



AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DELLA PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BRUINO – PERIODO: DAL 1° GENNAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2027.

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **422** del **29/09/2022**, si intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale per anni **5 (cinque)** a decorrere dal **1° Gennaio 2023**.

Si avvia pertanto la presente indagine al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5, che di seguito saranno invitati alla conseguente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

1. OGGETTO

La concessione, a norma dell'art. 209 del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie come descritto nello schema di convenzione allegato al presente.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni **5 (cinque)** con decorrenza inderogabile **dal 01/01/2023** (anche in pendenza della stipula del contratto) e quindi sino al **31/12/2027**.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente.

Nel caso di cessazione anticipata del servizio l'Ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere. Il Tesoriere a sua volta si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

La presente convenzione potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, in base alle normative vigenti con proroga tecnica di 6 mesi; è fatto però obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni contrattuali, anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non siano intervenuti altra convenzione ed il conseguente passaggio di consegne o in caso di gara andata deserta per un periodo massimo di sei mesi.

Il Comune si riserva comunque, in ogni momento, la facoltà di recedere dalla convenzione qualora, a seguito di modifica soggettiva del Tesoriere per fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito, il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica, tecnica e organizzativa del soggetto con il quale è stata stipulata la convenzione.

3. PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio di Tesoreria ammonta ad **€ 12.000,00 annui** per complessivi **€ 60.000,00 (cinque anni)**, oltre I.V.A. a termini di legge.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. n.50/2016.

È prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara sulla piattaforma SINTEL gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

Requisiti di partecipazione: possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti speciali:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del TUEL D.lgs. n. 267/2000;
- iscrizione alla Piattaforma SINTEL - categoria **SERVIZI DI TESORERIA**
- aver svolto lo stesso servizio nell'ultimo quinquennio in altri Comuni con popolazione non inferiore a 8.000 abitanti;

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Gli operatori economici interessati devono far pervenire una dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, utilizzando l'apposito modello "Allegato A" predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, con inclusa copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante e firmato dal dichiarante mediante:

- Consegna all'Ufficio protocollo nell'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- A mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: COMUNE DI BRUINO – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA MUNICIPIO, 3 10090 BRUINO (TO);
- Via Posta Certificata all'indirizzo: comune.bruino.to@cert.legalmail.it (si precisa che la documentazione dovrà essere firmata digitalmente).

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

La dichiarazione deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del 24 OTTOBRE 2022, riportando sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Domanda di manifestazione d’interesse, per invito a procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica, mediante l’uso della piattaforma SINTEL, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di BRUINO – Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2027”.

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica e economica.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno esaminate e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l’ordine di arrivo attestato dalla data e dal numero di protocollo. L’ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le *dichiarazioni* di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto;
- 2) non risultino sottoscritte;
- 3) non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- 4) non risultino riferite a Operatori Economici iscritti alla Piattaforma SINTEL nella categoria di cui al punto precedente.

L’inserimento nell’elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l’Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento. In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all’Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all’A.N.A.C.

L’Ente si riserva la facoltà di ammettere alla procedura negoziata tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti qualora le domande pervenute e in regola siano in numero massimo di dieci o di procedere ad una selezione a mezzo sorteggio pubblico delle dieci Ditte da invitare alla gara qualora le manifestazioni di interesse pervenute fossero più di dieci.

Nel caso in cui il numero di operatori economici che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura ed in possesso dei requisiti richiesti **sia superiore a DIECI**, i dieci operatori economici da invitare alla procedura negoziata saranno selezionati mediante sorteggio pubblico che avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Bruino, Piazza Municipio, n. 3 – 10090 BRUINO, il giorno **GIOVEDÌ 27/10/2022** alle ore **10,00**.

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

7.1 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti selezionati riceveranno tramite la piattaforma SINTEL la lettera di invito e la documentazione di gara.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, **per quindici giorni dal 07/10/2022 al 21/10/2022:**

- sul profilo del committente dell'Ente sito Web: <http://www.comune.bruino.to.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Bruino;
- Piattaforma SINTEL.

Per ulteriori informazioni in merito all'appalto rivolgersi all'Ufficio Settore Finanziario del Comune di Bruino Piazza Municipio, 3 – Tel: 011/9094440 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

Responsabile del Procedimento: Sig. Bartolomeo DI NUZZO tel. 011/9094440.

9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Bruino comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bruino - Piazza Municipio, n. 3 - 10090 – Bruino, Telefono: 011/9094440.
- Il Comune di Bruino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista, elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara mediante richiesta di offerta sulla piattaforma SINTEL e successivamente (a seguito di aggiudicazione eventuale), per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio* per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli (in tutto o in parte) può dar luogo all'impossibilità per il l'Ente di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali tesoreria comunale, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Municipio, n. 3 -10090 - Bruino o tramite PEC all'indirizzo: comune.bruino.to@cert.legalmail.it.

ALLEGATI:

1. Allegato A - Domanda d'invito a Manifestazione di Interesse – “Domanda di manifestazione d'interesse per invito a procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica mediante l'uso della piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di BRUINO – Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2027”.
2. Schema di convenzione approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 27.09.2022.

Bruino, li 06/10/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Bartolomeo Rag. DI NUZZO)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del “Codice
dell'Amministrazione Digitale” D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

**Al Comune di BRUINO
SERVIZI FINANZIARI**

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, comma 2, DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., DA SVOLGERSI IN
MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DELLA PIATTAFORMA SINTEL PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BRUINO – PERIODO:
01/01/2023 – 31/12/2027.**

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a.....il.....
in qualità di.....
(titolare, legale rappresentante, altro)
della società concorrente.....
con sede legale in.....
Codice Fiscale n.....Partita IVA n.....
indirizzo e-mail
indirizzo PEC
Codice ATECO
INPS matricola azienda..... sede.....
INAIL matricola azienda..... sede.....

CHIEDE DI ESSERE INVITATO

**A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, comma 2 LETTERA A) DEL D.LGS
50/2016 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DELLA
PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA –
PERIODO: 01/01/2023 – 31/12/2027.**

in forma singola quale:
(barrare il caso che ricorre)

Servizi Finanziari

- impresa individuale/società.
- consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 e s.m.i..
- consorzio fra imprese artigiane costituito ai sensi della legge n. 443/1985 e s.m.i..
- consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.
- GEIE
- altro _____
- in forma riunita quale:**
(barrare il caso che ricorre)
- capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo di impresa ex art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016.
- mandataria di consorzio ex art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016.
- mandante di raggruppamento temporaneo di impresa ex art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016.
- mandante di consorzio ex art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016.
- aggregazione di imprese di rete.
- altro _____

E A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;

di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 e di seguito specificati:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del TUEL D.lgs. n. 267/2000.
- di essere iscritto alla piattaforma **SINTEL** (Regione Lombardia) – categoria merceologica - **Servizi di Tesoreria**.

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

- aver svolto lo stesso servizio nell'ultimo quinquennio in altri Comuni con popolazione non inferiore a **8.000** abitanti,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

Servizi Finanziari

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 41 - F. (+39) 011 908 46 23
ragioneria@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it