

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERCIS SILVIA
E-mail	Silvia.se85@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/01/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/07/2023 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bruino, Piazza Municipio 3, 10090 Bruino (TO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ente locale
Funzionario Contabile (ex cat. D) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Nell'ufficio ragioneria supporto la gestione delle attività dei servizi finanziari. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 29/11/2012 al 31/05/2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Selfitalia Srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | GDO
Impiegata settore commercio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Impiegata amministrativa della gestione monetaria e dei movimenti di merce del magazzino.
Amministrazione del personale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Settembre 2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Economia |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea primo livello in Economia e gestione aziendale
Classe L17 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Luglio 2004 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.I.S OTHOCA di Oristano |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso Scientifico tecnologico |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Maturità |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro di squadra e di coinvolgimento degli obiettivi interni tra i colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e gestione delle varie mansioni per priorità e scadenze, capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita del pacchetto Office, Excel, Word. Internet, posta elettronica.
Conoscenza programma Gestionale Zucchetti, programma di Grafica vettoriale, Adobe
Illustrator.

PATENTE O PATENTI

Patente B