



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA.

PREMESSO CHE

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19, il decreto legge 1° aprile 2021, n. 44 e la successiva conversione in legge n. 76/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Il decreto legge 23/07/2021 n. 105, convertito in legge n. 126 del 16/09/2021, ha stabilito che l'accesso ai concorsi pubblici sia consentito esclusivamente a soggetti muniti di certificazione verde COVID 19.

Il Comune di BRUINO adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla procedura concorsuale in oggetto descritta, con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e di tutti gli altri soggetti comunque coinvolti, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sulla pagina web del Comune di Bruino dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti l'inizio delle prove.

Verrà inoltre predisposta idonea autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, n. 25239, da inviare al Dipartimento della funzione pubblica entro 5 giorni dall'avvio delle prove, comprensivo del link alla sezione del sito istituzionale ove il protocollo è pubblicato.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

SI RENDE NOTO CHE

La prova scritta viene espletata in modalità telematica, da remoto, il giorno 28 marzo 2022.
Il presente protocollo si applica alla PROVA ORALE della procedura concorsuale in oggetto.
Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche tali da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

La prova orale si svolgerà "in presenza" presso la sala consiliare sita all'interno della sede municipale in Piazza Municipio n. 3, a Bruino (TO), in data 31 marzo — con convocazione dei candidati ammessi a partire dalle ore 10.00.

Il locale dispone di sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Sede Municipale Piazza Municipio n. 3 Bruino – Sala Consiliare
- Accesso e deflusso dei candidati all'area concorsuale con separati accessi per l'entrata e per l'uscita.
- Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati.

L'orario di convocazione dei singoli candidati per la prova orale sarà comunicato direttamente ai candidati ammessi contestualmente alla comunicazione dell'esito della prova scritta.

Qualora il numero di candidati ammessi alla prova orale fosse superiore a 10, potrebbe essere stabilita una ulteriore data per i colloqui, anch'essa comunicata direttamente ai soggetti interessati.

L'Amministrazione ha comunicato ai candidati la data di svolgimento della procedura concorsuale attraverso specifica pubblicazione sul sito del comune di Bruino, in data 7 marzo 2022.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGENICO-SANITARIE

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Bruino (www.comune.bruino.to.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso".

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi presso la sede concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area esterna concorsuale muniti di **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (Green Pass)** come previsto dal citato decreto legge 23/07/2021 n. 105.

(Il Green Pass è una certificazione che attesta che l'intestatario si trova in una delle seguenti condizioni:

- sia stato vaccinato contro il SARS-CoV-2
- sia guarito da un'infezione da SARS-CoV-2
- abbia effettuato un tampone molecolare o antigenico rapido per la ricerca del virus SARS-CoV-2, **con un risultato negativo**, eseguito nelle 48 ore antecedenti l'emissione del certificato).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (come da modello pubblicato sul sito del Comune di Bruino, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso). Per ridurre al minimo tempistiche e rischi di contagio collegati alle operazioni di identificazione si invitano i candidati a presentarsi per l'identificazione già forniti di autodichiarazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero **in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o la certificazione verde COVID 19, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di mascherine FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione;** in caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. Le mascherine FFP2 dovranno essere indossate dal momento dell'ingresso all'area concorsuale e mantenute per tutta la durata delle prove. Non è consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale sono così individuati:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario) che provvederanno alle operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura, verifica del green pass, verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova.

Tali soggetti saranno dotati di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Tutti i soggetti devono essere in possesso degli stessi requisiti richiesti ai candidati in materia di protezione dal SARS-CoV-2.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2.25 metri tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e le

istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA DELLE PROVE E PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Nell'area concorsuale sarà assicurata la sanificazione preliminare dell'area, valida per l'intera durata della prova.

Il presente piano operativo trova integrazione e applicazione con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

2. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE — COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

La scrivente invierà, entro e non oltre 5 giorni precedenti l'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Bruino, 21 marzo 2022

*La Responsabile del Settore
Servizi Amministrativi e Informativi
Ornella Chiaretta
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/1993*

Allegati:

Modello per l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P-15/04/2021