



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE  
OPERAIO SPECIALIZZATO  
A TEMPO PIENO INDETERMINATO  
CATEGORIA B3.**

*Termine di presentazione delle domande:*  
**ore 12.00 del 9 marzo 2023**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 13 ottobre 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024 e di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, la quale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Specializzato Categoria B3 per i Servizi Tecnici;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 635 in data 30/12/2022 avente ad oggetto "Indizione di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Specializzato Categoria B3";

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 20 ottobre 2011, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Operaio Specializzato Categoria B3 a tempo pieno indeterminato – Categoria B3 – da destinare al Settore Servizi Tecnici di questo Comune.

**RISERVA:**

*Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Il posto sarà quindi riservato prioritariamente ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che*



*intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione dal beneficio. La riserva opera a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.*

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il lavoratore verrà adibito in via principale alle seguenti mansioni:

*Svolgimento di attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, eventualmente coordinando ed organizzando gli operai, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. Esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, in relazione alle proprie competenze tecniche. Cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione. Verifica delle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze.*

Al posto è attribuito il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente bando (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022):

a) stipendio annuo lordo di € 19.816,20 per una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, a cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità;

b) trattamento economico accessorio, compresa indennità di comparto e altre eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti collettivi integrativi.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1a) **CITTADINANZA ITALIANA**

*oppure*

1b) **CITTADINANZA** di uno dei Paesi membri della Unione Europea.



Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2003, possono essere ammessi anche:

1c) i familiari di cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1d) i cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (requisito richiesto per i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **ETÀ'** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento.

3) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI** (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana). Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza.

4) **IDONEITA' PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**, fatta salva la tutela dei portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per i quali la limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.

5) **TITOLO DI STUDIO:**

**Diploma triennale di qualifica professionale**, rilasciato da un istituto professionale di stato, afferente alle attribuzioni proprie della posizione da ricoprire (area edilizia, impiantistica, manutentiva).

Sono **ammessi con il titolo superiore esclusivamente** coloro che, in alternativa, sono in possesso di Diploma di scuola media superiore di **perito edile** o di **geometra**.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

6) **PATENTE DI GUIDA** di categoria B o superiore e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

6) **CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE.**

7) **CONOSCENZA DI BASE DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.**



8) **REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SERVIZIO MILITARE** (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, soggetti a tale obbligo). I cittadini non italiani devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza.

9) **INESISTENZA DI CONDANNE PENALI** o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure **CHE ESCLUDONO**, secondo le leggi vigenti, **L'ACCESSO AI PUBBLICI IMPIEGHI**. Si precisa che a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd Patteggiamento) è equiparata a condanna.

**Non possono accedere all'impiego:**

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili,
- coloro che sono stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno, entro il termine di scadenza, eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <https://www.comune.bruino.to.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami n° 10 del 7/02/2023, e quindi **entro le ore 12.00 del giorno 9/03/2023**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Dopo aver individuato il presente concorso ("*Concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Operaio Specializzato Cat. B3*") all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" è possibile procedere alla compilazione della domanda previa autenticazione con SPID



(Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), ed allegare la documentazione richiesta in formato PDF.

**Il candidato, in fase di presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).** Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC indicato, per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

La modalità di iscrizione descritta rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata o trasmesse all'indirizzo PEC del Comune.

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al concorso **CONTERRA' LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**, rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dall'aspirante alla selezione:

- 1) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 3) la residenza o il recapito, se diverso dalla residenza, e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative al concorso. Le successive variazioni, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria nel caso il concorrente sia risultato idoneo, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune che, in caso di irreperibilità del destinatario, resta sollevato da ogni responsabilità;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, indicando eventualmente i periodi di effettivo servizio militare di leva o il periodo di servizio civile prestato;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento.
- 8) il possesso dell'eventuale titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 lettera a) e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. I candidati che intendono fruire della riserva di legge dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;



- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente,
  - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione. I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno fornire ogni indicazione utile a consentire una adeguata individuazione di speciali modalità di svolgimento della/e prove di esame al fine di consentire l'effettiva parità di svolgimento con gli altri candidati mediante particolari ausili e/o tempi aggiuntivi. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, va obbligatoriamente allegata alla domanda. La mancata presentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
  - 10) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
  - 11) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - 12) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
  - 13) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove, la posizione in graduatoria e ogni altra informazione necessaria per lo svolgimento del concorso;
  - 14) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
  - 15) di conoscere e accettare le clausole contenute delle Norme Tecniche di Utilizzo della piattaforma dedicata allo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta;
  - 16) di disporre di adeguato collegamento internet e di essere provvisto di personal computer e di monitor con webcam, e di essere disponibile ad installare e utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto all'ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- **curriculum formativo e professionale** (redatto preferibilmente in formato europeo), datato e sottoscritto;
- **copia di documento di identità** (fronte/retro);
- eventuale certificazione medica attestante l'invalidità, o la diagnosi di DSA, e quindi la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili. La mancata



- presentazione di tale documento vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- eventuale certificazione medica che indichi che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che non è pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata presentazione di tale documento vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

## PROVA PRESELETTIVA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il numero dei candidati **sia superiore a 50**, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame. La prova preselettiva consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame. La prova preselettiva si svolgerà da remoto, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso l'uso di una piattaforma dedicata fornita da partner dell'ente: a tale proposito il candidato ha a disposizione il Manuale Operativo e dichiara nella domanda di partecipazione di accettare tutte le clausole delle Norme Tecniche di Utilizzo.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi **40 candidati** nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'elenco degli ammessi alle prove verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it) e avrà valore di convocazione.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la mancanza dei prescritti documenti o delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20,



comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

## PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire, e verteranno in particolare sulle seguenti materie:

- *Nozioni sulla manutenzione di edifici, sedi stradali, giardini.*
- *Nozioni di idraulica, elettrotecnica, e sull'uso di attrezzature per lavori manutentivi;*
- *Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro ;*
- *Elementi in materia di Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);*
- *Norme sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (L. 190/2012);*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e normativa derivata);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente.*

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta configurazione della propria postazione d'esame, che dovrà essere predisposta secondo le indicazioni che verranno fornite;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- l'utilizzo di appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- una prova scritta
- una prova orale

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta, effettuata in modalità telematica da remoto, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o in domande a risposta aperta, inerenti le materie d'esame.

### **PROVA ORALE:**

La prova consisterà in un colloquio teso a verificare le competenze tecniche anche mediante la descrizione dell'esecuzione di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature. Verrà accertata la conoscenza della materie oggetto della prova scritta. Il candidato dovrà inoltre dimostrare conoscenza



dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Le prove si considereranno superate se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono assicurate le possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi o di prolungare i tempi stabiliti, secondo quanto stabilito con Decreto Interministeriale del 12 novembre 2021, in attuazione del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con Legge n. 113/2021. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa con la domanda di partecipazione al concorso.

## CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA** sarà resa nota, almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it).

La **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA** sarà resa nota, almeno 20 giorni prima, mediante avviso pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it). La prova scritta sarà effettuata in modalità telematica da remoto, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso l'uso della piattaforma dedicata fornita da partner dell'ente.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

La **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE** sarà resa nota, almeno 20 giorni prima, mediante avviso pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it). **I candidati sono**



**tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale.**

L'accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell'espletamento della medesima. I candidati saranno tenuti ad osservare le norme ivi stabilite, pena l'esclusione.

La pubblicazione della data delle prove d'esame - sul sito dell'ente - costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dal voto riportato nella prova scritta e dal voto ottenuto nella prova orale.

I candidati che avranno superato le prove e che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza a parità di valutazione, come definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, e già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tali titoli all'Amministrazione, sempre che l'Amministrazione non ne sia già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. n. 693/1996. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, per eventuali assunzioni anche a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' stata esperita la procedura relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.



L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001.

## PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.



## ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Nel termine di trenta giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. Deve altresì dichiarare l'eventuale esistenza di altra attività lavorativa, autonoma o subordinata e, in tal caso, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi due di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, nonché, per quanto non disciplinato dallo stesso, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Bruino, di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, dagli accordi integrativi aziendali, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi del Comune di Bruino.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0119094430 – 0119094434, o all'indirizzo di posta elettronica: [personale.contratti@comune.bruino.to.it](mailto:personale.contratti@comune.bruino.to.it).



Il presente bando ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito internet [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it), nella sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Bandi di concorso”.

Bruino, li 7 febbraio 2023

La Responsabile del Settore Servizi  
Amministrativi e Informativi  
F.to Ornella Chiaretta

***Informativa ai sensi dell’art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - Bruino (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di gestione del concorso, e sono comunicati al personale del Comune di Bruino coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall’amministrazione, per gli adempimenti di competenza. Per l’esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento il candidato può contattare direttamente il Titolare del trattamento alla mail: [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it) PEC: [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it) tel. 011 9094411 o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all’indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it). **Informativa completa disponibile nella sezione “Privacy” del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it).**