

OBIETTIVI 2015

Settore Personale e Contratti

- 1) **Amministrazione digitale:** Collaborazione con Settori interessati per l'esecuzione del Piano di Informatizzazione triennio 2015 – 2017.
- 2) **Politiche del lavoro: Attivazione istituti di lavoro flessibile con finalità di integrazione del reddito per cittadini bruinesi** usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro tramite lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) e verifica fattibilità attivazione tirocini o altre forme di lavoro flessibile per il 2016.
- 3) **Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione:** Realizzazione di una **giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale** sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento.
- 4) **Comunicazione:** Attivazione servizio di ripresa e diffusione in *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale.
- 5) **Ufficio: Riorganizzazione del settore.** La riorganizzazione dell'ente realizzata nei primi mesi dell'anno ha visto l'affidamento al Settore delle competenze legate al CED e ai sistemi informativi. Le figure professionali inserite nel Settore dovranno sviluppare e condividere le proprie competenze allo scopo di organizzare la gestione dei sistemi informativi (hardware, software, telefonia, rete, sito web) in modo efficiente per l'intero ente.
Il Settore inoltre ha acquisito le funzioni relative alla gestione degli stipendi e dei compensi ad amministratori e a professionisti.
- 6) **Prosecuzione attività del “Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.).**

Settore Affari Generali

- 1) Riorganizzazione del settore a seguito dell'avvicendamento di personale e del riordino delle competenze e collaborazione al progetto di ricollocazione spaziale degli uffici.
- 2) Istituzione di una fiera sul tema dei fiori al posto del mercatino dell'antiquariato “Rabadan e Ciapa Puer”, da tenersi nel mese di maggio, con la collaborazione del nuovo Comitato Commercianti, della Pro Loco e di altre associazioni locali.
Si intende inoltre riproporre la manifestazione “Settembre in piazza”, con mercatino degli hobbisti ed altre iniziative collaterali, in collaborazione con le associazioni locali.
- 3) Riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito del cambio della ditta fornitrice. Si dovrà coordinare la realizzazione del progetto di ristrutturazione dei refettori, in stretta collaborazione con la ditta, con l'Ufficio Tecnico e con l'Istituto Comprensivo.
Studio di nuove modalità di vendita dei buoni pasto.
Monitoraggio sull'inserimento di nuovi menù, con la partecipazione della commissione mensa.

4) Nell'ottica di migliorare il servizio reso ai cittadini, predisporre quanto necessario per l'invio di lettere di avviso per scadenze carte di identità.

Avviare le procedure necessarie a consentire l'indicazione di donazione organi sulla carta di identità, come da linee guida predisposte dai Ministeri della Salute e degli Interni.

5) Studio di una proposta relativa all'erogazione di contributi alle associazioni che organizzano soggiorni marini per anziani. Tali contributi dovranno essere, a decorrere dal 2015, mirati a favorire la partecipazione di specifiche fasce di popolazione anziana e non più destinati a tutti.

Entro il 2015 redazione di una proposta per l'erogazione di tali contributi su base ISEE.

6) BIBLIOTECA:

Mantenimento degli standard di funzionamento dei servizi rivolti all'utenza raggiunti nel 2014; proseguimento dei progetti, di promozione lettura già attivati; proseguimento adesione alle attività dello Sbam in cooperazione con altre biblioteche del Sistema.

Gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario in biblioteca

Riorganizzazione e ottimizzazione di spazi nelle scaffalature aperte al pubblico, ormai insufficienti ad ospitare le nuove acquisizioni.

Settore Finanziario

1) Gestione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), del sistema di riscossione e assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell'imposta e invio dei moduli di versamento già compilati.

2) Prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'I.C.I. relativa agli anni pregressi.

3) Gestione della TARI - Determinazione del gettito da iscrivere in Bilancio, gestione incasso rate.

4) Studio sull'impostazione della nuova struttura del bilancio di previsione **2015**.

5) Predisposizione Documento Unico di Programmazione

Settore Tecnico Comunale

1) Completamento dell'attività di progettazione della variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, in collaborazione con il settore edilizia privata.

2) Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, in collaborazione con il settore edilizia privata e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP. Predisposizione di primi studi per la redazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare.

3) Appalto dei lavori per la costruzione di un nuovo lotto di loculi (terzo lotto del cimitero).

4) Prosecuzione delle attività connesse al progetto "Corona Verde". Attività:

- Gestione diretta, in quanto il Comune è diventato soggetto beneficiario del finanziamento, del progetto Ambito Nichelino 1;
- Supporto alla Provincia, alla Regione e al Comune di Piossasco per la realizzazione del progetto Ambito Nichelino 5.

5) Espletamento delle attività per la richiesta di contributi a fondo perduto per la realizzazione dei seguenti lavori:

- completamento della riqualificazione naturalistica e delle greenways del parco fluviale del torrente Sangone;
- sostituzione serramenti esterni, cappotto e impianto fotovoltaico della scuola primaria “Marinella”.

6) Affidamento della gestione delle reti di distribuzione del gas naturale.

7) Prosecuzione delle attività di pianificazione della mobilità sostenibile nelle aree circostanti le scuole.

8) Presentazione candidatura al Bando di Servizio Civile Volontario Nazionale tramite la predisposizione di un progetto, in partenariato con la Provincia di Torino. Il progetto, dal titolo “BIUTIFUL CAUNTRI” riguarda il Settore Ambiente – Salvaguardia e tutela di parchi ed oasi naturalistiche e propone di coinvolgere due volontari.

Settore Polizia Municipale

1) Si ritiene opportuno per il 2015 di predisporre una valutazione attenta finalizzata alla riattivazione del servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Rivalta di Torino;

2) Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli.

3) Viste le scadenze a seguito dell’adeguamento alla normativa europea, curare l’adeguamento dei permessi di sosta rilasciati ai portatori di handicap.

4) Nell’ambito della Polizia Amministrativa, attivarsi come unico referente con l’utenza esterna, specie per le Associazioni, per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per le manifestazioni comunali.

5) Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria.

6) Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese.

Settore Edilizia Privata

1) Prosecuzione attività di verifica pratiche sismiche in particolare:

- a) Inquadramento tipologia di intervento.
- b) Catalogazione e verifica documentazione delle pratiche presentate.
- c) Dal Novembre 2014 viene effettuata una particolare verifica sulle pratiche in sanatoria che contengono aspetti strutturali realizzati in assenza di apposita denuncia,effettuando curata istruttoria di concerto con l'Ufficio Regionale geologico.

2) Sistemazione archivio storico pratiche edilizie - 2° fase –

- a) revisione di tutti i fascicoli cartacei contenuti nei faldoni delle pratiche edilizie (circa 10.000 corrispondenti alla metà dell'intero archivio edilizio).
- b) risistemazione dei faldoni con conseguente riduzione di 1/3 del volume dello spazio occupato nell'archivio storico per le pratiche edilizie.

3) Prosecuzione gestione allegato energetico :

- a) esame delle istanze edilizie atte ad ottenere incentivi energetici con verifiche puntuali circa la conformità dei progetti ai requisiti previsti dall' allegato per ottenere i bonus di incremento sulla volumetria abitabile.
- b) collaborazione con l'agenzia per l'energia nel rilascio di pareri e controllo documentale di tutti gli adempimenti previsti per la fine dei lavori e conseguenti sopralluoghi conclusivi di verifica.

4) Predisposizione progetto definitivo della variante strutturale al PRGC

Completamento dell'attività di progettazione della variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, in collaborazione con il settore LL.PP. urbanistica.
Approvazione del Progetto Definitivo e pubblicazione sul BUR della delibera di approvazione.

5) Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale:

Collaborazione con il settore LL.PP.Urbanistica e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP.
Predisposizione di primi studi per la redazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare.