



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
A TEMPO PIENO INDETERMINATO
– CATEGORIA D –
DA DESTINARE AL SETTORE
URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
CON RISERVA PRIORITARIA PER LE FORZE ARMATE**

*Termine di presentazione delle domande: **20 Maggio 2021***

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25 febbraio 2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, la quale prevede, tra l'altro, l'assunzione nell'anno 2021 di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Categoria D per il Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 146 in data 22/03/2021 avente ad oggetto "Indizione di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D" e la successiva n. 176 in data 15/04/2021 di adeguamento al decreto legge 1° aprile 2021 n. 44;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 22 dicembre 2016;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno indeterminato – Categoria D– da destinare al Settore Urbanistica, Lavori Pubblici e Ambiente di questo Comune.

RISERVA:

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Il posto messo a concorso sarà quindi riservato ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o



in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione dal beneficio. La riserva opera a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, determinato al momento della pubblicazione del presente bando (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 21/05/2018):

- a) stipendio annuo lordo di € 22.135,47 per una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, a cui si aggiunge la 13^a mensilità;
- b) trattamento economico accessorio, compresa indennità di comparto e altre eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti collettivi integrativi;
- c) eventuale assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1a) CITTADINANZA ITALIANA

oppure

1b) CITTADINANZA di uno dei Paesi membri della Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2003, possono essere ammessi anche:

1c) i familiari di cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1d) i cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (requisito richiesto per i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea);
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **ETÀ'** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento.

3) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI** (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana). Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza.

4) **IDONEITA' PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**, fatta salva la tutela dei portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per i quali la limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.

5) **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Laurea in Architettura O Ingegneria Civile O Ingegneria Edile O Ingegneria Edile – Architettura O Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio O Pianificazione Territoriale e Urbanistica O Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale O Politica del Territorio O Urbanistica ("vecchio ordinamento") O equipollenti ex lege, *oppure*

- Diploma di Laurea Triennale D.M. n. 5096/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria civile)
- classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale),

oppure

- Diploma di Laurea Triennale D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L7 (Ingegneria civile ed ambientale),
- L17 (Scienze dell'Architettura)
- L23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
- L21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)

oppure

- Diploma di Laurea specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011, e quindi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza



LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

6) ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE;

7) CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE;

8) POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI TIPO "B";

9) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SERVIZIO MILITARE (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, soggetti a tale obbligo). I cittadini non italiani devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza.

10) INESISTENZA DI CONDANNE PENALI o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure **CHE ESCLUDONO**, secondo le leggi vigenti, **L'ACCESSO AI PUBBLICI IMPIEGHI**. Si precisa che a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd Patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili,
- coloro che sono stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.



Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere presentata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n° 31 del 20/04/2021, e quindi entro il giorno Giovedì 20/05/2021.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini di scadenza del bando, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito.

La domanda deve essere presentata rispettando le seguenti prescrizioni a seconda del modo di trasmissione scelto dal candidato:

1) **a mezzo Posta Elettronica Certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Bruino: comune.bruino.to@cert.legalmail.it. La domanda dovrà essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata. Deve essere allegata copia leggibile di documento di identità del richiedente, in regolare corso di validità.

Il messaggio deve avere come oggetto:

«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D».

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.

2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di BRUINO - Ufficio Personale – Piazza Municipio n. 3 10090 BRUINO (TO).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine suindicato.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al concorso **DEVE CONTENERE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**, rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dall'aspirante alla selezione:

- 1) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 3) la residenza o il recapito, se diverso dalla residenza, o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative al concorso,. Le successive variazioni, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria nel caso il concorrente sia risultato idoneo, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune che, in caso di irreperibilità del destinatario, resta sollevato da ogni responsabilità;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, indicando eventualmente i periodi di effettivo servizio militare di leva o il periodo di servizio civile prestato;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento.
- 8) il possesso dell'eventuale titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 lettera a) e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. I candidati che intendono fruire della riserva di legge dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente,
 - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione. I candidati disabili dovranno fornire ogni indicazione utile a consentire una adeguata individuazione di speciali modalità di svolgimento della/e prove di esame al fine di consentire l'effettiva parità di svolgimento con gli altri candidati mediante particolari ausili e/o tempi aggiuntivi. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente ai



sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, va obbligatoriamente allegata alla domanda;

- 10) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 11) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 13) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- 14) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione; tuttavia **ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**, in regolare corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- **fotocopia della carta d'identità** o di altro documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'interno e dell'esterno del documento), qualora la domanda, trasmessa con Posta Elettronica Certificata, non sia firmata digitalmente;
- eventuale certificazione medica attestante l'invalidità e quindi la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire, e verteranno in particolare sulle seguenti materie:

- *D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e s.m.i.; normativa derivata con riguardo alle procedure di appalto e concessione di lavori pubblici, di servizi tecnici di progettazione, etc.;*



- Normativa nazionale e regionale in tema di urbanistica e pianificazione territoriale;*
- Abbattimento delle barriere architettoniche;*
- D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. (norme in materia ambientale);*
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;*
- Cartografia e sistemi informativi geografici;*
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;*
- Catasto;*
- Costruzioni in zona sismica (interventi e procedure);*
- Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);*
- Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e normativa derivata;*
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;*
- Normativa in materia di protezione dei dati personali - GDPR 2016/679 e normative collegate;*
- Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico , firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);*
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali.*
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;*
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e normativa sulla trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs 39/2013, D.P.R. n. 62/2013);*

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi riportanti leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- una prova scritta
- una prova orale

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti la legislazione nazionale, regionale e comunale sulle materie d'esame.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie di esame. Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire. E' previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione, e l'accertamento della



conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si considereranno superate se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO

Non oltre cinque giorni prima dello svolgimento della prima prova, ed eventualmente della prova preselettiva, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale verrà reso disponibile il piano operativo specifico, redatto a seguito del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

Le prove saranno svolte con le modalità previste dal decreto legge 1° aprile 2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

Il dettaglio delle modalità operative potrà subire modifiche in relazione alla normativa vigente al momento della definizione del calendario delle prove, a fronte della situazione sanitaria connessa alla pandemia di SARS-CoV-2 in essere.

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;



4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione; chi dovesse rifiutarsi di utilizzare la mascherina fornita dall'amministrazione non potrà svolgere la prova.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In tutta l'area concorsuale, incluso all'ingresso dei servizi igienici, saranno messi a disposizione dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Per evitare assembramenti l'identificazione dei candidati potrà essere effettuata nell'aula concorsuale, dando la priorità a: donne in stato di gravidanza, diversamente abili e richiedenti tempi e/o aggiuntivi. Dopo aver misurato la temperatura, al candidato verrà consegnata la mascherina e, contestualmente, lo stesso dovrà consegnare al personale di vigilanza il certificato del tampone negativo e l'autocertificazione.

I candidati dovranno rimanere seduti, per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita, salvo per usufruire dei servizi igienici o per motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, dando sempre la priorità a: donne in stato di gravidanza, diversamente abili e richiedenti tempi e/o ausili aggiuntivi.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le penne monouso saranno altresì fornite dall'Amministrazione.

I fogli per la stesura degli elaborati saranno distribuiti e ritirati direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

L'accesso ai servizi igienici sarà garantito nel rispetto delle misure di sicurezza con accesso regolamentato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le **DATE DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME** saranno rese note, almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito www.comune.bruino.to.it. I candidati sono tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale.



La pubblicazione della data delle prove d'esame - sul sito dell'ente - costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e dal voto ottenuto nella prova orale.

I candidati che avranno superato le prove e che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza a parità di valutazione, come definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, e già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tali titoli all'Amministrazione, sempre che l'Amministrazione non ne sia già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. n. 693/1996. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, per eventuali assunzioni anche a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.5) gli orfani di guerra;
 - A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.8) i feriti in combattimento;
 - A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Nel termine di trenta giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001: Deve altresì dichiarare l'eventuale esistenza di altra attività lavorativa, autonoma o subordinata e, in tal caso, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, nonché, per quanto non disciplinato dallo stesso, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Bruino, di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, dagli accordi integrativi aziendali, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi del Comune di Bruino.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0119094430 – 0119094434, o all'indirizzo di posta elettronica: personale.contratti@comune.bruino.to.it.

Il presente bando ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito internet www.comune.bruino.to.it, nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Bruino, li 20 aprile 2021

La Responsabile del Settore Servizi
Amministrativi e Informativi
F.to Ornella Chiaretta



Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - Bruino (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di gestione del concorso, e sono comunicati al personale del Comune di Bruino coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione, per gli adempimenti di competenza. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento il candidato può contattare direttamente il Titolare del trattamento alla mail: comune@comune.bruino.to.it PEC: comune.bruino.to@cert.legalmail.it tel. 011 9094411 o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. **Informativa completa disponibile nella sezione "Privacy" del sito www.comune.bruino.to.it.**