



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

anno 2014

Premesso che:

- in data 28 novembre 2014 è stata sottoscritta l'ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente per l'anno 2014;
- il Revisore dei Conti di questo Comune con il verbale in data 12 dicembre 2014 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio;
- la Giunta Comunale con deliberazione in data 18 dicembre 2014 n. 100, dichiarata immediatamente eseguibile, ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI.

In data 12 gennaio 2015 ha avuto luogo l'incontro tra:

la delegazione di parte pubblica, nelle persone di:

Nicola ALOISIO	
Presidente/Segretario Comunale	PRESENTE / ASSENTE
Ornella CHIARETTA	
Responsabile Settore Segreteria Personale Contratti	PRESENTE / ASSENTE
Maria Rita RAMASSOTTO	
Responsabile dei Servizi Finanziari	PRESENTE / ASSENTE

la delegazione di parte sindacale, nelle persone di:

Maurizio CUTAIA	Rapp. territoriale UIL	PRESENTE / ASSENTE
Federico SEGATO	Rapp. territoriale CSA	PRESENTE / ASSENTE
Massimiliano MANDOLIA	Rapp. territoriale CISL	PRESENTE / ASSENTE
Daniele ZANGROSSI	Rapp. territoriale CGIL	PRESENTE / ASSENTE
Cristina CORDONI	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Natalino CORA'	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Mauro MARITANO	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Anna RAVINA	RSU	PRESENTE / ASSENTE



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente l'allegato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo valevole per l'anno 2014.

Art. 1 – Oggetto, campo di applicazione e durata.

Art. 2 – Interpretazione autentica delle clausole controverse.

Art. 3 – Costituzione e utilizzo del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Art. 4 – Utilizzo risorse stabili disponibili.

Art. 5 – Art. 17, comma 2, lettera g): Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera K.

Art. 6 – Art. 15, comma 5, Ccnl 1/04/99: Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti.

Art. 7 – Art. 15, comma 1, lett. d, punto c Ccnl 1/04/99: Contributi dell'utenza per servizi non essenziali.

Art. 8 – Indennità di turno, rischio, reperibilità.

Art. 9 – Indennità maneggio valori.

Art. 10 – Indennità per particolari responsabilità.

Art. 11 – Compensi diretti ad incentivare la produttività individuale.

Art. 1

Oggetto, campo di applicazione e durata.

Le parti stipulano il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'utilizzo delle "risorse decentrate" di cui agli artt. 31 e seguenti del CCNL 22.01.2004 e all'art. 4 del CCNL 9.05.2006, relativamente all'anno 2014.

Il presente Ccdi si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale.

Gli effetti giuridici sostanziali decorrono dalla data di stipula formale del contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro, che avviene dopo aver acquisito l'autorizzazione da parte della Giunta. Esso si attua nei 30 giorni successivi, ai sensi del CCNL del 1.04.99.

Art 2

Interpretazione autentica delle clausole controverse

Nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definire consensualmente il significato. L'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

Art. 3

Costituzione e utilizzo del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Il fondo destinato per l'anno 2014 alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività è costituito come risulta dalla determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Organi

CSA

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Collegiali, Personale e Contratti n. 380 del 14 novembre 2014, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2014 e n. 86 del 13 novembre 2014:

	stabili	variabili
Risorse stabili al 1°/01/2010	99.665	
Recupero Retribuzione Anzianità e assegni ad personam personale cessato dal 2010 al 31/12/2013	3.347	
Risorse lettera k per recupero evasione ICI \geq 8.280		8.280
Nuove attività, potenziamento attività esistenti e progetti art. 15 comma 5 CCNL 1/04/99		20.200
Incremento 1,2% monte salari 1997		9.522
Totali	103.012	38.002
Decurtazione limite 2010 (art. 9 c. 2bis Legge 122/2010)	- 3.347	- 410
Decurtazione rid. prop. (4,3%) personale cessato (art. 9 c. 2bis Legge 122/2010)	- 2.044	- 1.340
Voci 2014 non rilevanti ai fini della verifica limite 2010 ex art. 9 c. 2bis legge 122/10:		
Risorse lettera k per incentivi progettazione: 6.000		
Risorse art. 15 c 1 lett. d per servizi pubblici non essenz.: 800		8.240
Risparmi su straordinario 2013 accertati a consuntivo 1.440		
Ammontare delle risorse da destinare al trattamento accessorio	97.621	44.492

Handwritten signature

Handwritten signature

CSA *Handwritten signature*

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Il fondo in oggetto viene utilizzato indicativamente come indicato nel seguente prospetto e specificato negli articoli dal n. 4 al n. 11 del presente CCDI.

Art. 17 comma 2 lett. b) CCNL 1/4/99 PROGRESSIONI ORIZZONTALI del personale dipendente: SPESA PRESUNTA 2014 (solo quota carico FES)	53.692
Art. 33 comma 4 CCNL 22/1/04: INDENNITA' DI COMPARTO: SPESA PRESUNTA 2014 (solo quota a carico FES)	20.300
Incremento attribuito in sede di prima applicazione del CCNL 31.03.99 (reinquadramento dal V al VI livello) del personale di vigilanza	317
Art. 17 comma 2 lettera g) CCNL 1/4/99: Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, c. 1, lettera k): Art. 18 L. 109/94: PROGETTAZIONE: <i>Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97 somme corrisposte per l'incentivazione del personale che svolge attività finalizzate a:</i> RECUPERO dell' EVASIONE ICI , <i>fino a 8.280,00</i> CONTRIBUTI UTENZA PER CONVENZIONI PEEP <i>fino a 800</i>	6.000
Art. 15 comma 5 CCNL 1/04/99 – Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti:	8.280
- PROGETTO: SERVIZI SERALI 2014	800
- PROGETTO NUOVI TRIBUTI 2014	3.600
- PROGETTO RILEVAMENTO IMP. PUBBLICITARI ABUSIVI	4.850
- PROGETTO SISTEMAZ. ARCHIVIO PRAT. EDILIZIE	2.050
- PROGETTO DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI	1.900
- PROGETTO IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SBAM	2.350
INDENNITA': Art. 17 comma 2 lettera d) CCNL 1/4/99: TURNO RISCHIO MANEGGIO VALORI REPERIBILITA'	11.000
Art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 1/4/99: SPECIFICHE RESPONSABILITÀ	1.400
Art. 17 comma 2 lettera i) CCNL 1/4/99: UFFICIALE DI STATO CIVILE, TRIBUTI, ADDETTO AI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	705
Art. 17 comma 2 lettera a) CCNL 1/4/99 Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi - <i>importo rimanente</i>	6.000
	8.000
	4.167
	4.852
TOTALE	142.113

CJA

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Art. 4

Utilizzo risorse stabili disponibili.

Le parti convengono di destinare per il 2014 la quota disponibile delle risorse **stabili** al pagamento dell'indennità di turno, rischio, maneggio valori, reperibilità, all'erogazione delle indennità per particolari responsabilità (art. 17, comma 2, lettera f) e i) Ccnl 1.04.99) e all'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività individuale (art. 17, comma 2, lettera a) Ccnl 1.04.99).

Art. 5

Art. 17, comma 2, lettera g):

Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, - lettera k

Si dà atto che le risorse utilizzate sono presuntivamente le seguenti:

Art. 18 L. 109/94: **PROGETTAZIONE:** € 6.000,00

Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97 somme corrisposte per l'incentivazione del personale che svolge attività finalizzate a:
RECUPERO dell'**EVASIONE ICI** *fino a € 8.280,00*

Art. 6

Art. 15, comma 5, Ccnl 1/04/99:

Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti

Si approvano i seguenti progetti allegati:

- **SERVIZI SERALI DELLA POLIZIA MUN.LE ANNO 2014** per € 3.600,00 **(All. A)**
- **PROGETTO NUOVI TRIBUTI 2014** per € 4.850,00 **(All. B)**
- **PROGETTO RILEV. IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI** per € 2.050,00 **(All. C)**
- **PROGETTO SISTEMAZ. ARCHIVIO PRAT. EDILIZIE** per € 1.900,00 **(All. D)**
- **PROGETTO DIGITALIZZAZ. PROCEDIMENTI** per € 2.350,00 **(All. E)**
- **PROGETTO IMPLEMENTAZ. PROGETTO SBAM** per € 1.850,00 **(All. F)**

Art. 7

Art. 15, comma 1, lettera d, punto c) Ccnl 1/04/99: Contributi dell'utenza per servizi non essenziali

Si approva il seguente progetto allegato:

PROGETTO CONTRIBUTI DELL'UTENZA PER CONTRATTI PEEP fino a € 800,00 **(All.G)**

Art. 8

Indennità di turno, rischio, reperibilità

Le parti danno atto che le indennità di cui all'art 17, comma 2, lettera d) CCNL 1/04/99 vengono quantificate presuntivamente come segue:

indennità di turno € 11.000,00 circa
indennità di rischio € 1.400,00 circa
indennità di reperibilità € 6.000,00 circa

CSA

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Art. 9

Indennità maneggio valori

Al personale comunale adibito in via continuativa al maneggio di valori viene corrisposta un'indennità di maneggio valori determinata nel modo seguente:

- € 1,54 giornalieri per il servizio economato
- € 1,03 giornalieri per il servizio polizia municipale.

Il responsabile del servizio interessato provvederà ad indicare all'ufficio personale il nominativo o i nominativi del/i dipendente/i interessato/i, nonché il numero delle giornate lavorative nelle quali gli stessi sono stati effettivamente **adibiti in via continuativa** al maneggio di valori di cassa.

Art. 10

Indennità per particolari responsabilità

Con riferimento all'art 17 c. 2 lett. f) del CCNL 1.4.99 si riconosce una remunerazione maggiore per quei dipendenti (cat. D - C - B) che pur non avendo la responsabilità di un intero servizio, assolvono a compiti di particolare importanza e di rilevanza strategica.

L'**indennità per particolari responsabilità** è stata prevista per compensare le specifiche responsabilità identificate nel nuovo assetto organizzativo dell'ente presentato alla parte sindacale in data 23/11/2010. Le particolari posizioni previste sono:

Settore Affari Generali	1 part. Responsabilità attività produttive
“	1 part. Responsabilità servizi demografici
“	1 part. Responsabilità Biblioteca
“	1 part. Responsabilità Scuola
Settore Urbanistica	1 part. Responsabilità
Settore Finanziario	1 part. Responsabilità
Polizia Municipale	1 part. Responsabilità

E' stata prevista, in aggiunta, 1 particolare responsabilità nell'ambito del CED.

Le parti, riconoscendo l'invarianza sostanziale degli incarichi di particolari responsabilità affidati nel corso del 2014 rispetto agli anni precedenti, convengono di mantenere ferme le posizioni identificate nell'assetto organizzativo indicato e stabiliscono di erogare nel 2014 ad ogni posizione come sopra identificata la stessa somma corrisposta per l'anno 2013.

Le parti si impegnano a valutare nuovi criteri di pesatura delle particolari responsabilità per l'anno 2015, in previsione di eventuali variazioni di assetto organizzativo.

Indennità per particolari figure professionali.

Le indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2, lett. i), del CCNL 1 aprile 1999, come introdotto dall'art. 36, comma 2, del CCNL 22 gennaio 2004, sono compensate con un importo definito in € 300,00 annui, e sono utilizzate .

- Per compensare le **specifiche responsabilità** del personale con qualifica formalmente attribuita di **Ufficiale di stato civile e anagrafe**;

CJA

VICI/RCL

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

- Per compensare le **specifiche responsabilità** del personale con qualifica formalmente attribuita di **responsabile dei tributi**;
- Per compensare le **specifiche responsabilità** affidate al personale addetto ai servizi di **protezione civile**.

Tali indennità, da erogare in rapporto all'effettivo esercizio della particolare responsabilità in questione, non sono cumulabili e vengono corrisposte ai dipendenti individuati dal Responsabile di servizio competente. Al dipendente che abbia titolo a più di uno di tali compensi, verrà corrisposto quello di importo maggiore.

Art. 11

Compensi diretti ad incentivare la produttività individuale.

L'importo che residua dopo le attribuzioni di cui agli articoli precedenti viene destinato all'erogazione di un premio di produttività (art. 17, comma 2, lettera *a*), Ccnl 1.04.99) di carattere individuale, da utilizzarsi con le modalità di seguito indicate.

Tale importo viene suddiviso per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno e secondo la seguente scala parametrica: 100 – 109 – 115 – 124 – 130 – 136 rispettivamente per le categorie A – B – B3 – C – D – D3, individuando in tale modo un valore di riferimento pro capite.

I benefici economici verranno erogati al singolo dipendente a seguito della compilazione, da parte del Responsabile del settore, dell'allegata **SCHEDA DI VALUTAZIONE (Al. H)**, adottata con il "*Sistema di misurazione e di valutazione della performance*" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2011, previa verifica intermedia. Il Responsabile provvede alla valutazione individuale al termine del periodo di riferimento e provvede a consegnare ai singoli dipendenti la relativa scheda di valutazione.

La valutazione individuale riguarda tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato. I compensi diretti ad incentivare la produttività individuale, nonché le indennità a qualsiasi titolo erogate spettano anche al personale in part time, in proporzione al servizio prestato, nonché al personale assunto e a qualsiasi titolo cessato nel corso dell'anno di riferimento, in rapporto al periodo di servizio prestato.

I dipendenti che percepiscono compensi di cui al presente contratto decentrato, esclusi gli istituti contrattuali di cui all'art. 17, comma 2, lett. d), CCNL 1/04/99 (indennità turno, rischio, maneggio valori, reperibilità), subiranno le decurtazioni di seguito precisate:

- fino a € 1.100,00 di compenso: nessuna decurtazione di produttività collettiva
- da € 1.100,01 a € 2.000,00: 25% di decurtazione
- oltre i € 2.000,00: 60% di decurtazione.

Gli importi non erogati - a causa della valutazione non ottimale e delle decurtazioni effettuate - verranno destinati in via prioritaria ai dipendenti che non hanno percepito altri compensi di cui al presente contratto, fatta salva la valutazione da parte del Responsabile del settore secondo i criteri di cui alla scheda individuale.

Le somme ancora non erogate verranno nuovamente ripartite tra tutti i dipendenti con le modalità e proporzioni sopra specificate.

CSA



Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it

ALL. A)

COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C.A.P. 10090

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 011 9084060 Fax 011 9048763

E-mail: pmbruino@tin.it



Prot. PM 43 /2014

Al Sig. SINDACO

Al SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: Servizi serali 2014.

Con la presente si propone di attivare per il 2014 la realizzazione di servizi nella fascia serale/notturna.

Si ritiene infatti che la possibilità di articolare la nostra presenza anche in questi orari possa contribuire a rendere un servizio più completo alla cittadinanza, verificando con elasticità le problematiche che si dovessero presentare in modo particolare riguardanti i fenomeni di disturbo, microcriminalità, insicurezza variamente percepita.

Si cercherà poi di presenziare alle manifestazioni ed ai momenti di maggior aggregazione sociale per favorire lo svolgimento in un clima di serenità.

Si ritiene gestibile la proposta con 20 servizi circa, in considerazione della situazione verificatasi negli anni precedenti e tenendo conto della necessità di non sguarnire eccessivamente il servizio nell'orario diurno.

Detti servizi saranno svolti per quanto possibile ricorrendo al terzo turno, prevedendo la possibilità di modificare l'orario, attivando la flessibilità già in essere nell'ente.

Questa attività verrà svolta coordinandoci con la Stazione Carabinieri di Piossasco.

Si propone di finanziare l'attività con un budget di € 3.600,00; all'attività partecipano tutti gli operatori di P.M. ed il budget verrà ripartito a seconda dell'effettiva partecipazione all'attività.

Bruino, 21/03/2014



IL COMANDANTE P.M.

(PERINO Dr. Bruno Cesare)

(FILE: CINZIA\servizi serali2014.doc)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CIA', 'J-B', and 'DIPLO'.



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Allegati:

A: SERVIZI SERALI DELLA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2014

B: PROGETTO NUOVI TRIBUTI 2014

C: PROGETTO RILEV. IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI

D: PROGETTO SISTEMAZ. ARCHIVIO PRAT. EDILIZIE

E: PROGETTO DIGITALIZZAZ. PROCEDIMENTI

F: IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SBAM

G: PROGETTO CONTRIBUTI DELL'UTENZA PER CONTRATTI PEEP

H: SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

Letto, approvato e sottoscritto.

ALOISIO

CUTAIA

CHIARETTA

MENDOLIA

SEGATO

RAMASSOTTO

ZANGROSSI

RAVINA

CAMELIA

CORA'

CORDONI

MARITANO

ALL. B)

PROGETTO NUOVI TRIBUTI 2014

A gennaio 2014, vista l'incertezza normativa a cui abbiamo dovuto sottostare nell'anno precedente, questo Ufficio Tributi ha dovuto attivarsi per poter predisporre in tempi brevi i conteggi e l'assistenza ai cittadini, per il pagamento della MINI-IMU 2013, dovuta per l'abitazione principale le relative pertinenze con scadenza 24 gennaio 2014.

Trattandosi di un calcolo piuttosto complicato (40% della differenza tra l'IMU annua calcolata all'aliquota deliberata dal Comune di Bruino al 4,9 per mille e l'I.M.U. annua calcolata all'aliquota standard fissata dallo Stato al 4 per mille) si sono fornite le istruzioni necessarie e si è messo a disposizione un software sul ns. sito INTERNET, si è anche provveduto ad ampliare l'orario di apertura al pubblico nelle 2 settimane precedenti la scadenza e si è provveduto a rilasciare i MOD. F 24 compilati a tutti i contribuenti che si sono recati presso il ns. sportello.

Per il 2014 ci saranno ulteriori novità e si dovrà provvedere ad applicare la nuova Imposta Unica Comunale, (I.U.C.) che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato alla fruizione di Servizi Comunali.

La IUC, in realtà è composta da 3 tributi: l'IMU di natura patrimoniale dovuta dai possessori di immobili, escluse le abitazioni principali, la TASI dovuta per i servizi indivisibili a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Questa nuova impostazione richiede ulteriore lavoro organizzativo: predisposizione del Regolamento, simulazione del gettito e la formazione di una nuova Banca dati per la gestione della TASI, dovendo inserire anche tutti i contribuenti non titolari del diritto reale sull'abitazione (occupanti), che dovranno versare la TASI nella misura stabilita nel



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with 'CDA' above it, and several other initials and signatures on the right.

Regolamento Comunale. Si provvederà pertanto ad inviare ai contribuenti già proprietari esclusivamente di abitazioni principali di cui siamo in possesso di tutti i dati necessari aggiornati , i conteggi relativi alla TASI dovuta, con il mod. F24 compilato e si inviteranno tutti gli altri a fornire la dichiarazione dei dati indispensabili per la creazione della nuova anagrafica.

A questo scopo si presterà l'assistenza ai contribuenti aprendo lo Sportello al pubblico tutti i giorni per un congruo periodo prima della Scadenza delle rate.

Proseguirà il Servizio di rilascio delle Visure Catastali per agevolare i cittadini.

L'importo dei progetti è quantificabile complessivamente in € 10.000 ed è ripartito in base alla partecipazione al progetto stesso, nel seguente modo:



Cellone Tiziana	2.300,00
Vasapollo Caterina	2.300,00
Di Nuzzo Bartolomeo	1.350,00
Sermenato Ornella	1.350,00
Bragato Antonella	1.350,00
Pralavorio Julia	675,00
Ferrero Franco	675,00

Bruino, li 17/03/2014

Il Responsabile del Settore Finanziario
(RAMASSOTTO rag. Maria Rita)



CSA 



U.L.F.P.L. 

ALL. B)



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

P.za Municipio 3 – tel. 011-909.44.66 – fax 011-909.44.68

www.comune.bruino.to.it - e-mail lavoripubblici@comune.bruino.to.it

Settore URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, CASA

PROGETTO OBIETTIVO RILEVAMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI ANNO 2014

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/07/2008 è stato approvato il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari che oramai detta pienamente le linee guida in tema di collocazione degli impianti pubblicitari lungo ed in vista delle strade, ad uso pubblico e privato.

Considerato che è ampiamente tutelata l'installazione degli impianti pubblicitari "nuovi" dei quali si può notare che la gestione efficiente degli stessi, ha portato ad un riordino anche estetico della situazione impiantistica.

Visto però che una parte del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP), dovrebbe anche coinvolgere la verifica nonché la regolamentazione dei vecchi impianti installati precedentemente al Piano (2008) e che tale attività è, ad oggi, assolutamente necessario condurla a termine, mediante la proposta di un progetto che, coinvolgendo tutto il personale interno del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa, faccia sì che venga svolto abbastanza in fretta e senza totale assorbimento di un solo tecnico.

A tale proposito il Settore scrivente, in riferimento alla sopra descritta situazione attuale, si offre come incaricato della verifica dei dati attuali presenti sia per quanto riguarda gli impianti installati abusivamente o comunque non a norma, prima della redazione del PGIP, sia effettuando un altro censimento che sveli la collocazione di altri impianti abusivi, dopo l'entrata in vigore del PGIP.

PERSONALE PARTECIPANTE: personale interno del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO:

Per rispondere all'esigenza di una conoscenza puntuale e sistematica del patrimonio degli impianti pubblicitari, verrà adottato un approccio di verifica generale della situazione attuale e, contemporaneamente alla rilevazione, mediante sopralluoghi sul territorio comunale, dello stato di fatto.

La legge a cui si farà riferimento è quella del 7 dicembre 1999 n. 472, art.30.

La realizzazione del progetto poggia, appunto, sulla:

- conoscenza puntuale, completa e sistematica della situazione attuale sul territorio comunale;

Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'CIA' and 'DIRETTORE'.

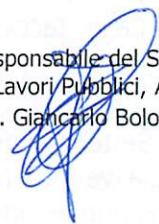
- aggiornamento della situazione con relazioni e foto a seconda della tipologia di abuso segnalato;
- redazione di relazione riassuntiva elencante gli impianti abusivi presenti, gli impianti aventi scadenza prossima con probabile rimozione, gli impianti aventi prossima scadenza, senza rimozione ed eventuale possibilità di proroga;
- ricerca dei proprietari dell'impianto abusivo, spesso non troppo facile da trovare;
- redazione delle lettere da inviare con richiesta di rimozione dell'impianto, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'atto;
- redazione degli atti consequenziali alla precedente lettera di richiesta di rimozione;
- adeguamento delle autorizzazioni nel qual caso la proprietà dell'impianto stia pagando la tassa di occupazione del suolo per l'impianto pubblicitario, ma che non abbia regolarizzato la richiesta di autorizzazione in quanto rilasciata antecedentemente al PGIP.

COMPENSO PREVISTO: € 3.000,00 da suddividere tra il personale interno al Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa nelle persone dell'Istruttore Tecnico Geom. Elena Paviolo (35%), dell'Istruttore Tecnico Geom. Mauro Maritano (25 %), dell'Istruttore Amministrativo Laura Ramassotto (20%), e dell'applicata Maria Grazia Casalicchio (20%).

VERIFICA del raggiungimento dell'obiettivo: al 31 dicembre 2014.

Bruino, li 1 aprile 2014

Il Responsabile del Settore
Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa
Arch. Giancarlo Bolognesi



BG/EP/ep



ALL-D)

COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090
P.zza del Municipio, 3 - Tel. 0119094411 - Fax 0119084541

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

↙ Al Sindaco
Alla Giunta Comunale
Al Segretario Comunale
- SEDE -

Progetto finalizzato per l'espletamento da parte del personale operante presso l'Ufficio tecnico edilizia privata della sistemazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie

Premesso che:

- La mole di faldoni contenenti pratiche edilizie è divenuto di notevoli dimensioni e che in questo anno 2013 si sono verificati problemi causati dal sovraccarico dei mobili contenenti l'archivio edilizio,
- valutato che sono stati temporaneamente spostati nell'archivio centrale un gran numero di faldoni che sono stati in parte ricollocati nelle armadiature presenti al piano primo,
- rilevato che lo spazio non risulta sufficiente per contenere tutti i faldoni,
- dato atto che anche lo spazio riservato nell'archivio centrale per le pratiche edilizie risulta di modestissime dimensioni ed insufficiente
- dato atto che si è valutato che le pratiche edilizie contengono spesso doppioni cartacei di tavole di progetto molto corpose e inutili,
- ritenuto, quindi, opportuno, predisporre una proposta di progetto speciale, per effettuare una revisione di tutti i fascicoli contenuti nei faldoni per eliminare la carta in esubero,
- dato atto che questo lavoro porterà a ridurre di almeno 1/3 lo spazio necessario per l'archiviazione,
- precisato che i faldoni da revisionare saranno in circa 1100 per un totale di circa 20000 fascicoli,
- **ritenuto di poter evadere per l'anno 2014 metà delle pratiche in archivio corrispondenti a circa 10.000 fascicoli.**

QUESTO UFFICIO RICHIEDE

l'approvazione di un progetto finalizzato a quanto sopra, ritenendo equa la proposta di compenso al personale del Settore edilizia privata pari a € 2500, al lordo delle ritenute a carico del dipendente ed al netto degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'Ente.

Al presente progetto finalizzato parteciperà il seguente personale del settore edilizia privata:
Geom. BERT Manuele
CANAVESIO Margherita

Bruino, 08.01.2014

Per accettazione:
(Geom. Bert Manuele)

(Canavesio Margherita)

Il responsabile del settore edilizia privata
geom. AUDANO Donatella

(Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CDA', 'FGL', and 'VILFPL')

ALL. E)
F)



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C.A.P. 10090 - Partita I.V.A. 02777470010
Tel. 011/9094 411 - Fax 011/908.45.41

Addì, 4/4/2014
Al Sindaco
Al Segretario Comunale

Oggetto: SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Progetti ai sensi dell'art. 5, comma 15 CCNL/99, per :

- 1) la digitalizzazione dei procedimenti
- 2) implementazione del progetto SBAM (biblioteca)

Obiettivo proposto

1) Il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona è particolarmente coinvolto nell'applicazione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) in quanto titolare degli adempimenti relativi al protocollo, archivio, suap e gestione del sito (in collaborazione con il responsabile del CED).

Il settore sta coordinando la pubblicazione dei procedimenti sul sito comunale, ed è un costante punti di riferimento per tutti i settori, per l'applicazione del software Olimpo, nella gestione e archiviazione documentale.

Nel corso dell'anno si prevede di implementare la digitalizzazione delle procedure con particolare riguardo all'archivio digitale ed al Suap.

Si sottolinea inoltre che, in occasione del rinnovo dell'appalto per il servizio mensa, si implementeranno le funzionalità del software eat @ school per consentire il pagamento dei pasti on line e l'iscrizione a mensa on line.

2) Per quanto riguarda la Biblioteca si è registrato negli ultimi anni un fortissimo incremento dei prestiti, grazie all'interazione con le altre biblioteche del sistema SBAM. Nel corso dell'anno si prevede il miglioramento dei servizi ad esso connessi, anche con un potenziamento della linea ADSL.

Quantificazione economica del progetto

€ 2.500 Affari generali
€ 2.000 biblioteca comunale

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA
(Claudia Mele)

All. B)



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale, Contratti

All'Amministrazione Comunale
Al Segretario Comunale
SEDE

PROGETTO "PROSECUZIONE ATTIVITA' DI STIPULAZIONE DELLE CONVENZIONI PER L'ELIMINAZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI DEGLI ALLOGGI PEEP" – ANNO 2014.

Obiettivi

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25.07.2012 ha previsto che gli assegnatari/proprietari di alloggi realizzati in area peep possano richiedere la rimozione del vincolo convenzionale del prezzo massimo di cessione e di locazione ai sensi dell'art. 49-bis della legge 448/1998, come integrato dalla legge 106/2011 nonché la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi dell'art. 31 della stessa legge.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 27/09/2012 ha fissato i criteri per la determinazione del corrispettivo dovuto dai richiedenti, prevedendo, tra i costi di stipulazione dell'atto, ammontanti a circa 800 euro in totale per imposte di registro, imposte di bollo, diritti di rogito, un contributo di 40 euro per rimborso spese (€ 20 per accesso all'Ufficio del Registro ed € 20 per fotocopie e scritturazione) e di 80 euro quale contributo dell'utenza per servizi non essenziali, al fine di incentivare il personale del Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale e Contratti.

L'adesione da parte dei cittadini interessati è incentivata dal costo limitato rispetto all'esborso che avverrebbe con il ricorso ad un Notaio.

Descrizione dell'attività

Il progetto prevede l'espletamento dell'attività in aggiunta alle funzioni del settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti, come attività di supporto alla redazione e sottoscrizione dell'atto notarile da parte del Segretario Comunale, ufficiale rogante. L'ufficio fornisce assistenza agli utenti interessati attraverso il conteggio "di massima" del corrispettivo richiesto; in caso di adesione, dopo la determinazione del contributo dovuto per il costo di costruzione da parte del settore Edilizia Privata, viene predisposto l'atto definitivo di determinazione del corrispettivo complessivo, e si provvede infine alla predisposizione dell'atto convenzionale. In seguito l'ufficio provvede alla registrazione on line dell'atto sul sito dell'ufficio del territorio competente e al pagamento delle imposte. Particolari difficoltà dovute alla mancanza di direttive agli uffici periferici dell'Agenzia delle Entrate per l'attuazione delle norme di cui alla Legge di Stabilità 147/2013 (che ha cancellato molte delle esenzioni prima previste per le imposte legate ai trasferimenti immobiliari) hanno di fatto bloccato la sottoscrizione degli atti a partire dal gennaio 2014. In accordo con i richiedenti, e allo scopo di evitare un esborso penalizzante per gli stessi, si stanno cercando soluzioni diverse (per esempio, la possibilità di sottoscrizione di "atti plurimi").

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including "CISA" and "VILFPL".



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale, Contratti

Riferimenti contrattuali

Il progetto in esame rientra nella fattispecie di cui all'**art. 15 comma 1 lettera d) punto c del C.C.N.L. del 01/04/1999** "contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali o, comunque, per prestazioni, verso terzi paganti, non connesse a garanzia di diritti fondamentali", per introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997 (contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali).

Il limite al fondo risorse decentrate previsto dall'art. 9 comma 2 bis d.l. 78/2010, prorogato per l'anno 2014, non trova applicazione per le spese riconducibili a finanziamenti provenienti da soggetti terzi, come esplicitato dalla Circolare n. 12/2011 della Ragioneria Generale dello Stato.

Tempi di realizzazione e costo del progetto

La quota a carico dei richiedenti può essere quantificata in € 100 per ogni atto, e rientra nell'ambito della somma già richiesta a titolo di "costo per la stipulazione dell'atto".

In aggiunta alla quota precedentemente quantificata in € 80 per ogni atto, si richiede quale incentivazione la quota di € 20 già versata dal richiedente quale rimborso spese per "accesso all'Ufficio del Registro", in quanto l'ufficio provvede ora direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla trasmissione on line dell'atto, alla compilazione dei vari moduli e al pagamento delle imposte di registro.

La quantificazione economica complessiva, non conoscendo il numero delle adesioni, può essere preventivata in € 800 (8 adesioni). Nell'anno 2013 le adesioni sono state 8.

Ci si è posti come limite di tempo per l'adesione i primi mesi dell'anno 2014, stante il possibile avvicendamento del Segretario Comunale, con l'intesa che, qualora vi siano le condizioni, sarà possibile proseguire l'attività in oggetto per tutto l'anno.

Elenco dei partecipanti – Modalità di ripartizione del compenso

Le dipendenti del Settore Segreteria Personale Contratti contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo con una percentuale di partecipazione che sarà valutata al raggiungimento dell'obiettivo.

L'incentivo verrà liquidato previa certificazione dell'attività svolta, sulla base degli introiti effettivamente incassati a bilancio.

Bruino, li 14 marzo 2014

Il Responsabile Settore Contratti