

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO POLITICHE SOCIALI, SCUOLA E SPORT										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
1	Tariffe scolastiche agevolate	Ufficio Scuola	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Lettera di concessione	7 gg.	Gestore del software di controllo pasti Gestore del servizio mensa Punti vendita Istituto Comprensivo		Deliberazione della Giunta Comunale con la quale vengono approvate annualmente le tariffe delle domande individuali	I termini di conclusione decorrono dalla data di presentazione della domanda
2	Tariffe agevolate Micro Nido	Ufficio Scuola	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Lettera di concessione	7 gg.	Gestore del micro-nido		Convenzione con il gestore del micro-nido e Deliberazione Comunale di approvazione tariffe agevolate	I termini di conclusione decorrono dalla data di presentazione della domanda
3	Iscrizione al servizio mensa	Ufficio Scuola	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Iscrizione al servizio	a vista	Istituto Comprensivo Gestore del servizio mensa Gestore del Software di controllo pasti Punti vendita pasti			
4	Iscrizione al servizio Scuolabus	Ufficio Scuola	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Iscrizione al servizio	a vista	Istituto Comprensivo Gestore del servizio scuolabus Gestore del Software di controllo abbonamenti Punti vendita abbonamenti			
5	Richiesta diete particolari	Ufficio Scuola	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Comunicazione richiesta diete al gestore della mensa Copia dieta per genitore e scuola	1g.	Scuola Gestore del servizio Software di controllo pasti		Capitolato d'appalto mensa	
6	Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	Ufficio Scuola	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Autorizzazione all'utilizzo	30 gg.	Scuola Utenti del servizio		Deliberazione della Giunta Comunale e Regolamento per le concessioni di cui l'art. 12 legge 241/90	

EDILIZIA PRIVATA										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
7	Pareri tecnici relativi a procedimenti in materia edilizia	Settore edilizia privata	Tecnico settore / Responsabile del settore	Responsabile del settore	Parere con eventuali prescrizioni	30 gg	Soggetto richiedente			Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della richiesta
8	Certificati di destinazione urbanistica	Settore edilizia privata	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Certificazione	30 gg	Soggetto richiedente		D.P.R. 380/2001 smi	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della richiesta
9	Certificati di idoneità alloggiativa	Settore edilizia privata	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Certificazione	30 gg	Soggetto richiedente		L.40/1998 - Circolare Ministero dell'interno 028589 n. 559/443/22772 9/12/207/1DIV	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della richiesta
10	Attribuzione numerazione civica	Settore edilizia privata	Tecnico settore / Responsabile del settore	Responsabile del settore	Attribuzione numerazione civica	30 gg	Soggetto richiedente		DPR 223/89	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della richiesta
11	Permesso di costruire	Settore edilizia privata	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Permesso di costruire	90 gg	Soggetti richiedenti- A.S.L.- Vigili del Fuoco -	Silenzio assenso per avvenuta decorrenza del termine conclusivo senza che sia intervenuto motivato diniego o richiesta integrazioni	D.P.R. 380/2001 smi Titolo II - Capo II	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione dell' istanza e comprende i termini dei sub - procedimenti di parere tecnico interno posti in carico ad altri settori/servizi/ dell'ente . E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di richieste di integrazioni documentali

12	Denuncia di Inizio Attività (DIA) in materia edilizia	Settore edilizia privata	Tecnico settore	Responsabile del settore		30 gg	Soggetti denuncianti - ASL - Vigili del Fuoco	DIA		Il termine decorre dalla data di deposito della denuncia
13	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in materia edilizia	Settore edilizia privata	Tecnico settore	Responsabile del settore		0 gg	Soggetti certificanti- ASL - Vigili del Fuoco -	SCIA	Legge 241/1990 art. 19 smi	
14	Comunicazione di Inizio Lavori (CIL)	Settore edilizia privata	Tecnico settore	Responsabile del settore		0 gg	Soggetti comunicanti	CIL	D.P.R. 380/2001 smi - art. 6	
15	Comunicazione PREVENTIVA di opere edilizie di manutenzione ordinaria per installazione di impianti volti all'incremento dell'efficienza energetica aderenti o integrati	Settore edilizia privata	Tecnico settore	Responsabile del settore		0 gg	Soggetti comunicanti		art.11 del D.Lgs. 30.05.2008 n° 115	
16	Autorizzazione e posa impianti pubblicitari su immobili privati	Settore edilizia privata	Tecnico settore/ Responsabile del settore	Responsabile del settore	Nulla osta	60 gg	Provincia di Torino- Settore Lavori Pubblici - Polizia Locale		D.Lgs 285/1992 “ Nuovo codice della strada” smi -	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione dell' istanza . E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di richieste di integrazioni documentali
17	Agibilità degli edifici	Settore edilizia privata	Tecnico settore/ Responsabile del settore	Responsabile del settore	Certificato di Agibilità	30gg on caso di rilascio di parere da parte dell' ASL. 60 gg in caso di autodichiarazione in materia igienico-sanitaria	ASL - Vigili del Fuoco -		D.P.R. 380/2001 smi - Titolo III	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione dell' istanza . E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di richieste di integrazioni documentali

Continua su pagina successiva

18	Violazioni edilizie	Settore edilizia privata	Tecnico settore/ Responsabile del settore	Responsabile del settore	Ordinanza	90 gg	Soggetti Privati - Polizia Locale -	D.P.R. 380/2001 smi - Titolo IVI	Il termine conclusivo decorre dalla data di ricezione della segnalazione. Esso non comprende i termini dei sub-procedimenti di accertamento posto in carico al settore Polizia Locale. E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini qualora risulti necessario acquisire pareri tecnici o giuridici
----	---------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------	-------	--	--	--

1 URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CASA

	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
19	Situazione di pericolo reale ed imminente per la popolazione	Ufficio competente	Responsabile del Settore	Sindaco	Ordinanza contingibile ed urgente	0 gg.			Art. 54 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	
20	Acquisto di servizi e forniture mediante procedure in economia	Ufficio competente	Referente dell'Ufficio competente	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione	30 gg.	Ditte fornitrici - Settore Finanziario		Art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia (D.C.C. 59/2007)	Il termine decorre dall'invio della lettera d'invito
21	Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria mediante procedura negoziata	Ufficio competente	Referente dell'Ufficio competente	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva	76 gg.	Ditte - Settore Finanziario	Silenzi assenso Relativamente alla fase di acquisizione dell'efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva	D.Lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia (D.C.C. 59/2007)	Il termine decorre dall'invio della lettera d'invito. Esso comprende gli eventuali controlli del possesso dei requisiti dichiarati nonché l'eventuale verifica della congruità dell'offerta
22	Autorizzazione al subappalto	Ufficio competente	R.U.P. (Responsabile Unico di Procedimento) dell'appalto	R.U.P. (Responsabile Unico di Procedimento) dell'appalto	Autorizzazione	30 gg.	Ditte	Silenzi assenso	Art. 118 D.Lgs. 163/2006 L. 241/1990 e s.m.i.	La comunicazione agli interessati dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza interrompe la decorrenza dei termini. Il termine può essere prorogato in caso di giustificati motivi ai sensi dell'art. 118, c. 8, del D.Lgs. 163/2006

23	Redazione Regolamenti di interesse specifico e rilevanza esterna	Ufficio competente	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale	120 gg. Complessità della procedura, che include fasi di studio della proposta e l'iter di approvazione				I termini di conclusione possono essere superiori a causa di imponderabilità dei tempi della discussione politica
24	Accesso fondi	Ufficio competente	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Autorizzazione	10 gg.	Proprietari interessati		Art. 15 D.P.R. 327/2001 (Testo Unico sugli Espropri)	Il termine di conclusione decorre dalla data di notifica ai proprietari
25	Occupazione temporanea	Ufficio competente	Responsabile del Settore	Segretario Comunale	Decreto	60 gg.	Proprietari interessati		Artt. 49 e 50 D.P.R. 327/2001 (Testo Unico sugli Espropri)	Termine coerente con le notifiche ai proprietari
26	Esproprio per pubblica utilità	Ufficio competente	Responsabile del Settore	Segretario Comunale	Decreto di esproprio	1825 gg. Complessità della procedura	Proprietari interessati		D.P.R. 327/2001 (Testo Unico sugli Espropri)	Il termine per la conclusione del procedimento espropriativo è stabilito dalla legge in anni 5, decorrenti dalla data di efficacia dell'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera.
27	Acquisizione in proprietà di beni immobili di terzi a seguito di convenzioni edilizie od opere di urbanizzazione	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale	30 gg.	Soggetti richiedenti		D.P.R. 380/2001	Il termine conclusivo decorre dalla data di produzione da parte del richiedente di tutta la documentazione necessaria
28	Acquisizione in locazione/concessione/comodato di beni immobili (terreni e fabbricati) di proprietà di terzi	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Giunta Comunale	Deliberazione di Giunta Comunale	30 gg.			R.D. 827/1924 Legge 392/1978 (Equo Canone) Codice Civile D.Lgs. 241/90 D.P.R. 296/2005	
29	Assegnazione di beni immobili comunali (terreni e fabbricati) in locazione/concessione/comodato	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale	180 gg. Complessità della procedura in fase di acquisizione degli interessi coinvolti rappresentati sia da Settori interni che da organi terzi	Settore Finanziario - Settore Personale e Contratti		R.D. 827/1924 Legge 392/1978 (Equo Canone) Codice Civile D.Lgs. 241/90 D.P.R. 296/2005	
30	Aggiornamento ISTAT su canoni di concessione di beni immobili comunali	Ufficio competente	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Comunicazione	30 gg.	Settore Finanziario			

Continua su pagina successiva

31	Alienazione di beni immobili comunali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale	180 gg. Complessità della procedura in fase di acquisizione degli interessi coinvolti rappresentati sia da Settori interni che da organi terzi	Settore Finanziario		R.D. 827/1924 Legge 392/1978 (Equo Canone) Codice Civile D.Lgs. 241/90 D.P.R. 296/2005 D.Lgs. 163/2006	
32	Reti di distribuzione di servizi: convenzioni con società ed enti per installazione e gestione	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Convenzione	90 gg.	Società ed enti		D.Lgs. 163/06 D.Lgs. 267/00 e s.m.i. Normative tecniche specifiche	I termini di conclusione del procedimento potrebbero essere superiori a causa dell'imponderabilità dei tempi della discussione politica
33	Opere di urbanizzazione a scomputo: autorizzazione all'esecuzione	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Autorizzazione	60 gg.			D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i. D.M. 05/11/2001 D.M. 10/07/2002 D.Lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Convenzioni urbanistiche specifiche Deliberazioni di Giunta e Consiglio comunali	
34	Opere di urbanizzazione non a scomputo: autorizzazione all'esecuzione	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Autorizzazione	60 gg.			D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i. D.M. 05/11/2001 D.M. 10/07/2002 e s.m.i. Convenzioni urbanistiche specifiche Deliberazioni di Giunta e Consiglio comunali	
35	Manutenzione aree verdi pubbliche: contratto di sponsorizzazione con privati	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Contratto	60 gg.	Soggetti privati e pubblici		D.Lgs. 163/2006 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	

Continua su pagina successiva

36	Varianti al Piano Regolatore Generale Comunale	Servizio progettazione e gestione strumenti urbanistici	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione	150 gg. in caso di Variante Parziale 500 gg. in caso di Variante Strutturale Complessità della procedura	Regione Piemonte Provincia di Torino ARPA		L.R. 56/1977	
37	Piani esecutivi di iniziativa pubblica e loro varianti (P.E.E.P., P.I.P.)	Servizio progettazione e gestione strumenti urbanistici	Responsabile del Settore	Giunta Comunale	Deliberazione di Giunta Comunale	150 gg. Complessità della procedura			L.R. 56/1977	
38	Piani esecutivi di iniziativa privata	Servizio progettazione e gestione strumenti urbanistici	Responsabile del Settore	Giunta Comunale	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione	120 gg. Complessità della procedura	Imprese Soggetti privati		L.R. 56/1977	
39	Convenzioni attuative Aree d'Intervento	Servizio progettazione e gestione strumenti urbanistici	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Convenzione	120 gg. Complessità della procedura	Imprese Notaio esterno Settore Personale e Contratti		L.R. 56/1977, art. 49, comma 4	
40	Convenzioni attuative di interventi costruttivi su aree PEEP (Piano Edilizia Economica Popolare)	Servizio progettazione e gestione strumenti urbanistici	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Convenzione	120 gg. Complessità della procedura	Imprese Notaio esterno Settore Personale e Contratti		L. 167/1962 L. 865/1971, art. 35	E' prevista la sospensione della decorrenza dei termini per eventuali ricorsi al TAR
41	Certificati urbanistici	Servizio progettazione e gestione strumenti urbanistici	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Certificazione	30 gg.	Soggetto richiedente			Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della richiesta
42	Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) per varianti al P.R.G.C.	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale	120 gg. Complessità della procedura, che include l'indizione di conferenze di servizi			L.R. 40/1998 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	E' prevista l'interruzione dei termini per l'integrazione documentale

1.1 SERVIZI AMMINISTRATIVI										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
43	Predisposizione atti di liquidazione di spesa	Servizi Amministrativi	Referente dell'Ufficio competente	Responsabile del Settore	Certificato di liquidazione	30 gg.	Fornitori/Beneficiari - Settore Finanziario		Art. 184 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Regolamento di contabilità	E' prevista l'interruzione dei termini per l'integrazione documentale. Il termine decorre dal ricevimento della fattura
44	Autorizzazione a manomissioni suolo pubblico	Servizi Amministrativi	Referente dell'Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Autorizzazione	10 gg.	Ditte		D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i. D.M. 10/07/2002 e s.m.i.	

1.2 UFFICIO LAVORI PUBBLICI - TERRITORIO										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
45	Autorizzazione per la realizzazione di pozzo ad uso domestico	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Autorizzazione	30 gg.	Soggetti interessati		L.R. 22/1996 Art. 56 della L.R. 56/1977 Artt. 2 e 5 del D.P.G.R. n. 10/R del 2003	
46	Autorizzazione alla costruzione e modifica di marciapiedi	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Autorizzazione	30 gg.			D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i. D.M. 05/11/2001 D.M. 10/07/2002 e s.m.i.	

Continua su pagina successiva

47	Autorizzazione alla posa di specchi parabolici per passi carrai, dissuasori di sosta, ecc.	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Autorizzazione	30 gg.	Soggetto richiedente		D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i.	Sono previste l'interruzione della decorrenza dei termini in caso di richiesta di integrazione dell'istanza o la sospensione nel caso di richiesta di valutazioni tecniche ad altri Enti
48	Passo Carrabile (autorizzazione, subentro, revoca, rinnovo, regolarizzazione)	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Autorizzazione	30 gg.			D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i.	E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini per integrazioni documentali
49	Assegnazione contributi per edifici di culto	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale	Contestuale all'approvazione del Bilancio di previsione	Soggetto richiedente		L.R. 15/1989	Sub-procedimento
50	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (scarichi idrici)	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Atto di diffida finalizzato all'interruzione dello scarico o comunicazione per adeguamento alla normativa vigente in materia	150 gg. Complessità della procedura	ARPA Piemonte - ASL Provincia di Torino - Attività produttive Cittadini - Settore Edilizia Privata - Polizia Locale - SMAT Consorzio Irriguo		D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	60 gg. per la diffida, 90 gg. per l'adeguamento. E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini per l'integrazione documentale
51	Rilascio di autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche nel sottosuolo, di competenza comunale	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche nel sottosuolo	90 gg.	SUAP - ARPA Piemonte (acquisizione di parere) Soggetto interessato	Silenzio assenso in caso di rinnovo di autorizzazione senza modifiche	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	Sono previste l'interruzione della decorrenza dei termini per integrazione documentale e la sua sospensione per richiesta parere ad enti esterni e per quanto stabilito dalla procedura SUAP
52	Approvazione del "Piano di Prevenzione e Gestione delle Acque di Prima Pioggia e di Lavaggio delle Aree Esterne", relativo ad attività con scarichi di competenza comunale	Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Territorio	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale	120 gg.	SUAP - ARPA Piemonte e SMAT (acquisizione di parere) Soggetto interessato		D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	Sono previste l'interruzione della decorrenza dei termini per integrazione documentale e la sua sospensione per richiesta parere ad enti esterni e/o in base a quanto stabilito dalla procedura SUAP

1.3 UFFICIO LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
53	Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari su suolo pubblico e di servizio	Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati	Responsabile del Settore	Autorizzazione	30 gg.	Soggetto richiedente		D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i. - Piano Generale comunale degli Impianti Pubblicitari	
54	Variante al Piano Generale degli Impianti pubblicitari	Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati	Responsabile del Settore	Deliberazione di Consiglio Comunale	180 gg.			D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i.	
55	Variante al Piano Regolatore Cimiteriale	Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati	Referente dell' Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati	Responsabile del Settore	Deliberazione di Consiglio Comunale	180 gg.			T.U. 1265/34 D.P.R. 285/90	

1.4 UFFICIO AMBIENTE E CASA										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
56	Accesso alla documentazione ambientale	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Autorizzazione all'accesso, estrazione di copie e/o visura documenti	30 gg.	CTU Cittadini Attività produttive		L. 241/1990 e s.m.i. D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.	
57	Autorizzazione per aree di esposizione e movimentazione dei cassonetti della raccolta rifiuti e per isole ecologiche in aree pubbliche	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Autorizzazione	30 gg.	Amministratori condominiali, cittadini richiedenti		D.Lgs. 285/1992 D.P.R. 495/1992 e s.m.i.	
58	Convenzione per installazione di punti erogazione acqua	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Convenzione	60 gg.	S.M.A.T. (Società Metropolitana Acque Torino) Ditte		D.Lgs. 163/2006 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	I termini di conclusione del procedimento potrebbero essere superiori a causa dell'imponderabilità della discussione politica
59	Autorizzazione alla vendita di alloggi di edilizia convenzionata	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Giunta Comunale	Deliberazione di Giunta Comunale	30 gg.			Convenzioni attuative	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della richiesta
60	Bonifica di siti inquinati di ridotte dimensioni (procedura semplificata)	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale	60 gg.	ARPA Piemonte Provincia di Torino		Art. 249 D.Lgs. 152/2006	E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini per l'integrazione documentale e la sua sospensione per richiesta pareri ad enti esterni
61	Approvazione progetto per bonifica di siti inquinati ad opera di privati	Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale	150 gg. Complessità della procedura	ARPA Piemonte Provincia di Torino Soggetto attuatore		Art. 242 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	30 gg. Per l'approvazione del Piano di Caratterizzazione e, 60 gg. per l'approvazione dell'Analisi Rischio, 60 gg. per l'approvazione del Progetto Operativo. E' prevista l'interruzione

										della decorrenza dei termini per l'integrazione documentale e la sua sospensione per richiesta pareri ad enti esterni, con indizione conferenze dei Servizi
62	Autorizzazione in deroga ai limiti acustici per cantieri	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Autorizzazione in deroga ai limiti acustici	30 gg.	Privati - Ditte		L. 447/1995 D.G.R. n. 24-4049 del 2012 Norme di attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale	E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini per l'integrazione documentale
63	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (rumori molesti)	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Comunicazione per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale. Eventuale ordinanza del Responsabile di Settore	150 gg. Complessità della procedura	ARPA Piemonte - ASL Provincia di Torino - Attività produttive Cittadini - Settore Edilizia Privata - Polizia Locale		L. 447/1995 Norme di attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale	60 gg. per la comunicazione, 90 gg. per l'adeguamento. E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini per l'integrazione documentale
64	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (disinfestazioni, esalazioni moleste, rifiuti su aree private)	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Comunicazione per ripristino delle condizioni igienico-sanitarie o altro adeguamento alla normativa vigente in materia. Eventuale ordinanza del Responsabile di Settore	150 gg. Complessità della procedura. Il termini può ridursi a 120 gg. in caso di specifica urgenza	ARPA Piemonte - ASL Provincia di Torino - Attività produttive Cittadini - Settore Edilizia Privata - Polizia Locale		L. 277/1991 D.M. 06/09/1994	30 gg. per la comunicazione, 30 o 90 gg. per l'adeguamento. In base alle situazioni riscontrate. E' prevista la sospensione della decorrenza dei termini per accertamenti tecnici
65	Procedimento a seguito di esposto finalizzato all'adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (manufatti in amianto)	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Comunicazione per adeguamento alla normativa vigente in materia. Eventuale ordinanza del Responsabile di Settore	120 gg. Complessità della procedura.	ARPA Piemonte - ASL Provincia di Torino - Attività produttive Cittadini - Settore Edilizia Privata - Polizia Locale		L. 257/1992	30 gg. per la comunicazione, 90 gg. per l'adeguamento. Sono previste l'interruzione della decorrenza dei termini per integrazione documentale e la sua sospensione eventuale per richiesta di parere all'ARPA.

66	Procedimento a seguito di segnalazione rifiuti abbandonati da ignoti su area pubblica	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Ordine di rimozione e smaltimento al Consorzio di gestione dei rifiuti sul territorio	60 gg.	Ispettore ecologico Cittadini COVAR 14 Polizia Locale		D.Lgs. 152/2006 Regolamento comunale per la gestione, raccolta e smaltimento rifiuti Capitolato per la gestione, raccolta e smaltimento rifiuti	Il termine di conclusione può ridursi a 10 gg. in caso di rifiuti pericolosi o aumentare sino a 120 gg. in base all'urgenza e alla disponibilità finanziaria
67	Approvazione dei "Piani di Riutilizzo Terre e Rocce da Scavo"	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Approvazione	30 gg.	ARPA Piemonte Settore Edilizia Privata	Silenzio assenso	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. D.M. 161/2012	Sub-procedimento Sono previste l'interruzione o la sospensione della decorrenza dei termini per integrazione documentale e/o accertamenti dell'ente di controllo. I termini di conclusione del sub-procedimento rientrano in quelli previsti per il procedimento di rilascio del permesso di costruire.
68	Classificazione industria insalubre	Ufficio Ambiente e Casa	Referente dell'Ufficio Ambiente e Casa	Responsabile del Settore	Determinazione dirigenziale	90 gg.	SUAP - ASL Attività produttive		R.D. 1265/1934 Artt. 216-217	E' prevista la sospensione della decorrenza dei termini per l'acquisizione del parere ASL.

2 SERVIZIO FINANZIARIO										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
69	Formazione Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale e P.E.G.	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	Scadenza di legge			T.U. n. 267/2000 e Legge Finanziaria	
70	Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 Dicembre	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Determinazione del Responsabile di settore	28 Febbraio			T.U. n. 267/2000	
71	Predisposizione Rendiconto Finanziario, Prospetto di conciliazione, Conto Economico e Patrimoniale	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	30 Aprile			T.U. n. 267/2000	
72	Certificazioni del Bilancio preventivo e del rendiconto di gestione ed altre certificazioni di legge	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	Scadenza di legge			T.U. n. 267/2000	
73	Questionario al Bilancio di previsione ed al Rendiconto, da inviare alla Corte dei Conti	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	Scadenza di legge			Norme di riferimento	
74	Variazioni al Bilancio di previsione e P.E.G.	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	30 Novembre			T.U. n. 267/2000	
75	Prelievi dal Fondo di Riserva	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	15 Dicembre			T.U. n. 267/2000	
76	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	180 giorni, comunque entro il 31 Dicembre			T.U. n. 267/2000	
77	Predisposizione atti di liquidazione e pagamento fatture	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Certificato di liquidazione	60 giorni	Fornitori / Beneficiari		T.U. n. 267/2000 e Regolamento di Contabilità	Il termine decorrere dal ricevimento fattura salvo interruzione dei termini per integrazione documentale e salvo Patto di Stabilità

Continua su pagina successiva

78	Visto per la copertura finanziaria degli impegni di spesa	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Determine / Delibere	7 giorni dal ricevimento proposta			T.U. n. 267/2000 e Regolamento di Contabilità	Salvo rettifiche o integrazioni da richiedere ai Settori
79	Assunzione Mutui	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Deliberazione del Consiglio Comunale	30 giorni dall'approvazione del Progetto Definitivo			T.U. n. 267/2000 e Leggi Finanziarie	
80	Gestione e monitoraggio Patto di Stabilità	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Certificazione Ministeriale	31 marzo			Leggi Finanziarie	
81	Emissione reversali di incasso	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	reversale	60 giorni			T.U. n. 267/2000	
82	Gestione incasso Oneri di Urbanizzazione - Condonò	Servizio Finanziario	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	reversale	Scadenze previste			Legge urbanistica	

2.1 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
83	Attribuzione competenze fisse ed accessorie al Personale	Servizio gestione economica del personale	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Cedolino paga	30 giorni			Contratti di lavoro	
84	Attribuzione assegni per il nucleo familiare	Servizio gestione economica del personale	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Cedolino paga	30 giorni			Contratti di lavoro	
85	Trattamento previdenziale: CPDEL - INADEL - IRAP	Servizio gestione economica del personale	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Quietanze Enti Previdenziali	30 giorni			Contratti di lavoro	
86	Recupero somme indebitamente erogate	Servizio gestione economica del personale	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Cedolino paga	60 giorni			Contratti di lavoro	
87	Dichiarazione fiscale per trattenute al personale	Servizio gestione economica del personale	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Modello 770	Scadenza di legge			Norme di riferimento	
88	Pratiche Pensionistiche	Servizio gestione economica del personale	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Modelli di Legge	120 giorni			Norme di riferimento	

2.2 SERVIZIO TRIBUTI

	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
89	Predisposizione Regolamenti	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Delibera Consiliare di approvazione	Scadenza di legge			Norme di riferimento	
90	Accertamento con adesione	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Avviso di accertamento	60 giorni	contribuenti		Legge 449/1997 Regolamento Comunale	Il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di adesione
91	Accertamenti I.C.I. - IMU	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Avviso di accertamento	60 giorni	contribuenti		Legge 296/2006 e successive modificazioni	Avviso accertamenti per omesso, incompleto o tardivo versamento o per omessa denuncia
92	Richiesta scritta di informazioni e notizie	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Lettera di richiesta	30 giorni	contribuenti		Legge 241/1990 e successive modificazioni	
93	Controlli su autocertificazioni rese dal contribuente	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		30 giorni	contribuenti		D.P.R. 445/2000 e specifiche normative	
94	Costituzione in giudizio avanti alle commissioni tributarie	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Sentenza Commissione Tributaria	60 giorni	contribuenti		Norme di riferimento	
95	Procedimento in autotutela su accertamenti - rimborsi	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento di autotutela	60 giorni	contribuenti		D.L. 564/1994 D.M. 37/1997	
96	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento di autorizzazione	Da regolamento			Regolamento Comunale	
97	Autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento di autorizzazione	Da regolamento			Regolamento Comunale	
98	Rimborsi di somme indebitamente riscosse / sgravi di quote indebite di Tributi Comunali	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento di rimborso o sgravio	180 giorni	contribuenti		Legge 296/2006 Art. 1 comma 164	E' Prevista la sospensione di 30 giorni dalla decorrenza dei termini in casi di richiesta di integrazione documentale

99	TOSAP: Accertamenti su versamenti e denunce	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Avviso di accertamento	60 giorni	contribuenti		Regolamento Comunale	
100	Gestione appalto per accertamento e riscossione Imposta Comunale sulla Pubblicità e pubbliche affissioni	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Contratto	Di legge	Ditta appaltatrice		Norme di riferimento	
101	Istanze di riduzioni o agevolazioni tributarie	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento dell'ufficio	90 giorni	contribuenti		Norme di riferimento	
102	Incasso rate OO.UU. - applicazione interessi e sanzioni	Servizio Tributi	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento dell'ufficio	di legge			L. R. 56/1977 Legge 448/2001	

2.3 SERVIZIO ECONOMATO										
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
103	Gestione e aggiornamento inventario beni mobili	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Delibera della Giunta Comunale	31 Dicembre			T.U. 267/2000 Regolamento di Contabilità	
104	Assegnazione inventario beni mobili agli Uffici	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Provvedimento dell'ufficio	60 giorni			T.U. 267/2000 Regolamento di Contabilità	
105	Approvazione Rendiconto Gestione economato ed Agenti Contabili	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Determinazione del Responsabile servizio finanziario	28 Febbraio			Norme di riferimento	
106	Apertura di sinistro a fronte di richiesta di risarcimento danni	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Comunicazione apertura sinistro	5 giorni	Cittadini, Compagnie di assicurazione - Broker		Codice Civile Artt. 2043 e 2051	Il termine decorre dalla data di ricezione della richiesta
107	Acquisto di beni e servizi	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario	di legge			Norme di riferimento	
108	Alienazione di Beni mobili fuori uso	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario	90 giorni			Regolamento di contabilità	
109	Attestazione di regolare esecuzione di fornitura o servizio	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Attestazione	30 giorni			Regolamento di contabilità per l'acquisizione in economia di beni e servizi	
110	Gestione Assicurazioni dell'Ente	Servizio Economato	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore	Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario	30 aprile			Regolamento Economato	

2.4	SERVIZIO C.E.D.									
	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
111	Assistenza e manutenzione Hardware e Software	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Interventi a richiesta/su verifica.	Imprese, Istituzioni.			
112	Manutenzione ed intervento sull'infrastruttura di rete	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Interventi a richiesta/su verifica.	Imprese.			
113	Gestione e monitoraggio procedure sicurezza informatica	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Giornaliero.			D.Lgs 82/2005 D.Lgs 235/2010	
114	Gestione sistema di posta elettronica e posta elettronica certificata	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Monitoraggio, interventi a richiesta			Art. 27 L.3/2003 D.P.R. 68/2005	
115	Gestione e manutenzione sito web	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Aggiornamenti a richiesta.	Servizi e responsabili di servizio		L. 4/2004 L. 33/2013 circolari	
116	Installazione apparati e procedure per firma elettronica e verifica certificazione	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Interventi a richiesta.	Imprese		59/1997 1999/93/CE DPCM 13/1/2004 D.Lgs 82/2005	
117	Gestione infrastruttura telefonica, connettività e sicurezza	Servizio c.e.d.	Responsabile servizio finanziario	Capo Settore		Monitoraggio, interventi a richiesta.	Imprese			

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DEMOGRAFICI

	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
118	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale il 1° dicembre			Legge 10 aprile 1951, n. 287	
119	Aggiornamento manuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)			Legge 21 marzo 1990, n. 53	
120	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria e nell'Ufficio Elettorale del comune con diritto di visione			Legge 8 marzo 1989, n. 95	
121	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni			DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	

Continua su pagina successiva

122	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto			Legge 30 aprile 1999, n. 120 - DPR 8 settembre 2000, n. 299; Legge 27 dicembre 2013, n. 147
123	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali			Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408
124	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		entro il giorno antecedente le operazioni di voto			Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46
125	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		prima delle operazioni di voto			Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17
126	Richiesta ammissione al voto da parte di elettore omesso	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		prima delle operazioni di voto			DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali

Continua su pagina successiva

127	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	Ufficio elettorale	Ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		2 giorni dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)			DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	
128	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		15 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 3 novembre 2000, n. 396	
129	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		8 giorni dal ricevimento della richiesta; se comporta una ricerca d'archivio il termine è di 45 giorni			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	
130	Iscrizione di atti di stato civile	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Contestualmente alla istanza/denuncia			DPR 3 novembre 2000, n. 396	
131	Riconoscimento filiazione	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Contestualmente alla istanza/denuncia			DPR 3 novembre 2000, n. 396	
132	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o all'Estero	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		5 giorni dal ricevimento di altri comuni; per gli atti dall'estero 60 giorni (DPR 104/2003)			DPR 3 novembre 2000, n. 396	
133	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		2 giorni dall'arrivo della richiesta del parroco			DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	
134	Celebrazione di matrimonio civile	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Termine minimo: 30 giorni dalla richiesta; termine massimo: 180 giorni dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita			DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	

Continua su pagina successiva

135	Pubblicazioni di matrimonio	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi			DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	
136	Riconciliazione tra coniugi	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni			DPR 3 novembre 2000, n. 396;	
137	Correzione errore materiale su atto di stato civile	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Entro 10 giorni			DPR 3 novembre 2000, n. 396;	
138	Rilascio di permesso di sepoltura	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Rilascio a vista			DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	
139	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Responsabile del settore		Rilascio a vista			DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	
140	Autorizzazione alla cremazione	Responsabile del settore	Responsabile del settore	Responsabile del settore		Rilascio a vista			VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2	
141	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile		5 giorni dalla richiesta			DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	
142	Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile		3 giorni dalla richiesta			VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2	
143	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile		20 giorni dalla richiesta			VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2	

Continua su pagina successiva

144	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 giorni per oltre i due fogli			DPR 28 dicembre 2000, n. 445	
145	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		10 giorni dalla richiesta			DPR 28 dicembre 2000, n. 445e leggi speciali per determinate materie	
146	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		3 giorni dalla richiesta			Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	
147	Legalizzazione di fotografia	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Rilascio a vista			DPR 28 dicembre 2000, n. 445	
148	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
149	Cancellazione dall'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta			Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	
150	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge			Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	

Continua su pagina successiva

151	Cancellazione dall'APR - Anagrafe della popolazione residente - per emigrazione all'estero	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
152	Cancellazione dall'APR - Anagrafe della popolazione residente - per irreperibilità	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
153	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
154	Iscrizione all'APR - Anagrafe della popolazione residente	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
155	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dalla richiesta			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
156	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte			Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	

Continua su pagina successiva

157	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiana residenti all'Estero - per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte			Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	
158	Rilascio Carta d'Identità	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario			Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649	
159	"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		1 giorno dalla richiesta			Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649	
160	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Rilascio a vista			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	
161	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		10 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	

Continua su pagina successiva

162	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		45 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	
163	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		Per informazioni relative a posizione attive presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445	
164	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	
165	Rilascio statistiche varie	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe, ufficiale di stato civile, ufficiale elettorale	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Disposizioni ISTAT	

166	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		2 giorni dall'arrivo della richiesta del Consolato			Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	
167	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		2 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 30 maggio 1989, n. 223	
168	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		10 giorni dal ricevimento della richiesta			DPR 30 maggio 1989, n. 223 - Legge 31 maggio 1995, n. 218	
169	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 giorni dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscrizione anagrafica: 30 giorni dalla presentazione della richiesta.			Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE - D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	
170	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)			Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE - D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	
171	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)			Legge 5 febbraio 1992, n. 91	

Continua su pagina successiva

172	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dalla ricezione della richiesta			Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	
173	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dalla ricezione della richiesta			Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	
174	Tenuta e aggiornamento liste di leva	Ufficio Leva	Ufficiale di Leva	Responsabile dei servizi demografici		Termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista			DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	
175	Riconoscimento delle sentenze straniere	Ufficio di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile dei servizi demografici		30 giorni dal ricevimento della richiesta			Artt. 64-67 della legge 31 maggio 1995, n. 218; circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5 aprile 1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazia e Giustizia 7 gennaio 1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27 novembre 2003; Circolare del Ministero	

del'Interno 23
giugno 2006,
n.24;
art.D.P.R.3
novembre
2000, n. 396

SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PERSONALE E CONTRATTI

	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO - MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A 90 GG.	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIVA	NOTE
176	Status degli Amministratori: esame della condizione degli eletti durante la prima seduta del Consiglio Comunale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Consiglio Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	20 gg dalla proclamazione degli eletti	Consiglieri eletti	no	D.Lgs 267/2000 Art. 38 comma 8 e 41 (T.U.E.L.)	
177	Surroga componenti Consiglio Comunale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Consiglio Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	10 gg dalla presentazione delle dimissioni	Candidati Consiglieri	no	D.Lgs 267/2000 Art. 38 comma 8 (T.U.E.L.)	
178	Assessori comunali: nomina, revoca, decadenza	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Sindaco	Provvedimento del Sindaco	30 gg	Assessori comunali	no	D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)	

Continua su pagina successiva

179	Anagrafe Amministratori degli Enti Locali: aggiornamento on line Registro Prefettura	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti			30 gg		no	D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)	
180	Visione di atti da parte dei consiglieri comunali	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti			5 gg 30 gg in caso di atti complessi	Consiglieri Comunali	no	Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso approvato dal C.C. n. 66 del 24/12/1997 art. 19 c.5	
181	Pubblicazione atti deliberazioni del Consiglio, della Giunta Comunale, del Sindaco	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Pubblicazione Albo pretorio	15 gg		no	D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)	
182	Svincolo garanzie e cauzioni	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Lettera	30 gg		no	D.Lgs 163/2006 (Codice degli appalti)	
183	Pubblicazione affidamenti incarichi a consulenti e professionisti (anagrafe delle prestazioni)	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Trasmissione telematica a PERLA/PA	180 gg		no	Art. 53 D.Lgs 165/2001 (Testo unico sul Pubblico Impiego) modificato con Legge 190/2012	
184	Assunzione personale mediante procedura di mobilità individuale/ contestuale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Cessione di contratto	120 gg	Dipendenti pubblici	no	D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)	

Continua su pagina successiva

185	Assunzione personale a tempo indeterminato - stipulazione contratto di lavoro	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Contratto di lavoro	120 gg		no	CCNL 1995 - art. 14 Comma 5. Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	
186	Assunzione personale a tempo determinato - stipulazione contratto di lavoro	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Contratto di lavoro	120 gg		no	CCNL 1995 - art. 14 Comma 5. CCNL 2000 - art.7 Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- art. 78.	
187	Part-time – Richiesta modifica rapporto di lavoro dipendente - Trasformazione part time/tempo pieno – tempo pieno/part time - Diniego	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Dipendenti	no	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art. 16	
188	Mobilità interna - Spostamento di settore di un dipendente	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Segretario Comunale	Lettera		Dipendenti	no	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 17 e 18	

Continua su pagina successiva

189	Dimissioni – Cessazione dipendente – Adozione provvedimento presa d'atto dimissioni, preavviso	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	90 gg	Dipendenti	no	CCNL 6.7.95 art. 27 ter	
190	Cessazione dipendente per mobilità esterna - Adozione provvedimento concessione nulla osta mobilità esterna	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Segretario Comunale	Provvedimento del Segretario Comunale	30 gg		no	D.L.gs 165/2001 - art. 30	
191	Domanda di partecipazione a procedimento selettivo	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	180 gg dalla data della prima prova	Candidati aventi i requisiti richiesti dal bando	no	DPR 487/94 art. 11 c.5 Regolamento comunale sull'ordinam ento degli uffici e dei servizi – art. 66	
192	Accesso agli atti relativi al procedimento selettivo	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti			30 gg salve le specifiche di cui al Regolamento di accesso		no		
193	Rilascio certificato di servizio	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Certificato	Entro 30 gg dalla data di ricezione della richiesta da parte del dipendente	Dipendenti	no		

Continua su pagina successiva

194	Richieste di accesso ai documenti amministrativi – informale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti			immediata		no	Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso approvato dal C.C. n. 66 del 24/12/1997 art. 12 c.6	
195	Richieste di accesso ai documenti amministrativi – formale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti			60 gg dall'invio della comunicazione		no	Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso approvato dal C.C. n. 66 del 24/12/1997 art. 13 c.7	
196	Concessione comando dipendente presso altro Ente	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Convenzione	120 gg	Dipendenti		D.L.gs 165/2001 art. 30 - comma 2 sexies -	
197	Permessi sindacali - Attribuzione monte ore permessi sigle sindacali rappresentative e RSU	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Lettera	Entro il mese di febbraio di ogni anno	Organizzazioni sindacali- RSU- Dipartimento della funzione pubblica - ARAN		CCNQ del 18/10/2013 per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative e nei comparti per il triennio 2013-2015	
198	Controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti - richiesta visita di controllo	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Lettera		Dipendenti		L 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) art. 5 - DL 98/2011 art.16 c.9	
199	Procedimento sanzionatorio per assenza alla visita di controllo - Riduzione stipendio/archiviazione	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Responsabile Ufficio Provvedimenti disciplinari			Dipendente interessato		D.L. 463 12.09.1983 conv. in legge 11 novembre 1983 n.683	

Continua su pagina successiva

200	Procedimenti disciplinari – contestazione addebito – applicazione sanzione	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Responsabile Ufficio Provvedimenti disciplinari	Sanzione		Dipendente interessato		Dlgs 165/2001 ; CCNL e s.m.i. comparto e dirigenza enti locali	
201	Gestione permessi ai Dipendenti per assistenza disabili	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	annuale	Dipendenti aventi diritto		L 104/1992 art 33	
202	Gestione permessi studio - 150 ore ai dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Studenti lavoratori aventi diritto		CCNL 2000 art 13	
203	Concessione aspettativa non retribuita per motivi personali ai dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		determinazione	30 gg	Dipendenti dell'ente		CCNL 2000 art 11	
204	Concessione aspettativa non retribuita per attività professionali ai dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	30 gg	Dipendenti dell'ente		L 183/2010 ART 18	
205	Concessione congedo per gravi motivi famigliari e/o assistenza handicap ai dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	30 gg	Dipendenti dell'ente		L 53/2000 - Art. 4 c 2 - D.M. 278/2000 art. 2	
206	Concessione permesso per grave infermità ai dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	30 gg	Dipendenti dell'ente		L 53/2000 - Art. 4 - D.M. 278/2000 art. 1	

Continua su pagina successiva

207	Concessione congedo non retribuito per la formazione ai dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	30 GG	Dipendenti dell'ente		L 53/2000 - Art. 5 - CCNL 2000 art 14	
208	Liquidazione retribuzione risultato segretario comunale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Sindaco	Determinazione		Segretario comunale		CCNL Segretari Comunali e Provinciali 2001 - art 42	
209	Liquidazione mensile salario accessorio - straordinari e indennità periodiche	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Dipendenti aventi diritto			
210	Liquidazione importo annuo indennità particolari responsabilità a dipendenti incaricati	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Dipendenti aventi diritto		CCNL 1.4.1999 - art. 17, comma 2, lett.f	
211	Liquidazione importo annuo indennità maneggio valori a dipendenti incaricati	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Dipendenti aventi diritto		CCNL 1.4.1999 art. 17, comma 2, lett.d)	
212	Liquidazione produttività individuale e collettiva	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Dipendenti aventi diritto		CCNL 1.4.1999 art. 17, comma 2, lett.a)	
213	Liquidazione retribuzione di risultato ai responsabili di settore	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Organismo Indipendente di Valutazione	Determinazione		Responsabili di settore		CCNL 1.4.1999 art. 11 e segg.	

Continua su pagina successiva

214	Procedura GECO Provincia di Torino – comunicazione obbligatorie – Comunicazione telematica assunzioni, cessazioni, proroghe, trasformazioni, comandi e distacchi	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Comunicazione GECO	Entro il 20 del mese successivo				
215	Contratto decentrato – autorizzazione alla stipulazione	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Deliberazione della Giunta Comunale				D.Lgs 165/2001 – art. 40-40 bis CCNL 01/04/1999 ART. 5	
216	Ricognizione e rilevazione eccedenze personale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Deliberazione della Giunta Comunale	Annuale			D.L.gs 165/2001 - art 33	
217	Deliberazione programmazione fabbisogni - Programmazione annuale dei fabbisogni di personale e piano assunzioni - determinazione dotazione	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Deliberazione della Giunta Comunale	Annuale			D.Lgs. 267/2000 - art. 91 comma 1	
218	Indizione e pubblicazione bando selezione/concorso personale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione				Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	

Continua su pagina successiva

219	Nomina commissione concorso/selezione personale	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione				Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	
220	Assunzione personale cat. A-B da Centro per l'Impiego mediante chiamata pubblica	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Candidati – Centro per l'impiego		D.Lgs 165/2001 art. 35	
221	Assunzione obbligatoria disabili/categorie protette - Avviamento da liste speciali Centro per l'impiego	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Candidati – Centro per l'impiego		Legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)	
222	Collocamento a riposo per raggiungimento limite massimo d'età - cessazione del dipendente	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	60 gg	Dipendente interessato		DL 6.12.2011 n. 201 conv in legge n. 214/2011	
223	Collocamento a riposo a domanda - cessazione del dipendente	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione	60 gg	Dipendente interessato		Legge 243/2004 - Legge 247/2007	
224	Autorizzazione dipendente a incarico esterno -	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Segretario Comunale	Determinazione	15 gg	Dipendenti		D.L.gs 165/2001 - art. 53 c 10 Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art. 22	

Continua su pagina successiva

225	Trasmissione telematica ad ARAN testo contratti decentrati	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Comunicazione ad ARAN					
226	Trasmissione telematica ad ARAN verbali commissione elettorale RSU	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Comunicazione ad ARAN					
227	Trasmissione telematica conto annuale – procedura SICO	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Trasmissione telematica a Ragioneria Provinciale	annuale				
228	Adempimento GEPAS – Comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Trasmissione telematica a PERLA/PA	7 gg				
229	Adempimento anagrafe prestazioni – comunicazione telematica incarichi esterni/interni autorizzati a dipendenti	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Trasmissione telematica a PERLA/PA	15 gg				
230	Adempimento rilevazione assenze- comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e Legge 104/1992	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Trasmissione telematica a PERLA/PA	mensile				

Continua su pagina successiva

231	Denuncia infortunio INAIL	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Denuncia telematica a INAIL	Entro 48 ore dalla data di ricezione della documentazione	INAIL - Settori interni all'Ente		D.P.R. 1124/1965 art. 53	
232	Attuazione di progetti di tirocinio formativo o di inserimento/reinserimento lavorativo	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti		Determinazione		Candidati – Centro per l'impiego - Provincia		- Legge 196/1997, art. 18. - D.M. 25 marzo 1998, 142 e s.m.i. - D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e s.m.i. - L.R. 34/08 e delibera attuativa 21/12/09, n. 100-12934. - D.L. 138/2011 convertito con modif. in Legge 148/2011. - L. 92/2012 del 28/06/2012, art. 34, 35, 36. - Accordo Stato-Regioni del 24/01/2013 in attuazione all'art. 1, comma 34 della L. 92/12. - Deliberazione Regione Piemonte n. 74-59113 del 3/06/2013	
233	Tirocini formativi e di orientamento convenzionati con Istituti Superiori senza onere di spesa	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Segretario Comunale	Lettera		Istituti scolastici - Servizi interessati al tirocinio		Legge 53/2003 e D.Lgs. 77/2005.	
234	Individuazione e nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Sindaco	Provvedimento del Sindaco	triennale			Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	

Continua su pagina successiva

235	Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI PERSONALE CONTRATTI	Responsabile Settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti	Segretario Comunale – Responsabile del Settore interessato	Contratto o scrittura privata autenticata	60 gg	Settore che ha indetto la procedura – Settore finanziario		D.P.R. 633/1972 - D.P.R. 642/1972 - D.P.R. 131/1986 - D.P.R. 313/2002- D.Lgs. 163/2006- D.P.R. 207/2010- D.Lgs. 159/2011	Sub- procedimento I termini decorrono dall'efficacia dell'aggiudica- zione definitiva. Sono esclusi dal computo dei termini gli adempimenti successivi (registrazione) di perfeziona- mento dell'atto
-----	---	--	---	--	---	-------	---	--	---	---

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO COMMERCIO

	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	EVENTUA LE OPERATIV ITA' SILENZIO ASSENSO, SILENZIO RIFIUTO, DIA, SCIA, CIL	NORMATIV A	NOTE
236	Esercizi commercio al dettaglio di vicinato: apertura, subingresso, variazioni, trasferimento sede, cessazione attività,	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino – Prefettura di Torino - Settore Edilizia privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede) - Asl To 3 Sian (in caso di vendita alimentari)	Silenzio assenso 60 giorni	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. L.R. 28/1999 e s.m.i. D.C.R. 563-13414 del 29/10/99 e s.m.i.	
237	Forme speciali di vendita (Vendita al domicilio del consumatore, vendita per corrispondenza, commercio elettronico, distributori automatici, spacci interni): apertura, subingresso, variazioni, cessazione	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino – Prefettura di Torino - Asl To 3 Sian (in caso di vendita alimentari)	Silenzio assenso 60 giorni	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. - D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - L.R. 28/1999 e s.m.i.	

Continua su pagina successiva

238	Commercio al dettaglio – Medie strutture di vendita: apertura	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	90 giorni	- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino - Prefettura di Torino - Settore Edilizia privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede) - Asl To 3: Sian (in caso di vendita alimentari); - Provincia di Torino (per aut. ambientali, viabilità) - Arpa (per aut. ambientali) - VVFF (per antincendio)	90 giorni	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - L.R. 28/1999 e s.m.i. D.C.R. 563-13414 del 29/10/99 e s.m.i.	E' prevista la sospensione della decorrenza dei termini per valutazioni tecniche
239	Vendite speciali: vendite promozionali, liquidazioni, saldi	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	comunicazione	immediato		immediata	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. - L.R. 28/1999 e s.m.i.	
240	Commercio al dettaglio – Grandi strutture di vendita: apertura	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	180 gg. Complessità della procedura, che prevede l'indizione di una conferenza di servizi	- Regione Piemonte - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino - Prefettura di Torino - Settore Edilizia privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede) - Asl To 3: Sian (in caso di vendita alimentari); - Provincia di Torino (per aut. ambientali, viabilità) - Arpa (per aut. ambientali) - VVFF (per antincendio)	180 gg	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. - D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - L.R. 28/1999 e s.m.i. D.C.R. 563-13414 del 29/10/99 e s.m.i.	E' prevista l'interruzione della decorrenza dei termini per integrazioni documentali
241	Commercio al dettaglio – Grandi/medie strutture di vendita: subingressi, variazioni	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA AUTORIZZAZIONE	Immediato 60 gg Nei casi previsti dalla normativa	- Regione Piemonte - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino - Prefettura di Torino - Settore Edilizia privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede) - Asl To 3: Sian (in caso di vendita alimentari); - Provincia di Torino (per aut. ambientali, viabilità) - Arpa (per aut. ambientali) - VVFF (per antincendio)	Immediato 60gg	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. - D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - L.R. 28/1999 e s.m.i. D.C.R. 563-13414 del 29/10/99 e s.m.i.	
242	Vendite sottocosto	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Comunicazione	Immediato	Ufficio attività economiche	immediato	D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. - L.R. 28/1999 e s.m.i.	

243	Punto vendita di quotidiani e periodici: apertura, subingresso, trasferimento di sede, variazioni, cessazione attività	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	Immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino – Prefettura di Torino - Settore Edilizia privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede)	60 giorni	D.Lgs. 170/2001 - D.Lgs. 59/2010 e s.m.i	
244	Vendita diretta di prodotti agricoli in forma ambulante: comunicazione inizio attività	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	Immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino – Prefettura di Torino	60 gg	D.Lgs. 228/2001 art.4 comma 2 e s.m.i.	
245	Acconciatori ed estetisti: nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, cambio direttore tecnico	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	Immediato	Prefettura di Torino – A.S.L. TO3	60 gg	Legge 1/1990 – Legge 174/2005 L. R. 38/2009 – D.Lgs. 59/2010 – Regolamento comunale	
246	Tintolavanderie: aperture, subingressi, variazioni societarie, cessazioni	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	Immediato		60 gg	Legge 86/2006 e s.m.i. - D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.	
247	Commercio su aree pubbliche:rilascio autorizzazioni tipo A a seguito di bando per istituzione nuovi mercati, ampliamento mercati esistenti	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive -	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	90 gg. dalla conclusione del bando	- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino - Prefettura di Torino - Asl To 3: Sian (in caso di vendita alimentari);	90gg	D.Lgs. 114/1998 D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - DGR 32- 2642/2001 e s.m.i. - DGR 20-380/2010 e s.m.i. - Regolamento comunale	
248	Commercio su aree pubbliche:rilascio autorizzazioni tipo B itinerante, aggiunta/modifica settore merceologico	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	60gg	- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino - Prefettura di Torino - Asl To 3: Sian (in caso di vendita alimentari);	60gg	D.Lgs. 114/1998 D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - DGR 32- 2642/2001 e s.m.i. - DGR 20-380/2010 e s.m.i. - Regolamento comunale	

Continua su pagina successiva

249	Commercio su aree pubbliche: subingressi in autorizzazioni tipologia A/B	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA e Autorizzazione	60 gg	- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino - Prefettura di Torino - Asl To 3: Sian (in caso di vendita alimentari);	60 gg	D.Lgs. 114/1998 D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. DGR 32-2642/2001 e s.m.i. – DGR 20-380/2010 e s.m.i. - Regolamento comunale	
250	Commercio su aree pubbliche: sospensione o revoca dell'autorizzazione;	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive -	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Atto di sospensione o revoca	30 gg.			D.Lgs. 114/1998 e s.m.i. DGR Piemonte 32-2642/ 2001 e s.m.i. DGR Piemonte 20-380/2010 e s.m.i. Regolamento comunale	
251	Commercio su aree pubbliche: autorizzazioni per manifestazioni temporanee	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	30 gg		30 gg	D.Lgs. 114/1998 D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. DGR 32-2642/2001 e s.m.i. – DGR 20-380/2010 e s.m.i. - Regolamento comunale	
252	Rilascio/rinnovo VARA	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Vara	Tempi stabiliti annualmente dalla Regione	INPS – INAIL Agenzia delle entrate	Tempi stabiliti annualmente dalla Regione	DGR 20-380/2010 e s.m.i. -	
253	Somministrazione alimenti e bevande: Autorizzazione apertura, trasferimento, ampliamento	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino Prefettura di Torino Settore Edilizia Privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede)	60 gg	L.R. 38/2006 e s.m.i. D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. D.G.R. n. 85-13268 del 8 febbraio 2010,	
254	Esercizi pubblici: variazioni societarie, delegato alla somministrazione	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino Prefettura di Torino	60 gg	L.R. 38/2006 e s.m.i. D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.	
255	Esercizi pubblici: somministrazione temporanea alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato		60 gg	D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - D.Lgs. 147/2012 – L. R. 38/2006 e s.m.i.	

256	Esercizi pubblici: somministrazione alimenti e bevande nel caso delle attività di cui all'art. 8 L. R. 38/2006 e s.m.i.	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino Prefettura di Torino Settore Edilizia Privata (in caso di nuove aperture e trasferimenti di sede)	60 gg	D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. - D.Lgs. 147/2012 – L. R. 38/2006 e s.m.i.	
257	Attività sanitarie: notifiche per attività alimentari	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	ASL TO 3 Sian	60 gg	DGR Piemonte 16-4910/2012	
258	Attività sanitarie in ambito veterinario	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	30 gg	ASL TO 3	30 gg	D.P.R. 320/1954 – DGR Piemonte 35-5274/2007	
259	Attività sanitarie: studi medici e veterinari	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	30 gg	ASL TO 3	30 gg	Testo Unico Leggi Sanitarie (T.U.L.S.) art. 193	
260	Attività sanitarie: piscine	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	30 gg	ASL TO 3	30 gg	Testo Unico Leggi Sanitarie (T.U.L.S.) art. 194	
261	Agenzie di viaggi: aperture, subingressi, modifiche	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Prefettura di Torino – Provincia di Torino	60 gg	L. R. Piemonte 15/1988 e s.m.i.	
262	Strutture ricettive: agriturismo	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Prefettura di Torino – Provincia di Torino	60 gg	Legge Regionale Piemonte 31/1985 e s.m.i.	
263	Strutture ricettive: ostelli, bed & breakfast, affittacamere, case vacanza, ecc.	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Prefettura di Torino – Provincia di Torino	60 gg	L. R. Piemonte 31/1985 e s.m.i.	
264	Strutture ricettive: alberghi	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Prefettura di Torino – Provincia di Torino	60 gg	L. R. Piemonte 14/1995 e s.m.i.	

Continua su pagina successiva

265	Attività di somministrazione alimenti e bevande in circoli privati ai soli soci: avvio attività, cambio presidente, modifiche	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Ufficio Attività Produttive - Suap	Ufficio Attività Economiche – Suap: Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	SCIA	immediato	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino Prefettura di Torino Questura Asl To 3 Sian	60 gg	D.P.R. 252/2001 -	
266	Concessione d'uso saltuario locali comunali (Cascina Lora, Palainsieme, Sala Consiglio, Sala Pertini, cucine comunali)	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Segreteria del Sindaco Loretta Camelia Tel 0119094421 Email: commercio@comune.br uino.to.it	Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Claudia Mele Tel 0119094420	Autorizzazione	30 gg			Regolamento comunale per l'utilizzo saltuario delle sale comunali	