



CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

anno 2017

Premesso che:

- in data 20 luglio 2017 è stata sottoscritta una ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente per l'anno 2017;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune con il verbale in data 22 settembre 2017 ha attestato la corretta disponibilità di bilancio a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione degli importi iscritti nelle risorse variabili per l'anno 2017, ed ha dichiarato - per l'integrazione delle risorse ai sensi dell'art. 15, comma 5, ccnl 1/4/1999 - di aver preso visione degli obiettivi inseriti nel ciclo della performance dell'ente;
- il Revisore dei Conti di questo Comune con il verbale in data 2 ottobre 2017 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio;
- la Giunta Comunale con deliberazione in data 5 ottobre 2017 n. 76 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI.

In data 12 ottobre 2017 ha avuto luogo l'incontro tra:

per la delegazione di parte pubblica:

Iris IMBIMBO	
Presidente/Segretario Comunale	PRESENTE / ASSENTE
Ornella CHIARETTA	
Responsabile Settore Segreteria Personale Contratti	PRESENTE / ASSENTE
Bartolomeo DI NUZZO	
Responsabile dei Servizi Finanziari	PRESENTE / ASSENTE

per la delegazione di parte sindacale:

Maurizio CUTAIA	Rappr. territoriale UIL	PRESENTE / ASSENTE
Silvio NARGI	Rappr. territoriale CISL	PRESENTE / ASSENTE
Roberto LOIACONO	Rappr. territoriale CGIL	PRESENTE / ASSENTE
Tiziana CELLONE	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Natalino CORA'	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Salvatore LONGO	RSU.	PRESENTE / ASSENTE
Anna RAVINA	RSU	PRESENTE / ASSENTE



Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo valevole per l'anno 2017.

- Art. 1 – Oggetto, campo di applicazione e durata.*
Art. 2 – Interpretazione autentica delle clausole controverse.
Art. 3 – Costituzione e utilizzo del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.
Art. 4 – Utilizzo risorse stabili disponibili.
Art. 5 – Art. 17, comma 2, lettera g): Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera K.
Art. 6 – Progressioni economiche orizzontali – Anno 2017.
Art. 7 – Art. 15, comma 5, Ccnl 1/04/99 - Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti.
Art. 8 – Indennità di turno, rischio, reperibilità.
Art. 9 – Indennità maneggio valori.
Art. 10 – Indennità per particolari responsabilità.
Art. 11 – Indennità per particolari figure professionali.
Art. 12 – Compensi diretti ad incentivare la produttività individuale.

Art. 1

Oggetto, campo di applicazione e durata.

Le parti stipulano il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'utilizzo delle "risorse decentrate" di cui agli artt. 31 e seguenti del CCNL 22.01.2004 e all'art. 4 del CCNL 9.05.2006, relativamente all'anno 2017.

Il presente Ccdi si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale.

Gli effetti giuridici sostanziali decorrono dalla data di stipula formale del contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro, che avviene dopo aver acquisito l'autorizzazione da parte della Giunta. Esso si attua nei 30 giorni successivi, ai sensi del CCNL del 1.04.99.

Art 2

Interpretazione autentica delle clausole controverse

Nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definire consensualmente il significato. L'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

Art. 3

Costituzione e utilizzo del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.



Il fondo destinato per l'anno 2017 alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività è stato costituito con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 244 del 17 luglio 2017, assunta secondo le direttive impartite dall'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 15 giugno 2017:

	stabili	variabili
Risorse stabili al 1°/01/2016 <i>al netto del consolidamento decurtazioni 2014 (€ 7.141)</i>	90.374	
Recupero Retribuzione Anzianità e assegni ad personam personale cessato dal 1.01.2000 al 31.12.2015 8.989 personale cessato nel 2017 – rateo di competenza 2.387	10.565	
Recupero evasione ICI (art. 4, c. 3, Ccnl 2000-2001)		1.350
Nuove attività, potenziamento attività esistenti e progetti art. 15 comma 5 CCNL 1/04/99 di cui: - per progetti: 20.350 - da art 108 per finanziamento turnazione: 3.600		23.950
Integrazione 1,2% monte salari 1997 (art. 15, c. 2, Ccnl 1998-2001)		9.522
Economie accertate su straordinario 2016		84
Ammontare delle risorse da destinare al trattamento accessorio	100.939	34.906
totale	135.845	

Il fondo in oggetto verrà utilizzato indicativamente come indicato nel seguente prospetto e specificato negli articoli dal n. 4 al n. 12 del presente CCDI.



Art. 17 comma 2 lett. b) CCNL 1/4/99 PROGRESSIONI ORIZZONTALI del personale dipendente: SPESA PRESUNTA 2017 per progressioni già assegnate	52.600	Utilizzo Risorse stabili: 52.600
NUOVE PROGRESSIONI ORIZZONTALI Stanziamento dal 1.01.2017 per nuove p.e.o.	0	
Art. 33 comma 4 CCNL 22/1/04: INDENNITA' DI COMPARTO: SPESA PRESUNTA 2017 (solo quota a carico FES)	20.200	+20.200 = 72.800
Incremento attribuito in sede di prima applicazione del CCNL 31.03.99 (reinquadramento dal V al VI livello) del personale di vigilanza	317	+ 317 = 73.117
INDENNITA': Art. 17 comma 2 lettera d) CCNL 1/4/99: TURNO RISCHIO REPERIBILITA' MANEGGIO VALORI Art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 1/4/99: SPECIFICHE RESPONSABILITÀ Art. 17 comma 2 lettera i) CCNL 1/4/99: UFFICIALE DI STATO CIVILE, RESPONSABILE DEI TRIBUTI,	10.000 1.200 6.000 700 8.000	+ 10.000 turno + 1.200 rischio + 6.000 reper + 700= 91.017 + 9.200= 100.217 finite risorse stabili



RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE <i>(3 anagrafe + 0 tributi + 1 resp. Prot. civile)</i>	1.200	
Art. 17 comma 2 lettera a) CCNL 1/4/99 Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi	13.928	
Art. 17 comma 2 lettera g) CCNL 1/4/99: Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, c. 1, lettera k):		
<i>Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97 somme corrisposte per l'incentivazione del personale che svolge attività finalizzate a:</i> RECUPERO dell' EVASIONE ICI	1.350	
Art. 15 comma 5 CCNL 1/04/99 – Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti: - PROGETTO: SERVIZI SERALI VIGILANZA 2017 4.800 - PROGETTO MIGLIORAM. SERV. AMM. E INFORM. 1.850 - PROGETTI AFFARI GENERALI (ANAGRAFE, COMMERCIO, SCUOLA, BIBLIOTECA) 5.300 - PROGETTO RAGIONERIA 2.600 - PROGETTO NEVE 5.000 - PROGETTO EDILIZIA PRIVATA 800	20.350	

Art. 4

Utilizzo risorse stabili disponibili.

Le parti convengono di destinare per il 2017 la quota disponibile delle risorse **stabili** all'erogazione delle indennità per turno, rischio, reperibilità, maneggio valori e specifiche responsabilità.



Art. 5

Art. 17, comma 2, lettera g):

Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k

Si dà atto che le risorse utilizzate ai sensi della lett. k) sono presuntivamente le seguenti:

Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97 somme corrisposte per l'incentivazione del personale che svolge attività finalizzate a:

RECUPERO dell'**EVASIONE ICI** € 1.350,00

Art. 6

Progressioni economiche orizzontali – Anno 2017

Le parti stabiliscono di non indire selezione per l'attribuzione di progressioni economiche per l'anno 2017.

Art. 7

Art. 15, comma 5, Ccnl 1/04/99:

Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti

Si approvano i seguenti progetti allegati:

- **SERVIZI SERALI DELLA POLIZIA MUN.LE ANNO 2017** per € 4.800 **(All. A)**
- **PROGETTO NEVE** per € 5.000 **(All. B)**
- **PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI** per € 1.850 **(All. C)**
- **PROGETTO TRIBUTI 2017** per € 2.600 **(All. D)**
- **PROGETTO AFFARI GENERALI (ANAGRAFE, COMMERCIO, SCUOLA, BIBLIOTECA)** per € 5.300 **(All. E)**
- **PROGETTO EDILIZIA PRIVATA** per € 800 **(All. F)**

Le parti concordano sulla possibilità di una verifica da effettuare entro l'inizio del mese di novembre 2017 per valutare un possibile incremento dello stanziamento di cui all'art. 15 c. 5. Qualora la somma incassata dal recupero evasione IMU fosse superiore a quanto già previsto e destinato nel Bilancio 2017, l'eventuale eccedenza potrebbe essere destinata in parte ad incrementare il progetto Tributi 2017 fino alla concorrenza di € 7.266 (meno € 1.350) e in parte a incrementare il valore economico di tutti gli altri progetti.



Art. 8 Indennità di turno, rischio, reperibilità

Le parti danno atto che le indennità di cui all'art 17, comma 2, lettera d) CCNL 1/04/99 vengono quantificate presuntivamente come segue:

indennità di turno	€ 10.000,00 circa
indennità di rischio	€ 1.200,00 circa
indennità di reperibilità	€ 6.000,00 circa

Art. 9 Indennità maneggio valori

Al personale comunale adibito in via continuativa al maneggio di valori viene corrisposta un'indennità di maneggio valori determinata nel modo seguente:

- € 1,54 giornalieri per il servizio economato
- € 1,03 giornalieri per il servizio polizia municipale.

Il responsabile del servizio interessato provvederà ad indicare all'ufficio personale il nominativo o i nominativi del/i dipendente/i interessato/i, nonché il numero delle giornate lavorative nelle quali **gli stessi sono stati effettivamente adibiti in via continuativa** al maneggio di valori di cassa.

Art. 10 Indennità per particolari responsabilità

L'assegnazione dell'indennità per particolari responsabilità prevista dall'art. 17 comma 2 **lett. f)** del CCNL 01/04/1999 si basa sul criterio di attribuzione di compiti specifici che comportano un livello di responsabilità distintivo rispetto alle competenze e mansioni contrattuali.

I requisiti minimi per il conferimento sono l'attribuzione di responsabilità di almeno un processo organizzativo complesso e/o l'attribuzione di responsabilità operative particolarmente rilevanti.

Tipologie di responsabilità che giustificano il conferimento:

- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro o di coordinamento di personale
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi o risultati o programmi specifici
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi
- Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche
- Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse
- Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili
- Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni: es. responsabile della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro, ecc.)

Ciascun responsabile elabora e presenta una proposta contenente l'elenco delle "specifiche responsabilità" che possono comportare l'attribuzione dell'indennità prevista dall'art. 17 comma 2 lett. f) nel settore di competenza.



Il Segretario Comunale, con il supporto del settore Personale e tenuto conto di quanto previsto nel Piano Esecutivo di Gestione annuale e pluriennale, procede alla graduazione delle indennità, all'eventuale integrazione o modifica delle proposte iniziali, e all'individuazione definitiva delle specifiche responsabilità tenendo conto delle risorse disponibili e dei criteri in seguito descritti.

Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 1.500,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità individuate.

La graduazione dell'indennità avviene sulla base dei seguenti criteri:

- A. Numero e complessità dei procedimenti o processi
- B. Gradi di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione
- C. Relazioni sistematiche e complessità delle strutture

La graduazione avviene attraverso l'attribuzione a ciascuna indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi, così come indicato nella tabella sotto riportata:

criterio	punteggio						totale
A	1	2	3	4	5	6	
B	1	2	3	4	5	6	
C	1	2	3	4	5	6	

La determinazione dell'importo economico spettante si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, agli importi qui riportati:

18 punti	€ 1500
17 punti	€ 1400
16 punti	€ 1300
15 punti	€ 1200
14 punti	€ 1100
13 punti	€ 1000
12 punti	€ 900
11 punti	€ 800
10 punti	€ 600
9 punti	€ 400



8 punti	€ 300
7 punti	€ 300
6 punti	€ 300
5 punti	€ 300
4 punti	€ 300

L'importo economico riconosciuto dovrà essere eventualmente parametrato con l'importo massimo complessivo destinato ai compensi in oggetto dal presente contratto integrativo decentrato (€ 8.000).

Ciascun responsabile provvede alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti del proprio settore in possesso delle necessarie competenze.

Gli incarichi che danno diritto all'indennità per specifiche responsabilità decadono al 31 dicembre di ogni anno solare. Sono rinnovabili, aggiornabili o revocabili in relazione a possibili variazioni contrattuali o organizzative e secondo quanto stabilito nel P.E.G. annuale e pluriennale.

Art. 11

Indennità per particolari figure professionali.

L'assegnazione dell'indennità per particolari figure professionali prevista dall'art. 17 comma 2 **lett. i)** del CCNL 01/04/1999 si basa sull'attribuzione con atto formale dell'ente delle specifiche responsabilità in oggetto.

Le indennità per particolari figure professionali possono essere utilizzate .

- Per compensare le **specifiche responsabilità** del personale con qualifica formalmente attribuita di **Ufficiale di stato civile e anagrafe**;
- Per compensare le **specifiche responsabilità** del personale con qualifica formalmente attribuita di **responsabile dei tributi**;
- Per compensare le **specifiche responsabilità** affidate al personale addetto ai servizi di **protezione civile**.

Ciascun responsabile elabora e presenta una proposta contenente l'elenco delle "particolari figure professionali" del proprio settore, attribuite con atto formale, che nell'anno di competenza del contratto decentrato possono comportare l'attribuzione dell'indennità prevista dall'art. 17 comma 2 lett. i).

Il Segretario Comunale, con il supporto del settore Personale, provvede alla graduazione del compenso previsto dall'art. 17 comma 2 lett. i) (fino a € 300,00 annui).

Le indennità previste dal precedente e dal presente articolo, da erogare in proporzione alla prestazione lavorativa a tempo pieno o a tempo parziale e all'effettivo esercizio della particolare responsabilità in questione, non sono tra loro cumulabili. Al dipendente che abbia titolo a più di uno di tali compensi, verrà corrisposto quello di importo maggiore.



E' altresì esclusa la cumulabilità con altri compensi riconosciuti per il medesimo ruolo, servizio, o responsabilità.

Nel provvedimento di attribuzione può essere stabilita una durata inferiore all'anno.

Art. 12

Compensi diretti ad incentivare la produttività individuale.

L'importo che residua dopo le attribuzioni di cui agli articoli precedenti viene destinato all'erogazione di un premio di produttività (art. 17, comma 2, lettera a), Ccnl 1.04.99) di carattere individuale, da utilizzarsi con le modalità di seguito indicate.

Tale importo viene suddiviso per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno e secondo la seguente scala parametrica: 100 – 109 – 115 – 124 – 130 – 136 rispettivamente per le categorie A – B – B3 – C – D – D3, individuando in tale modo un valore di riferimento pro capite.

I benefici economici verranno erogati al singolo dipendente a seguito della compilazione, da parte del Responsabile del settore, dell'allegata **SCHEDA DI VALUTAZIONE (All. G)**, adottata con il "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2011. Il Responsabile provvede alla valutazione individuale al termine del periodo di riferimento e provvede a consegnare ai singoli dipendenti la relativa scheda di valutazione.

La valutazione individuale riguarda tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato. I compensi diretti ad incentivare la produttività individuale, nonché le indennità a qualsiasi titolo erogate spettano anche al personale in part time, in proporzione al servizio prestato, nonché al personale assunto e a qualsiasi titolo cessato nel corso dell'anno di riferimento, in rapporto al periodo di servizio prestato.

I dipendenti che percepiscono compensi di cui al presente contratto decentrato, esclusi gli istituti contrattuali di cui all'art. 17, comma 2, lett. d), CCNL 1/04/99 (indennità turno, rischio, maneggio valori, reperibilità), subiranno le decurtazioni di seguito precisate:

- fino a € 1.100,00 di compenso: nessuna decurtazione di produttività collettiva
- da € 1.100,01 a € 2.000,00: 25% di decurtazione
- oltre i € 2.000,00: 60% di decurtazione.

Gli importi non erogati - a causa della valutazione non ottimale e delle decurtazioni effettuate - verranno destinati in via prioritaria ai dipendenti che non hanno percepito altri compensi di cui al presente contratto, fatta salva la valutazione da parte del Responsabile del settore secondo i criteri di cui alla scheda individuale. Le somme ancora non erogate verranno nuovamente ripartite tra tutti i dipendenti con le modalità e proporzioni sopra specificate.

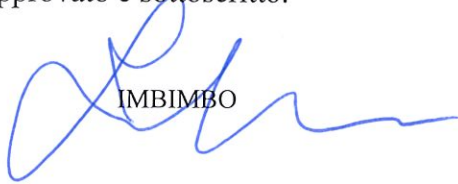


Allegati:

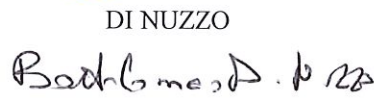
- A – PROGETTO SERVIZI SERALI DELLA POLIZIA MUN.LE ANNO 2017
- B - PROGETTO NEVE
- C - PROGETTO MIGLIORAM. SERVIZI AMMINISTR. E INFORMATIVI
- D - PROGETTO RAGIONERIA 2017
- E - PROGETTO SETTORE AFFARI GENERALI
- F - PROGETTO EDILIZIA PRIVATA
- G - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI



Letto, approvato e sottoscritto.


IMBIMBO

CHIARETTA


DI NUZZO


CUTAIA 

LOIACONO 

NARGI 

CELLONE 

CORA' 

LONGO 

RAVINA 



COMUNE DI BRUINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - C.A.P. 10090

POLIZIA LOCALE

Tel. 011 9084060 Fax 011 9048763

E-mail: poliziamunicipale@comune.bruino.to.it

Pec: polizialocale.bruino.to@legalmail.it

Prot. PL 32/2017

All'Amministrazione Comunale

SEDE

OGGETTO: Servizi serali 2017.

Al fine di rendere un servizio più completo alla cittadinanza da parte nostra, verificando le problematiche che si dovessero presentare in modo particolare riguardanti i fenomeni di microcriminalità, disturbo e di insicurezza sociale variamente percepita, si propone di realizzare per il 2017 dei servizi saltuari nella fascia oraria serale/notturna.

Si cercherà poi di presenziare alle manifestazioni ed ai momenti di maggior aggregazione sociale per favorire lo svolgimento in un clima di serenità.

Si ritiene gestibile la proposta con 15 servizi circa, in considerazione della situazione verificatasi negli anni precedenti, tenendo conto della necessità di non sguarnire eccessivamente il servizio nell'orario diurno e preso atto del ridotto personale.

Detti servizi saranno svolti per quanto possibile ricorrendo al terzo turno, prevedendo la possibilità di modificare l'orario e attivando la flessibilità già in essere nell'ente.

Questa attività verrà svolta coordinandoci con la Stazione Carabinieri di Piossasco.

All'attività partecipano tutti gli operatori di P.L. ed il budget assegnato verrà ripartito a seconda dell'effettiva partecipazione.

Bruino, 18/05/2017

(FILE: CINZIA\servizi serali2017.doc)



IL COMANDANTE P.L.

(PERINO Dr. Bruno Cesare)

P.B.C.

Q

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROGETTO DI ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI O POTENZIAMENTO DI QUELLI ESISTENTI AI SENSI DELL'ART. 15 CO. 5 CCNL 1.4.99.

- *SERVIZIO DI REPERIBILITÀ - PRONTO INTERVENTO PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SGOMBERO DELLA NEVE E SPARGIMENTO DEL SALE NELLE STRADE COMUNALI E PRESSO GLI ACCESSI AGLI EDIFICI COMUNALI E PUBBLICI IN GENERE O AREE DI INTERESSE PUBBLICO SENSIBILI;*
- *SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E INSABBIATURA STRADE, MARCIAPIEDI E PERCORSI DI ACCESSO AI PUBBLICI SERVIZI;*
- *ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI IN CASO DI DISAGI IN SEGUITO A NEVICATE E GELATE;*
- *ATTIVITA DI RICEPIMENTO E SMISTAMENTO SEGNALAZIONI DI DISAGI E DISSERVIZI DA PARTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E OPERANTE NEL COMUNE.*

ANNO 2017

DIPENDENTI COINVOLTI:

- Geom. Mauro Maritano (istruttore tecnico - territorio);
- Geom. Gianfranco Falcomer (istruttore tecnico fabbricati);
- Cant. Raso Sabato (componente squadra esterna);
- Cant. Vignolo Gianni (componente squadra esterna);
- Cant. Longo Salvatore (componente squadra esterna);
- Cant. Martino Carlo (componente squadra esterna);
- Rag. Laura Ramassotto (istruttore ufficio ambiente);
- Sig.ra Maria Grazia Casalicchio (componente segreteria tecnica).

“PROGETTO NEVE”

APPLICAZIONE E SCOPI DEL PROGETTO

Il Progetto Neve è un servizio che si attiva, durante il periodo invernale, per garantire la disponibilità per tutta la durata del progetto, di un gruppo di lavoro costituito da n. 6 (sei) dipendenti che, in caso di necessità, intervengono prontamente per coordinare e programmare gli interventi necessari da attuarsi sul territorio comunale al fine di sgomberare la neve e/o, per finalità preventive, spargere il sale. L'obiettivo da perseguire è di assicurare la pulizia delle strade del territorio comunale per garantire la massima sicurezza al transito veicolare e pedonale.

Ulteriori n. 2 addetti, invece, durante il normale orario di lavoro, svolgono un servizio di controllo sul servizio di raccolta rifiuti in caso di maltempo e di recepimento e smistamento segnalazioni di disagi e disservizi da parte della cittadinanza.

Complessivamente si ritiene che tale servizio, per la sua completezza, sia indispensabile al fine di evitare disagi più o meno gravi alla viabilità stradale e pedonale in occasioni di nevicate o gelate durante i mesi invernali.

Si consideri che, se tale servizio fosse effettuato da ditta specializzata appaltatrice, i costi risulterebbero enormemente più elevati e decisamente impattanti economicamente per l'ente.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è finalizzato allo sgombero della neve e al servizio antigelo mediante interventi preventivi di spargimento sale. I tecnici istruttori del settore lavori pubblici hanno il compito di monitorare le previsioni meteorologiche e attuare misure preventive e/o di immediato intervento sia del personale comunale (squadra esterna) per i propri compiti in seguito descritti, che della ditta appaltatrice del servizio di sgombero neve e spargimento sale, la quale deve essere pronta ad intervenire in qualsiasi ora del giorno, munita di adeguati automezzi per lo spargimento del sale e dello sgombero della neve.

Il servizio di spargimento del sale, qualora necessario, deve essere effettuato con particolare attenzione alle ore serali e mattutine.

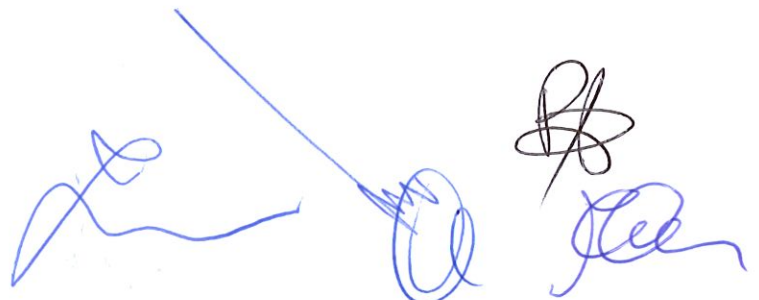
I tecnici istruttori del settore lavori pubblici hanno il compito di coordinare le attività di intervento oltre che, preventivamente, effettuare personalmente i sopralluoghi per capire l'entità dell'evento meteorologico e delle azioni effettuate.

I cantonieri, oltre a supportare le attività dei tecnici, di altro personale del settore e della ditta appaltatrice del servizio, si occupano principalmente della pulizia manuale dei punti più sensibili, come le aree e marciapiedi antistanti le scuole e le strutture dedicate ai servizi pubblici e successivo spargimento sale per attività antigeliva.

L'istruttore amministrativo componente dell'ufficio ambiente, avrà il compito di monitorare il servizio di raccolta rifiuti effettuato dalla ditta appaltatrice del suddetto servizio per il COVAR, durante il periodo inerente il presente progetto, al fine di riscontrare eventuali disagi o disservizi relativi alla raccolta rifiuti stessa in caso di avversità meteorologiche di carattere nevoso o gelivo, per poi riferirli al Consorzio stesso tramite i consueti canali di comunicazione.

L'addetta alla segreteria tecnica avrà il compito di supportare i colleghi dell'ufficio LL.PP e ambiente nella ricezione e smistamento delle segnalazioni di cittadini, aziende, addetti ai lavori, polizia municipale, volontari di protezione civile, amministratori comunali, di possibili problemi disservizi, disagi riscontrati sul territorio a causa di copiose precipitazioni nevose o gelate intense, al fine di dirottarle, tramite i tecnici preposti, agli operatori sul territorio, sia della ditta appaltatrice che della squadra esterna comunale.

Il servizio di sgombero della neve e del servizio spargimento sale riguarda tutte le strade comunali del territorio di Bruino.



TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il servizio di pronto intervento e di disponibilità denominato "Progetto neve" si concentra durante il periodo invernale interessando i mesi di gennaio – febbraio e dicembre.

Il servizio verrà svolto in orario di lavoro; quest'ultimo sarà adeguato alle prestazioni svolte nell'ambito del progetto qui proposto, anticipandolo o posticipandolo in modo da rimanere sempre all'interno delle 36 ore settimanali previste dal contratto.

La possibilità di usufruire di ore di straordinario verrà valutata se si avranno le risorse necessarie.

PARAMETRAZIONE DI RIFERIMENTO

La parametrizzazione dell'importo richiesto, pari ad € 6.600,00, viene calcolata come segue:

REPERIBILITA' COME DA C.N.L.

€ 10,00 ogni 12,00 ore dal lunedì al sabato

€ 20,00 ogni 12,00 ore la domenica e festivi

€ 10,00 : 12,00 ore = € 0,83/ora

€ 0,83 x 16,00 ore = € 13,33 a giornata ogni operaio / geometra

€ 13,33 x 5 giornate = € 66,66 a settimana dal lunedì al venerdì per 1 operaio / geometra

€ 66,66 x 6 addetti = € 399,96, arrotondata a € 400,00 = reperibilità settimanale di n. 6 operai / geometri dal lunedì al venerdì.

Considerato che per il sabato e la domenica la reperibilità si svolge su un doppio turno di ore 24.00, il prezzo corrisposto per il sabato è di € 20,00 e per la domenica è di € 40,00; pertanto la reperibilità del fine settimana viene calcolata come segue:

n. 5 operai / geometri per € 20,00/cadauno = € 100,00 per il sabato

n. 5 operai / geometri per € 40,00/cadauno = € 200,00 per la domenica

Importo totale della reperibilità settimanale = € 400,00 + 100,00 + 200,00 = 700,00

Importo complessivo = 700,00 x n. 12,5 settimanale = **€ 8.750,00**

I calcoli sono stati eseguiti per difetto non tenendo conto delle festività infrasettimanali e di n. 2 giorni in più dopo le 12,5 settimane. Il 6° operaio non compare nel conteggio della reperibilità festiva, perchè già remunerato con la reperibilità della protezione civile. Non sono state considerate le due persone dell'ufficio ambiente e segreteria tecnica, operanti in ufficio.

IMPORTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il presente progetto viene finanziato con risorse aggiuntive variabili del fondo per il salario accessorio decentrato integrativo, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL dell'1.4.1999.

Il costo del presente progetto è quantificabile in base a parametrizzazioni facendo riferimento ai costi della reperibilità secondo il C.N.L. in **€ 6.600,00**.

Tale importo viene così suddiviso :

- € 1000,00 per ogni tecnico e cantoniere;
- € 300,00 per personale ufficio ambiente e segreteria tecnica.

Dal calcolo economico emerge che tale costo è congruo e vantaggioso rispetto alla quantificazione dei servizi prestati, che non potrebbero essere svolti se non attraverso l'utilizzo di risorse aggiuntive.

Come si può ben vedere, l'importo richiesto per l'espletamento del progetto, pari ad € 6.600,00, è significativamente inferiore all'importo parametrato di € 8.750,00, che tiene conto esclusivamente della reperibilità.

Se alla parametrizzazione della reperibilità si aggiungesse quella relativa allo straordinario notturno per la vedetta, costituita da un componente della squadra, garantita per tutti i 90 giorni del servizio prospettato, l'importo totale parametrato sarebbe di molto superiore all'importo richiesto.

Si fa presente inoltre che la sopraindicata quantificazione progettuale viene di norma attuata generalmente nei comuni di pari dimensione al comune di Bruino.

Tanto si redige ad espletamento delle proprie competenze.

Bruino, li 17/05/2017

Il Responsabile del Settore
Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa
Arch. Giancarlo BOLOGNESI

BG/MM/mm

All'Amministrazione Comunale

Oggetto: **PROGETTO ai sensi art. 15, comma 5, CCNL 1/04/1999 per il miglioramento dei servizi amministrativi e informativi (digitalizzazione documentale, sito web, soluzioni hardware, comunicazione).**

Si propone l'attuazione di un progetto rientrante nei servizi di competenza del settore Servizi Amministrativi ed Informativi, volto alla realizzazione di quanto in oggetto.

DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE:

- DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

Obiettivo del Progetto è di predisporre la produzione degli atti deliberativi degli organi collegiali in modo completamente informatizzato, come già realizzato dal 2013 per le determinazioni dei responsabili: dalla redazione della proposta di deliberazione, sia essa di Giunta o di Consiglio, come documento informatico, fino alla redazione dell'atto finale firmato digitalmente e pubblicato senza più la necessità di alcuna copia cartacea.

Il Progetto rappresenta una fase ulteriore di attuazione del Codice di Amministrazione Digitale sia dal punto di vista della digitalizzazione che dell'eliminazione della carta.

Tempi di realizzazione

Dotazione di dispositivo di firma digitale agli amministratori interessati: 30 settembre 2017

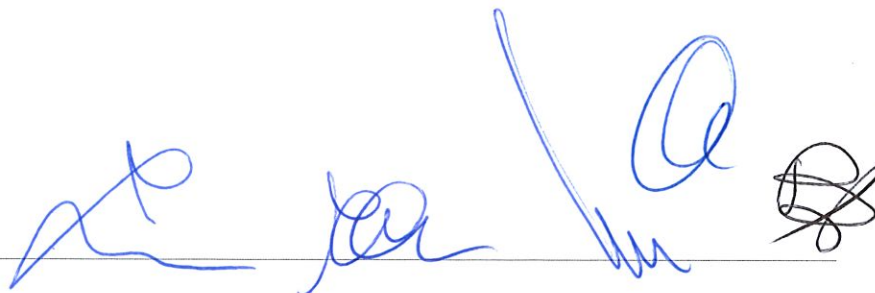
Predisposizione iter documentale: 31 dicembre 2017.

- DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE

Verranno scannerizzati tutti i documenti contenuti nel fascicolo cartaceo di ogni dipendente e verrà generato un fascicolo on line, il quale conterrà sia la cronistoria del servizio prestato dal lavoratore dalla data di assunzione sia i documenti di competenza del dipendente (indicizzati per argomento). Con la realizzazione di questo obiettivo il dipendente avrà a sua disposizione, con un click, documenti come delibere o determine (es. passaggi di categoria o mansioni superiori), attestati di partecipazione a corsi di formazione, pratiche previdenziali, eccetera, utilizzando il servizio già attivo per la consultazione degli stipendi (il "Portale del dipendente") offerto dalla società Alma Servizi.

Tempi di realizzazione

31 ottobre 2017





NUOVO SITO INTERNET ISTITUZIONALE

La realizzazione del nuovo sito web istituzionale nasce dall'esigenza di rispettare le linee guida che l'Agenzia per l'Italia Digitale (Ag.I.D.) avrebbe dovuto rilasciare già nell'anno passato e che riguarderanno tutte le Pubbliche Amministrazioni.

Il nuovo sito rispetterà le normative in materia di accessibilità e usabilità, di cui si fa riferimento nelle seguenti normative:

1. D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
2. D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 – “Codice dell'amministrazione digitale”;
3. D.L. 18/10/2012, n. 179 – “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221;
4. L. 09/01/2004, n. 4 – “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
5. D.P.R. 01/03/2005, n. 5 – “Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”.

Oltre al rispetto dei principi di usabilità e accessibilità, la novità rilevante introdotta dalle linee guida Ag.I.D. riguarderà l'impostazione grafica del sito (colori, impaginazione, menù di navigazione, forme, etc.), i contenuti testuali e la programmazione gestionale complessiva.

Tutto questo si riassume nel concetto definito “responsivo”, vale a dire un sito in grado di adattarsi correttamente e in automatico, quindi “rispondere”, a qualunque tipo di dispositivo in commercio: P.C., laptop, tablet e smartphone. Da qualunque dispositivo il sito dovrà essere visibile in modo corretto, con i contenuti proporzionati, usabile e accessibile.

Si propone che nel sito istituzionale sia implementato un **Calendario Eventi**, da inserire nella prima pagina del sito e nel quale vengano riportati gli eventi, le manifestazioni e le iniziative previste nel territorio comunale sia dall'ente sia dalle associazioni bruinesi.

Tempi di realizzazione

La pubblicazione del nuovo sito web è subordinata al rilascio delle linee guida Ag.I.D., attese entro qualche mese. La pubblicazione del calendario è subordinata alla realizzazione del nuovo sito.

MESSA IN OPERA DI SOLUZIONI HARDWARE

Nel 2016 sono stati acquistati numerosi nuovi personal computer in sostituzione di quelli più obsoleti.

Nell'anno 2017 è previsto l'acquisto di ulteriori nuovi personal computer, a completamento della dotazione di tutti i dipendenti che utilizzano il PC.

L'Ufficio C.E.D. sarà impegnato anche nel 2017 nella consegna e installazione dei nuovi computer e nella fase di assistenza post consegna.



COMUNE DI BRUINO
Città Metropolitana di Torino

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI ●

Tempi di realizzazione
31 ottobre 2017

COMUNICAZIONE ON E OFF LINE

1. Organizzazione del lavoro di ufficio stampa, inteso come interfaccia con i media esterni per la stesura e l'invio di comunicati stampa, segnalazione di iniziative, ecc. (attività in via sperimentale).
2. Conclusione del piano di miglioramento legato all'esperienza del cittadino nel palazzo comunale, mediante la installazione di nuova segnaletica direzionale interna ed esterna, l'affissione di nuove bacheche, l'installazione di un touch-screen informativo, la predisposizione di una composizione di piante e fiori artificiali all'ingresso del primo piano, e altre migliorie minori.

Tempi di realizzazione

1. Immediati;
2. La fase progettuale è pronta mentre la realizzazione è subordinata alle disponibilità finanziarie.

Alle attività previste dal progetto parteciperanno tutti i dipendenti facenti parte del Settore:
n. 2 istruttori amministrativi
n. 2 collaboratori professionali

Il budget assegnato verrà ripartito tra i partecipanti, tenendo conto dell'avvicendamento di personale in corso d'anno e dell'effettivo maggiore impegno.

Bruino, li 23 maggio 2017

La Responsabile Settore Servizi
Amministrativi e Informativi
Ornella Chiaretta



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10090 - Partita I.V.A. 02777470010
Tel. 011/9094 411 – Fax 011/908.45.41

Addì, 23/4/2016

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Oggetto: SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Progetti ai sensi dell'art. 5, comma 15 CCNL/99

1) UFFICIO COMMERCIO: Partecipazione al gruppo di autoformazione di zona, in tema di procedure attinenti alle attività produttive.

Azioni: Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro, costituito da circa 20 Comuni del circondario, durante i quali vengono analizzati i più attuali procedimenti in tema di attività produttive. Grazie all'autoformazione con tale gruppo di lavoro, si migliorerà la collaborazione tra Comuni e si procederà in maniera sostanzialmente uniforme, alla predisposizione degli atti relativi al bando per il rinnovo delle concessioni mercatali (in scadenza al 31/12/2018), ed alla gestione delle nuove manifestazioni di vendita su area pubblica organizzate da operatori del settore (quali ad esempio Crocetta Più e lo Street Food). Nel gruppo di lavoro vengono inoltre affrontate le tematiche più varie, realizzando di fatto una formazione permanente dei partecipanti, con conseguente risparmio da parte delle Amministrazioni.

Personale impegnato:

- Busso Monica – Istruttore direttivo
- Candellero Alessandra – Esecutore d'ufficio

Tempi di realizzazione progetto:

- entro il 31 dicembre 2017

2) UFFICIO SCUOLA: IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA E SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA DIETE SPECIFICHE.

Premessa: A decorrere dal trascorso anno 2016, le famiglie degli alunni possono detrarre dalla dichiarazione dei redditi le spese affrontate per la mensa scolastica. Nel trascorso anno, tutte le famiglie interessate si sono presentate all'Ufficio Scuola (circa 250), che ha predisposto una dichiarazione per ogni famiglia, ricavando i dati dal software di gestione pasti. Occorre semplificare la procedura, così come quella di rilascio delle diete specifiche per bambini intolleranti e allergici.

Azioni: Predisporre una nuova funzionalità del software, in collaborazione con la ditta fornitrice, in base alla quale le famiglie, con propria password, possano scaricare direttamente da casa la loro dichiarazione. Informare le famiglie. Rilasciare una nuova password a coloro che dichiarino di aver perduto quella precedentemente fornita.

Predisporre un nuovo modulo unificato di richiesta diete.

In caso di patologie non curabili quali la celiachia, evitare di richiedere ogni anno il certificato medico. Definire una data di scadenza anticipata rispetto al passato, in modo da evitare disservizi dovuti al concentrarsi delle richieste di diete, nei primi giorni dell'anno scolastico.

Informare le famiglie circa le nuove procedure, tramite mail, e sponsorizzare maggiormente l'utilizzo della mail quale mezzo di comunicazione con l'Ufficio Scuola.

Personale impegnato:

Mineo Rosa – Esecutore d'ufficio

Piombino Rosa – Esecutore d'ufficio

Agostino Maria – Esecutore d'ufficio *

Tempi di realizzazione progetto:

- entro il 31 settembre 2017

3) ANAGRAFE E STATO CIVILE: RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E SPERIMENTAZIONE ANPR

Premessa: Nel corrente anno 2017 l'Ufficio Demografico dovrà sostenere l'avvicendamento di due unità di personale, che dovranno essere adeguatamente formate ed istruite.

Proseguono gli adempimenti per collegare il Comune di Bruino all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Azioni: Formare ed istruire i nuovi dipendenti su tutte le procedure d'ufficio

Revisione banda dati per ANPR, test di prova, partecipazione a incontri di formazione

Personale coinvolto: Tiengo Henry, Cordoni Cristina, Monge Gemma, Mongelli Maria

Angela

Tempi di realizzazione progetto:

- entro il 31 dicembre 2017

4) BIBLIOTECA: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN SEGUITO AL PENSIONAMENTO DI DUE COLLABORATORI

Premessa: Nel corrente anno 2017 la Biblioteca Comunale dovrà affrontare il pensionamento di due dipendenti. L'Amministrazione Comunale ha optato per la scelta di individuare una ditta esterna, alla quale affidare il servizio di collaborazione alla gestione della Biblioteca, ditta che dovrà essere individuate con procedure ad evidenza pubblica. Nelle more del completamento delle procedure di gara, è stata temporaneamente assegnata alla Biblioteca la dipendente Agostino Maria (esecutore d'ufficio).

Azioni: Predisporre tutti gli atti necessari ad indire una gara d'appalto.

Collaborare con la ditta appaltatrice per l'organizzazione del servizio. Coordinare le attività del personale che sarà impiegato nell'organizzazione del servizio, in collaborazione con il coordinatore dell'impresa appaltatrice.

Gestire il passaggio di consegne da parte del personale collocato a riposo.

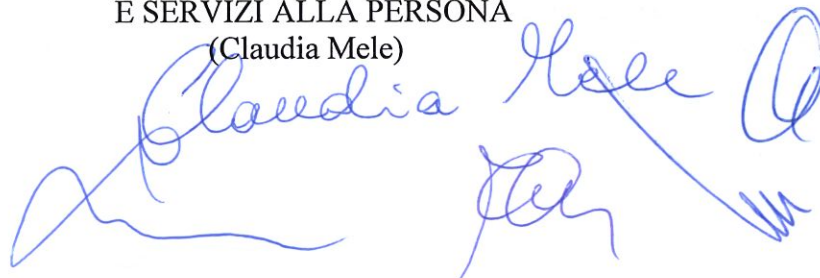



Istruire il personale temporaneamente assegnato alla Biblioteca, sulle principali procedure

Personale coinvolto: Ravina Anna, Rigo Ezio, Vicentini Silvia, Agostino Maria *

Tempi di realizzazione progetto:

- entro il 31 dicembre 2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA
(Claudia Mele)



PROGETTO IUC 2017

Per l'anno 2017 si provvederà ad inviare al domicilio dei contribuenti una lettera di istruzioni per il pagamento IMU e TASI ed il Mod. F24 compilato.

Detta comunicazione verrà inviata tramite e-mail a tutti i contribuenti che hanno fornito un recapito di posta elettronica. Questa modalità consente di risparmiare le spese di spedizione ed avere un contatto più diretto con i contribuenti.

Si presterà l'assistenza ai contribuenti ampliando l'orario di apertura al pubblico in un congruo periodo prima della scadenza.

Proseguirà il Servizio dello Sportello Catastale autogestito che prevede il rilascio di Visure e planimetrie catastali.

Per quanto riguarda la TARI si continuerà a supportare il COVAR 14 nella gestione della TASSA.

Inoltre si provvederà a gestire i rimborsi ai contribuenti aventi diritto ed alla gestione ed assistenza ai contribuenti per quanto riguarda l'erogazione di contributi a favore di cittadini particolarmente disagiati.

Partecipano al progetto 6 dipendenti.

Bruino, lì 23/05/2017



**Il Responsabile del Settore Finanziario
(DI NUZZO rag. Bartolomeo)**

Bartolomeo Di Nuzzo

Servizi Finanziari - Ufficio Tributi

COMUNE DI BRUINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - C. A. P. 10090

P.zza del Municipio, 3 - Tel. 0119094411 - Fax 0119084541

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Al Sindaco
Alla Giunta Comunale
Al Segretario Comunale
- S E D E -

Progetto finalizzato per l'espletamento da parte del personale operante presso l'Ufficio tecnico edilizia privata delle procedure inerenti lo svolgimento della Commissione locale per il Paesaggio presso il ns. Comune.

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n.10 del 12.02.2009 si è disposto di istituire la Commissione locale per il Paesaggio in forma associata tra i comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, e Rivalta di Torino ai sensi dell'art. 4 della L.R. 04/12/2008 n.32 e che al punto 2 del deliberato è previsto che la commissione avrà sede, con turno annuale, in ciascuno dei comuni interessati;
- dato atto che per l'anno 2017 sarà il comune di Bruino a doversi occupare di tale mansione;
- considerato che il settore edilizia privata risulta composto da due tecnici di cui uno par-time (50%) i quali risultano già particolarmente oberati per l'espletamento delle funzioni ordinarie assegnategli e che, pertanto, lo svolgimento di tale incarico supplementare risulta particolarmente gravoso per l'ufficio;

ritenuto, quindi, opportuno, predisporre una proposta di progetto speciale, contenente i termini economici e temporali per l'attività di espletamento procedure inerenti alla commissione intercomunale per il paesaggio;

tenuto presente per tale attività è previsto un rimborso spese da parte dei comuni associati per le ore di lavoro impiegate dal personale coinvolto;

QUESTO UFFICIO RICHIEDE

l'approvazione di un progetto finalizzato a quanto sopra, ritenendo equa la proposta di compenso al personale del Settore edilizia privata pari a € 1.500.

Al presente progetto finalizzato parteciperà il seguente personale del settore edilizia privata:
Geom. BERT Manuele
CANAVESIO Margherita

Bruino, 02.05.2017

Il responsabile del settore edilizia privata
geom. AUDANO Donatella
firmato digitalmente

