

## **OBIETTIVI 2021**

### **OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI**

- 1) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **SEGRETARIO GENERALE**

- 1) Coordinamento degli uffici e verifica dell'attuazione degli obiettivi;
- 2) Collaborare con la Giunta per una maggiore razionalizzazione degli uffici;
- 3) Adempimenti in collaborazione con il settore Personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; realizzazione di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento;
- 4) Sicurezza sul lavoro;
- 5) Contrattazione decentrata;
- 6) Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale con inserimento di norme sulla convocazione e svolgimento in videoconferenza e di norme sul conferimento della cittadinanza onoraria.

### **SETTORE PERSONALE E CONTRATTI**

#### **• Amministrazione digitale:**

- 1) Riorganizzazione del servizio
- 2) Implementazione del sito istituzionale con nuovi servizi telematici (segnalazione guasti e disservizi, calendario eventi ed utilizzo sale comunali, prenotazione locali comunali);

#### **• Politiche del lavoro:**

- 1) Prosecuzione attivazione tirocini formativi presso le aziende del territorio
- 2) Presentazione di nuovi progetti di PPU, coinvolgendo eventualmente altri settori dell'apparato comunale.
- 3) Prosecuzione voucher

#### **• Comunicazione**

- 1) Riorganizzazione del servizio

#### **• CED**

- 1) Riorganizzazione del servizio.
- 2) Adeguamento del sistema e delle procedure interne in funzione di un'esternalizzazione del servizio

• Attività istituzionale

- 1) Realizzazione in collaborazione con il Segretario Comunale di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

• Archivio

- 1) Tutoraggio PPU – archivio;
- 2) Prosecuzione riordino archivio;

• Attività produttive

- 1) Aggiornamento banca dati aziende (industrie e commercio) del territorio con inserimento indirizzi, mail non certificate e recapiti telefonici coordinandosi con le altre banche dati comunali altri uffici (es. tributi, edilizia);

• Commercio

- 1) Modifica del Regolamento sul Mercatone
- 2) Gestione amministrativa delle fiere e manifestazioni;

• Lavoro

- 1) Informalavoro: prosecuzione del servizio curandone una capillare diffusione sul territorio;

• Servizi demografici

- 1) Miglioramento del servizio
- 2) Invio dei messaggi d’auguri ai genitori dei neonati, agli sposi, agli ultranovantenni, nonché le condoglianze ai parenti dei brunesi defunti.

• Scuola:

- 1) Sportello d’ascolto – verifica dei risultati dopo la nuova organizzazione del servizio;
- 2) Servizio di mensa: studio nuovo appalto;
- 3) Dovrà essere bandito nuovamente l’appalto per il servizio di scuolabus;
- 4) Dovranno essere ideate nuove modalità di monitoraggio della qualità delle politiche di inclusione di studenti diversamente abili nelle nostre scuole;

• Giovani

- 1) Studio di nuove modalità di utilizzo del locale “Centro Giovani”;
- 2) Adozione nuovi criteri per il bando di gestione dei centri estivi, con particolare attenzione all’inclusione dei giovani diversamente abili e promuovendo anche attività che coinvolgano i giovani in età 14/18;

• Anziani:

- 1) Supporto all'attività del Centro Anziani e di Auser - Insieme

• Biblioteca:

- 1) Organizzazione attività in spazi interni ed esterni della Biblioteca comunale;

• Cultura:

- 1) - Prosecuzione delle attività culturali proposte alla cittadinanza (cinema, teatro, mostre, ...);
- 2) - Nuove iniziative culturali e condivisione con i Comuni vicini dei calendari delle manifestazioni;
- 3) Partecipazione al "Festival delle stelle delle Valli"
- 4) Riorganizzazione e la valorizzazione dell'ufficio cultura.

• Associazioni

- 1) Saranno realizzate soluzioni per la gestione e l'utilizzo della sala Pertini da parte delle associazioni e di quanti ne richiedano l'uso;

• Pari opportunità

- 1) Coordinamento attività di coinvolgimento e sensibilizzazione della popolazione e delle scuole;

• Servizi sociali:

- 1) Prosecuzione progetti di sostegno alle famiglie in difficoltà (bandi buoni spesa, bollette, affitti, ecc)

• Casa

- 1) Gestione bandi e sportello informazioni;

• Salute

- 1) Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale

**SETTORE FINANZIARIO**

- 1) Gestione della nuova I.M.U., del sistema di riscossione e assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell'imposta e invio dei moduli di versamento già compilati e prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'I.M.U. relativa agli anni pregressi;
- 2) Collaborazione con il Consorzio CO.VA.R. 14, nella redazione del Piano Finanziario dei servizi di igiene urbana e gestione del bando Comunale per le agevolazioni alle famiglie;
- 3) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2021;
- 4) Collaborazione con CO.VA.R. 14 per lo studio di fattibilità per l'applicazione eventuale della TARI puntuale;

5) Nuovo regolamento COSAP.

### **SETTORE TECNICO COMUNALE**

#### **• Urbanistica**

1) Approvazione della variante parziale n°8

#### **• Lavori Pubblici**

1) Appalto lavori primo lotto lavori di sistemazione del parco del castello;

2) Acquisizione aree in perequazione cedute;

3) Asfaltatura strade;

4) Completamento terzo lotto cimitero

5) Restauro facciata del palazzo Municipale;

6) Agibilità PalaInsieme

7) Avvio progettazione per la realizzazione di un nuovo locale a basso impatto ambientale da adibire a mensa o mini palestra presso il plesso Marinella, possibilmente attraverso forme di project financing o accedendo a finanziamenti esterni;

8) Implementazione del sistema di video sorveglianza locale;

#### **• Ambiente**

1) Valorizzazione dell'area cani e monitoraggio delle attività del "canile sanitario" convenzionato;

2) Sarà individuata un'apposita area per costituire un "gattile" comunale;

#### **• Ecologia**

1) - Controllo del servizio in funzione del mantenimento/miglioramento della produzione individuale dei rifiuti

2) Progetto "Bruino, Comune Plastic Free", per l'abbandono del mono uso nelle feste di paese e iniziative pubbliche (in collaborazione con l'ufficio cultura);

#### **• Viabilità**

1) Si proseguirà nelle trattative per l'acquisizione dei terreni necessari per l'allargamento di via San Rocco;

2) Si valuterà per la predisposizione di un nuovo Piano Urbano del Traffico, possibilmente condiviso con la popolazione, compatibilmente con le risorse messe a bilancio ;

### **SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

1) Riorganizzazione del settore

- 2) Prosecuzione verifica pratiche sismiche (Catalogazione e verifica documentazione delle pratiche presentate e di quelle in sanatoria in relazione con l'Ufficio Regionale geologico);
- 3) Applicazione dell'allegato energetico e del piano casa

#### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

- 1) Controllo del territorio;
- 2) Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli;
- 3) Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria (se possibile in collaborazione con i Comuni vicini);
- 4) Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese;
- 5) Monitoraggio videosorveglianza;
- 6) Sarà redatto il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile;