



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE CAPO OPERAIO  
A TEMPO PIENO INDETERMINATO  
– CATEGORIA B3 –  
SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, CASA**

*Termine di presentazione delle domande: 18 GENNAIO 2018*

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 418 in data 21/11/2017;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 22 dicembre 2016;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Collaboratore Capo Operaio a tempo pieno indeterminato – Categoria B3 (posizione giuridica di accesso) – da destinare al Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa, di questo Comune.

**RISERVA:**

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".



## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, determinato al momento della pubblicazione del presente bando (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31/07/2009):

- a) stipendio iniziale annuo lordo di € 18.229,92 (posizione giuridica B3) per una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, a cui si aggiunge la 13a mensilità;
- b) trattamento economico accessorio, compresa indennità di comparto e altre eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti collettivi decentrati integrativi;
- c) eventuale assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione:

### 1a) CITTADINANZA ITALIANA

*oppure*

1b) CITTADINANZA di uno dei Paesi membri della Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2003, possono essere ammessi anche:

1c) i familiari di cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1d) i cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (requisito richiesto per i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea);
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **ETÀ'** non inferiore ad anni 18. La partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 127/1997.

3) **IDONEITA' PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**, fatta salva la tutela dei portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per i quali la limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.



**4) TITOLO DI STUDIO:**

Possesso di **diploma triennale di qualifica professionale** afferente alle attribuzioni proprie della posizione da ricoprire (area edilizia, impiantistica, manutentiva).

**Sono ammessi con il titolo superiore esclusivamente** coloro che sono in possesso di:

- Diploma di scuola media superiore di perito o di geometra
- Diploma di laurea in scienze e tecnologie agrarie, o scienze forestali ed ambientali, o ingegneria civile, o ingegneria edile, o architettura.

**5) PATENTE DI GUIDA** di categoria non inferiore alla B.

**6) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SERVIZIO MILITARE** (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro l'anno 1985, soggetti a tale obbligo).

**7) INESISTENZA DI CONDANNE** penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure **CHE ESCLUDONO**, secondo le leggi vigenti, **L'ACCESSO AI PUBBLICI IMPIEGHI**.

**8) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (lunedì ore 9.00-13.30; martedì ore 9.00-12.00 e 14.00-18.30, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.00-12.00), *oppure*
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione (farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante). Verranno accettate come validamente inviate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle domande, purchè spedite entro tale termine) *oppure*
- inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Bruino: [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it),

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo o di chiusura per qualsiasi motivo dell'ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al concorso, indirizzata: "All'Amministrazione Comunale di Bruino - P.zza Municipio, 3 - 10090 BRUINO (TO)", **DEVE CONTENERE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**, rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dall'aspirante alla selezione:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 4) la residenza, nonchè l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza. Le successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune che, in caso di irreperibilità del destinatario, resta sollevato da ogni responsabilità;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 7) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo), indicando eventualmente i periodi di effettivo servizio militare di leva o il periodo di servizio civile prestato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto, **individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato** e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente, rilasciato dalla competente Autorità;
- 9) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- 10) il possesso dell'eventuale titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 lettera a) e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. I candidati che intendono fruire della riserva di legge dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente,



- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- 11) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione. I candidati disabili dovranno fornire ogni indicazione utile a consentire una adeguata individuazione di speciali modalità di svolgimento della/e prove di esame al fine di consentire l'effettiva parità di svolgimento con gli altri candidati;
- 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i;
- 13) di essere a conoscenza che, ai sensi del decreto legislativo 196/03, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione; tuttavia **ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**, in regolare corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Amministrativi e Informativi, e successivamente trattati dalla Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, per le finalità di gestione della selezione stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché altri diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- **fotocopia della carta d'identità** o di altro documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'interno e dell'esterno del documento),
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap, in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice (per i soli candidati che si trovano nella condizione di cui al precedente punto 11).



## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale accerterà l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti. L'esclusione può aver luogo per le seguenti motivazioni:

a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti o dichiarazioni sostitutive;

b) concorrente non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione sarà pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it). La pubblicazione avrà valore di notifica, cui non seguirà alcuna ulteriore comunicazione.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

## PROVE DI ESAME

**PRESELEZIONE (eventuale):** Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 40, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su cultura generale e sulle materie previste per le prove d'esame.

Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 10 candidati nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it) e avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

Gli esami consistiranno nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:** La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sui seguenti argomenti: **Nozioni sulla manutenzione di edifici, sedi stradali, giardini. Nozioni di idraulica, elettrotecnica, e sull'uso di attrezzature per lavori manutentivi. Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro. Diritti e doveri del pubblico dipendente.**



**PROVA ORALE:** La prova consisterà nella descrizione dell'esecuzione di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature. Accertamento della conoscenza della materie oggetto della prova scritta. Il candidato dovrà inoltre dimostrare conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si considereranno superate se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

La **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA** sarà resa nota, almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato all'albo pretorio digitale dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it). I candidati ammessi al concorso saranno tenuti a presentarsi, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale.

Le **DATE DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME** saranno rese note, almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato all'albo pretorio digitale dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it). I candidati che hanno superato la prova preselettiva saranno tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale.

**La pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame - sul sito e all'albo pretorio dell'ente - costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.**

**Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.**

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta e dal voto ottenuto nella prova orale.

I candidati che avranno superato le prove e che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza a parità di valutazione, come definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, e già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tali titoli all'Amministrazione, sempre che l'Amministrazione non ne sia già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria dei concorrenti rimarrà efficace per tre anni, salvo eventuali modifiche di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta



eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. n. 693/1996. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria.

## NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

## PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

## **ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Nel termine di trenta giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001, ovvero l'eventuale esistenza di altra attività lavorativa, autonoma o subordinata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare eventuali incompatibilità o conflitto di interesse con gli interessi dell'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, dandone comunicazione all'interessato e fissando modalità e termini per sanare la propria posizione, pena la decadenza.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione è a titolo di esperimento ed acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, nonché, per quanto non disciplinato dallo stesso, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.



Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi del Comune di Bruino.

Copia del presente bando, corredata dal modello di domanda, e qualsiasi altra informazione, possono essere richiesti al Settore Servizi Amministrativi e Informativi, nei seguenti orari:

lunedì ore 9.00-13.30, martedì ore 14.00-18.00, mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00

oppure ai nn° 0119094430 – 0119094433 - 0119094434,

o all’indirizzo e-mail: [personale.contratti@comune.bruino.to.it](mailto:personale.contratti@comune.bruino.to.it).

Il presente bando ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito internet [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it), nella sezione “*Albo Pretorio*” e nella sezione “*Amministrazione trasparente*” sotto-sezione “*Bandi di concorso*”.

Bruino, li 19 dicembre 2017

La Responsabile del Settore Servizi  
Amministrativi e Informativi

*Ornella Chiaretta*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/1993*