

OBIETTIVI 2020

OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI

- 1) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

SEGRETARIO GENERALE

- 1) Coordinamento degli uffici e verifica dell'attuazione degli obiettivi;
- 2) Collaborare con la Giunta per una maggiore razionalizzazione degli uffici;
- 3) Adempimenti in collaborazione con il settore Personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; realizzazione di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento;
- 4) Sicurezza sul lavoro;
- 5) Contrattazione;
- 6) A seguito dei pensionamenti si provvederà alla riorganizzazione di alcuni servizi;
- 7) Saranno realizzati corsi motivazionali e di relazione con il pubblico;
- 8) Modifica dello Statuto Comunale con inserimento della figura del Vice Segretario;

SETTORE PERSONALE E CONTRATTI

• Amministrazione digitale:

- 1) Sviluppo azioni specifiche rivolte ad una migliore fruibilità dei servizi da parte degli utenti (PagoPA in collaborazione con l'ufficio Tributi – Documenti anagrafici on line - prenotazione sale per associazioni – in collaborazione con l'ufficio Affari Generali);
- 2) Implementazione del sito istituzionale con nuovi servizi telematici (segnalazione guasti e disservizi, calendario eventi ed utilizzo sale comunali, prenotazione locali comunali);

• Politiche del lavoro:

- 1) Prosecuzione attivazione tirocini formativi presso le aziende del territorio;

• Comunicazione

- 1) Comunicazione esterna del Comune (invio comunicati stampa; segnalazione iniziative, ecc.) – Acquisizione buone pratiche e progettazione di implementazione servizio;
- 2) Leggere Bruino: rinnovo del periodico per farne un efficace strumento di comunicazione;

• CED

- 1) Le figure professionali inserite nel Settore devono proseguire a condividere le proprie competenze allo scopo di organizzare la gestione dei sistemi informativi (hardware, software, telefonia, rete, sito web) in modo efficiente per l'intero ente;
- 2) Aggiornare i servizi digitali per migliorare l'accessibilità dei servizi comunali ai cittadini: implementazione del sito istituzionale con nuovi servizi telematici (segnalazione guasti e disservizi, calendario eventi ed utilizzo sale comunali, prenotazione locali comunali.);

• Attività istituzionale

- 1) Realizzazione in collaborazione con il Segretario Comunale di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento;
- 2) Supporto al Segretario comunale e all'OIV per l'adeguamento del sistema di valutazione delle performance organizzative e per il sistema di pesatura delle posizioni organizzative;

SETTORE AFFARI GENERALI

• Archivio

- 1) Tutoraggio PPU – archivio;
- 2) Prosecuzione riordino archivio e digitalizzazione anni pre-Venere;

• Attività produttive

- 1) Modifica e costante aggiornamento banca dati aziende (industrie e commercio) del territorio con inserimento indirizzi, mail non certificate e recapiti telefonici coordinandosi con le altre banche dati comunali altri uffici (es. tributi, edilizia);

• Commercio

- 1) Modifica del Regolamento sul Mercatone, per la conversione di questo appuntamento tradizionale da “mercato” a “Fiera”;
- 2) Studio di fattibilità per un riordino dell'area del Mercato;
- 3) Gestione amministrativa delle fiere e manifestazioni;

• Lavoro

- 1) Informalavoro: prosecuzione del servizio cercandone un'estensione a livello zonale in collaborazione con i Comuni dell'area C.I.di.S.;

• Servizi demografici

- 1) Studio del rilascio di documenti anagrafici on line;

• Scuola:

- 1) Sportello d'ascolto – verifica dei risultati dopo la nuova organizzazione del servizio;
- 2) Servizio di mensa: studio nuovo appalto;
- 3) Dovrà essere bandito nuovamente l'appalto per il servizio di scuolabus;
- 4) Dovranno essere ideate nuove modalità di monitoraggio della qualità delle politiche di inclusione di studenti diversamente abili nelle nostre scuole;
- 5) Progetti di educazione ambientale nelle scuole (cambiamenti climatici, all'economia circolare e alla mobilità sostenibile);

• Giovani

- 1) Studio di nuove modalità di utilizzo del locale “Centro Giovani”;
- 2) Adozione nuovi criteri per il bando di gestione dei centri estivi, con particolare attenzione all'inclusione dei giovani diversamente abili e promuovendo anche attività che coinvolgano i giovani in età 14/18;

• Anziani:

- 1) Studio nuove forme di agevolazione alla partecipazione ai soggiorni marini e viaggi culturali;
- 2) Studio forme di animazione centro anziani;

• Biblioteca:

- 1) Organizzazione attività in spazi interni ed esterni della Biblioteca comunale;
- 2) Progetto TECA: monitoraggio;
- 3) Consulenza al progettista incaricato per l'ampliamento della nuova biblioteca;

• Cultura:

- 1) - Prosecuzione delle attività culturali proposte alla cittadinanza (cinema, teatro, mostre, ...);
- 2) - Nuove iniziative culturali e condivisione con i Comuni vicini dei calendari delle manifestazioni;

• Associazioni

- 1) Progetto “Bruino, Comune Plastic Free”, per l'abbandono del mono uso nelle feste di paese e iniziative pubbliche (in collaborazione con l'ufficio Ecologia);
- 2) Saranno realizzate soluzioni per la gestione e l'utilizzo della sala Pertini da parte delle associazioni e di quanti ne richiedano l'uso;

• Pari opportunità

- 1) Coordinamento attività di coinvolgimento e sensibilizzazione della popolazione e delle scuole;

• Servizi sociali:

- 1) Realizzazione del progetto “Bruino Solidarietà” rivolto alle famiglie disagiate, in collaborazione con Auser e Cidis;
- 2) Progetto 3 C;

• Casa

- 1) Organizzazione dell’Ufficio a seguito dell’inserimento in altro servizio;

SETTORE FINANZIARIO

- 1) Gestione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), del sistema di riscossione e assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell’imposta e invio dei moduli di versamento già compilati;
- 2) Prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell’I.M.U. relativa agli anni pregressi;
- 3) Collaborazione con CO.VA.R. 14 per l’adeguamento del Piano Finanziario dei servizi di igiene urbana, sulla base delle direttive di A.R.E.R.A. e avvio dello studio di fattibilità per l’introduzione della tariffa puntuale in luogo della TARI.
- 4) Sviluppo azioni specifiche rivolte ad una migliore fruibilità dei servizi da parte degli utenti (PagoPA in collaborazione con il CED);
- 5) Avvio all’attuazione della convenzione con l’agenzia delle entrate per il recupero evasione imposte e tasse regionali e statali;
- 6) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2020;

SETTORE TECNICO COMUNALE

• Urbanistica

- 1) Variante strutturale n. 3 Approvazione del progetto definitivo (in collaborazione con l’Ufficio Edilizia Privata);
- 2) Avvio di una variante per l’adeguamento del “parco del castello”;

• Lavori Pubblici

- 1) Verifica condizioni per l’alienazione degli indici di edificabilità connessi al Parco del Castello;
- 2) Primo lotto lavori di sistemazione del parco del castello;
- 3) Partecipazione a bandi pubblici o di fondazioni bancarie per il finanziamento della sistemazione del parco del castello;

- 4) Acquisizione aree in perequazione cedute;
- 5) Asfaltatura strade;
- 6) Completamento dell'allestimento della "cabina regia" (in collaborazione con gli altri servizi interessati);
- 7) Ottimizzare l'impianto di riscaldamento del Pertini;
- 8) Restauro facciata del palazzo Municipale;
- 9) Studio per la realizzazione di un nuovo locale a basso impatto ambientale da adibire a mensa o mini palestra presso il plesso Marinella, possibilmente attraverso forme di project financing o accedendo a finanziamenti esterni;
- 10) Implementazione del sistema di video sorveglianza locale;

• Ambiente

- 1) Sarà potenziata l'area cani, con promozione di attività e coinvolto più direttamente il Comune nel monitoraggio delle attività del "canile" convenzionato;
- 2) Sarà individuata un'apposita area per costituire un "gattile" comunale;

• Ecologia

- 1) - Riorganizzazione dell'ufficio a seguito dell'inserimento in altro servizio;
- 2) Progetto borraccia nelle scuole (in collaborazione con il COVAR 14);
- 3) Progetto (con il COVAR 14 e LADISA) per il riciclo dei pasti non consumati delle scuole;
- 4) Progetto "Bruino, Comune Plastic Free", per l'abbandono del mono uso nelle feste di paese e iniziative pubbliche (in collaborazione con l'ufficio cultura);

• Viabilità

- 1) Si procederà all'acquisizione del terreno per l'allargamento di via San Rocco;
- 2) Verrà dato incarico per la predisposizione di un nuovo Piano Urbano del Traffico, possibilmente condiviso con la popolazione;

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

- 1) Variante strutturale n. 3 – Approvazione del progetto definitivo (in collaborazione con l'ufficio Urbanistica);
- 2) Prosecuzione verifica pratiche sismiche (Catalogazione e verifica documentazione delle pratiche presentate e di quelle in sanatoria in relazione con l'Ufficio Regionale geologico);
- 3) Prosecuzione gestione allegato energetico in collaborazione con l'agenzia per l'energia, adeguamento normativo (esame delle istanze edilizie, rilascio di pareri, controllo documentale e sopralluoghi conclusivi.);

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- 1) Controllo del territorio;

- 2) Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli;
- 3) Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria (in collaborazione con i Comuni vicini);
- 4) Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese;
- 5) Monitoraggio videosorveglianza;
- 6) Sarà redatto il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile;
- 7) Implementazione del servizio di conciliazione e della “polizia di prossimità”;