

AL COMUNE DI BRUINO  
Piazza Municipio n. 3  
10090 – BRUINO

*Oggetto:* **Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno di “Istruttore Amministrativo Contabile” (cat. C CCNL 31/03/1999).**

Il/La sottoscritto/a

.....

con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona (cat. C CCNL 31/03/1999) a tempo pieno indetta con determinazione n. 214 del 20/05/2021,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. che le proprie generalità sono:

Cognome ..... Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Comune di residenza ..... Via e n. civico.....

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico .....

Indirizzo di posta elettronica

.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Bruino non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di .....  
..... (cat. C / posizione economica.....)  
presso..... dal .....

4. di essere in possesso del titolo di studio di .....  
.....  
conseguito presso .....  
il ..... con votazione di .....

5. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bruino della propria amministrazione di appartenenza (allegato);

6. di possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

7.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari o penali in corso

*oppure*

di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

8. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo  
..... dal ..... al  
.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo  
..... dal ..... al  
.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo  
..... dal ..... al  
.....

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

10. di autorizzare fin d'ora l'amministrazione del Comune di Bruino alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega:

- ✓ Curriculum formativo e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutti gli altri elementi utili relativi all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire), datato e sottoscritto.
- ✓ Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità.
- ✓ Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

*Data.....*

Il richiedente (firma leggibile)

.....