

## **OBIETTIVI 2019**

### **OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI**

- 1) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **SEGRETARIO GENERALE**

- 1) Coordinamento degli uffici e verifica dell'attuazione degli obiettivi
- 2) Collaborare con la Giunta per una maggiore razionalizzazione degli uffici
- 3) Adempimenti in collaborazione con il settore Personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; realizzazione di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento.
- 4) Sicurezza sul lavoro
- 5) Contrattazione
- 6) - SUAP – verifica criticità e valutazione miglioramenti – in collaborazione con gli Uffici attività produttive, edilizia privata e ambiente.

### **SETTORE PERSONALE E CONTRATTI**

#### • Amministrazione digitale:

- 1) Sviluppo azioni specifiche rivolte ad una migliore fruibilità dei servizi da parte degli utenti (PagoPA in collaborazione con l'ufficio Tributi – Documenti anagrafici on line - prenotazione sale per associazioni – in collaborazione con l'ufficio Affari Generali).

#### • Politiche del lavoro:

- 1) Prosecuzione attivazione tirocini formativi presso le aziende del territorio.

#### • Comunicazione

- 1) Comunicazione esterna del Comune (invio comunicati stampa; segnalazione iniziative, ecc.) – Acquisizione buone pratiche e progettazione di implementazione servizio
- 2) Prosecuzione campagne sociali in coordinamento con i progetti sociali e le manifestazioni del Comune
- 3) Leggere Bruino: ottimizzazione del servizio

#### • CED

- Le figure professionali inserite nel Settore devono proseguire a condividere le proprie competenze allo scopo di organizzare la gestione dei sistemi informativi (hardware, software, telefonia, rete, sito web) in modo efficiente per l'intero ente.
- Potenziare i servizi digitali per migliorare l'accessibilità dei servizi comunali ai cittadini.

#### • Attività istituzionale

- 1) Realizzazione in collaborazione con il Segretario Comunale di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento.
- 2) Supporto al Segretario comunale e all'OIV per l'adeguamento del sistema di valutazione delle performance organizzative e per il sistema di pesatura delle posizioni organizzative.
- 3) Prosecuzione delle attività rivolte ai dipendenti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, con particolare riguardo alle iniziative in merito all'adesione a fondi di previdenza complementare, come previsto dal CCNL
- 4) Sistemazione posizioni previdenziali per i rapporti di lavoro prestati dai dipendenti presso altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

##### • Archivio

- 1) Tutoraggio PPU – archivio
- 2) Prosecuzione riordino archivio e digitalizzazione anni pre-Venere

##### • Attività produttive

- 1) Modifica e costante aggiornamento banca dati aziende (industrie e commercio) del territorio con inserimento indirizzi, mail non certificate e recapiti telefonici coordinandosi con le altre banche dati comunali altri uffici (es. tributi, edilizia)
- 2) SUAP – verifica del servizio e valutazione miglioramenti – in collaborazione con il Segretario Comunale e gli Uffici edilizia privata e ambiente.

##### • Commercio

- 1) Aggiornamento Regolamento Mercatone
- 2) Gestione amministrativa delle fiere e manifestazioni

##### • Lavoro

- 1) Informalavoro: maggiore pubblicizzazione del servizio ai cittadini ed alle aziende del territorio, per offrire uno strumento migliore per la ricerca e offerta del lavoro

##### • Servizi demografici

- 1) Studio del rilascio di documenti anagrafici on line.

##### • Scuola:

- 1) Sportello d'ascolto – valutazione del servizio e studio spazi di miglioramento.
- 2) Appalto mensa: rinnovo o prolungamento appalto

### 3) Comunicazione banca dati prestazioni sociali dell'INPS

#### • Giovani

- Coordinamento del progetto “Voglio Esserci”, recentemente finanziato con contributo regionale, per il sostegno alle attività svolte nei centri di aggregazione giovanile

#### • Anziani:

- Prosecuzione dell'applicazione nuove norme sulla partecipazione ai soggiorni marini su base ISEE. Estensione delle agevolazioni all'UNITRE

#### • Biblioteca:

1) Organizzazione attività in spazi interni ed esterni della Biblioteca comunale

2) Progetto crowdfunding dello SBAM

3) Ampliamento dell'orario di apertura

#### • Cultura:

- Prosecuzione delle attività culturali proposte alla cittadinanza (cinema, teatro, mostre,...)

1) Studio gestione sala Pertini.

2) Individuazione delle modalità di gestione delle strutture comunali (controllo stato di consegna ed eventuale addebito pulizie)

#### • Servizi sociali:

1) Realizzazione del progetto “Bruino Solidarietà” rivolto alle famiglie disagiate, in collaborazione con Auser e Cidis

2) Progetto 3 C -

### **SETTORE FINANZIARIO**

1) Gestione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), del sistema di riscossione e assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell'imposta e invio dei moduli di versamento già compilati.

2) Prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'I.M.U. relativa agli anni pregressi.

3) Gestione della TARI - Determinazione del gettito da iscrivere in Bilancio, gestione incasso rate.

4) Sviluppo azioni specifiche rivolte ad una migliore fruibilità dei servizi da parte degli utenti (PagoPA in collaborazione con il CED)

5) Predisposizione Bilancio Consolidato.

- 6) Regolamento IMU – adeguamento all'accordo territoriale per contratti di locazione a canone concordato – in collaborazione con l'Ufficio casa
- 7) Dare corso alla convenzione con l'agenzia delle entrate per il recupero evasione imposte e tasse regionali e statali.

## **SETTORE TECNICO COMUNALE**

### **• Urbanistica**

- 1) Variante strutturale n.3 – gestione iter del progetto preliminare (adozione, pubblicazione, redazione della proposta tecnica del progetto definitivo in collaborazione con il settore Edilizia Privata.

### **• Lavori Pubblici**

- 1) Verifica condizioni per l'alienazione degli indici di edificabilità connessi al Parco del Castello.
- 2) Primo lotto lavori di sistemazione del parco del castello
- 3) Acquisizione aree in perequazione cedute
- 4) Manutenzione scuola Alba Serena (sostituzione infissi ala vecchia)
- 5) Asfaltatura strade

### **• Casa**

- Accordo territoriale per contratti di locazione a canone concordato: recepimento ed attuazione in collaborazione con l'Ufficio Tributi

### **• Ambiente**

- 1) Prosecuzione delle attività di sensibilizzazione sulla qualità e fruizione sostenibile degli spazi pubblici e delle risorse naturali.
- 2) - SUAP – verifica del servizio e valutazione miglioramenti – in collaborazione con il Segretario Comunale e gli Uffici edilizia privata e Attività produttive.
- 3) Gestione della transizione nel Consorzio d'area vasta

## **SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

- 1) Variante strutturale n.3 – gestione iter del progetto preliminare (adozione, pubblicazione, redazione della proposta tecnica del progetto definitivo in collaborazione con il settore Urbanistica.-
- 2) Prosecuzione verifica pratiche sismiche (Catalogazione e verifica documentazione delle pratiche presentate e di quelle in sanatoria in relazione con l'Ufficio Regionale geologico).
- 3) Prosecuzione gestione allegato energetico in collaborazione con l'agenzia per l'energia, adeguamento normativo (esame delle istanze edilizie, rilascio di pareri, controllo documentale e sopralluoghi conclusivi.)

4) SUAP – verifica criticità e valutazione miglioramenti – in collaborazione con il Segretario Comunale e gli Ambiente e Attività produttive.

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

1) Controllo del territorio.

2) Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli.

3) Nell'ambito della Polizia Amministrativa, attivarsi come unico referente con l'utenza esterna, specie per le Associazioni, per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per le manifestazioni comunali.

4) Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria.

5) Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese.

6) Monitoraggio videosorveglianza

7) Avvio dell'aggiornamento Piano di Protezione Civile