



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE
A TEMPO PIENO INDETERMINATO
– CATEGORIA C –
SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.**

Termine di presentazione delle domande: 03 Maggio 2018

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 98 in data 19/03/2018, con cui sono state apportate modifiche al bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami n. 20 del 9/03/2018 ed è stata stabilita la ripubblicazione del nuovo bando con le modifiche apportate;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 22 dicembre 2016;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno indeterminato – Categoria C – da destinare al Settore Polizia Locale e Amministrativa di questo Comune.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, determinato al momento della pubblicazione del presente bando (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31/07/2009):

a) stipendio iniziale annuo lordo di € 19.454,15 (posizione economica C1) a cui si aggiunge la 13a mensilità;



- b) trattamento economico accessorio, compresa indennità di comparto e altre eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti collettivi decentrati integrativi;
- c) eventuale assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione:

1a) CITTADINANZA ITALIANA

oppure

1b) CITTADINANZA di uno dei Paesi membri della Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2003, possono essere ammessi anche:

1c) i familiari di cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1d) i cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (requisito richiesto per i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove.

2) ETÀ' non inferiore ad anni 18.

3) IDONEITA' PSICOFISICA ALL'IMPIEGO.

L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.

4) TITOLO DI STUDIO:

Possesso del **Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado** (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. L'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando documentazione o dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR 445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

5) PATENTE DI GUIDA di categoria B.

6) **CONOSCENZA di una lingua straniera**, a scelta tra inglese e francese, e conoscenza dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse. La conoscenza sarà accertata nella prova orale.



7) **REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SERVIZIO MILITARE** (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

8) **ASSENZA DI CONDANNE** penali o di procedimenti penali in corso, o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure **CHE ESCLUDONO**, secondo le leggi vigenti, **L'ACCESSO AI PUBBLICI IMPIEGHI**. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna.

9) **ASSENZA DI IMPEDIMENTI AL PORTO O ALL'USO DELLE ARMI**, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi, e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 2/08/2007 n. 130.

10) **DISPONIBILITA'** al porto e all'eventuale uso dell'arma; disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale; disponibilità a seguire corsi di addestramento a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.

11) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la **qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza**, ossia, tra l'altro:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230; si precisa che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (legge 230/1998 art. 15, co. 7) a meno che non abbiano rinunciato alla status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della legge 230/1998 modificata dalla legge 2 agosto 2007, n. 130.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (preferibilmente sullo schema esemplificativo allegato al presente bando), dovrà essere:



- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (lunedì ore 9.00-13.30; martedì ore 9.00-12.00 e 14.00-18.30, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.00-12.00), *oppure*
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione (farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante). Verranno accettate come validamente inviate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle domande, purchè spedite entro tale termine) *oppure*
- inviata tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it. La domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale ovvero con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansata la casella di posta elettronica certificata sarà quella propria del candidato. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o trasmessa ad altro indirizzo di posta non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo o di chiusura per qualsiasi motivo dell'ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

Le domande di partecipazione presentate a seguito della pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale n. 20 del 9/03/2018 restano acquisite, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al concorso, indirizzata: "All'Amministrazione Comunale di Bruino - P.zza Municipio, 3 - 10090 BRUINO (TO)", **DEVE CONTENERE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**, rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dall'aspirante alla selezione:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 4) la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza. Le successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio



- Personale del Comune che, in caso di irreperibilità del destinatario, resta sollevato da ogni responsabilità;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 6) di essere in possesso di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - 7) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di scuola media superiore;
 - 8) il possesso di eventuali altri titoli;
 - 9) il possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni, con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
 - 10) la lingua straniera scelta, tra INGLESE e FRANCESE, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa in sede di prova orale;
 - 11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 12) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo), indicando eventualmente i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri o il periodo di servizio civile prestato;
 - 13) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - 14) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, indicando la durata, la categoria ed il profilo professionale rivestiti, nonché la causa di risoluzione;
 - 15) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
 - 16) la disponibilità al porto dell'arma; la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale; la disponibilità a seguire corsi di addestramento a cura e spese dell'Amministrazione Comunale;
 - 17) l'assenza di impedimenti al porto d'armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi, e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 2/08/2007 n. 130;
 - 18) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
 - 19) l'eventuale possesso del titolo alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i..
I candidati che intendono fruire della riserva di legge dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;



- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- 20) di essere a conoscenza che, ai sensi del decreto legislativo 196/03, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione; **ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**, in regolare corso di validità. In mancanza, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda non possono essere ritenute idonee, con conseguente necessità, in tal caso, di allegare le certificazioni e/o i documenti occorrenti a comprova delle dichiarazioni stesse, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Amministrativi e Informativi, e successivamente trattati dalla Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, per le finalità di gestione della selezione stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché altri diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, oltre alla **fotocopia fronte e retro di un documento d'identità** in corso di validità, ed al **curriculum professionale**, da allegare **obbligatoriamente**, potranno allegare alla domanda di ammissione tutti i titoli di merito, qualora non contenuti in dichiarazione nella domanda di ammissione, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione secondo i criteri riportati nel presente bando, come desunti dall'art. 58 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RISERVA

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso



non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale accerterà l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti. L'esclusione può aver luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti o dichiarazioni sostitutive;
- b) concorrente non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito www.comune.bruino.to.it. La pubblicazione avrà valore di notifica, cui non seguirà alcuna ulteriore comunicazione.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata e composta da un presidente, da due componenti e da un segretario, dopo la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte, solo per i candidati ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli di merito avviene nel complessivo punteggio massimo di 15/15 così ripartito:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - per i titoli di studio | massimo punti 4/15 |
| - per i titoli di servizio | massimo punti 7/15 |
| - curriculum | massimo punti 4/15 |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva non viene valutato tra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) titolo universitario *punti 2*
- b) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto da coprire e abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto da coprire *punti 2*

TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati, per un periodo di tempo massimo valutabile in anni 10.



- a) Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale del posto da coprire e di categoria o qualifica funzionale equiparata o superiore viene valutato in ragione di punti 0,175 per ogni 90 giorni di servizio, per un massimo di 7 punti.
- b) Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale del posto da coprire prestato in posti di categorie o qualifiche funzionali inferiori, sarà valutato come al punto precedente, riducendo il punteggio così conseguito del 10% qualora il servizio sia riconducibile a categoria o qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto da coprire; del 20% se sia riconducibile a due categorie o qualifiche funzionali inferiori; del 30% se sia riconducibile a tre categorie o qualifiche funzionali inferiori.
- c) Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici, ed il servizio non riconducibile alla figura professionale del posto messo a concorso, saranno valutati come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.
- d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- e) I periodi residuali di almeno 90 giorni complessivi determinati da servizi prestati in diverse categorie o qualifiche funzionali, o in diverse posizioni di lavoro (di ruolo o non di ruolo), vengono valutati applicando i criteri usati in riferimento al servizio di maggior durata.
- f) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- g) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati.
- h) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, nonché il periodo prestato di servizio civile, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto, ed equiparandoli a servizio di ruolo a tempo determinato.

CURRICULUM

I punti relativi al curriculum saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a propria discrezione, fino ad un massimo di 4.

Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che - rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie - siano idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire dall'Amministrazione (a titolo di esempio: pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche, collaborazioni di elevata professionalità con altri enti pubblici, incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto, servizi svolti presso privati e tirocini lavorativi attinenti alla professionalità del posto messo a concorso). Nel curriculum vengono anche valutate eventuali idoneità conseguite in concorsi o selezioni relative a posti di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire. In caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

PROVE DI ESAME

PRESELEZIONE (eventuale): Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a quaranta, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su cultura generale e sulle materie previste per le prove d'esame.

Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 30 candidati nonché quelli eventualmente classificati a pari merito all'ultima posizione utile. La Commissione giudicatrice è la stessa che espleterà le prove scritte e orale. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito www.comune.bruino.to.it e avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

1^ PROVA SCRITTA: La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle seguenti materie: **Nozioni di Diritto Costituzionale – Elementi di Diritto amministrativo, Civile e Penale - Ordinamento degli Enti Locali – Codice della strada. TULPS e regolamenti di attuazione – Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81) – Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del lavoro e dell'ambiente.**

2^ PROVA SCRITTA: Predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati sono chiamati a svolgere.

PROVA ORALE: Materie delle prove scritte. **Principi fondamentali di procedura penale. Leggi e regolamenti di polizia urbana, rurale, edilizia, igiene e sanità. Polizia amministrativa e annonaria. Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico. Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro. Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Accertamento livello di conoscenza della lingua inglese o francese. Accertamento livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Open Office, posta elettronica).**



La **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA** sarà resa nota, almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato all'albo pretorio digitale dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito www.comune.bruino.to.it. I candidati ammessi al concorso saranno tenuti a presentarsi, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale.

Le **DATE DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME** saranno rese note, almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato all'albo pretorio digitale dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito www.comune.bruino.to.it. I candidati che hanno superato la prova preselettiva saranno tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 10,5/15.

La **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE** sarà resa nota, almeno 20 giorni prima, mediante avviso pubblicato all'albo pretorio digitale dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito www.comune.bruino.to.it, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 10,5/15.

La pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale - sul sito e all'albo pretorio dell'ente - costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati che avranno superato la prova orale e che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza a parità di valutazione, come definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, e già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tali titoli all'Amministrazione, sempre che l'Amministrazione non ne sia già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata nei limiti di validità previsti per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria.



NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Nel termine di trenta giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione è a titolo di esperimento ed acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi. Il vincitore parteciperà ad apposito corso di formazione, la cui partecipazione è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 30 novembre 1987 n. 58, ai fini dell'immissione definitiva in ruolo il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, nonché, per quanto non disciplinato dallo stesso, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi del Comune di Bruino.

Copia del presente bando, corredata dal modello di domanda, e qualsiasi altra informazione, possono essere richiesti al Settore Servizi Amministrativi e Informativi, nei seguenti orari:
lunedì ore 9.00-13.30, martedì ore 14.00-18.00, mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00



COMUNE DI BRUINO
Città Metropolitana di Torino

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI ●

oppure ai nn° 0119094430 - 0119094434,
o all'indirizzo e-mail: personale.contratti@comune.bruino.to.it.

Il presente bando ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito internet www.comune.bruino.to.it, nella sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Bandi di concorso”.

Bruino, li 3 aprile 2018

La Responsabile del Settore Servizi
Amministrativi e Informativi

Ornella Chiaretta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/1993*