

Originale



**DECRETO
DEL SINDACO**

Registro Generale 10 del 19/06/2023

OGGETTO:

**PROTEZIONE CIVILE - UNITÀ DI CRISI E RELATIVO TAVOLO DELLE FUNZIONI.
AGGIORNAMENTO ELENCO COMPONENTI/RESPONSABILI DESIGNATI**

I L S I N D A C O

Vista la Legge Regionale 14 aprile 2003 n. 7 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 18 ottobre 2004 n. 7/R;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 27 novembre 2006 n. 12/R;

Visto il Decreto del Presidente Giunta Regionale 23 luglio 2012, n. 5/R - “Regolamento regionale del volontariato di protezione civile”;

Considerato che le recenti riforme in materia di decentramento e le leggi regionali di attuazione L.R. 44/2000 e s.m.i. hanno ampliato le competenze comunali in materia di protezione civile;

Visto l’art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sull’ordinamento degli Enti Locali, in assenza di altri provvedimenti tipici;

Vista la legge 14 luglio 2012, n.100 – Riordino della Protezione Civile Italiana;

Viste le norme del Decreto Legislativo 02 gennaio 2018 n.224 (Nuovo Codice della P.C.).

Rilevata la necessità di aggiornare il quadro riepilogativo dei Responsabili componenti l’Unità di Crisi e del relativo tavolo delle funzioni, a seguito dell’avvicendamento di alcuni componenti della predetta struttura;

Ravvisata la necessità di assicurare l’efficienza e l’efficacia del Sistema Comunale di Protezione Civile sul proprio territorio, in particolare per quanto attiene ai servizi di emergenza ed all’attuazione degli interventi urgenti in caso di crisi, relativamente alle proprie competenze;

D E C R E T A

- 1) di aggiornare l’allegato B contenente il quadro riepilogativo dei Responsabili designati dell’Unità di Crisi Comunale, strutturata per Funzioni di Supporto (esplicitate all’allegato A), a sostegno tecnico del Comitato Comunale di Protezione Civile,
- 2) di dare atto che per l’espletamento dei compiti, di cui all’articolo 15 della L.R. 7/2003, il Comitato Comunale di protezione civile si avvale dell’Unità di Crisi Comunale, come appena sopra ricordato, quale supporto tecnico alle decisioni del medesimo, conformemente alle funzioni per cui è stata concepita;
- 3) che l’Unità di Crisi Comunale è composta da:
 - dal Sindaco, in qualità di presidente e di autorità di Protezione Civile;
 - dal Responsabile del Servizio Protezione Civile;

- dal Responsabile del Settore Tecnico o suo delegato;
 - dai Responsabili delle funzioni di supporto, individuate dall'Amministrazione Comunale, così come meglio definite nell'elenco allegato "B", aggiornabile ad ogni eventuale modifica e/o integrazione, relativo alle posizioni/responsabilità, rispetto alle Funzioni di Supporto previste per le attività di Protezione Civile;
- 4) che è facoltà del Presidente dell'Unità di Crisi e/o del Sindaco chiamare a partecipare ai lavori membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici;
 - 5) che i Componenti esterni, a supporto dell'Unità di Crisi, sono nominati dal Presidente e/o Sindaco. I Componenti interni ed esterni possono delegare loro sostituti a partecipare alle riunioni dell'Unità di Crisi;
 - 6) che è facoltà del Presidente dell'Unità di Crisi e/o del Sindaco, in relazione alla tipologia dell'evento, alla sua estensione ed alla gravità, convocare l'Unità di Crisi, anche in forma ristretta, assegnando ad ogni componente una specifica funzione di supporto in relazione alle competenze esercitate;
 - 7) che in presenza di attività che sono attuate sotto il coordinamento della Provincia o sotto il coordinamento unitario del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e del Prefetto, previste per fronteggiare eventi la cui evoluzione è configurabile nella casistica di cui all'articolo 2, comma 2, lettera c), della L.R. 7/2003, l'Unità di Crisi Comunale assicura il passaggio della gestione dell'emergenza agli organi tecnici provinciali e/o prefettizi, garantendo, in ogni caso, il concorso nella gestione delle operazioni di soccorso;
 - 8) che il Comando della Polizia Locale – assegnatario del servizio di Protezione Civile, assicura le funzioni di segreteria e di supporto organizzativo alle sedute ed al funzionamento dell'Unità di Crisi Comunale; inoltre, in caso di emergenza ha il compito di coordinare le attività dei Servizi/Uffici comunali con particolare riferimento ai servizi tecnici, socio-assistenziali, logistici e di viabilità.;
 - 9) di disporre che tutti gli Uffici Comunali si attivino al fine fornire al Servizio di Protezione Civile la massima collaborazione e, in caso di emergenza, la cooperazione richiesta, con precedenza assoluta sugli altri adempimenti.

Bruino, 19/06/2023

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Riccardo Cesare

ALLEGATO "A"

QUADRO DELLE FUNZIONI

(Elaborate secondo il Metodo Augustus del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e nel rispetto delle linee guida della L.R. n° 7/2003)

N.	FUNZIONI SUPPORTO	FUNZIONI SUPPORTO	FUNZIONI SUPPORTO
	Complessive per livelli sovracomunali	Minime per livello comunale	Consigliate per livelli comunali
1	tecnico scientifico pianificazione	tecnica e di pianificazione	tecnica e di pianificazione
2	sanità' assistenza sociale	sanità,assist.sociale e veterinaria	sanità,assist.sociale e veterinaria
3	mass media -informazione		mass media -informazione
4	volontariato	volontariato	volontariato
5	materiali e mezzi	materiali e mezzi	materiali e mezzi
6	trasporto e circolazione viabilità'		trasporto e circolazione viabilità'
7	telecomunicazioni	telecomunicazioni	telecomunicazioni
8	servizi essenziali	servizi essenziali attività scolastica	servizi essenziali attività scolastica
9	censimento danni persone cose	censimento danni persone cose	censimento danni persone cose
10	strutture operative soccorso tecnico	strutture operative locali	strutture operative locali
11	enti locali		
12	materiali pericolosi		
13	logistica evacuati zone ospitanti	assistenza alla popolazione	logistica evacuati zone ospitanti
14	coordinamento centri operativi		
15	amministrativa		amministrativa

FUNZIONE 1 TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.
- Attuazione, in ambito comunale, degli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali.
- Attuare tutti gli adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.
- Prevedere l'andamento degli eventi per le catastrofi annunciate sulla base dei dati forniti da enti competenti (Es: Magistrato delle acque in caso di esondazioni in arrivo).
- Predisporre ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità.
- Altro

FUNZIONE 2 SANITA' – ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- Assicura il supporto al Sindaco quale Autorità sanitaria locale per tutti gli interventi di natura igienico-sanitaria e veterinaria di competenza connessi all'emergenza nonché il soccorso sanitario

FUNZIONE 3 MASS-MEDIA INFORMAZIONE

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- Trattiene rapporti con TV , stampa , etc.
- Fornisce comunicati stampa contenenti aggiornamenti della situazione o comunicazione.

FUNZIONE 4 VOLONTARIATO

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che operano nel settore del volontariato e gli enti presenti sul territorio.
- Assicurarsi che i volontari del Gruppo Comunale di PC conoscano le procedure previste dal Piano Comunale di PC in caso di emergenza
- Organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni
- Predisporre le procedure di allertamento rapido per i volontari in caso di emergenza.
- Suddividere i volontari in squadre con compiti specifici da utilizzare in caso di emergenza sul territorio
- Predisporre squadre multifunzionali di volontari per gli interventi esterni al proprio territorio.
- Gestione aree di ricettività delle risorse esterne

FUNZIONE 5 MATERIALI E MEZZI

// responsabile della funzione individua i materiali ed i mezzi necessari per fronteggiare l'emergenza, formulando le conseguenti richieste alle amministrazioni e alle imprese che ne dispongono; per ogni risorsa prevede il tipo di trasporto ed i tempi di arrivo.

FUNZIONE 6 TRASPORTI - CIRCOLAZIONE – VIABILITA'

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

FUNZIONE 7 TELECOMUNICAZIONI

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con i responsabili territoriali della Telefonia, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile. Schema di riferimento dovrà essere il "Sistema provinciale di comunicazioni in emergenza"

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti che dovranno assicurare una rete di telecomunicazione non vulnerabile.
- Garantire le comunicazioni con il COM, il CCS e la Regione verso l'alto
- Garantire le comunicazioni con le squadre operanti sul territorio

FUNZIONE 8 SERVIZI ESSENZIALI- ATTIVITA' SCOLASTICA

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA:

Coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali e delle reti tecnologiche.

Azioni ed attività:

RIPRISTINO FORNITURA SERVIZI

- Garanzia del rapporto costante con le società e le aziende di servizio pubbliche e private:
- Comunicazione delle interruzioni della fornitura;
- Assistenza nella gestione del pronto intervento;
- Assistenza nella gestione della messa in sicurezza;
- Assistenza nella gestione delle bonifiche ambientali generate dalla disfunzione dei servizi.

FORNITURA SERVIZIO ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- Assistenza nella gestione della fornitura per l'allestimento delle aree e per la dotazione degli edifici da destinare all'assistenza della popolazione evacuata;
- Assistenza nella gestione, continuità e ripresa delle attività scolastica.

FUNZIONE 9 CENSIMENTO DANNI – PERSONE E COSE

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento

calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- persone
- edifici pubblici
- edifici privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche
- agricoltura e zootecnia

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale. E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di agibilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti coinvolte nelle operazioni di censimento danni.
- Adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.
- Predisposizione ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)

FUNZIONE 10 STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

Coordinamento delle attività svolte dalle componenti operative finalizzate a garantire il pronto intervento, l'intervento tecnico e specialistico, la messa in sicurezza e l'ordine pubblico.

FUNZIONE 13 LOGISTICA EVACUATI ZONE OSPITANTI

Coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza fisico funzionale alla popolazione evacuata.

Al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione si dovranno organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari.

Il responsabile di questa funzione dovrà avere conoscenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche ed alla ricerca ed utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come aree di ricovero della popolazione.

In accordo con la Prefettura stilare un elenco dei centri di accoglienza disponibili per gli abitanti che dovranno evacuare.

Mantenere aggiornati gli elenchi delle strutture di accoglienza destinate agli evacuati indicando le capacità ricettive, i servizi di cui dispongono e i servizi che dovranno essere approntati per garantire un'assistenza adeguata.

FUNZIONE 14 COORDINAMENTO

In tempo normale collabora con il Servizio "Protezione civile" per:

- svolgere tutte le attività di competenza in materia;

durante l'emergenza provvede a:

- coordinamento della sala operativa e quindi delle funzioni di supporto, al fine di garantire la massima efficacia delle operazioni di soccorso nell'area di emergenza, razionalizzando le risorse di uomini, mezzi e materiali.

FUNZIONE 15 AMMINISTRATIVA

Coordinamento delle attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza

Azioni ed attività:

GESTIONE ATTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Gestione delibere/determine

Gestione contratti, convenzioni, consulenze

Gestione del personale

Gestione del protocollo

CONTROLLO E GESTIONE DELLA SPESA

Individuazione della disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)

Previsione di spesa

Impegno di spesa

Ordinativi

Consuntivi e rendicontazione

Liquidazione della spesa

Saldi di gestione

ALLEGATO "B"

QUADRO RIEPILOGATIVO DEI RESPONSABILI DESIGNATI

N°	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
01	<u>TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE</u>	Settore di riferimento: UFF. TECNICO – Responsabile Settore tecnico Arch. Bognesi Giancarlo
02	<u>SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA</u>	Settore di riferimento: ASL TO3 Medico designato di volta in volta dall'ASL stessa
03	<u>MASS MEDIA E INFORMAZIONE</u>	Settore di riferimento: Affari generali Referente Comunicazione Comunale Rustichelli Alberto
04	<u>VOLONTARIATO</u>	Settore di riferimento: POLIZIA LOCALE - Servizio Protezione Civile Vice Com.te Polizia Locale Vice Comm. Rugo Remo
05	<u>MATERIALI E MEZZI</u>	Settore di riferimento: UFF. TECNICO – Responsabile Settore tecnico Arch. Bognesi Giancarlo o suo delegato
06	<u>TRASPORTI, CIRCOLAZIONE, VIABILITA'</u>	Settore di riferimento: POLIZIA LOCALE - Servizio Protezione Civile Com.te Comm. VIZZUSO Angelo
07	<u>TELECOMUNICAZIONI:</u>	Settore di riferimento: POLIZIA LOCALE - Servizio Protezione Civile Isp. Tiengo Gianni
08	<u>SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA</u>	Settore di riferimento: UFF. TECNICO – Responsabile Settore tecnico Arch. Bognesi Giancarlo o suo delegato
09	<u>CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE</u>	Settore di riferimento: UFF. TECNICO – Responsabile Settore tecnico Arch. Bognesi Giancarlo o suo delegato
10	<u>STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</u>	Settore di riferimento: POLIZIA LOCALE - Servizio Protezione Civile Com.te Comm. Vizzuso Angelo
13	<u>LOGISTICA EVACUATI ZONE OSPITANTI</u>	Settore di riferimento: UFF. TECNICO- Responsabile Settore tecnico Arch. Bognesi Giancarlo o suo delegato
14	<u>COORDINAMENTO</u>	Settore di riferimento: POLIZIA LOCALE - Servizio Protezione Civile Com.te Comm. Vizzuso Angelo
15	<u>AMMINISTRATIVA</u>	Settore di riferimento: FINANZIARIO Responsabile settore servizi finanziari Rag. Di Nuzzo Leo