



**VERBALE DI APERTURA OFFERTE: ESAME BUSTA AMMINISTRATIVA,  
ESAME OFFERTA TECNICA ED APERTURA OFFERTA ECONOMICA.**

**OGGETTO: Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Bruino – periodo 01/01/2024 - 31/12/2028, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni.**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e) del d.lgs. 36/2023 – criterio offerta economicamente più vantaggiosa – CIG: A0229D5A32 CUI S86003310017202300001**

**CPV 66600000-6.**

**PREMESSO CHE**

- Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2023 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028, eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 anni;
- Richiamata la determinazione n. 426 del 29/09/2023 avente ad oggetto: “Appalto Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo: 01/01/2024 - 31/12/2028, eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 anni - Approvazione Avviso manifestazione di interesse”;
- Richiamata la determinazione n. 473 del 23/10/2023 avente ad oggetto: “Determina a contrarre - indizione procedura negoziata senza bando art. 50 co. 1 lett. e) d.lgs. 36/2023 mediante piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028 eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 anni. approvazione atti di gara CIG A0229D5A32.
- con determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 502 del 31/10/2023 si è approvata la “Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte relativa alla gara mediante procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di tesoreria- Periodo 01/01/2024 - 31/12/2028 (CIG A0229D5A32).”

Alla procedura sono stati invitati due operatori economici che hanno fatto domanda di partecipazione alla precedente manifestazione di interesse:

- codice ID 175172261, Intesa San Paolo S.p.A.
- codice ID 175019914, Credit Agricole Italia S.p.A.

**Servizi Finanziari**

- con determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 533 del 20/11/2023 è stata nominata la seguente commissione di gara per il servizio in oggetto:
  - Dott. Bazzucco Diego – Responsabile Ufficio Affari Generali – Presidente;
  - Rag. Di Nuzzo Bartolomeo – Responsabile Settore Finanziario – RUP nella procedura in oggetto e Membro esperto;
  - Dott.ssa Silvia Sercis – Istruttore Direttivo Contabile Settore Finanziario – Membro e Segretaria della commissione.
  
- la data per la presentazione delle offerte è stata fissata per le ore **12,00** del giorno **20/11/2024**;
  
- la data per l'apertura delle offerte è stata fissata per le ore **10:00** del giorno **21/11/2023**;

Precisato che:

- non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte; - sulla piattaforma Sintel viene comunque assicurata la visibilità agli operatori economici interessati alla procedura delle operazioni del RUP riguardanti le singole fasi di apertura delle Buste amministrative, delle Buste contenenti l'offerta tecnica ed economica.



**Servizi Finanziari**

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23  
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

## TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemilaventitre, addì ventuno del mese di novembre, alle ore 10:00 si è riunita la commissione di gara presso l'ufficio ragioneria del Comune di Bruino, piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO).

Il Presidente della commissione Bazzucco Diego dà atto che, entro i termini fissati nel bando e disciplinare di gara è pervenuta nel termine prescritto e cioè entro le ore 12,00 del giorno 20/11/2023, 1(una) sola offerta validamente presentata tramite la piattaforma Sintel.

| <u>NUMERO PROTOCOLLO</u> | <u>FORNITORE</u>                      | <u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</u> | <u>DATA</u>                                | <u>STATO OFFERTA</u> | <u>AZIONI</u>  |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|--|
| <u>INFORMATICO</u>       |                                       |                                   |  |                      |  |
| 1700471743137            | INTESA SANPAOLO S.p.A.<br>00799960158 | Forma singola                     | lunedì 20<br>novembre 2023<br>10.15.43 CET | Valida               | <br><a href="#">Dettaglio</a> |

Il Presidente di Commissione tramite la piattaforma Sintel procede alle operazioni di valutazione della gara così come da sequenza sotto riportata.

### **Valutazione Busta Amministrativa.**

Il Presidente dà avvio:

- al prelevamento del file compresso relativo alla documentazione amministrativa con acquisizione telematica della busta;
- alla disamina della documentazione medesima al fine di verificarne la completezza. Dà avvio all'apertura della busta amministrativa, verifica che i documenti richiesti siano stati inviati con firma digitale e provvede all'apertura degli atti di gara.

Si accerta la completezza e la validità dei documenti richiesti per la busta amministrativa così come disposto dalla lettera di invito.

### **Valutazione Busta tecnica.**

Il Presidente di Commissione procede:

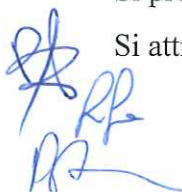
- al prelevamento del file compresso relativo alla documentazione tecnica con acquisizione telematica della busta;
- alla disamina della documentazione medesima al fine di verificarne la completezza. Dà avvio all'apertura della busta tecnica, verifica che i documenti richiesti siano stati inviati con firma digitale.

Si procede alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri predisposti nella lettera d'invito.

Si attribuisce il seguente punteggio tecnico all'operatore economico Intesa San Paolo SPA:

#### **Servizi Finanziari**

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23  
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it



| OFFERTA TECNICA - MAX 70/100 punti  | Scelta Operatore                    | Punti attribuiti |
|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>1 - Tempi di accredito sui conti correnti bancari intestati a beneficiari del Comune (Art. 7 comma 19, comma 20) - max 20 punti</b>                        |                                     |                  |
| <i>a) Su Istituti del circuito del Tesoriere - max 10 punti (Art. 7 comma 19)</i>   |                                     | <b>10</b>        |
| Stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato - 10 punti   | 1                                   | 10               |
| Giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato - 5 punti   |                                     | 0                |
| Entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato - 2 punti   |                                     | 0                |
| <i>b) Su altri Istituti - max 10 punti (Art. 7 comma 20)</i>  |                                     | <b>10</b>        |
| Giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato - 10 punti  | 1                                   | 10               |
| Entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato - 5 punti   |                                     | 0                |
| Entro il quarto giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato - 2 punti  |                                     | 0                |
| <b>2 - Commissioni e spese di bonifico a carico Ente (Art. 7 comma 18) - max 13 punti</b>   |                                     | <b>6</b>         |
| Nessun onere - 13 punti   |                                     | 0                |
| Da Euro 0,01 ad Euro 0,50 - 10 punti  |                                     | 0                |
| Da Euro 0,51 ad Euro 1,00 - 6 punti   | 1                                   | 6                |
| Da Euro 1,01 ad Euro 1,50 - 2 punti   |                                     | 0                |
| <b>3 - Distanza tra la sede dell'Ente e lo sportello operativo di Tesoreria (Art. 2 comma 2) - max 5 punti</b>  |                                     | <b>5</b>         |
| Da 0 Km a 10 km - 5 punti   | 1                                   | 5                |
| Da 10,1 km a 15 km - 3 punti  |                                     | 0                |
| Oltre 15,1 km - 0 punti   |                                     | 0                |
| <b>4. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (Art. 17 comma 1) - max 10 punti (PE<sub>max</sub>)</b>              |                                     |                  |
| PE = PE <sub>max</sub> x S <sub>min</sub> : So  | S <sub>min</sub>                    | 2,00%            |
|   | So                                  | 2,00%            |
|   | PE                                  | <b>10,00</b>     |
| <b>5. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa (Art. 17 comma 3) - max 6 punti (PE<sub>max</sub>)</b>                                      |                                     |                  |
| PE = PE <sub>max</sub> x So : S <sub>max</sub>  | So                                  | 3,00%            |
|   | S <sub>max</sub>                    | 3,00%            |
|   | PE                                  | <b>6,00</b>      |
| <b>6. Commissione in percentuale applicata alle transazioni POS e PAGOPA con carte debito/PAGOBANCOMAT (Art. 6 comma 19) - max 8 punti (PE<sub>max</sub>)</b> |                                     |                  |
| PE = PE <sub>max</sub> x S <sub>min</sub> : So  | S <sub>min</sub>                    | 0,50%            |
|   | So                                  | 0,50%            |
|   | PE                                  | <b>8,00</b>      |
| <b>7. Commissione in percentuale applicata alle transazioni POS e PAGO PA con carte di credito (Art. 6 comma 20) - max 8 punti (PE<sub>max</sub>)</b>         |                                     |                  |
| PE = PE <sub>max</sub> x S <sub>min</sub> : So  | S <sub>min</sub>                    | 1,60%            |
|   | So                                  | 1,60%            |
|   | PE                                  | <b>8,00</b>      |
|   | <b>Totale punti Offerta Tecnica</b> | <b>63,00</b>     |

Si assegna il punteggio 63/70 all'operatore economico Intesa San Paolo SPA per la sua offerta tecnica sul portale Sintel.

#### Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23  
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

## Valutazione Offerta economica.

Il Presidente di Commissione procede:

- al prelevamento del file compresso relativo alla documentazione economica con acquisizione telematica della busta;
- alla disamina della documentazione medesima al fine di verificarne la completezza. Dà avvio all'apertura della busta economica, verifica che i documenti richiesti siano stati inviati con firma digitale.

Il portale Sintel attribuisce ad Intesa San Paolo SPA il punteggio 30/30 secondo la formula del "prezzo minimo" ( $PE = PE(\max) \times P(\min) : P_0$ ).

Il Presidente della commissione verifica la congruità del punteggio assegnato da Sintel secondo quanto stabilito nella lettera di invito e ne dà esito positivo.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e comunicati ai singoli concorrenti.

Sintel elabora nella fase successiva una proposta di aggiudicazione con la formulazione della seguente graduatoria.

| POSIZIONE PROPOSTA | NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO | FORNITORE                             | MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE | DATA              | VALORE ECONOMICO   | PUNTEGGIO ECONOMICO | PUNTEGGIO TECNICO | PUNTEGGIO TOTALE |
|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 1                  | 1700471743137                 | INTESA SANPAOLO S.p.A.<br>00799960158 | Forma singola              | 20/11/23<br>10.15 | 5.500,00000<br>EUR | 30,00               | 63,00             | 93,00            |

Il presidente della commissione verifica la congruità di tale graduatoria e conferma la procedura di aggiudicazione sulla piattaforma.

Il Presidente conclude le operazioni di gara con la proposta di aggiudicazione ad Intesa San Paolo S.p.A., con sede legale in Torino - piazza San Carlo n.156 – CAP 10121.

La seduta di gara si è conclusa alle ore 10:40 del 21/11/2023.

Il presente verbale è composto di n.6 pagine, letto, approvato e sottoscritto.

Presidente di Gara



(Dott. BAZZUCCO Diego)

*Diego Bazzucco*  
R.U.P. e Membro Commissione

(Rag. DI NUZZO Bartolomeo)

*Bartolomeo Di Nuzzo*  
Membro Commissione e Segretario Verbalizzante

(Dott.ssa SERCIS Silvia)

*Silvia Sercis*

### Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23  
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

