



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 71

OGGETTO:

Approvazione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti tredici nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in adunanza Ordinaria ed in seduta pubblica, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

ACTIS FOGLEZZO Renato

ADAMO Orsola

APPIANO Andrea

BECCHIO Chiara

CARRIERI Claudia

CORINTO Patrizia

DE STEFANI Vitale

PERNA Alexandra

RICCARDO Cesare

RULLO Eugenio

RUSSO Mattia

SEMERARO Vincenza

VERDUCI Anello Filippo

Dei suddetti consiglieri sono assenti giustificati i Signori: Actis Foglizzo Renato, Adamo Orsola, De Stefani Vitale, Corinto patrizia.

Assume la presidenza RICCARDO Cesare - Presidente.

Assiste l'adunanza il Vice SEGRETARIO Comunale Dott. Bazzucco Diego.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 “*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*” prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del “*Piano triennale per l'informatica*” disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L. n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*” ha previsto l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

Preso atto che con decreto del Sindaco n. 8 del 28/10/2021 è stato nominato Referente della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali la Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Monica Busso e che la stessa dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l'oggetto dell'incarico che gli è stato attribuito;

Dato atto che è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024 da parte del Referente responsabile del programma comprendente i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 15/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 – 2024 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il programma in oggetto sarà pubblicato tempestivamente sul sito informatico predisposto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estremo, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge n. 213 del 7 dicembre 2012;

Con n. 7 voti favorevoli e n. 2 voti contrari (Rullo, Carrieri), su n. 9 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare le premesse del presente dispositivo quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 15/12/2022;
- di disporre che il programma in oggetto sia pubblicato tempestivamente sul sito informatico predisposto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estremo, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Successivamente;

Con n. 7 voti favorevoli e n. 2 voti contrari (Rullo, Carrieri), su n. 9 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Firmato digitalmente

RICCARDO Cesare

Il Vice SEGRETARIO Comunale

Firmato digitalmente

Dott. Bazzucco Diego

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bruino - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	126,080.00	201,090.00	327,170.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	126,080.00	201,090.00	327,170.00

Il referente del programma

BUSSO MONICA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bruino - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S86003310017202300001	2023		1		No	ITC11	Servizi	66600000-6	Servizio di tesoreria comunale	2	DI NUZZO BARTOLOMEO	60	No	15,760.00	15,760.00	49,310.00	80,830.00	0.00				
S86003310017202300002	2023				No	ITC11	Servizi	79940000-5	Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali	2	DI NUZZO BARTOLOMEO	60	No	20,620.00	35,380.00	141,520.00	197,520.00	0.00				
S86003310017202300003	2023				No	ITC11	Servizi	90919200-4	Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale	2	DI NUZZO BARTOLOMEO	36	No	25,000.00	25,000.00	107,225.00	157,225.00	0.00				
S86003310017202300004	2023				No	ITC11	Servizi	85311300-5	Servizio di sorveglianza a mensa, pre e post scuola	2	BUSSO MONICA	50	No	28,000.00	70,000.00	182,000.00	280,000.00	0.00				
S86003310017202300005	2023		1		No	ITC11	Servizi	92511000-6	Servizio di supporto alla gestione della Biblioteca Comunale	2	BUSSO MONICA	36	Si	36,700.00	54,950.00	73,150.00	164,800.00	0.00				
														126,080.00 (13)	201,090.00 (13)	553,205.00 (13)	880,375.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BUSSO MONICA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bruino - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

BUSSO MONICA

Note

(1) breve descrizione dei motivi