

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Posizione organizzativa:

Retribuzione di posizione €

Titolare:.....

Periodo considerati: dal .../.../..... al .../.../.....

Obiettivi assegnati:

Obiettivo A	(descrizione)
Obiettivo B	(descrizione)
Obiettivo C	(descrizione)
Obiettivo D	(descrizione)
Obiettivo E	(descrizione)
TOTALE OBIETTIVI	 (Max 75 punti)

Nella scheda possono essere evidenziati, quali fattori correttivi, gli eventuali ostacoli o problemi – oggettivi e certificati – riscontrati nel perseguimento e raggiungimento dei risultati oppure gli eventi e le condizioni che li hanno determinati.

.....

Elementi accessori di valutazione (punti da 1 a 5)

Prestazione individuale	Precisione, puntualità, tempestività e qualità generale delle prestazioni	1 2 3 4 5
Capacità organizzativa	Attitudine all'impiego flessibile della professionalità e della gestione dei momenti di trasformazione gestionale ed organizzativa Capacità di adattamento ai diversi contesti di intervento	1 2 3 4 5
Capacità relazionale	Orientamento all'utenza, anche interna all'ente Disponibilità e collaborazione nei confronti dei colleghi	1 2 3 4 5
Problem solving	Soluzione dei problemi e situazioni critiche Capacità di affrontare e risolvere in autonomia problemi nuovi ed imprevisti Capacità di anticipare situazioni critiche attraverso un'attenta analisi del contesto di riferimento	1 2 3 4 5
Innovazione	Propositività ed innovatività nell'approccio al lavoro Ritorno in termini di miglioramento organizzativo, gestionale, funzionale ed erogativo	1 2 3 4 5
TOTALE ELEMENTI ACCESSORI	 (Max 25 punti)

La posizione ha conseguito il seguente punteggio di valutazione (Obiettivi + Elementi accessori):
punti su 100

Il valutatore.....

Il valutato

.....

Spazio per osservazioni del valutato

.....
.....
.....