

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Anno di riferimento: 2015

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Nome e Cognome.....AUDANO Donatella

Area...TECNICA

Servizio EDILIZIA PRIVATA

Sede ...P.zza Municipio 3

Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.

Obiettivo 1

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione **Prosecuzione gestione nuove procedure sismiche**

Sono state verificate tutte le pratiche pervenute nel 2015 relative alla denuncia di opere strutturali e catalogate ai sensi di legge.

E' stata effettuata l'istruttoria di concerto con l' Ufficio Regionale Geologico fornendo integrazioni, chiarimenti.

Sono state effettuate verifiche puntuali sulle pratiche in sanatoria al fine di inquadrare e applicare la normativa in riferimento all'epoca degli abusi commessi attraverso ricerche storiche nell'archivio e valutazione dei vecchi collaudi agli atti.

Tutte le pratiche sono state evase.

Obiettivo 2

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione **Sistemazione archivio storico pratiche edilizie (2° fase)**

Sono stati ispezionati circa 10000 fascicoli di pratiche edilizie eliminando la documentazione in eccesso e i doppioni presenti con l'ottenimento di una riduzione di circa 1/30 del volume dei faldoni stessi e recupero dello spazio occupato nell'Archivio delle pratiche edilizie.

E' stato completato tutto l'archivio edilizio.

Obiettivo 3

Attuazione piani e programmi **Prosecuzione gestione del nuovo allegato energetico**

E' continuata la fase di supporto e informazione ai professionisti circa l'applicazione dei contenuti dell'allegato energetico comunale, anche in rapporto alle nuove normative energetiche e alle modifiche apportate all'allegato nel 2015.

Sono state istruite le pratiche pervenute richiedenti l'incentivo ai sensi dell' allegato Energetico Comunale, attraverso una prima fase istruttoria a livello interno all'ufficio e, dopo l'esame delle istanze da parte della commissione edilizia, attraverso una seconda fase di collaborazione con l'agenzia per l'energia di Torino nella verifica puntuale della congruità dei parametri energetici progettati.

Sono stati effettuati sopralluoghi in corso di esecuzione dei lavori e a fine lavori in collaborazione con l'Ufficio per l'Energia di Torino, al fine di verificare l'avvenuto rispetto di tutte le prescrizioni dell'allegato applicate per gli interventi edilizi.

E' stato avviato lo studio per l'adeguamento dell'allegato Energetico alla nuova normativa in vigore dal 1 ottobre 2015.

Tutte le pratiche pervenute sono state esaminate e verificate.

Obiettivo 4

Attuazione piani e programmi

Predisposizione progetto definitivo della variante strutturale al PRGC

E' stato approvato il progetto definitivo del PRGC con deliberazione di CC n. 50 del 20.07.2015 pubblicata sul BUR n. 31 del 06.08.2015.

Il progetto definitivo del PRGC è stato redatto utilizzando il nuovo programma cartografico acquistato a fine 2014 e sono stati effettuati tutti gli aggiornamenti catastali ottenendo una cartografia aggiornata in tempo quasi reale.

E' stato avviato un lavoro di catalogazione dei mappali interessati alla perequazione e delle relative superfici per il successivo monitoraggio dei trasferimenti di cubatura.

E' iniziata la fase di supporto ai professionisti relativamente all' applicazione delle nuove norme di attuazione introdotte con la variante, alla gestione delle nuove aree edificabili e alle modalità per effettuare i primi studi sugli eventuali PEC da presentare.

E' stata fornita assistenza ai proprietari dei lotti interessati dalla perequazione fornendo spiegazioni sulle nuove destinazioni urbanistiche e sul significato delle stesse.

Obiettivo 5

Attuazione piani e programmi

Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale:

Sono stati effettuati i primi studi per la redazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, composti da una relazione illustrativa e da una planimetria in scala 1:5.000.

Bruino, 23.02.2016

Il responsabile del settore edilizia privata
Geom. Audano Donatella
Firmato digitalmente

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Anno di riferimento: 2015

<p>Nome e Cognome.....GIANCARLO BOLOGNESI..</p> <p>Area...TECNICA</p> <p>ServizioURBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, CASA</p> <p>Sede ...PIAZZA MUNICIPIO 3</p>
<p>Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.</p>

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Attuazione di piani e programmi Completamento dell'attività di progettazione della variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, in collaborazione con il settore edilizia privata.</p>	<p>Approvazione del Progetto Definitivo e pubblicazione sul BUR della delibera di approvazione.</p>	<p>Realizzazione entro il 31 settembre 2015</p>

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 20/07/2015 è stato approvato il Progetto Definitivo della Variante Strutturale n. 2 al P.R.G.C. vigente, composto dagli elaborati urbanistici e tecnici R.I.R., redatti dal Settore Urbanistica e dal Settore Edilizia in data maggio 2015, dagli elaborati geologico-sismici, redatti dallo studio Bortolami – Di Molfetta s.r.l., dagli elaborati idraulici, redatti dallo studio Anselmo Associati, e dall'elaborato acustico, redatto dall'ing. Alessandro Brosio.

La deliberazione summenzionata è stata pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 31 del 6 agosto 2015; con la pubblicazione è entrata in vigore la variante strutturale n. 2 al P.R.G.C..

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 2

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Attuazione di piani e programmi Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, in collaborazione con il settore edilizia privata e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP.</p>	<p>Predisposizione di primi studi per la redazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare.</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2015</p>

stati predisposti i primi studi per la redazione della Proposta Tecnica del Progetto
 eliminare della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla
 zona industriale, composti da una relazione illustrativa e da una planimetria in scala 1:5.000.
 Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 3

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attuazione delle politiche di soddisfazione finale della collettività Appalto dei lavori per la costruzione di un nuovo lotto di loculi (terzo lotto del cimitero).	Approvazione del verbale di gara e affidamento dei lavori.	Realizzazione entro il 31 luglio 2015

Il verbale di gara a procedura negoziata è stato approvato con propria determinazione n. 104 del 13/04/2015.

In data 15/06/2015 sono stati affidati i lavori con verbale di consegna sottoscritto dalla ditta appaltatrice e dalla direzione dei lavori e controfirmato dal responsabile del procedimento.

Sono stati emessi due stati di avanzamento lavori il 18/09/2015 e il 14/10/2015.

I lavori si sono conclusi il 03/12/2015, come risulta dal certificato di ultimazione lavori in pari data, rispettando i termini previsti dal contratto rep. n. 110 stipulato il 03/09/2015.

Con propria determinazione n. 414 del 03/12/2015 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di cui trattasi.

Obiettivo raggiunto al 100% e ampiamente superato.

Obiettivo 4

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attuazione di piani e programmi Prosecuzione delle attività connesse al progetto "Corona Verde". Attività: - Gestione diretta, in quanto il Comune è diventato soggetto beneficiario del finanziamento, del progetto Ambito Nichelino 1; - Supporto alla Provincia, alla Regione e al Comune di Piossasco per la realizzazione del progetto Ambito Nichelino 5.	Completamento dei lavori e relativa rendicontazione	Realizzazione entro il 31 dicembre 2015

Si sono conclusi i lavori in oggetto con l'impresa appaltatrice TOUR RONDE s.r.l., già pagata sulla base di tre stati di avanzamento lavori emessi dalla direzione lavori il 05/06/2015 (1° SAL), il 21/08/2015 (2° SAL) e il 26/10/2015 (3° SAL) e della contabilità finale presentata il 01/12/2015 senza perizie di variante.

In data 10/11/2015 è stata inoltrata la richiesta del terzo acconto del finanziamento regionale (pari al 30% del totale spettante).

Le voci di spesa relative alle infrastrutture destinate alla mobilità, alla progettazione e direzione lavori e altre spese (pubblicazione sulla GURI, predisposizione cartello con indicazione del finanziamento, ecc.) del quadro economico dell'opera ammesso a finanziamento, si sono significativamente ridimensionate, passando da un totale di € 606.963,20 a un totale di € 431.453,73.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 5

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attuazione di piani e programmi Espletamento delle attività per la richiesta di contributi a fondo perduto per la realizzazione dei seguenti lavori: <ul style="list-style-type: none">• completamento della riqualificazione naturalistica e delle greenways del parco fluviale del torrente Sangone;• sostituzione serramenti esterni, cappotto e impianto fotovoltaico della scuola primaria "Marinella".	Richiesta contributo agli Enti erogatori dello stesso	Realizzazione entro marzo 2015

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 23/02/2015 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di completamento della riqualificazione naturalistica e delle greenways del parco fluviale del torrente Sangone.

Sulla base del suddetto progetto è stata fatta la richiesta di contributo alla Regione Piemonte, attraverso il riutilizzo dei residui dei finanziamenti di Corona Verde, in data 09/02/2015 prot. n. 1078, successivamente integrata in data 23/02/2015 prot. n. 1521.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 23/02/2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di sostituzione serramenti esterni, cappotto e impianto fotovoltaico della scuola primaria "Marinella".

Sulla base del sopra menzionato progetto in data 23/02/2015, con prot. n. 1515, è stato inviato alla Regione Piemonte il modulo di domanda per la partecipazione al bando triennale 2015-16-17 edilizia scolastica, corredato dalla documentazione generale ed aggiuntiva.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 6

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attuazione delle politiche di soddisfazione finale della collettività Affidamento della gestione delle reti di distribuzione del gas naturale.	Ultimazione degli atti per consentire alla Provincia di redigere la valutazione economica delle reti e documento guida per estensioni, manutenzioni e potenziamento reti.	Realizzazione entro il 31 dicembre 2015

La Città Metropolitana di Torino, a conclusione della procedura che ha condotto alla determinazione del valore di rimborso da riconoscere ai gestori uscenti in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.M. 12 novembre 2011, e alla documentazione tecnica, contrattuale ed economica da porre a base di gara, ha convocato per il

2015 tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Torino 2 per illustrare l'attività svolta e assegnare a ciascun Comune le stime del valore della rete.
 con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 02/07/2015 è stata approvata la relazione di stima degli impianti di distribuzione del gas naturale siti sul territorio bruinese; tale deliberazione è stata trasmessa alla Città Metropolitana di Torino in data 23/07/2015 mediante e-mail.

La Città Metropolitana, in qualità di Stazione Appaltante dell'Ambito Territoriale Torino 2, ha pubblicato in data 29/12/2015 il Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito in parola.

Il bando resterà aperto fino al 4 maggio 2016 e prevede un importo contrattuale di oltre 330 milioni di euro per la durata della concessione pari a dodici anni.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 7	Peso % =	
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attuazione di piani e programmi	Realizzazione del 100% delle attività.	Realizzazione entro il 31 dicembre 2015
Prosecuzione delle attività di pianificazione della mobilità sostenibile nelle aree circostanti le scuole.		

E' stato concluso il progetto "Piano partecipato della mobilità scolastica sostenibile per strade più belle e sicure – a.s. 2014-2015".

Il rendiconto è stato presentato alla Città Metropolitana di Torino in data 29/12/2015 per l'erogazione del contributo.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 8	Peso % =	
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Attuazione delle politiche di soddisfazione finale della collettività	Realizzazione del progetto e presentazione della candidatura al Bando di Servizio Civile Volontario Nazionale.	Realizzazione entro il 31 dicembre 2015
Presentazione candidatura al Bando di Servizio Civile Volontario Nazionale tramite la predisposizione di un progetto, in partenariato con la Provincia di Torino. Il progetto, dal titolo "BIUTIFUL CAUNTRI" riguarda il Settore Ambiente – Salvaguardia e tutela di parchi ed oasi naturalistiche e propone di coinvolgere due volontari.		

E' stato predisposto il progetto per l'impiego di due volontari nell'ambito del Settore Ambiente – Salvaguardia e tutela di parchi ed oasi naturalistiche.

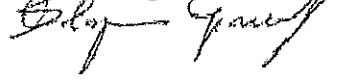
Tale progetto è stato presentato in data 30/09/2015 alla Città Metropolitana di Torino, che a sua volta lo ha candidato al Bando di Servizio Civile Volontario Nazionale.

Siamo in attesa dell'emissione del bando di reclutamento dei candidati.

Obiettivo raggiunto al 100%.

uino, 10/03/2016

Arch. Bolognesi Giancarlo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giancarlo Bolognesi', written in a cursive style.

ACCERTAMENTO DEI RISULTATI

Anno di riferimento: 2015

Nome e Cognome...Ornella CHIARETTA

Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti
Comune di Bruino

Obiettivo 1

Per l'ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI:

Amministrazione digitale: **Collaborazione con Settori interessati per l'esecuzione del Piano di Informatizzazione triennio 2015 – 2017**

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
Si è raggiunto l'obiettivo di strutturare semanticamente e logicamente ogni singola pagina del sito internet comunale, al fine di ottenere la piena accessibilità ed usabilità da parte dei soggetti con disabilità permanente e che utilizzano tecnologie assistive (D.L. 18/10/2012 n. 70, convertito in legge 221/2012).	MIN			MAX
Si è dato avvio ad una collaborazione con i vari uffici comunali, al fine di scegliere i moduli , ora pubblicati sul sito in formato PDF, da convertire in <i>form</i> compilabili direttamente dall'utente on-line.	100	200	300	400

Obiettivo 2

Per l'ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI:

Politiche del lavoro: Attivazione istituti di lavoro flessibile con finalità di integrazione del reddito per cittadini bruinesi usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro tramite lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) e verifica fattibilità attivazione tirocini o altre forme di lavoro flessibile per il 2016

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

E' stata attivata nel corso del 2015 la procedura del **lavoro occasionale accessorio tramite voucher**, avente la finalità di integrazione del reddito per cittadini disoccupati o inoccupati, ed utilizzata per far fronte ad esigenze limitate nel tempo soprattutto in ambito manutentivo. La procedura è stata avviata con la redazione e la pubblicazione di avviso pubblico, a cui ha fatto seguito la presentazione della domanda da parte di 55 cittadini interessati. Il Settore si è occupato dell'acquisto dei voucher, dell'instaurazione e della cessazione dei rapporti tramite la procedura telematica INAIL.

Avendo verificato l'indisponibilità del Centro per l'Impiego all'attivazione di **tirocini lavorativi** si è provveduto all'affidamento ad ORSo – Società Cooperativa Sociale – Onlus, già incaricata della gestione del servizio "Sportello Informalavoro" ed agenzia accreditata, di un incarico per la verifica e la ricerca di aziende del territorio aventi interesse ad ospitare tirocinanti (cittadini bruinesi disoccupati) nel 2016. La Giunta Comunale, con deliberazione del 15/11/2015 ha fornito i criteri generali di indirizzo per dare attuazione al programma di attivazione dei tirocini. La Cooperativa ORSo ha iniziato l'attività di *marketing* nel mese di dicembre 2015; contestualmente si è provveduto alla pubblicazione sul sito web dell'ente di apposito avviso pubblico di raccolta di manifestazioni di interesse alla candidatura per lo svolgimento dei tirocini. Sono pervenute complessivamente n. 34 domande di partecipazione. L'individuazione delle aziende e l'attivazione dei tirocini avrà luogo, come da programma, nei primi mesi del 2016.

Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)

MIN

MAX

100

200

300

~~400~~

9

Obiettivo 3

Per la MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE:

Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione: Realizzazione di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento.

<p><i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i></p> <p>Il Responsabile per la prevenzione della corruzione, chiamato ad individuare i nominativi del personale da inserire nei percorsi formativi, tenendo conto che l'Ente è comunque tenuto a organizzare percorsi formativi per tutti i dipendenti per la conoscenza e l'applicazione del Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune, ha disposto la partecipazione di tutti i dipendenti ad una giornata di formazione e aggiornamento in materia.</p> <p>Si è quindi provveduto all'organizzazione di due giornate di formazione del personale, rivolte una ai responsabili di servizio e ai dipendenti che svolgono attività ad alto e medio rischio di corruzione, e l'altra a tutto il restante personale. Particolare attenzione è stata posta alle norme previste dal Codice di Comportamento. La formazione è stata organizzata <i>in house</i>, al fine di realizzare economia di spesa, usufruendo della disponibilità e della professionalità di un dipendente dell'ente.</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p>			
	<p>MIN</p>		<p>MAX</p>	
	100	200	300	400

Obiettivo 4

Per la MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE:

Comunicazione: Attivazione servizio di ripresa e diffusione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale

<p>Si è provveduto all'acquisto della strumentazione audio-visiva adatta all'attivazione del servizio di ripresa delle sedute del Consiglio Comunale e della relativa diffusione in diretta streaming.</p> <p>Per garantire la massima fruibilità del servizio è stato realizzato un canale di diffusione gratuito sulla piattaforma USTREAM, la quale oltre a garantire il servizio audio-video in diretta, offre gratuitamente un servizio di backup di tutti i video.</p> <p>Sia la diretta audio-video sia i video salvati di tutte le sedute del Consiglio Comunale, sono fruibili gratuitamente in una pagina specifica del sito internet del Comune di Bruino.</p> <p>L'intero servizio è gestito dai Servizi Informativi.</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p>			
	<p>MIN</p>		<p>MAX</p>	
	100	200	300	400

Obiettivo 5
per la MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO
DELL'ORGANIZZAZIONE:

Ufficio: Riorganizzazione del settore. La riorganizzazione dell'ente realizzata nei primi mesi dell'anno ha visto l'affidamento al Settore delle competenze legate al CED e ai sistemi informativi. Le figure professionali inserite nel Settore dovranno sviluppare e condividere le proprie competenze allo scopo di organizzare la gestione dei sistemi informativi (hardware, software, telefonia, rete, sito web) in modo efficiente per l'intero ente. Il Settore inoltre ha acquisito le funzioni relative alla gestione degli stipendi e dei compensi ad amministratori e a professionisti.

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
<p>La gestione del nuovo "ufficio CED" ha migliorato l'organizzazione del sistema informativo per quanto riguarda la comunicazione istituzionale, sia tramite il sito web sia tramite mezzi tradizionali (volantini, locandine, pieghevoli). La collocazione degli addetti in un unico settore ha inoltre ottimizzato il supporto tecnico offerto all'utenza interna, costituita dai dipendenti e dagli amministratori, e all'utenza esterna per la gestione dei sistemi di telecomunicazione e di rete, anche in riferimento agli istituti scolastici del territorio. La reciproca sostituibilità degli operatori del CED è particolarmente apprezzabile in caso di emergenza operativa.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione degli stipendi si è provveduto ad organizzare, nel mese di novembre, una giornata di formazione per 3 dipendenti del settore presso la sede della ditta che elabora le buste paga, per conoscere in modo più approfondito i vari aspetti legati all'uso del portale dedicato, soprattutto per quanto concerne i collegamenti con la contabilità dell'ente. Si è arrivati, entro la fine dell'anno, a saper svolgere in autonomia anche le procedure in precedenza svolte direttamente dai servizi finanziari, per l'emissione dei mandati e delle reversali con l'utilizzo del software di contabilità e per l'immissione <i>on line</i> dei dati sui siti della Tesoreria Comunale e dell'Agenzia delle Entrate.</p>	MIN	MAX		
	100 200 300 400			

Obiettivo 5

Per la MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE:

Prosecuzione attività del "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
<p>La costituzione del C.U.G. è stata definita con deliberazione della G.C. n. 81 del 6/11/14; si è quindi provveduto, con determinazione n. 34 del 13/02/2015, alla nomina dei componenti del Comitato (tre rappresentanti dell'amministrazione e tre rappresentanti sindacali). Nella sua prima riunione in data 18 marzo 2015 il Comitato ha predisposto il testo del <i>Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni</i>. La Giunta Comunale lo ha approvato in data 14 maggio 2015.</p> <p>Nella successiva seduta del C.U.G. in data 13 aprile 2015, verificato che non era stata affidata alcuna delega ad assessori in materia di pari opportunità, il Comitato ha chiesto all'Amministrazione di indicare la persona a cui fare riferimento. L'amministrazione ha tenuto conto della segnalazione e nel mese di maggio 2015 ha affidato la delega in materia di pari opportunità ad una assessora già in carica.</p>	MIN			MAX
	100	200	300	400

(*) Nota: 100-non raggiunto; 200-parzialmente raggiunto; 300-raggiunto come concordato; 400-raggiunto e superato;

IL PUNTEGGIO FINALE E' DATO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI OTTENUTI DIVISO IL NUMERO DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Valutazione finale

SETTORE FINANZIARIO

Raggiungimento obiettivi assegnati per l'anno 2015

In riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2015 a questo servizio, si relaziona quanto segue:

OBIETTIVO N. 1: *Gestione del tributo sui servizi indivisibili (TASI), del sistema di riscossione e di assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell'Imposta e invio dei moduli di versamento già compilati*

La nuova Imposta TASI (tributo sui servizi indivisibili), entrata in vigore dal 2014, ha comportato un notevole carico di lavoro tra la cui la creazione di una nuova banca dati, richiedendo ai proprietari di fornire i dati degli utilizzatori di eventuali alloggi dati in locazione.

Nel corso dell'anno 2015 si è provveduto al costante aggiornamento dei suddetti dati a seguito delle variazioni avvenute sul territorio dei proprietari immobiliari e delle relative locazioni.

Notevole difficoltà è derivata dalla differenziazione delle aliquote e delle relative detrazioni in base alla rendita catastale degli immobili.-

L'ufficio in proposito ha dato la consueta assistenza allo Sportello con ampliamento di orario di apertura al pubblico sia a giugno che a dicembre; sono stati inviati a casa di tutti i contribuenti proprietari di immobili le lettere di istruzione ed i relativi mod. F24 per il pagamento della TASI.

Inoltre sono stati inseriti i dati relativi alle agevolazioni spettanti ai contribuenti con redditi ISEE rientranti nelle fasce agevolate ed ai contribuenti nel cui nucleo familiare sia presente un portatore di handicap grave con invalidità al 100%.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO N 2: *Prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'ICI, relativa agli anni pregressi.*

Si è proseguito nell'attività di controllo delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'I.C.I. relativi al 2010 mediante incrocio dei dati in possesso con i dati catastali de della conservatoria.

Sono stati effettuati n 44 provvedimenti di Accertamento, n. 248 provvedimenti di Liquidazione, con un incasso effettivo di euro 100.425,00 al 31/12/2015.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO N3: *Gestione della TARI - Determinazione del gettito da iscrivere in bilancio, gestione incasso rate.*

La TARI è stata istituita dal 2014 in sostituzione della TARES.

Si è provveduto all' approvazione del piano finanziario per la determinazione del gettito da iscrivere in bilancio e delle relative tariffe.-

Si è effettuata l'assistenza ai contribuenti per il pagamento delle rate.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO N4: *Studio sull'impostazione della nuova struttura del bilancio di previsione 2015.*

Il D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs 126/2014 introduce nuovi obiettivi per realizzare l'armonizzazione dei sistemi contabili che viene attuata attraverso una profonda riforma della contabilità pubblica che prevede gli stessi principi contabili alla base dei bilanci di tutte le Amministrazioni Pubbliche, l'adozione di un piano dei conti e una nuova articolazione degli schemi di Bilancio.

Si è provveduto ad effettuare una revisione analitica di tutte le voci sia di Entrata che dell'Uscita del Bilancio strutturato in base al D.Lgs. 267/00 ed a conglobare o suddividere ulteriormente gran parte delle risorse e degli interventi di spesa.

si è inoltre proceduto alla verifica di tutti i residui attivi e passivi anni 2014 e precedenti per poter in seguito effettuare il riaccertamento straordinario dei residui.

Suddetto riaccertamento è stato regolarmente effettuato con la conseguente determinazione del fondo pluriennale vincolato di parte corrente e parte capitale. Si è provveduto altresì alla determinazione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità relativo ai residui 2014 e precedenti ed alle voci di entrata (Tributi ed Entrate extratributarie) previste nel bilancio 2015.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO N5: Predisposizione Documento Unico di programmazione.

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Missioni e Indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale.

Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questo Ufficio ha provveduto alla redazione del documento, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 93 in data 24/12/2015 e dalla stessa presentato al Consiglio Comunale per la successiva approvazione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Bruino, lì 11/03/2016



*Il Responsabile del Settore Finanziario
DI NUZZO Rag. Bartolomeo*

Bartolomeo Di Nuzzo

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

**PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2015

Nome e Cognome.....CLAUDIA MELE..

Area...AMMINISTRATIVA

ServizioAFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Sede ...PIAZZA DEL MUNICIPIO 3

Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE - TITOLARE P.O.

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Riorganizzazione del settore a seguito dell'avvicendamento di personale e del riordino delle competenze e collaborazione al progetto di ricollocazione spaziale degli uffici.</p>		Entro il 31/12/2015
RELAZIONE FINALE		
<p><i>A decorrere da maggio 2015 il settore è stato interessato da alcune modifiche, circa il personale e le competenze.</i></p>	a) provvedimenti assunti per riorganizzazione competenze	Fase a) affiancamento Busso Monica fino a febbraio 2015 Riorganizzazione orario Pierantonietti da maggio 2015
<p><i>Il dipendente Michele Beatrice è stato trasferito al Settore Segreteria, Personale, Contratti, unitamente alle competenze sul sito, sul bollettino comunale etc.</i></p>		
<p><i>Da tale data il dipendente Pierantonietti presta servizio per metà tempo all'Ufficio Protocollo Archivio e Commercio e metà tempo ai Servizi Demografici, nell'ambito dello stesso settore, e pertanto è stato istruito sulle nuove competenze.</i></p>	b) data del trasloco nei nuovi uffici	Fase b) trasloco uffici dal 2 al 12/11/2015
<p><i>Nei primi mesi del 2015 si è perfezionata l'istruzione e formazione di Busso Monica, assunta al termine dell'anno 2014 e divenuta pertanto completamente operativa.</i></p>		
<p><i>Nel mese di novembre 2015 è stata realizzata la ricollocazione spaziale degli uffici, scambiati con il Settore Segreteria, con notevole impegno di tutti gli addetti, in particolare per quanto riguarda il trasferimento dei faldoni ed il loro riordino.</i></p>		

Obiettivo 2

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Istituzione di una fiera sul tema dei fiori al posto del mercatino dell'antiquariato "Rabadan e Ciapa Puer", da tenersi nel mese di maggio, con la collaborazione del nuovo Comitato Commercianti, della Pro Loco e di altre associazioni locali.</p> <p>Si intende inoltre riproporre la manifestazione "Settembre in piazza", con mercatino degli hobbisti ed altre iniziative collaterali, in collaborazione con le associazioni locali.</p>	a) data approvazione atti	Fiera dei Fiori nel mese di maggio 2015 Settembre in piazza nel mese di settembre 2015 a) Fiera dei Fiori: 26/02/2015 Settembre in Piazza: 30/07/2015
<p>RELAZIONE FINALE</p> <p><i>Su proposta dell'Assessore Verduci si è proceduto all'organizzazione della Fiera dei Fiori, dell'orto e del giardino, con il coinvolgimento di tutte le attività agricole e commerciali a tema con inoltro di apposito invito.</i></p> <p><i>In occasione della manifestazione "Settembre in Piazza" si è dato supporto alla locale Pro Loco per l'organizzazione e la gestione delle pratiche di autorizzazione.</i></p>	b) data di svolgimento fiera b) Numero dei partecipanti	b) Fiera dei Fiori: 10/05/2015 Settembre in Piazza: 4 domeniche di settembre c) Fiera dei Fiori: 30 Settembre in Piazza: 111 nelle 4 domeniche

Obiettivo 3
Descrizione

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<p>Per l'inizio dell'anno scolastico riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito del cambio della ditta fornitrice.</p>	<p>a) data di operatività dei refettori</p>	<p>a) 15/9/2015</p>
<p>Si dovrà coordinare la realizzazione del progetto di ristrutturazione dei refettori, in stretta collaborazione con la ditta, con l'Ufficio Tecnico e con l'Istituto Comprensivo. Per l'inizio dell'anno scolastico.</p>	<p>b) data di operatività dei nuovi menù</p>	<p>b) 15/9/2015</p>
<p>Entro il 31/12 studio di nuove modalità di vendita dei buoni pasto.</p>	<p>c) commissione mensa</p>	<p>c) 26/11/2015</p>
<p>Monitoraggio sull'inserimento di nuovi menù, con la partecipazione della commissione mensa.</p>	<p>d) operatività del pago on line</p>	<p>d) 1/12/2015</p>
<p>RELAZIONE FINALE</p>		
<p><i>Nei mesi di luglio e agosto 2015 è stata coordinata la realizzazione del progetto di ristrutturazione dei refettori, in stretta collaborazione con la ditta Ladisa vincitrice dell'appalto, con l'Ufficio tecnico e con l'Istituto Comprensivo.</i></p>		
<p><i>I refettori delle scuole Aldo Moro, Marinella e via Cordero hanno subito importanti interventi al fine di renderli più accoglienti e funzionali. Oltre ai lavori di ristrutturazione sono anche stati acquistati dei nuovi arredi.</i></p>		
<p><i>Sono stati elaborati dei nuovi menù, approvati dalla ASL, ed il cui gradimento è stato confermato nella riunione della commissione tenutasi a dicembre.</i></p>		
<p><i>Sono state attivate le nuove modalità di vendita dei buoni pasto tramite bancomat e on line.</i></p>		
<p><i>Sono state attivate le iscrizioni al servizio mensa on line.</i></p>		

Obiettivo 4

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Nell'ottica di migliorare il servizio reso ai cittadini, predisporre quanto necessario per l'invio di lettere di avviso per scadenze carte di identità</p> <p>Avviare le procedure necessarie a consentire l'indicazione di donazione organi sulla carta di identità, come da linee guida predisposte dai Ministeri della Salute e degli Interni.</p>	a) Numero lettere inviate b) Atti approvati per donazione organi	Entro il 31/12/2015 a) n. 300 lettere b) Deliberazione CC n. 54 del 28/9/2015
<p>RELAZIONE FINALE</p> <p><i>Nel mese di novembre 2015 sono stati inviati n. 300 avvisi per carte di identità scadute o in scadenza.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda la donazione organi si è proceduto con l'approvazione in Consiglio Comunale in data 28/9/2015.</i></p> <p><i>Successivamente è stato acquistato il software per la gestione della procedura ed il certificato digitale rispettivamente con determinazioni n. 396 del 1/12/2015 e n. 404 del 2/12/2015.</i></p> <p><i>Una parte del personale ha già partecipato al corso di formazione obbligatorio, per ricevere l'espressione di volontà sulla donazione organi.</i></p>		Determinazioni n. 396 del 1/12/2015 e n. 404 del 2/12/2015

udio di una proposta relativa all'erogazione di contributi alle associazioni che organizzano soggiorni marini per anziani. Tali contributi dovranno essere, a decorrere dal 2015, mirati a favorire la partecipazione di specifiche fasce di popolazione anziana e non più destinati a tutti.
 entro il 2015 redazione di una proposta per l'erogazione di tali contributi su base ISEE.

RELAZIONE FINALE

In data 19/3/2015 è stata approvata in Giunta Comunale una deliberazione finalizzata a disciplinare l'erogazione di un bonus di € 50, per la partecipazione ai soggiorni marini 2015, per gli anziani di età superiore ai 65 anni. Ciò al fine di evitare l'erogazione di contributi a categorie da tutelare.
 In data 15/10/2015 è stata approvata in Giunta Comunale una deliberazione finalizzata a disciplinare ulteriormente l'erogazione del bonus prevedendo, oltre al requisito dell'età, anche quello dell'ISEE. Questi ultimi criteri saranno applicati ai soggiorni marini 2016.

Indicatore di conseguimento

a)provvedimenti emanati:
 deliberazione GC n. 19 del 19/3/2015
 deliberazione GC n. 63 del 15/10/2015

b)contributi erogati anno 2015:
 Centro anziani € 1.146 per 22 utenti
 Auser € 2.450 per 49 utenti

Valore programmato o target

Entro il 31/03/2015
 bonus selettivo per età

Entro il 31/12/2015
 bonus su base ISEE per i soggiorni 2016

Descrizione

Indicatore di conseguimento

Valore programmato o target

Mantenimento degli standard di funzionamento dei servizi rivolti all'utenza raggiunti nel 2014; proseguimento dei progetti, di promozione lettura già attivati; proseguimento adesione alle attività dello Sbam in cooperazione con altre biblioteche del Sistema.

Gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario in biblioteca Riorganizzazione e ottimizzazione di spazi nelle scaffalature aperte al pubblico, ormai insufficienti ad ospitare le nuove acquisizioni.

RELAZIONE FINALE

Promozione e valorizzazione dei servizi della Biblioteca

- o Mantenimento dei servizi e progetti, già attivati, per sviluppare il prestito e promuovere la lettura;

*Progetto **Nati per Leggere**: come gli scorsi anni in data 14 novembre 2015 si è svolta la "Festa dei nuovi nati". La biblioteca, in collaborazione con lo Sbam Ovest ha partecipato alla realizzazione di iniziative finanziate dalla Compagnia di San Paolo: Festa dei 2-3 enni e attività laboratoriali per i bambini 3-6 anni.*

Progetto "La biblioteca per le Scuole"

*Durante l'anno scolastico hanno usufruito del prestito collettivo n. 2 classe della scuola elementare e n. 5 classi della scuola media (da dicembre a maggio)
I bambini delle scuole dell'infanzia hanno usufruito dell'attività "visita guidata alla biblioteca"*

Progetto Gruppo di Lettura per adulti

- o Prosecuzione della partecipazione alle attività e servizi organizzati in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM).

- o **Gestione del progetto di Servizio Civile Volontario** finanziato nel 2014 e progettazione per il nuovo bando, in collaborazione con il Comune di Torino e le Biblioteche Sbam ovest:

*A settembre 2015 è stato avviato al servizio il volontario selezionato con il bando finanziato nel 2014.
Secondo le scadenze stabilite dagli uffici statali e regionali competenti, a luglio 2015 è iniziato l'iter per la progettazione per il nuovo bando per il reclutamento dei volontari (progettazione svolta insieme ad altre biblioteche Sbam ovest); tale iter si è concluso a fine settembre 2015 con la consegna dei progetti definitivi.*

n. prestiti

Val attuale= 11428
atteso= 11428
esiti= 11358

n. iscritti

Val attuale=1.975
atteso=1.975
esiti= 2161

realizzazione della festa per i nati nel 2014

REALIZZATO
14 novembre 2015

n. attività

Esiti: 6

n. incontri

Val attuale= 9
atteso= 9
esiti= 9

n. documenti movimentati con la circolazione libraria

Val attuale=2885
atteso= 2885
esiti= 2715

REALIZZATO

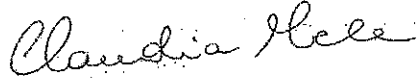
ORGANIZZAZIONE SPAZI

Considerato che lo spazio adibito ad accogliere il patrimonio librario è ormai gravemente insufficiente, si è provveduto, così come indicato nel progetto, ad una prima riorganizzazione della sezione adulti, con particolare riferimento ai settori relativi alla Letteratura italiana e a quella americana.

partire dal mese di giugno e per i restanti mesi del 2015 si è provveduto alla valutazione del materiale dei settori individuati per decidere quali documenti spostare nel magazzino e quali scartare in quanto non più idonei, rispetto alle regole biblioteconomiche in materia. Su un totale di circa n. 4900 esaminati, sono stati postati circa 2000 documenti bibliografici, di cui oltre 400 volumi collocati nelle scaffalature del magazzino e circa 600 messi da parte per lo scarto.

REALIZZATO

LA RESPONSABILE
Claudia Mele



Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

