



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

anno 2013

Premesso che:

- in data 25 novembre 2013 è stata sottoscritta l'ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente per l'anno 2013;
- il Revisore dei Conti di questo Comune con il verbale in data 16 dicembre 2013 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio;
- la Giunta Comunale con deliberazione in data 19 dicembre 2013 n. 88, dichiarata immediatamente eseguibile, ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI.

In data 15 GENNAIO 2014 ~~DICEMBRE 2013~~ ha avuto luogo l'incontro tra:

Delegazione di parte pubblica, nelle persone di:

Nicola ALOISIO Presidente/Segretario Comunale	PRESENTE / ASSENTE
Bartolomeo DI NUZZO Responsabile dei Servizi Finanziari - fac. funzioni	PRESENTE / ASSENTE
Ornella CHIARETTA Responsabile Settore Segreteria Personale Contratti	PRESENTE / ASSENTE

Delegazione di parte sindacale, nelle persone di:

Maurizio CUTAIA	Rappr. territoriale UIL	PRESENTE / ASSENTE
Angela TUMBARELLO	Rappr. territoriale CSA	PRESENTE / ASSENTE
Massimiliano MENDOLIA	Rappr. territoriale CISL	PRESENTE / ASSENTE
Daniele ZANGROSSI	Rappr. territoriale CGIL	PRESENTE / ASSENTE
Loretta CAMELIA	RSU.	PRESENTE / ASSENTE
Cristina CORDONI	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Natalino CORA'	RSU	PRESENTE / ASSENTE
Mauro MARITANO	RSU	PRESENTE / ASSENTE

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente l'allegato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo valevole per l'anno 2013.

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

- Art. 1 – Oggetto, campo di applicazione e durata.*
Art. 2 – Interpretazione autentica delle clausole controverse.
Art. 3 – Costituzione e utilizzo del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.
Art. 4 – Utilizzo risorse stabili disponibili.
Art. 5 – Art. 17, comma 2, lettera g): Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera K.
Art. 6 – Art. 15, comma 5, Ccnl 1/04/99: Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti.
Art. 7 – Art. 15, comma 1, lett. d, punto c Ccnl 1/04/99: Contributi dell'utenza per servizi non essenziali.
Art. 8 – Indennità di turno, rischio, reperibilità.
Art. 9 – Indennità maneggio valori.
Art. 10 – Indennità per particolari responsabilità.
Art. 11 – Compensi diretti ad incentivare la produttività individuale.

Art. 1

Oggetto, campo di applicazione e durata.

Le parti stipulano il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'utilizzo delle "risorse decentrate" di cui agli artt. 31 e seguenti del CCNL 22.01.2004 e all'art. 4 del CCNL 9.05.2006, relativamente all'anno 2013.

Il presente Ccdi si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale.

Gli effetti giuridici sostanziali decorrono dalla data odierna. Esso si attua nei 30 giorni successivi, ai sensi del CCNL del 1.04.99.

Art 2

Interpretazione autentica delle clausole controverse

Nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definire consensualmente il significato. L'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

Art. 3

Costituzione e utilizzo del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Il fondo destinato per l'anno 2013 alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività è costituito come risulta dalla determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale e Contratti n. 184 del 12 Giugno 2013, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 28 marzo 2013:

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

TOTALE RISORSE STABILI	€ 103.012
TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 35.400
TOTALE GENERALE	€ 138.412
A detrarre (art. 9, comma 2-bis, d.l. 78/2010):	- 3.347
Riduzione per cessazioni (variazione percentuale tra la consistenza media dei presenti al 1.01 e 31.12.2010 e 1.01 e 31.12.2013, = 5,37%, salvo modifiche), escluso incarichi aggiuntivi (v. Circolare n. 12 15/04/11 RGS)	- 3.634
Totale	€ 131.431
Voci 2013 non rilevanti ai fini della verifica limite 2010 ex art. 9 c. 2bis legge 122/10:	
- Risorse lettera k per incentivi progettazione	€ 6.000
- Risorse lettera k per servizi per conto terzi (Censimento Popolazione 2011)	€ 3.187
- Art. 15 c. 1 lett. d punto c) (Contributo dell'utenza per contratti PEEP)	€ 1.200
TOTALE A DISPOSIZIONE	€141.818

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Il fondo in oggetto viene utilizzato indicativamente come indicato nel seguente prospetto e specificato negli articoli dal n. 4 al n. 11 del presente CCDI.

Art. 17 comma 2 lett. b) CCNL 1/4/99 PROGRESSIONI ORIZZONTALI del personale dipendente: SPESA PRESUNTA 2013 (solo quota carico FES)	51.700
Art. 33 comma 4 CCNL 22/1/04: INDENNITA' DI COMPARTO: SPESA PRESUNTA 2013 (solo quota a carico FES)	20.300
Incremento attribuito in sede di prima applicazione del CCNL 31.03.99 (reinquadramento dal V al VI livello) del personale di vigilanza	317
Art. 17 comma 2 lettera g) CCNL 1/4/99: Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, c. 1, lettera k): Art. 18 L. 109/94: PROGETTAZIONE: <i>Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97 somme corrisposte per l'incentivazione del personale che svolge attività finalizzate a:</i> RECUPERO dell' EVASIONE ICI , fino a 5.280,00 CONTRIBUTI UTENZA PER CONVENZIONI PEEP fino a 1.200 Compensi per servizi per conto ISTAT: <i>Censimento Popolazione 2011</i>	6.000 5.280 1.200 3.187
Art. 15 comma 5 CCNL 1/04/99 – Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti:	
- PROGETTO: SERVIZI SERALI 2013	3.600
- PROGETTO IMU E TARES	8.000
- PROGETTO TRASMISSIONE DATI IMM.	1.200
- PROGETTO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO	1.300
- PROGETTO ATTIVAZIONE ARCHIVIO DIGITALE	2.500
INDENNITA': Art. 17 comma 2 lettera d) CCNL 1/4/99: TURNO RISCHIO MANEGGIO VALORI REPERIBILITA' Art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 1/4/99: SPECIFICHE RESPONSABILITÀ Art. 17 comma 2 lettera i) CCNL 1/4/99: UFFICIALE DI STATO CIVILE, TRIBUTI, ADDETTO AI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	11.100 1.500 705 6.000 8.000 3.692
Art. 17 comma 2 lettera a) CCNL 1/4/99 Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi	6.237
TOTALE	141.818

UIC FPL

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094411 – fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Art. 4

Utilizzo risorse stabili disponibili.

Le parti convengono di destinare per il 2013 la quota disponibile delle risorse **stabili** al pagamento dell'indennità di turno, rischio, maneggio valori, reperibilità, all'erogazione delle indennità per particolari responsabilità (art. 17, comma 2, lettera f) e i) Ccnl 1.04.99) e all'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività individuale (art. 17, comma 2, lettera a) Ccnl 1.04.99).

Art. 5

Art. 17, comma 2, lettera g):

Utilizzazione delle risorse di cui all'art. 15, comma 1, - lettera k

Si dà atto che le risorse utilizzate sono presuntivamente le seguenti:

Art. 18 L. 109/94: **PROGETTAZIONE:** € 6.000,00

Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97 somme corrisposte per l'incentivazione del personale che svolge attività finalizzate a:

RECUPERO dell'**EVASIONE ICI** *fino a* € 5.280,00

Compensi per servizio per conto **ISTAT:** Censimento Popolazione 2011 € 3.187

Art. 6

Art. 15, comma 5, Ccnl 1/04/99:

Attivazione nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti

Si approvano i seguenti progetti allegati:

- SERVIZI SERALI DELLA POLIZIA MUN.LE ANNO 2013 per € 3.600,00 (All. A)
- PROGETTO IMU/TARES per € 8.000,00 (All. B)
- PROGETTO TRASMISSIONE DATI IMMOBILIARI per € 1.200,00 (All. C)
- PROGETTO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO per € 1.300,00 (All. D)
- PROGETTO ATTIVAZ. ARCHIVIO DIGITALE per € 2.500,00 (All. E)

Art. 7

Art. 15, comma 1, lettera d, punto c) Ccnl 1/04/99:

Contributi dell'utenza per servizi non essenziali

Si approva il seguente progetto allegato:

PROGETTO **CONVENZIONI PEEP** (Allegato F) *fino a* € 1.200,00

Art. 8

Indennità di turno, rischio, reperibilità

Le parti danno atto che le indennità di cui all'art 17, comma 2, lettera d) CCNL 1/04/99 vengono quantificate presuntivamente come segue:

Piazza Municipio, 3 - tel. 0119094411 - fax 0119084541
comune@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

indennità di turno	€ 11.100,00 circa
indennità di rischio	€ 1.500,00 circa
indennità di reperibilità	€ 6.000,00 circa

Art. 9

Indennità maneggio valori

Al personale comunale adibito in via continuativa al maneggio di valori viene corrisposta un'indennità di maneggio valori determinata nel modo seguente:

- € 1,54 giornalieri per il servizio economato
- € 1,03 giornalieri per il servizio polizia municipale.

Il responsabile del servizio interessato provvederà ad indicare all'ufficio personale il nominativo o i nominativi del/i dipendente/i interessato/i, nonché il numero delle giornate lavorative nelle quali gli stessi sono stati effettivamente adibiti in via continuativa al maneggio di valori di cassa.

Art. 10

Indennità per particolari responsabilità

Con riferimento all'art 17 c. 2 lett. f) del CCNL 1.4.99 si riconosce una remunerazione maggiore per quei dipendenti (cat. D - C - B) che pur non avendo la responsabilità di un intero servizio, assolvono a compiti di particolare importanza e di rilevanza strategica.

L'indennità per particolari responsabilità è stata prevista per compensare le specifiche responsabilità identificate nel nuovo assetto organizzativo dell'ente presentato alla parte sindacale in data 23/11/2010. Le particolari posizioni previste sono:

Settore Affari Generali	1 part. Responsabilità attività produttive
“	1 part. Responsabilità servizi demografici
“	1 part. Responsabilità Biblioteca
“	1 part. Responsabilità Scuola
Settore Urbanistica	1 part. Responsabilità
Settore Finanziario	1 part. Responsabilità
Polizia Municipale	1 part. Responsabilità

E' stata prevista, in aggiunta, 1 particolare responsabilità nell'ambito del CED.

Le parti prendono atto che la corresponsione di tale indennità secondo gli indicatori di responsabilità e i correlati punteggi previsti nei CCDI degli anni precedenti ha dato luogo ad anomalie: gli incrementi di punteggio nel 2012 rispetto al 2011 hanno in alcuni casi fatto diminuire il compenso invece di incrementarlo, in quanto è diminuito il valore del singolo punto, rimanendo la cifra complessiva a disposizione la stessa. Si è quindi verificato che a fronte di un aumento di peso delle responsabilità e di incarichi affidati, l'indennità erogata al singolo dipendente solo in alcuni casi è aumentata rispetto all'anno precedente, mentre in altri casi è diminuita.

Le parti, riconoscendo l'invarianza sostanziale degli incarichi di particolari responsabilità affidati nel corso del 2013 rispetto agli anni precedenti, convengono di mantenere ferme le posizioni



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

identificate nell'assetto organizzativo negli anni 2011 e 2012 e, al fine di ovviare a quanto esposto, stabiliscono di erogare nel 2013 ad ogni posizione come sopra identificata la somma corrispondente alla media matematica di quanto corrisposto nel biennio precedente.

Le parti prendono atto dell'impegno, da parte dell'Amministrazione, di presentare alla parte sindacale entro il 31 dicembre di ciascun anno la previsione di eventuali variazioni di assetto organizzativo che comportino una variazione negli affidamenti di particolari responsabilità.

Indennità per particolari figure professionali.

Le indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2, lett. i), del CCNL 1 aprile 1999, come introdotto dall'art. 36, comma 2, del CCNL 22 gennaio 2004, sono compensate con un importo definito in € 300,00 annui, e sono utilizzate .

- Per compensare le **specifiche responsabilità** del personale con qualifica formalmente attribuita di **Ufficiale di stato civile e anagrafe**;
- Per compensare le **specifiche responsabilità** del personale con qualifica formalmente attribuita di **responsabile dei tributi**;
- Per compensare le **specifiche responsabilità** affidate al personale addetto ai servizi di **protezione civile**.

Tali indennità, da erogare in rapporto all'effettivo esercizio della particolare responsabilità in questione, non sono cumulabili e vengono corrisposte ai dipendenti individuati dal Responsabile di servizio competente. Al dipendente che abbia titolo a più di uno di tali compensi, verrà corrisposto quello di importo maggiore.

Art. 11

Compensi diretti ad incentivare la produttività individuale.

L'importo che residua dopo le attribuzioni di cui agli articoli precedenti viene destinato all'erogazione di un premio di produttività (art. 17, comma 2, lettera a), Ccnl 1.04.99) di carattere individuale, da utilizzarsi con le modalità di seguito indicate.

Tale importo viene suddiviso per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno e secondo la seguente scala parametrica: 100 - 109 - 115 - 124 - 130 - 136 rispettivamente per le categorie A - B - B3 - C - D - D3, individuando in tale modo un valore di riferimento pro capite.

I benefici economici verranno erogati al singolo dipendente a seguito della compilazione, da parte del Responsabile del settore, dell'allegata **SCHEDA DI VALUTAZIONE (All. G)**, adottata con il "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2011. Il Responsabile provvede alla valutazione individuale al termine del periodo di riferimento e provvede a comunicare ai singoli dipendenti i contenuti della relativa valutazione.

La valutazione individuale riguarda tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato. I compensi diretti ad incentivare la produttività individuale, nonché le indennità a qualsiasi titolo erogate spettano anche al personale in part-time, in proporzione al servizio prestato, nonché al personale



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

assunto e a qualsiasi titolo cessato nel corso dell'anno di riferimento, in rapporto al periodo di servizio prestato.

I dipendenti che percepiscono compensi di cui al presente contratto decentrato, esclusi gli istituti contrattuali di cui all'art. 17, comma 2, lett. d), CCNL 1/04/99 (indennità turno, rischio, maneggio valori, reperibilità), subiranno le decurtazioni di seguito precisate:

- fino a € 1.100,00 di compenso: nessuna decurtazione di produttività collettiva

- da € 1.100,01 a € 2.000,00: 25% di decurtazione

- oltre i € 2.000,00: 60% di decurtazione.

Gli importi non erogati - a causa della valutazione non ottimale e delle decurtazioni effettuate - verranno destinati in via prioritaria ai dipendenti che non hanno percepito altri compensi di cui al presente contratto, fatta salva la valutazione da parte del Responsabile del settore secondo i criteri di cui alla scheda individuale.

Le somme ancora non erogate verranno nuovamente ripartite tra tutti i dipendenti con le modalità e proporzioni sopra specificate.



Allegati:

A: SERVIZI SERALI DELLA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2013

B: PROGETTO IMU/TARES

C: PROGETTO TRASMISSIONE DATI IMMOBILIARI

D: PROGETTO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO

E: PROGETTO ATTIVAZ. ARCHIVIO DIGITALE

F: PROGETTO CONVENZIONI PEEP

G: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

Letto, approvato e sottoscritto.

ALOISIO

DI NUZZO

CHIARETTA

CUTAIA

TUMBARELLO

MENDOLIA

ZANGROSSI

CAMELIA

CORA'

CORDONI

MARITANO

COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C.A.P. 10090

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 011 9084060 Fax 011 9048763

E-mail: pmbruino@tin.it



Prot. PM 10/2013



Al Sig. SINDACO

Al SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: Servizi serali 2013.

Come da richiesta dell'Amministrazione e come prospettato nel programma/piano operativo per la gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i comuni di Beinasco, Bruino e Rivalta di Torino, si propone di svolgere nel 2013, 25 servizi circa in orario serale / notturno.

L'attivazione di questa articolazione del servizio è ritenuta necessaria per poter garantire la serena convivenza dei cittadini limitando i fenomeni di disturbo della quiete e di microcriminalità non trascurando per altro le problematiche derivanti dalla circolazione dei veicoli.

Detti servizi saranno svolti per quanto possibile ricorrendo al terzo turno, prevedendo peraltro la possibilità di modificare l'orario, attivando la flessibilità già in essere nell'ente.

Alcuni servizi saranno attuati con solo nostro personale, coordinato con gli altri due Comuni, con possibilità di intervento sui loro territori in caso di necessità; altri servizi saranno svolti con l'impiego di personale dei tre Comuni.

Si propone di finanziare l'attività con un budget di € 3.600,00; all'attività partecipano tutti gli operatori di P.M. ed il budget verrà ripartito a seconda dell'effettiva partecipazione all'attività.

Bruino, 29/01/2013

IL COMANDANTE P.M.

(PERINO Dr. Bruno Cesare)



COMUNE DI BRUINO

Provincia di Torino - Piazza Municipio, n° 3 - C. A. P. 10090 tel.
011/9094411 fax 011/9084541

P. IVA 02777470010

Cod. Fiscale 86003310017

r.gioneria@comune.bruino.to.it

SETTORE .FINANZIARIO

PROGETTO I.M.U.

Anche nel 2013 proseguirà l'I.M.U. (Imposta Municipale Propria) ma probabilmente con alcune variazioni. L'imposta dovrebbe rimanere ai Comuni, anche per la quota riferita all'aliquota base, con eccezione dell'IMU sui fabbricati D che andrà allo Stato.-

E' importante quindi conteggiare con una certa precisione l'entità della suddetta al fine di fare una previsione di Entrata il più possibile attendibile.-

Si provvederà nuovamente ad inviare a tutti i contribuenti proprietari di immobili, una lettera contenente tutte le istruzioni per il calcolo dell' I.M.U. con i moltiplicatori di legge per tipologia di immobile e le modalità di versamento.

Nell'intento di migliorare ancora il servizio offerto ai contribuenti, verrà allegato il conto corrente o' il mod.F24 per il pagamento, compilato non solo nella parte anagrafica ma anche con i relativi codici di pagamento e l'importo da versare.-

L'Ufficio, continuerà comunque a prestare assistenza ai Contribuenti nel calcolo dell'imposta aprendo lo sportello al pubblico tutti i giorni per un congruo periodo prima della scadenza delle rate.-

Proseguirà anche il servizio di rilascio delle visure catastali finalizzato al pagamento dell'I.M.U. per agevolare i cittadini residenti e non che in tal modo non devono recarsi all'Agenzia del Territorio.

L'importo del progetto è quantificabile in E 7.000,00 e sarà ripartito in base alla partecipazione effettiva al progetto stesso.

28/01/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
(RAMASSOTTO rag. Maria Rita)



COMUNE DI BRUINO

Provincia di Torino - Piazza Municipio, n° 3 - C. A. P. 10090 tel.
011/9094411 fax 011/9084541

P. IVA 02777470010

Cod. Fiscale 86003310017

r.gioneria@comune.bruino.to.it

SETTORE FINANZIARIO

PROGETTO TARES

Con decorrenza 01/01/2013 è istituito un nuovo tributo, la TARES (Tassa sui rifiuti e sui servizi indivisibili) che sostituisce la T.I.A. con una maggiorazione che va da euro 0,30 a 0,40 per mq. di superficie dell'immobile.-

Il tributo è nuovo e quindi tutto da impostare.- L'Ufficio collaborerà con la Società Pegaso 03 srl per la stesura del Regolamento sulla nuova tassa e dovrà fornire alcuni elementi per la determinazione dell'importo da porre a carico di ciascun contribuente.-

La tassa affluirà direttamente alle casse comunali e quindi l'ufficio tributi dovrà gestire l'incasso, versare allo Stato la quota di propria competenza e comunque dare assistenza ai contribuenti.-

L'importo del progetto è quantificabile in € 4.000,00 e sarà ripartito in base alla partecipazione effettiva al progetto stesso.

Il Responsabile del Settore Finanziario
(RAMASSOTTO rag. Maria Rita)

28/01/2013

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right, a signature in the middle, and several signatures at the bottom, some with initials like 'VILORPI' and 'Lorena'.



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

P.za Municipio 3 – tel. 011-909.44.66 – fax 011-909.44.68

www.comune.bruino.to.it - e-mail lavoripubblici@comune.bruino.to.it

Settore URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, CASA

PROGETTO OBIETTIVO TRASMISSIONE DATI IMMOBILIARI (Finanziaria 2010) ANNO 2013

Il Dipartimento del Tesoro ha avviato, nel febbraio 2010, la rilevazione delle consistenze degli attivi delle Amministrazioni pubbliche finalizzata alla redazione del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato (art. 2, comma 222, periodo undicesimo della legge n.191 del 2009 - L.F. 2010). La conoscenza puntuale e sistematica dell'attivo rappresenta il punto di partenza di un progetto più ampio volto a promuovere la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità del patrimonio pubblico.

La gestione efficiente del patrimonio può giocare, infatti, un ruolo importante per il risanamento dei conti pubblici. Se da un lato, tuttavia, si ha contezza della gestione delle passività delle Amministrazioni pubbliche dall'altro ben poche sono le informazioni sulle componenti dell'attivo.

La realizzazione del progetto poggia sulla:

- conoscenza puntuale, completa e sistematica delle componenti dell'attivo;
- condivisione degli obiettivi, dei principi e dei modelli di gestione del patrimonio pubblico;

e richiede, pertanto, il coinvolgimento diretto di tutte le Amministrazioni.

A tale proposito l'Ufficio Lavori Pubblici - Fabbricati, in riferimento alla su descritta Legge Finanziaria, che dal 2010 impegna le amministrazioni pubbliche, quindi Regioni, Province e Comuni, a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze un elenco identificativo dei beni immobili (terreni e fabbricati) di proprietà dell'Ente con l'indicazione di parecchi dati identificativi (anagrafica, catastali, valore di mercato), si offre come incaricato della comunicazione dei dati per ciascuna componente dell'attivo oggetto di rilevazione.

PERSONALE PARTECIPANTE: personale interno dell'ufficio Lavori Pubblici – Fabbricati.

RICHIESTE:

Il dipendente, considerato che questa Amministrazione è inclusa nell'ambito della rilevazione, invia esclusivamente mediante il portale dedicato Patrimonio della PA a valori di mercato e con cadenza annuale, i dati relativi alle componenti dell'attivo oggetto di rilevazione (beni immobili, concessioni, partecipazioni).

Per il 2013 (ai sensi del Decreto Legge del 29 dicembre 2011, n. 216, convertito nella legge 24 febbraio 2012, n. 14, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 36 alla Gazzetta Ufficiale del 27 febbraio 2012, n. 48), la scadenza prevista per l'invio dei dati dei beni immobili, delle concessioni e delle

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

partecipazioni è ancora da indicare ma si presume sarà, come per tutti gli anni passati, per il luglio del corrente anno.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO:

Per rispondere all'esigenza di una conoscenza puntuale e sistematica del patrimonio pubblico è stato adottato un approccio "dal basso verso l'alto":

- la rilevazione è condotta, con cadenza annuale, a livello di ogni singola Amministrazione;
- l'unità di rilevazione è fissata a livello di singolo bene (unità immobiliare/terreno, quota di partecipazione in società/ente, contratto di concessione);
- la rilevazione è effettuata esclusivamente via internet, attraverso il portale dedicato Patrimonio PA a valori di mercato;
- la rilevazione dell'anno 2013 dovrà constare nella nuova valutazione degli immobili pubblici comunali.

La trasmissione dovrà avvenire mediante l'inserimento di ogni singolo bene, oppure in una unica soluzione con tracciato record.

A tale scopo, in particolare, le attività svolte saranno le seguenti:

- selezione degli immobili da trasmettere;
- valutazione di ogni singolo immobile, secondo l'attuale prezzo di mercato;
- inserimento dei dati degli immobili richiesti dal Ministero;
- creazione del file da trasmettere secondo il tracciato record fornito dal Ministero;

COMPENSO PREVISTO: € 5.000,00 da suddividere tra il personale dell'ufficio Lavori Pubblici, Fabbricati, nelle persone dell'Istruttore Tecnico Geom. Elena Paviolo (70%) e dell'applicata Maria Grazia Casalicchio (30%).

Si tenga presente che una ditta esterna (la DMC di Moncalieri – proposta agli atti) ha presentato un proprio preventivo di spesa per il solo inserimento dei dati, senza alcun tipo di aggiornamento dei valori immobiliari, ed avvalendosi dell'aiuto comunque di un dipendente, chiedendo un corrispettivo pari ad € 2.200,00 più iva.

VERIFICA del raggiungimento dell'obiettivo: al 31 dicembre 2013.

Bruino, li 10 gennaio 2013

Il Responsabile del Settore
Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa
Arch. Giancarlo Bolognesi

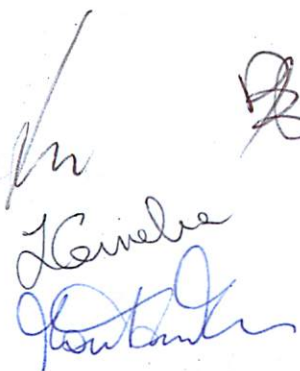
BG/EP/ep


VILLOPPL








Giancarlo Bolognesi



ALL. D

COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090
P.zza del Municipio, 3 - Tel. 0119094411 - Fax 0119084541

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Al Sindaco
Alla Giunta Comunale
Al Segretario Comunale
- S E D E -

Progetto finalizzato per l'espletamento da parte del personale operante presso l'Ufficio tecnico edilizia privata delle procedure inerenti lo svolgimento della Commissione locale per il Paesaggio presso il ns. Comune.

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n.10 del 12.02.2009 si è disposto di istituire la Commissione locale per il Paesaggio in forma associata tra i comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, e Rivalta di Torino ai sensi dell'art. 4 della L.R. 04/12/2008 n.32 e che al punto 2 del deliberato è previsto che la commissione avrà sede, con turno annuale, in ciascuno dei comuni interessati;
- dato atto che per l'anno 2013 sarà il comune di Bruino a doversi occupare di tale mansione;
- considerato che il settore edilizia privata risulta composto da due tecnici di cui uno par-time (50%) i quali risultano già particolarmente oberati per l'espletamento delle funzioni ordinarie assegnategli e che, pertanto, lo svolgimento di tale incarico supplementare risulta particolarmente gravoso per l'ufficio;

ritenuto, quindi, opportuno, predisporre una proposta di progetto speciale, contenente i termini economici e temporali per l'attività di espletamento procedure inerenti alla commissione intercomunale per il paesaggio;

tenuto presente per tale attività è previsto un rimborso spese da parte dei comuni associati per le ore di lavoro impiegate dal personale coinvolto;

QUESTO UFFICIO RICHIEDE

l'approvazione di un progetto finalizzato a quanto sopra, ritenendo equa la proposta di compenso al personale del Settore edilizia privata pari a € 1.300 al lordo delle ritenute a carico del dipendente ed al netto degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'Ente.

Al presente progetto finalizzato parteciperà il seguente personale del settore edilizia privata:
Geom. BERT Manuele
CANAVESIO Margherita

Bruino, 08.01.2013

Il responsabile del settore edilizia privata
geom. AUDANO Donatella

Per accettazione:
(Geom. Bert Manuele)

(Canavesio Margherita)



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10090 - Partita .I.V.A. 02777470010
Tel. 011/9094 411 – Fax 011/908.45.41

Addì, 21/1/2013
Al Sindaco
Al Segretario Comunale

Oggetto: SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Progetto ai sensi dell'art. 5, comma 15 CCNL/99, per l'attivazione dell'archivio digitale con il nuovo titolare Anci e per l'implementazione dell'utilizzo di Olimpo

Premessa

Con deliberazione n. 60 del 27 settembre 2012 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo titolare d'archivio (il cosiddetto titolare ANCI), in quanto più aggiornato di quello precedentemente in vigore rispetto alle nuove competenze, ai moderni modelli organizzativi ed alle funzioni istituzionali sopraggiunte nei Comuni.

Tale adempimento rientrava tra gli obiettivi attribuiti al settore per l'anno 2012 e prevedeva, oltre all'adozione del titolare, anche l'avvio della sperimentazione dell'archivio digitale e del sistema Olimpo a tutto il personale del settore .

A decorrere dal 1/1/2013, il software del protocollo e dell'archiviazione digitale (Egisto/Olimpo) sono stati adeguati al nuovo titolare d'archivio.

Obiettivo proposto

Negli ultimi due anni, l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e della PEC, è aumentato in quantità considerevole.

Questo nuovo modo di gestire le procedure amministrative ha comportato per gli uffici (ed in particolare per il protocollo/archivio e per i demografici) un notevole sforzo di aggiornamento e adattamento, ma anche gli altri settori del Comune sono stati coinvolti più o meno pesantemente dal passaggio al digitale, per il quale si prevede un costante incremento.

L'applicazione del software Olimpo, predisposto per la gestione e archiviazione documentale digitale è diventato imprescindibile, così come il collegamento di Olimpo/Egisto ai software specifici quali Selene (demografici), Giove (finanziario), Sequoia (tecnico) e Venere (tutti gli uffici) Obiettivo del progetto è quello di implementare l'utilizzo del software Olimpo per la gestione dei procedimenti e per l'archiviazione documentale, sia negli uffici del settore sia negli altri uffici del Comune.

A tal proposito si prevede di organizzare a cura del personale di settore, un corso pratico rivolto a tutti i dipendenti amministrativi del Comune, per l'utilizzo delle funzionalità principali di tale software, e fornire consulenza nell'applicazione pratica dell'archiviazione digitale (tutti gli uffici dovranno imparare a creare i fascicoli elettronici).

Personale coinvolto

Loretta Camelia, Beatrice Michele, Agostino Maria, Candellero Alessandra.

Quantificazione economica del progetto

€ 3.000

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA
(Claudia Mele)



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale, Contratti

PROGETTO "STIPULAZIONE DELLE CONVENZIONI PER L'ELIMINAZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI DEI PREZZI DI CESSIONE E LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI PEEP"

Obiettivi

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25.07.2012 si è stabilito che gli assegnatari/proprietari di alloggi realizzati in area peep possano richiedere la rimozione del vincolo convenzionale del prezzo massimo di cessione e di locazione ai sensi dell'art. 49-bis della legge 448/1998, come integrato dalla legge 106/2011 nonché la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi dell'art. 31 della stessa legge.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 27/09/2012 ha fissato i criteri per la determinazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli prevedendo, tra i costi dell'atto notarile stipulato dal Segretario Comunale, ammontanti a circa 800,00 € per imposte di registro, imposte di bollo, diritti di rogito, rimborso spese, anche un contributo di 80,00 € quale contributo dell'utenza per servizi non essenziali.

Al fine di favorire ed incentivare l'adesione da parte dei cittadini interessati (limitando l'esborso che avverrebbe con il ricorso ad un Notaio) e quindi contribuire ad incamerare nelle casse comunali i proventi derivati, si è ritenuto opportuno coinvolgere ed incentivare il personale del Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale e Contratti.

Riferimenti contrattuali

Si ritiene che il progetto in esame possa rientrare a pieno titolo nel concetto di cui all'**art. 15 comma 1 lettera d) punto c del C.C.N.L. del 01/04/1999** "*contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali o, comunque, per prestazioni, verso terzi paganti, non connesse a garanzia di diritti fondamentali*", per introiti derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997 (*contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali*).

Il limite al fondo risorse decentrate previsto dall'art. 9 comma 2 bis d.l. 78/2010 non trova applicazione per le spese riconducibili a finanziamenti provenienti da soggetti terzi, come esplicitato dalla circolare n. 12/2011 della Ragioneria Generale dello Stato.

Descrizione dell'attività

Il presente progetto prevede l'espletamento dell'attività programmata dal Consiglio Comunale in aggiunta alle funzioni del settore Segreteria Organi Collegiali Personale Contratti, come attività di supporto alla redazione e sottoscrizione dell'atto notarile da parte dell'ufficiale rogante. L'ufficio fornirà assistenza agli utenti interessati attraverso la spiegazione e il supporto nella compilazione della richiesta per l'eliminazione dei vincoli. In collaborazione con il settore Edilizia Privata dovrà essere determinato l'importo del contributo sul costo di costruzione; dovrà quindi essere predisposto l'atto amministrativo di determinazione del corrispettivo complessivo dovuto. L'ufficio provvederà infine alla predisposizione dell'atto convenzionale e, in seguito, alle registrazioni di legge presso gli uffici del territorio competenti.

Piazza Municipio, 3 – tel. 0119094430/434 – fax 0119094432
 personale.contratti@comune.bruino.to.it



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

Settore Segreteria Organi Collegiali, Personale, Contratti

Tempi di realizzazione e costo del progetto

La quota a carico dei privati corrisponde a 80 € per ogni atto, e rientra nell'ambito della somma già richiesta a titolo di "costo per la stipulazione dell'atto".

La quantificazione economica complessiva non può che essere rinviata, in considerazione del fatto che non si conosce ora il numero delle adesioni. A titolo di previsione si può ipotizzare un numero di 10/15 adesioni, che quantificherebbero il Progetto in € 800,00/1.200,00.

L'esclusione del Progetto dal limite di cui all'art. 9 comma 2-bis del d.l. 78/2010, rende comunque ininfluenza la quantificazione complessiva in riferimento alla previsione di costituzione del Fondo Risorse Decentrate 2013.

Elenco dei partecipanti – Modalità di ripartizione del compenso

L'obiettivo di stipulazione delle convenzioni per l'eliminazione dei vincoli e per il riscatto del diritto di proprietà viene assegnato, quale obiettivo nell'ambito del P.E.G. 2013, al sottoscritto responsabile del Settore Segreteria Personale Contratti.

I dipendenti del Settore Segreteria Personale Contratti contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo con una percentuale di partecipazione che dovrà essere valutata al raggiungimento dell'obiettivo.

Il responsabile titolare di posizione organizzativa potrà partecipare alla suddivisione del compenso ad integrazione della retribuzione di risultato relativa all'anno di riferimento, secondo quanto previsto dall'art. 43 ("*.... contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività*"), comma 5, legge n. 449/2007: "*le rimanenti somme sono destinate, nell'ambito della medesima unità previsionale di base di bilancio, ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività del personale e della retribuzione di risultato dei dirigenti, come disciplinate dalla contrattazione di comparto*".

L'incentivo verrà liquidato previa certificazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti da parte dell'organismo di valutazione, in base agli introiti incassati.

In caso di ulteriori richieste di accesso alla procedura nell'anno 2014 si provvederà alla predisposizione di un nuovo progetto, a valere per tale anno.

Bruino, li 31 gennaio 2013

Il Responsabile Settore Contratti

ALLEGATO G

CATEGORIA D

Valutazione del dipendente _____
del settore _____

1) COMPETENZE – (Sapere)	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguenti
	INSUFF.	SUFF.	BUONO	ECCELLE	
- conoscenze tecnico-amministrative	-	1	2	3	
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	-	1	2	3	
- disponibilità ed aggiornamento e formazione	-	1	2	3	
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	-	1	2	3	
Max. punti 12					

2) COMPORTAMENTI – (Sapere essere)

- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	-	1	2	3	
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	-	1	2	3	
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	-	1	2	3	
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	-	1	2	3	
- continuità e impegno	-	1	2	3	
Max. punti 15					


3) RISULTATI – (Sapere fare)

- prestazione insufficiente	punti da 0 a 3	
- " " sufficiente	punti da 4 a 6	
- " " buona	punti da 7 a 10	
- " " ottima	punti da 11 a 13	
Max. punti 13		

TOT. PUNTI

X 10

..... l'
Il Valutatore



CATEGORIA C

Valutazione del dipendente _____
del settore _____

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguenti
	INSUFF.	SUFF.	BUONO	ECCELLE	
1) COMPETENZE – (Sapere)					
- conoscenze tecnico-amministrative	-	1	2	3	
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	-	1	2	3	
- disponibilità ed aggiornamento e formazione	-	1	2	3	
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	-	1	2	3	

Max. punti 12

2) COMPORAMENTI – (Sapere essere)

- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	-	1	2	3	
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	-	1	2	3	
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	-	1	2	3	
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	-	1	2	3	
- continuità e impegno	-	1	2	3	

Max. punti 15

3) RISULTATI – (Sapere fare)

- prestazione insufficiente	punti da 0 a 3	
- " " sufficiente	punti da 4 a 6	
- " " buona	punti da 7 a 10	
- " " ottima	punti da 11 a 13	

Max. punti 13

TOT. PUNTI

X 10

..... l'

Il Valutatore

.....

CATEGORIA A e B

Valutazione del dipendente _____
 del settore _____

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguenti
	INSUFF.	SUFF.	BUONO	ECCELLE	
1) COMPETENZE – (Sapere)					
- conoscenze tecnico-amministrative	-	1	2	3	
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	-	1	2	3	
- disponibilità ed aggiornamento e formazione	-	1	2	3	
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	-	1	2	3	
Max. punti 12					

2) COMPORTAMENTI – (Sapere essere)

- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	-	1	2	3	
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	-	1	2	3	
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	-	1	2	3	
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	-	1	2	3	
- continuità e impegno	-	1	2	3	
Max. punti 15					

3) RISULTATI – (Sapere fare)

- prestazione insufficiente	punti da 0 a 3	
- " " sufficiente	punti da 4 a 6	
- " " buona	punti da 7 a 10	
- " " ottima	punti da 11 a 13	
Max. punti 13		

TOT. PUNTI

X 10

..... l'
 Il Valutatore



RISULTATO COMPLESSIVO

Performance complessiva (PC) = POS(30%) + PI(70%) =

Legenda:
POS = Performance Organizzativa di Settore (media delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati al settore)
PI = Performance individuale

DETERMINAZIONE PREMI

TABELLE DI CORRISPONDENZA

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature with '01/07/22' below it, a signature in a circle, and several other signatures on the right, one of which includes the name 'Kawala'.