziale sia industriale e artigianale, dei sottotetti e dei rustici.
- Monitoraggio dello stato dei marciapiedi per elaborare il piano di investimenti legati al loro rifacimento e/o manutenzione.
- Piano straordinario di rilancio del "decoro urbano" e delle "asfaltature".
- Completamento e miglioramento della viabilità interna (per es.: allargamento ed illuminazione di via S. Rocco, allargamento dell'accesso a Strada del Meisino) con la progressiva attuazione delle due varianti del piano regolatore (residenziale ed industriale).
- Completamento del marciapiede e la pista ciclabile sulla strada provinciale.
- Realizzazione di interventi per contenere la velocità nelle zone abitate e per garantire la sicurezza dei pedoni.



### **Azioni realizzate**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/10/2020 è stato approvato il Progetto definitivo alla Variante Strutturale n. 3 al P.R.G.C., inerente la valorizzazione ed il recupero del patrimonio immobiliare esistente presso la Zona Industriale. Gli obiettivi strategici della variante strutturale sono riassumibili nelle seguenti azioni:

- introduzione di maggiore flessibilità nelle norme di attuazione del Piano, in particolare all'interno delle aree consolidate della zona industriale;
- miglioramento della qualità ambientale dell'area industriale esistente;
- rafforzamento ed implementazione della rete ecologica locale;
- miglioramento delle occasioni di sviluppo degli insediamenti produttivi, cercando soluzioni per aree già previste dal P.R.G.C. vigente ma non ancora attuate;
- estensione del principio di perequazione all'interno dell'ambito industriale;
- creazione di filtri tra l'area industriale e la residenza;
- cessione delle aree in proprietà costituenti viabilità pubblica;
- introduzione di flessibilità afferente l'incremento volumetrico volta all'ottenimento della qualificazione ambiente ed energetica del comparto industriale.

Considerato che la rete stradale a servizio del centro abitato necessita di continui interventi di manutenzione sia per lavori di tipo straordinario (rifacimento marciapiedi, dissesti profondi del piano viario, etc) sia per lavori di tipo ordinario (rifacimento dei manti di usura), si è posta particolare attenzione sul piano degli interventi di rifacimento e manutenzione della rete viaria bruinese. Gli interventi posti in essere hanno perseguito i seguenti obiettivi:

- aumentare il livello di sicurezza delle strade, dei marciapiedi e della pista ciclabile;
- diminuire la percezione del livello di degrado del contesto urbano nelle quali sono inserite.

Nel periodo compreso fra il 2019 ed il 2023 sono state realizzate le seguenti asfaltature:

anno 2020: Via Roma – Via Orbassano (dal centro storico fino all'incrocio con via Sangone) – Via Sangone (da P.zza Municipio sino a Via Coazze) – Vicolo Viola – Viale dei Tigli – Via Rivalta (da rotatoria fino a Strada del Meisino) – Via Verdi (da civico n. 16 a fondo via) – Strada del Meisino (dal civico 17 a fondo via) – Via Monteverdi (da civico 12 a via Cascina Nuova) – Via Reano – Via Cascina Nuova (da Via Don Bosco fino a strada privata - da via Parini a Via Buonarroti) – Via Parini - Via Servino (da Via Rivoli fino al civico 21) – Vicolo San Martino;

anno 2022: Via Guarini, Via Sangone (tratto);

da luglio 2022 a luglio 2023: Vicolo Audano – Via Orbassano (marciapiedi SP 183 lato sx verso Orbassano) – Via Rivalta (tratto con rifacimento di n. 2 dossi) – Via Servino (tratto) – Zona Valverde (Vie Volvera, Avigliana, Almese) – Via Colombo – Viale Galileo Ferraris – Via None (compreso di rifacimento parte di marciapiedi);

estate 2023: Via Piossasco (dal confine con il Comune Piossasco al ponte sul Sangonetto).



In seguito alle segnalazioni dei cittadini che lamentavano il transito di molti veicoli a velocità eccessiva nelle arterie principali del territorio bruinese tali da costituire un pericolo per l'incolumità degli utenti più deboli, è stata prevista la realizzazione di n.2 rallentatori di velocità in conglomerato bituminoso nelle vie Susa-Pinerolo, n. 3 in via Orbassano e il rifacimento di n. 2 dossi in Via Sangano. Tra questi alcuni sono stati già installati.

Nel 2023 sono stati completati i lavori di realizzazione della rotatoria stradale nel comune di Bruino (TO) nell'intersezione tra la S.P. 183 (Via Torino) e Via Volvera, del marciapiede, della pista ciclabile e dello spartitraffico nel tratto S.P. 183 (da km 4+400 a km 4+630) in Via Torino tra la "Stricca" e via Piossasco. Questo intervento è permesso un controllo e un miglioramento della viabilità nella strada di maggior afflusso veicolare del territorio.

Nel corso del 2023 sono stati realizzati i lavori di restauro e risanamento conservativo delle facciate principali del Municipio, che risulta essere un bene sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del D.Lgs. 42/2004. L'intervento ha avuto lo scopo di restituire la facciata originaria del palazzo comunale come risulta dalle testimonianze fotografiche e dalle diverse stratificazioni. I lavori ha avuto inizio il 24/05/2023 e sono stati ultimati in data 06/10/2023, per un importo pari ad € 73.508,45.

Il palazzo comunale è stato altresì interessato dai lavori di adeguamento degli impianti elettrici speciali e di compartimentazione, finalizzati alla protezione antincendio del palazzo comunale e dell'archivio storico. I lavori sono iniziati il 12/09/2023 e sono stati ultimati in data 07/12/2023, per un importo pari ad € 67.488,84.

## **Linea di mandato: COMUNITÀ**

### **- Luoghi della vita (associazioni – sport)**

#### **Obiettivi da programma di mandato**

- Le associazioni sono fondamentali per la vita del paese, sono luogo di aggregazione ed insostituibili collaboratori dell'Amministrazione nella costruzione di una comunità viva, partecipativa e coesa. Verrà mantenuto il sostegno alle attività sociali delle associazioni. Proseguirà lo sforzo di coordinare le attività delle associazioni all'interno di obiettivi comuni e condivisi.
- Lo sport è un eccezionale strumento di aggregazione non solo per le giovani generazioni oltre che di mantenimento del benessere fisico individuale. Sarà confermato il sostegno alla partecipazione allo sport dilettantistico e la manutenzione e l'ampliamento delle strutture (per es.: l'allestimento di un nuovo campo in erba sintetica per il calcio a 7) Implementazione di impianti ed attrezzature sportive.



#### **Azioni realizzate**

Durante il periodo di mandato è stato confermato l'importante supporto all'associazionismo, al fine di promuovere e valorizzare le risorse presenti sul territorio, favorendo l'autonomia propositiva dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, all'interno della cornice degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della comunità. In modo particolare l'Amministrazione ha

voluti di valorizzare le autonome forme associative e di cooperazione tra i cittadini, che operano con metodo democratico, con trasparenza dell'attività svolta e senza scopo di lucro.

Contribuire allo sviluppo delle realtà associative locali presenta il fine di accrescere le loro attività e sostenere le iniziative di cui beneficia la collettività.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/07/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la tutela e la promozione dell'associazionismo e del volontariato, che disciplina i criteri generali e le procedure per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali vengono destinate risorse pubbliche. La contribuzione a favore delle associazioni ha avuto un valore di circa € 15.000 annui, secondo la disciplina del regolamento, con contributi erogati a consuntivo e nei limiti della percentuale massima prevista.

Lo sport rappresenta lo strumento per garantire ad ogni persona il mantenimento del benessere fisico individuale, ma anche rappresenta un'occasione aggregativa che riesce a creare legami tra le persone che possono esplicarsi anche al di fuori dell'iniziativa sportiva. In modo particolare sono stati attuati i seguenti interventi per favorire lo sport all'interno del territorio:

- **“Bruino in movimento – Just The Woman I Am”**: progetto che si inserisce nella manifestazione organizzata da CUS Torino, Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino, che si è voluto riproporre all'interno del territorio bruinese, con il supporto dell'Associazione Polisportiva di Bruino, con l'obiettivo di camminare insieme per l'inclusione, per promuovere stili di vita corretti, la parità di genere, la prevenzione e il benessere psicofisico. L'iniziativa prevede la partenza dall'inizio della pista ciclopedonale “La Quercia” di Bruino sul percorso di “Just The Woman I Am On The Road” inaugurato il 25/11/2022. Nel 2024 l'iniziativa è arrivata alla sua terza edizione e ha visto la partecipazione di 150 persone e ha permesso di raccogliere una somma devoluta in beneficenza per la ricerca sul cancro.
- **“Coppa Cobram Bruino”**: iniziativa organizzata dall'associazione Toro Club di Bruino con il patrocinio del Comune che è ha visto la partecipazione dei cittadini ad una bicicletata ecologica unica nel suo genere, dallo spirito goliardico e non competitivo, terminata con un momento aggregativo al Palainsieme;
- **“Plogging School Challenge”**: un progetto organizzato dalla Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo di Bruino e promossa dal Consorzio Covar14, che porta nel territorio la pratica del plogging la quale combina sport e tutela dell'ambiente: mentre si fa jogging o si cammina si effettuano piegamenti e stretching per raccogliere i rifiuti abbandonati. L'obiettivo principale del plogging è quello di combinare rispetto per l'ambiente con spirito sportivo, attraverso un'attività sportiva all'aria aperta, sana e divertente.
- **“Torneo di street basket”**, progetto che ha visto il parco del Valverde animarsi di giovani che hanno preso parte al torneo di basket organizzato dagli educatori della Esserci s.c.s., nell'ambito del progetto Lavoro di Strada, nell'ambito delle iniziative targate “Area Zero”.

Inoltre sono stati realizzati i seguenti lavori, che hanno permesso di favorire la cultura dello sport sul territorio:

- realizzazione di un nuovo campo sportivo ridotto (calcio a 8) in erba sintetica presso l'impianto sportivo comunale sito in via Piossasco 35. I lavori sono iniziati il 15/06/2020 e sono stati ultimati in data 08/09/2020, per un importo di € 211.771,54;
- interventi sulla struttura denominata "Palainsieme" in via San Rocco di rinnovo, consolidamento, certificazione statica della struttura in acciaio e realizzazione di nuova cucina per l'utilizzo in sicurezza durante gli eventi della comunità Bruinese, con la seguente articolazione:
  - a) lotto 1 - lavori di consolidamento statico definitivo della struttura, iniziati il 14/09/2021 e ultimati il 10/12/2021, per un importo pari ad € 53.950,00;
  - b) lotto 2 - lavori di miglioramento funzionale, iniziati il 07/03/2022 e ultimati il 21/07/2022, per un importo pari ad € 73.810,73.

#### - Luoghi identitari (parco del castello)

##### Obiettivi da programma di mandato

- o Il parco del castello è il polmone verde nel centro di Bruino ed è un punto di riferimento affettivo per tutti i bruinesi.
- o Negli anni verrà sistemato ed attrezzato il parco secondo i vari lotti previsti dal progetto e progressivamente consegnato ai bruinesi come parco pubblico.



##### Azioni realizzate

L'area del Parco, bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, con estensione di circa 15.000 mq è delimitata dal muro di cinta storico lungo Via Orbassano e Via San Rocco, mentre ad ovest è caratterizzata dalla presenza della "peschiera", l'elemento residuale dell'antico fossato che circondava storicamente il complesso del Castello. L'intera area di pertinenza del complesso storico del Castello di Bruino già storicamente risultava divisa in due ambiti: il giardino del castello e l'area del parco, destinata ad allevamento, agricoltura e teicoltura. Il Parco del Castello è divenuto di proprietà comunale il 28/07/2016 mediante donazione: si presentava in stato di abbandono e la sua gestione negli anni è risultata disastrosa dal punto di vista conservativo dei beni e delle tracce storiche. L'unica analisi possibile è stata quella legata allo studio delle mappe storiche e degli elementi architettonici presenti all'interno parco: la Cappella di San Rocco la ghiacciaia, la peschiera ed i ponti di attraversamento del canale dei cavalieri, i due viali che ancora oggi si intravedono (Viale dei Tigli ed il Viale parallelo a via San Rocco), mentre non risultava più visibile, ma desumibile dalle mappe storiche, l'antico tracciato del Viale Storico parallelo alla Chiesa. Il Parco del Castello, con la sua Chiesa e le mura occupa una posizione baricentrica rispetto ai tre poli funzionali del centro di Bruino: il polo dei servizi e della ricettività; il polo culturale ed educativo, costituito dal complesso di edifici scolastici e le aree pertinenti, il centro giovani, il centro anziani ed il Palainsieme, con le ampie aree di parcheggio, ed il polo ricreativo e mercatale costituito da Piazza della Pace.

L'obiettivo primario di mandato è stato quello di recuperare il Parco del Castello di Bruino, attraverso un progetto concreto e sostenibile volto alla tutela, alla conservazione ed alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale esistente, per farne un punto di riferimento per il territorio ed i suoi cittadini.

Nel corso del 2022 è stato completato il primo lotto che, sebbene iniziato con fondi comunali, ha avuto accesso ad un bando PNRR ed è stato pertanto pressoché integralmente finanziato con fondi europei e il 12/11/2022 è stato inaugurato ufficialmente ed è stato reso fruibile dalla cittadinanza nella primavera 2023.

In questo modo si è raggiunto l'obiettivo di restituire al Parco il suo valore rappresentativo e la propria identità naturale, storica e paesaggistica, favorendo l'attrattività del territorio e la consapevolezza pubblica del capitale naturale presente

Il secondo lotto che è stato ammesso a finanziamento da parte di Regione Piemonte (interventi di sviluppo locale – Proposta ACT giugno 2022), è in fase di esecuzione con contestuale recupero della Cappella di S. Rocco e della ghiacciaia). I lavori sono iniziati nell'ottobre 2023 e dovranno concludersi entro fine 2024.

## - **Manifestazioni**

### **Obiettivi da programma di mandato**

- La vita sociale di Bruino è animata da molte manifestazioni di vario genere; la principale è il “Mercatone” in occasione della festa patronale, nato oltre 30 anni fa; sarà mantenuto e reso più ricco di proposte.



### **Azioni realizzate**

Le principali manifestazioni del territorio, che si svolgono con la stretta collaborazione delle associazioni locali, ricomprendono la “Fiera di San Martino”, la “Fiera di Primavera” e il mercatino natalizio. In sua sostituzione la Fiera di San Martino, organizzata proprio in occasione del santo patrono del San Martino, in collaborazione all’Associazione Pro Loco ha accolto stand enogastronomici, che hanno permesso ai partecipanti di degustare i prodotti del nostro territorio, oltre ad un mercato, al luna park e ad eventi culturali come mostre o danze storiche, che si snodano su tutto il territorio comunale e risulta l’evento maggiormente rappresentativo. Con la ripresa dal periodo pandemico si è avuto un momento di ripensamento dello storico “Mercatone”, definitivamente soppresso nel gennaio 2022.

Nel 2023 la Fiera di San Martino ha avuto inizio venerdì 3 novembre con la Fiaccolata nel centro storico davanti all’affresco di San Martino di Tours, proseguita domenica 5 novembre con l’apertura del pozzo di San Martino e una processione per le vie del paese, sabato 11 novembre con una degustazione di vini della collina Morenica e della Bassa Val Susa delle aziende locali presso il Palainsieme, per culminare domenica 12 novembre con le seguenti attrazioni:

- la Piazza dei contadini;
- la Collina dell’arte;
- il Borgo al di fuori del Parco con esposizione commerciale ambulante;
- il Vicolo degli artigiani;
- la Cantina di San Martino;
- il Parco degli Artisti;
- il pozzo di San Martino;
- sulla via del tranvai.

## Linea di mandato: BRUINO CHE VIVE

### - Bruino che lavora (industrie – commercio)

#### Obiettivi da programma di mandato

- La definitiva approvazione della variante al Piano regolatore relativa alla zona industriale consentirà un migliore e più intenso utilizzo dei capannoni e di riportarvi lavoro.
- Consultazioni periodiche con rappresentanze delle attività produttive e delle realtà commerciali del paese, per un nuovo piano di valorizzazione delle attività industriali e commerciali.
- Progetti di area vasta, per la valorizzazione delle aree industriali e del commercio di vicinato, per il finanziamento di start up innovative, per l'implementazione delle aree naturali e di progetti culturali, tentando di agganciare finanziamenti europei, statali e regionali.
- Nuove politiche (per es.: la riduzione della tassa rifiuti per il 1° anno di apertura di una nuova attività), per sostenere il commercio: strumento necessario alla valorizzazione del territorio e motore non solo economico ma anche culturale e relazionale per la città.



#### Azioni realizzate

Il commercio di vicinato è stato oggetto di rivalutazione grazie all'adesione al Distretto del Commercio "Colline del Sangone", realizzato in collaborazione con i Comuni di Piovasasco, di Rivalta di Torino e la Confesercenti di Torino, che ha permesso di partecipare al Bando della Regione per riconoscere contributi inerenti varie tipologie di spese per il miglioramento delle piccole realtà commerciali, le quali hanno così potuto apportare delle innovazioni ai loro locali. Il progetto ha visto da parte della Regione Piemonte il riconoscimento di circa € 315.000, di cui l'80% è stato distribuito ai commercianti di vicinato sotto forma di contributi a fondo perduto. La restante parte è stata utilizzata per l'acquisto di proiettori da inserire nei comuni per diffondere informazioni e iniziative commerciali.

Per ridistribuire gli spazi al mercato cittadino del lunedì è stata apportata una miglioria che ha consentito ai commercianti di potersi ricollocare nei posteggi rimasti liberi così da poter avere una distribuzione maggiormente omogenea e funzionale.

### - Bruino che abita (sicurezza – protezione civile)

#### Obiettivi da programma di mandato

- Implementazione degli impianti di illuminazione pubblica e completamento del sistema di video sorveglianza locale.
- Il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile è una preziosa ed indispensabile risorsa che collabora con l'Amministrazione a servizio e tutela dei cittadini, non solo nei casi di calamità ed emergenze.



## **Azioni realizzate**

La tutela della sicurezza all'interno del territorio è stata attuata con i seguenti interventi:

- istituzione di quattro zone scolastiche (scuole primarie: “Marinella”, “Alba Serena”, “Cordero”; scuola secondaria di primo grado “A. Moro”) e posa della nuova segnaletica stradale conforme alle modifiche introdotte dal Codice della strada;
  - installazione di n. 3 punti di rilievo lettura targhe veicoli (OCR) installati sul territorio agli ingressi del Comune di Bruino, che consentono di rilevare in tempo reale il transito di veicoli privi di assicurazione e/o con revisioni scadute. Altresì il sistema, con il rilievo delle targhe in transito, ha permesso, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, di rintracciare veicoli con i quali sono stati commessi reati;
  - gestione delle n. 56 telecamere ad oggi complessivamente dislocate sul territorio comunale;
  - adozione di un nuovo software gestione delle sanzioni del Codice della strada che ha permesso uno snellimento dell'iter burocratico delle procedute sanzionatorie, sia su strada che nell'ambito dell'eventuale contestazione successiva in ufficio, con ottimizzazione e sgravio dei tempi degli operatori di Polizia Locale in favore di una maggiore incremento di controllo del territorio. Altresì il predetto programma consente una gestione informatica dell'infortunistica stradale, in particolare nella redazione dei rapporti dei sinistri stradali, procedura anch'essa attuabile sia in ufficio che direttamente su strada;
  - redazione del nuovo Regolamento per la videosorveglianza cittadina a seguito del potenziamento della rete di videosorveglianza cittadina (in allegato elenco telecamere presenti sul territorio comunale);
  - implementazione dei servizi di vigilanza serale;
  - revisione completa del Piano Comunale di Protezione Civile, reso disponibile su piattaforma web per la consultazione anche dei cittadini;
  - attuazione della nuova disciplina amministrativa e tecnica per la tutela della sicurezza e dell'incolumità pubblica nell'organizzazione di eventi, pubblici spettacoli e trattenimenti (*safety e security*);
  - gestione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli.
- **Bruino che guarda al futuro (digitale)**
- Obiettivi da programma di mandato**
- o Anche il Comune deve essere accessibile digitalmente e permettere ai cittadini di interagire con esso (es. Pago PA., E-certificati anagrafici)



### **Azioni realizzate**

Nell'ottica della sempre maggior digitalizzazione della pubblica amministrazione, il Comune ha cercato di rendere accessibili i vari servizi in forma digitale per consentire un dialogo più immediato ed efficiente consentendo al cittadino di svolgere pratiche da remoto e senza vincoli orari grazie all'accesso mediante SPID e CIE.

In particolare gli interventi si sono concentrati sul servizio anagrafe che, grazie all'adesione all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) consente di gestire in totale autonomia l'accesso ai certificati anagrafici oltre alle richieste di residenza.

L'ufficio scuola ha inoltre ampliato l'accessibilità grazie al portale per gestire i principali servizi scolastici come la refezione, il pre/post scuola e la sorveglianza a mensa per cui sia l'iscrizione che la gestione dei pagamenti e delle comunicazioni avvengono tramite applicativo apposito che risulta inoltre collegato con la banca dati dell'INPS per poter applicare direttamente tariffe agevolate alle famiglie che ne hanno diritto.

Tutte le piattaforme nonché tutte le tariffe/diritti dovuti all'ente vengono gestiti mediante la piattaforma per i pagamenti della pubblica amministrazione PagoPa.

Inoltre è in corso l'attuazione dei seguenti progetti PNRR legati alla digitalizzazione:

- 1) Estensione utilizzo SPID CIE;
- 2) Adozione app IO;
- 3) Abilitazione al cloud;
- 4) Adeguamento sito internet e servizi al cittadino;
- 5) Adozione Pago PA;
- 6) Piattaforma Notifiche digitali;
- 7) Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

### **- Bruino che coopera (consorzi – associazioni di comuni cooperazione internazionale)**

#### **Obiettivi da programma di mandato**

- La collaborazione è un valore che va costantemente perseguito anche nelle relazioni tra Amministrazioni; dovrà pertanto essere rafforzata la collaborazione con i Comuni vicini (soprattutto quelli dall'area C.I.Di.S.) sino ad ipotizzare eventualmente nuove forme di aggregazione.
- Proseguirà l'impegno del Comune nel settore della cooperazione e della pace, sviluppando il coinvolgimento della popolazione e delle realtà locali.
- Bruino è un Comune aperto all'incontro tra i popoli, le religioni e le culture e dell'accoglienza degli stranieri.
- Rilancio del tema delle politiche e dei progetti di aree vasta, attraverso convenzioni e gestioni associate con i comuni del territorio.



### Azioni realizzate

L'azione di coordinamento con gli attori del territorio che si occupano di politiche sociali è stata intensificata e risulta sempre più forte, nell'ottica di creare una rete sempre più vicina e attenta al cittadino.

Da segnalare il progetto realizzato in collaborazione con il C.I.diS. che ha dato un aiuto concreto a molti cittadini ucraini che sono fuggiti dalla guerra che imperversa in Ucraina dal 2022. Gli interventi hanno permesso di assicurare alle persone accolte una sistemazione e molte volte anche un impiego lavorativo.

È proseguita la partecipazione al Co.co.pa. (Coordinamento Comuni per la Pace) del quale dal dicembre 2022 Bruino ha la Presidenza.

Si è mantenuta anche la collaborazione con il comune di Koussanar in Senegal iniziata nel 2000, nel corso della quale si sono realizzati numerosi interventi (pozzi, scuole, anagrafe, banca dei cereali, progetti di imprenditoria femminile); dal 2016 si è unito anche il Comune di Rivalta di Torino.

Nel luglio 2023 si è svolta una missione ricca di incontri: prima di tutto, istituzionali con il sottoprefetto e con sindaco Boussabar Ba, con i quali si è verificato lo stato di avanzamento del progetto di microcredito in corso e si sono poste le basi per futuri interventi, poi quelli con la popolazione e le associazioni: il dispensario, le scuole, il liceo, due villaggi, i giovani che hanno avviato le start up in questi anni, gli agricoltori.

Inoltre vi è stato anche l'incontro con l'ambasciatore Giovanni Umberto De Vito.

Il senso della cooperazione non sta tanto nelle opere che si realizzano, quanto nelle relazioni che si instaurano.

### - Bruino a quattro zampe

#### Obiettivi da programma di mandato

- Un paese che abbia più cura degli "amici a quattro zampe"



### Azioni realizzate

Il territorio comunale prevede diverse aree verdi che possono accogliere gli amici a quattro zampe in sicurezza.

Oltre all'area cani da tempo presente, è stato realizzato su un terreno comunale un gattile per ospitare temporaneamente sino a dieci felini.

Inoltre è stata data attuazione alle disposizioni della L.R. n. 34 del 26/07/1993 "Tutela e controllo degli animali da affezione" che sancisce l'obbligo per i Comuni, singoli o in associazione, di disporre di un



servizio per la cattura, osservazione sanitaria e custodia dei cani vaganti, attraverso apposito affidamento con la Clinica Veterinaria Croce Blu di Piossasco.

### 3.1.2. Controllo strategico

Si rileva che ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL il comune di Bruino non è tenuto all'effettuazione del controllo strategico avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

### 3.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione delle performance del Comune di Bruino trova la sua fonte di regolamentazione nel "*Documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29/12/2011 a cui anche l'attuale amministrazione si è attenuta. Tale documento, in conformità alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e in considerazione del contenuto assetto organizzativo, ha adottato un sistema di valutazione a composizione unica e ha, quale punto nodale di attenzione la verifica dell'attuazione degli obiettivi di settore, a cui si aggiunge l'accertamento della performance complessiva di Ente nonché del contributo fornito da ciascun dipendente alla realizzazione dei risultati del Settore di appartenenza, secondo un principio di circolarità e penetrazione delle attività dei singoli dipendenti rispetto alla missione istituzionale.

Per quanto riguarda la performance organizzativa, in particolare, sono oggetto di verifica:

- a. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b. la rilevazione, ove possibile, del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- d. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Per quanto concerne la performance individuale del personale responsabile, la valutazione è collegata a:

- a. ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c. al risultato gestionale complessivo di ente.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia è, invece, collegata:

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.

La valutazione del personale avviene attraverso i seguenti step:

- assegnazione degli obiettivi più qualificanti di settore attraverso il Piano degli Obiettivi, entro 8 giorni dall'approvazione del Bilancio;
- predisposizione da parte dei Responsabili di Settore delle schede di sintesi degli obiettivi di performance organizzativa con individuazione degli indicatori, entro 7 giorni dall'assegnazione degli obiettivi;

- monitoraggio nel corso dell'anno dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, tra settembre e ottobre;
- trasmissione da parte dei responsabili di settore della relazione finale sullo stato di attuazione dei programmi, entro il 15 gennaio;
- valutazione finale della performance individuale e della performance organizzativa.

Gli obiettivi oggetto di valutazione, finalizzata all'erogazione dei premi di risultato, sono tutti o parte degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione. Al fine di consentire la valutazione dei risultati raggiunti, il personale incaricato di E.Q., in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, predispone gli appositi schemi di sintesi, individuando gli indicatori/valori di risultato.

Il sistema di misurazione e valutazione, per quanto concerne il personale incaricato di Elevata Qualificazione, si fonda su tre elementi valutativi:

- a. performance organizzativa a livello di Ente (per il 30% della valutazione finale);
- b. performance organizzativa a livello di Settore (per il 50% della valutazione finale);
- c. performance individuale (per il 20% della valutazione finale).

Alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie concorrono, nelle seguenti misure:

- a. la performance organizzativa del Settore di appartenenza per il 70%;
- b. la performance individuale per il 30%.

Sotto il profilo delle competenze, il Sistema di Misurazione e di Valutazione comporta che:

1. Il Sindaco valuti autonomamente il Segretario Comunale;
2. L'Organismo Indipendente di Valutazione accerti il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore ed eventualmente individuali;
3. Il personale incaricato di E.Q. sia soggetto a valutazione del Sindaco su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. Il personale incaricato di E.Q., valuti il personale appartenente al Settore di competenza.

Il sistema risulta, pertanto, costituito dall'insieme delle procedure per la determinazione della Performance Individuale e Organizzativa distinta tra personale incaricato di Elevata Qualificazione ed il personale appartenente alle carriere impiegatizie.

Il sistema di valutazione della performance organizzativa si identifica essenzialmente con il Piano di Attività e Organizzazione.

Al fine di consentire l'espressione del relativo giudizio, al termine dell'esercizio annuale, viene predisposta da parte di ciascun responsabile di Settore una relazione sul conseguimento degli obiettivi. Quest'ultima viene validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale procede altresì a predisporre, secondo il processo individuato, i documenti di valutazione organizzativa relativi al personale incaricato di Elevata Qualificazione. Tali documenti vengono trasmessi al Sindaco per la valutazione definitiva. Gli esiti della valutazione della performance organizzativa di Settore costituiscono elemento di valutazione del personale dipendente appartenente alle carriere impiegatizie.

Al fine di garantire la totale trasparenza, gli obiettivi assegnati ai diversi settori e gli esiti sintetici della valutazione del personale vengono pubblicati sul sito internet del Comune.

#### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Si rileva che ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL il comune di Bruino non è tenuto all'effettuazione del controllo sulle società partecipate/controllate avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

# PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.247.731,77	6.290.677,13	6.662.879,13	6.817.239,17	6.769.392,34
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata / avanzo destinato a spese correnti	32.239,33	32.962,14	29.270,75	24.686,99	120.872,97
Spese titolo I	5.703.121,35	5.855.295,24	5.770.722,11	6.306.747,98	5.988.129,56
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	32.962,14	29.270,75	24.686,99	120.872,97	128.004,90
Rimborso prestiti	98.803,19	104.035,67	109.547,62	115.354,00	121.470,75
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>445.084,42</b>	<b>335.037,61</b>	<b>787.193,16</b>	<b>298.951,21</b>	<b>652.660,10</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Entrate titolo IV	592.956,98	524.745,41	549.186,81	1.245.446,14	960.929,26
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	592.956,98	524.745,41	549.186,81	1.245.446,14	960.929,26
Spese titolo II	922.278,03	941.489,63	1.091.948,19	2.473.707,75	1.295.476,86
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	688.059,56	389.308,14	405.106,43	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	-1.017.380,61	-806.052,36	-947.867,81	-1.228.261,61	-334.547,60
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	849.000,00	310.000,00	868.247,00	940.984,00	502.892,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	390.303,25	688.059,56	389.308,14	405.106,43	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>221.922,64</b>	<b>192.007,20</b>	<b>309.687,33</b>	<b>117.828,82</b>	<b>168.344,40</b>

\*\* Esclusa categoria I “anticipazione di cassa”

## 3.3 Gestione di competenza 2019. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza è determinato dalla differenza fra entrate di competenza accertate e spese di competenza impegnate e dalla differenza fra Fondo pluriennale vincolato iniziale e Fondo pluriennale vincolato finale. Nelle tabelle che seguono le entrate e le spese accertate ed impegnate per competenza vengono suddivise, rispettivamente, in riscossioni e residui attivi (per quelle non riscosse), ed in pagamenti e residui passivi (per quelle non pagate).

<b>Esercizio 2019</b>		
Riscossioni	(+)	7.213.113,18
Pagamenti	(-)	6.712.006,95
Differenza	(+/-)	501.106,23
Residui attivi	(+)	570.872,19
Residui passivi	(-)	955.492,24
Differenza	(+/-)	-384.620,05
	Avanzo della gestione di competenza	116.486,18

<b>Esercizio 2020</b>		
Riscossioni	(+)	7.037.716,69
Pagamenti	(-)	5.918.126,30
Differenza	(+/-)	1.119.590,39
Residui attivi	(+)	569.806,99
Residui passivi	(-)	1.774.795,38
Differenza	(+/-)	-1.204.988,39
F. P. V iniziale	(+)	721.021,70
FPV finale	(-)	418.578,89
	Avanzo della gestione di competenza	217.044,81

<b>Esercizio 2021</b>		
Riscossioni	(+)	7.543.616,38
Pagamenti	(-)	6.012.467,37
Differenza	(+/-)	1.531.149,01
Residui attivi	(+)	492.087,21
Residui passivi	(-)	1.783.388,20
Differenza	(+/-)	-1.291.300,99
F. P. V iniziale		418.578,89
FPV finale		429.793,42
	Avanzo della gestione di competenza	228.633,49

<b>Esercizio 2022</b>		
Riscossioni	(+)	7.477.585,30
Pagamenti	(-)	6.686.759,78
Differenza	(+/-)	790.825,52
Residui attivi	(+)	1.478.133,65
Residui passivi	(-)	3.102.083,59
Differenza	(+/-)	-1.623.949,94
F. P. V iniziale		429.793,42
FPV finale		120.872,97
	Disavanzo della gestione competenza	-524.203,97

<b>Esercizio 2023</b>		
Riscossioni	(+)	6.882.041,14
Pagamenti	(-)	6.379.380,02
Differenza	(+/-)	502.661,12
Residui attivi	(+)	2.869.562,54
Residui passivi	(-)	3.065.108,02
Differenza	(+/-)	-195.545,48
F. P. V iniziale		
FPV finale		
	Avanzo/Disavanzo della gestione competenza	

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	2.059,05	34.442,04	269.999,18	168.519,65	139.704,00
Per spese in conto capitale	223.479,68	186.881,75	303.180,75	128.876,09	162.983,09
Per fondo ammortamento					
Parte accantonata	148.514,68	116.604,00	196.841,00	100.953,31	205.266,99
Non vincolato	782.853,90	1.049.051,40	1.014.129,56	985.204,19	1.340.195,16
<b>Totale</b>	<b>1.156.907,31</b>	<b>1.386.979,19</b>	<b>1.784.150,49</b>	<b>1.383.553,24</b>	<b>1.848.149,24</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	2.333.759,31	3.083.387,80	3.590.107,59	3.194.251,81	2.054.345,34
Totale residui attivi finali	662.814,04	690.886,52	675.346,04	1.892.100,08	2.635.206,01
Totale residui passivi finali	1.118.644,34	1.968.716,24	2.051.509,72	3.581.925,68	2.713.397,21
F. P. V. PER SPESE CORRENTI	-32.962,14	-29.270,75	-24.686,99	-120.872,97	128.004,90
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-688.059,56	-389.308,14	-405.106,43	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.156.907,31</b>	<b>1.386.979,19</b>	<b>1.784.150,49</b>	<b>1.383.553,24</b>	<b>1.848.149,24</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	849.000,00	310.000,00	868.247,00	940.984,00	502.892,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>849.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>868.247,00</b>	<b>940.984,00</b>	<b>502.892,00</b>

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

<b>RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Mag gior i</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
Titolo 1 - Tributarie	104.830,96	70.724,16	0	34.106,80	70.724,16	0,00	309.743,03	309.743,03
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	122.058,36	74.103,07	0	2.224,00	119.834,36	45.731,29	65.994,76	111.726,05
Titolo 3 - Extratributarie	62.900,96	60.252,86	0	58,50	62.842,46	2.589,60	79.554,19	82.143,79
Parziale titoli 1+2+3	289.790,28	205.080,09	0,00	36.389,30	253.400,98	48.320,89	455.291,98	503.612,87
Titolo 4 - In	74.828,34	37.402,57	0,00	0,01	74.828,33	37.425,76	114.975,77	152.401,53

conto capitale								
Accensione di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	7.517,17	1.321,97	0,00	0,00	7.517,17	6.195,20	604,44	6.799,64
Totale titoli	372.135,79	243.804,63	0,00	36.389,31	335.746,48	91.941,85	570.872,19	662.814,04

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	M a g g i o r i	M i n o r i	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	421.818,49	142.713,19	0	0	421.818,49	279.105,30	893.080,76	1.172.186,06
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	152.333,30	89.083,65	0	0	152.333,30	63.249,65	318.703,29	381.952,94
Titolo 3 Extratributarie	334.159,04	305.699,45	0	0	334.159,04	28.459,59	275.423,02	303.882,61
Parziale titoli 1+2+3	908.310,83	537.496,29	0	0	908.310,83	370.814,54	1.487.207,07	1.858.021,61
Titolo 4 – In conto capitale	977.375,78	239.381,85	0	0	977.375,78	737.993,93	1.382.170,78	2.120.164,71
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	6.413,47	218,27	0	0	6.413,47	6.195,20	184,69	6.379,89
Totale titoli	1.892.100,08	777.096,41	0	0	1.892.100,08	1.115.003,67	2.869.562,54	3.984.566,21

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	1.117.513,95	870.683,06	129.786,59	987.727,36	117.044,30	741.424,24	858.468,54
Titolo 2 – Spese in conto capitale	220.719,95	176.411,71	70,44	220.649,51	44.237,80	159.942,47	204.180,27
Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per servizi per conto di terzi	14.766,79	12.896,79	0,00	14.766,79	1.870,00	54.125,53	55.995,53
Totale titoli	1.353.000,69	1.059.991,56	129.857,03	1.223.143,66	163.152,10	955.492,24	1.118.644,34

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	1.173.643,07	744.203,70	0,00	1.173.643,07	429.439,37	1.462.905,53	1.892.344,90

Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.348.055,94	1.615.233,63	0,00	2.348.055,94	732.822,31	1.582.959,45	2.315.781,76
Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Spese per servizi per conto di terzi	60.226,67	60.226,67	0,00	60.226,67	0,00	19.243,04	19.243,04
Totale titoli	3.581.925,68	2.419.664,00	0,00	3.581.925,68	1.162.261,68	3.065.108,02	4.227.369,70

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Totale residui da riportare ultimo rendiconto approvato (2022).

Residui attivi al 31/12/2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	26.256,81	227.630,14	167.931,54	421.818,49
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	13.614,98	25.415,00	0,00	113.303,32	152.333,30
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.903,20	0,00	1.309,20	330.946,64	334.159,04
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	37.425,76	4.216,14	70.000,00	865.733,88	977.375,78
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.195,20	0,00	0,00	218,27	6.413,47

Residui passivi al 31/12/2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.908,85	79.704,03	188.726,99	889.303,20	1.173.643,07
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	33.603,96	7.515,30	154.382,96	2.152.553,72	2.348.055,94
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	60.226,67	60.226,67
TOTALE GENERALE	49.512,81	87.219,33	343.109,95	3.102.083,59	3.581.925,68

#### 4.2 Rapporto tra competenza a residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	6,44	7,52	6,55	11,91	22,10

Dato ottenuto da:

Residui attivi titolo I e III	391.886,82	410.845,00	404.040,78	755.977,53	1.476.068,67
Accertamenti correnti titoli I e III	6.089.017,12	5.461.491,57	6.167.526,91	6.346.117,16	6.677.688,28

## 5. Legge di Stabilità.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018, si è avuto il superamento del Patto di stabilità interno, prevedendo che gli enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

## 6. Indebitamento

**6.1** Evoluzione dell'indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.203.321,53	1.099.285,86	989.737,86	874.383,86	752.912,86
Popolazione residente	8632	8568	8528	8508	8473
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	150,85	128,30	116,05	102,77	88,86

**6.2** Rispetto al limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,14%	0,96%	0,88%	0,81%	0,61%

**6.3** Utilizzo strumenti di finanza derivata: indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

**6.4** Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipo di operazione					
.....	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Data di stipulazione					
.....					
Flussi positivi					
Flussi negativi					



**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**Anno 2018**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	139.078,84	Patrimonio netto	31.097.015,42
Immobilizzazioni materiali	29.846.907,75	-	-
Immobilizzazioni finanziarie	3.940.405,00	-	-
Rimanenze	12.508,63	-	-
Crediti	366.421,79	-	-
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	2.648.840,01	Debiti	2.434.405,46
Ratei e risconti attivi	19.023,29	Ratei e risconti passivi	3.441.764,43
<b>Totale</b>	<b>36.973.185,31</b>	<b>Totale</b>	<b>36.973.185,31</b>

**Anno 2022**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	38.400,66	Patrimonio netto	32.776.761,80
Immobilizzazioni materiali	30.142.743,48		
Immobilizzazioni finanziarie	4.653.056,85		
Rimanenze	9.793,32		
Crediti	1.810.496,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per Rischi ed Oneri	19.057,00
Disponibilità liquide	3.194.251,81	Debiti	2.146.444,62
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.906.479,47
<b>Totale</b>	<b>39.848.742,89</b>	<b>Totale</b>	<b>39.848.742,89</b>

**7.2 Conto economico in sintesi.**

**2018**

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	6.263.366,09
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	6.189.612,72
Quote di ammortamento d'esercizio	680.790,34
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	0,00
utili	0,00
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	1,71
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	71.760,19
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	
Proventi	345.147,42
Proventi da trasferimenti in conto capitale	93.506,43
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	217.904,42
Altri proventi straordinari	33.736,57
Oneri	49.293,25
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	49.181,27
Minusvalenze patrimoniali	111,98

Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Altri Oneri straordinari	0,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>200.842,75</b>

2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
<b>A) Proventi della gestione</b>	7.052.939,43
<b>B) Costi della gestione</b>	6.987.881,55
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	-50.240,04
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	0,00
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	117.443,23
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	132.261,07
<b>Imposte</b>	116.647,43
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>15.613,64</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

limite di spesa costituito dalla media del triennio 2011/2013: € 1.700.722,71

	2019	2020	2021	2022	2023
Intervento 1	1.512.450,15	1.453.849,59	1.470.292,34	1.594.426,40	1.642.121,56
Irapp	111.574,94	106.950,28	103.941,14	129.671,10	136.692,22
Intervento 3	27.040,82	33.023,74	39.339,06	31.521,00	29.149,00
Totale	1.651.065,91	1.593.823,61	1.613.572,54	1.755.618,50	1.807.962,78
Componenti escluse (ove evidenziate sul questionario)	135.422,31	128.001,00	125.393,00	183.748,00	210.588,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.515.643,60</b>	<b>1.465.822,61</b>	<b>1.488.179,54</b>	<b>1.571.870,50</b>	<b>1.597.374,78</b>
<b>RISPETTO DEL LIMITE</b>	<b>SÌ</b>	<b>SÌ</b>	<b>SÌ</b>	<b>SÌ</b>	<b>SÌ</b>

\*Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Rapporto spese di personale spese correnti

	2019	2020	2021	2022	2023
Spese personale	1.651.065,91	1.593.823,61	1.613.572,54	1.755.618,50	1.807.962,78
Spese correnti	5.703.121,35	5.855.295,24	5.770.722,11	6.306.747,98	6.418.504,77
<b>RAPPORTO</b>	<b>29%</b>	<b>27%</b>	<b>28%</b>	<b>28%</b>	<b>28%</b>

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti	191,27	186,02	189,21	206,35	213,38

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	8632	8568	8528	8508	8473
Dipendenti	41	41	38	38	37
rapporto	210,54	208,98	224,42	223,89	229,00

**8.4** Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.5** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007 - 2009 per tutte le tipologie di lavoro flessibile (A) = 11.255,33 €. Importo totale della spesa impegnata nel 2019 10.362,25 €, nel 2020 10.038,68 €, nel 2021 9.730,60 €, nel 2022 8.268,00 €, nel 2023 7.510,00. Tutte risultano contenute nel limite di € 11.255,33.

**8.6** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

non ricorre la fattispecie.

### 8.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	146.285,00	163.786,00	173.500,00	169.622,00	195.117,00

**8.8** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): no

# **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

## **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

# PARTE V

## **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

L'azione più importante messa in atto nell'ambito del contenimento della spesa è legata ai lavori di efficientamento energetico eseguiti su tutti gli edifici comunali e al progetto relativo all'illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda le utenze telefoniche di tutti gli edifici comunali, il servizio è stato affidato alla Ditta Multiwire che ha installato la fibra ottica sul territorio Bruinese.

Nell'ambito informatico si è intrapreso un percorso di riduzione della spesa grazie al passaggio dalla gestione tramite server a quella realizzata con il *cloud*; questo sarà reso possibile dalla posa della fibra ottica, che consentirà una connessione molto più rapida ed efficiente. I server al momento presenti in Comune verranno dismessi progressivamente una volta terminata la loro vita utile, e non saranno più sostituiti.

L'Ente in questi anni ha inoltre contenuto il consumo della cancelleria, sfruttando al meglio la possibilità di trasmissione degli allegati alle delibere e alle determinazioni via email, che permettono una maggiore tempestività oltre al notevole risparmio di materiale (si pensi alla consistenza degli allegati contabili, che porterebbero alla stampa di centinaia di pagine).

Si sta effettuando la razionalizzazione dell'archivio, dismettendo progressivamente quello cartaceo per passare ad un archivio totalmente digitale.

# PARTE VI

Il gruppo amministrazione pubblica “Comune di Bruino”

Consorzio Intercomunale dei Servizi (C.I.D.I.S.)	8,86%	Partecipazione diretta
CO.VA.R. 14	3,30%	Partecipazione diretta
Consorzio Intercomunale Torinese (C.I.T.)	1,25%	Partecipazione diretta
Autorità d’Ambito n. 3 Torinese (ATO 3)	0,17%	Partecipazione diretta
Consorzio per il Sistema Informatico (CSI Piemonte)	0,04%	Partecipazione diretta
Gruppo Società Metropolitana Acque Torino SpA (SMAT)	0,34841%	Partecipazione diretta
Pegaso 03 S.r.l.	3,30%	Partecipazione indiretta
ATO - R	0,35079%	Partecipazione indiretta
TRM S.p.A.	0,00760386%	Partecipazione indiretta
Consorzio TOP-IX	0,006672%	Partecipazione indiretta
Risorse Idriche S.p.A.	0,319213	Partecipazione indiretta
AIDA Ambiente s.r.l.	0,177689	Partecipazione indiretta
SAP S.p.A	0,165669	Partecipazione indiretta
S.I.I. S.p.A	0,069647	Partecipazione indiretta
Nord Ovest Servizi S.p.A	0,034841	Partecipazione indiretta
Mondo Acqua S.p.A	0,017142	Partecipazione indiretta
Environment Park S.p.A.	0,011776	Partecipazione indiretta
Utility Alliance del Piemonte	0,021776	Partecipazione indiretta
Hydroaid Torino	0,035677	Partecipazione indiretta
Galatea s.c.r.l	0,001742	Partecipazione indiretta
APS S.p.A.	0,034248	Partecipazione indiretta

## 1. Organismi controllati

L’ente non possiede partecipazioni in società o enti controllati ma solo partecipati.

L’Ente provvede annualmente ai sensi dell’Art. 20 del citato D.Lgs. 175/2016 alla revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute, in ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023.

**1.1.** Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SÌ.

**1.2.** Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SÌ.

## 1.3. Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Posto che i numeri 1 e 2 dell’art. 2359 comma 1, numeri 1 e 2 dispongono che:

«Sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria».

Si rileva che il Comune di Bruino non partecipa ad organismi controllati ai sensi delle predette norme.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

<b>Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato</b>					
<b>Bilancio anno 2018</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore produzione	% di partec. o capitale di dotaz.	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio
Covar 14 (4)	005	42.799.907,31	3,30%	14.163.987,97	-269.946,87
CIdiS (4)	007	7.417.021,51	8,86%	1.431.509,75	54.469,32

<b>Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato</b>					
<b>Bilancio anno 2022</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore produzione	% di partec. o capitale di dotaz.	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio
Covar 14 (4)	005	40.350.817,33	3,30%	17.291.377,99	900.303,85
CIdiS (4)	007	8.435.899,44	8,86%	850.671,48	478.842,98

#### 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

La fattispecie in questione risulta ad oggi normata dal D.Lgs. 175/2016.

In esito alla revisione straordinaria ex Art. 24 e alla revisione ordinaria ex Art. 20 D.Lgs. 175/2016 non sono emerse fattispecie che richiedessero l'intervento in questione.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bruino che è stata trasmessa al Revisore Unico dei Conti in data 25/03/2024.

Lì, 25/03/2024

IL SINDACO  
Avv. Cesare RICCARDO  
*firmato digitalmente*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, \_\_\_\_\_

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO<sup>1</sup>

IL REVISORE UNICO DEI CONTI  
Dott. Daniele ANDRETTA  
*firmato digitalmente*

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.