

NORME TECNICHE

OGGETTO

Le presenti Norme Tecniche di Utilizzo costituiscono una guida destinata al Candidato per la Partecipazione ai concorsi pubblici banditi sulla Piattaforma di Technical Design (da ora anche Piattaforma), che consente agli Enti di gestire in modalità remota le prove concorsuali di reclutamento del personale.

Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema e gli Utenti/Candidati (soggetti registrati), occorre far riferimento alle presenti Norme Tecniche e ai documenti di ogni singola procedura di concorso bandita dall'Ente.

L'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento dei concorsi pubblici è stato reso possibile dal DL 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) al fine di imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici e di garantire forme di semplificazione in relazione all'emergenza COVID-19. La previsione è stata successivamente confermata dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76.

SOGGETTI

Il soggetto fornitore della Piattaforma è il Gestore del Sistema, incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma. Il Gestore del Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie; è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.LGS 196/2003 e dal GDPR 2018 in tema di sicurezza del Trattamento dei Dati Personali, per il quale si rimanda all'ultimo paragrafo delle presenti Norme Tecniche.

AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE

L'applicativo web erogato in SaaS è fruibile tramite connessione internet e consente una gestione automatizzata di tutte le fasi di selezione del personale bandite da Enti e Organismi Pubblici.

L'accesso e la partecipazione ai Concorsi gestiti tramite la Piattaforma sono riservati ai soli Soggetti iscritti conformemente a quanto disposto dalle presenti Norme Tecniche, e deve avvenire nel rispetto delle stesse, dei Documenti della procedura di concorso e delle istruzioni contenute all'interno del Portale e/o di volta in volta comunicate dall'Ente.

Al fine di poter utilizzare la Piattaforma, i Candidati dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria e del collegamento alla rete Internet.

Il Candidato dovrà dotarsi di:

- n. 2 dispositivi tecnologici (smartphone, tablet, personal computer, etc.) idonei al supporto dell'applicazione GoTo Meeting e dotati di webcam, microfono e audio.
- una connessione alla rete Internet stabile con adsl o fibra, possibilmente utilizzata individualmente per il tempo necessario all'effettuazione della prova.

I dispositivi dovranno essere posizionati nel modo seguente:

- N. 1 Dispositivo sulla Postazione/Scrivania prescelta per lo svolgimento della prova;
- N. 1 Dispositivo posizionato su supporto alle proprie spalle ad una distanza massima di un 1,5 metri con un'angolazione rispetto alla Postazione/Scrivania di 45° e con inquadratura tale da ricomprendere, nel campo visivo, l'ingresso dell'ambiente.

La postazione d'esame dovrà essere predisposta conformemente alle seguenti caratteristiche:

AMBIENTE DA ADIBIRE A LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA, da ora "STANZA": la "Stanza" dovrà avere un'unica porta di accesso, dovrà essere illuminata in maniera sufficiente da consentire la riconoscibilità del candidato e la visibilità dell'ambiente, ed essere allestita secondo le impostazioni e strumentazioni riportate nelle presenti Norme Tecniche. Nella stanza non potranno avere accesso altre persone oltre al candidato.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: ciascun candidato dovrà avere a disposizione, sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato di fotografia;

DISPOSITIVI TECNOLOGICI (MOBILI E PERSONAL COMPUTER): Ciascun Candidato dovrà avere la disponibilità di n. 2 dispositivi tecnologici (smartphone, tablet, personale computer, etc.) idonei al supporto dell'applicazione GoTo Meeting e dotati di browser, webcam, microfono e audio.

Sul Dispositivo di controllo (posizionato alle proprie spalle) dovrà essere installata l'applicazione GoTo Meeting, scaricabile gratuitamente da internet. Effettuata l'installazione, il candidato dovrà assicurarsi di aver autorizzato l'applicazione all'utilizzo di webcam e microfono attraverso le impostazioni dell'app medesima o del dispositivo mobile.

Sul dispositivo su cui si effettuerà la prova è necessario un browser internet di ultima generazione sul quale sarà richiesta la condivisione dell'intero schermo e l'attivazione della webcam.

Il Candidato dovrà osservare i seguenti accorgimenti tecnici:

- assicurarsi che i Dispositivi siano dotati di carica completa e collegati alla rete elettrica;
- dotare i Dispositivi di connessione all rete Wi-fi domestica o connessione dati;
- selezionare la modalità aereo/"non disturbare" al fine di inibire la ricezione di telefonate, notifiche e/o messaggi, che potrebbero comportare la sospensione delle applicazioni;
- mantenere attiva la videocamera di entrambi i Dispositivi.

Qualche giorno prima della prova il candidato verrà invitato tramite mail dal Gestore del Sistema a predisporre la Stanza come da istruzioni e ad effettuare il collegamento, per la verifica del funzionamento.

Al Candidato è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualunque modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- L'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera.

STANZA E DOTAZIONE TECNICA

La Stanza utilizzata dal Candidato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere un'unica porta di accesso;
- essere sufficientemente illuminata;
- essere inquadrata dal dispositivo posto alle proprie spalle;
- essere silenziosa e lontana da fonti di rumore;
- essere priva di ulteriori persone rispetto al Candidato;

Sulla postazione d'esame dovrà essere presente esclusivamente il dispositivo utilizzato per l'espletamento della prova e il documento di riconoscimento. È fatto assoluto divieto di avere sulla postazione testi, appunti, manoscritti o pubblicazioni.

Per sostenere la prova il Candidato, nel giorno e nell'ora previsti nel calendario pubblicato nell'apposita sezione di *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*, dovrà collegarsi alla piattaforma secondo le informazioni ricevute in precedenza.

Il Candidato che non si colleghi tramite apposito link nel giorno e nell'ora previsti, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il Candidato dovrà predisporre l'ambiente in cui effettuerà la prova con un congruo anticipo rispetto all'orario fissato per lo svolgimento della prova.

il Candidato dovrà:

- disporre di n. 2 Dispositivi: personal computer, tablet, smartphone, etc., che siano idonei al supporto dell'applicazione GoTo Meeting e provvisti di webcam e audio;
- assicurarsi che gli stessi siano stabilmente connessi alla rete Internet;
- impostare sui Dispositivi la "Modalità aereo/Non disturbare";
- posizionare uno dei due dispositivi sulla postazione d'esame/Scrivania;
- posizionare il secondo dispositivo alle proprie spalle in modo tale che all'interno dell'inquadratura sia compresa la porta d'ingresso all'ambiente ("stanza").

Prima della data e dell'ora fissati per l'espletamento della prova, il Candidato dovrà preliminarmente scaricare e attivare il programma GoTo Meeting sulla postazione che inquadra la scrivania del Candidato, avendo cura di attivarne la videocamera e l'audio dalle relative impostazioni.

Si avvisa che durante la videoconferenza i Candidati verranno divisi in aule virtuali al fine di agevolare i Proctor (addetti alla vigilanza) nell'attività di controllo e monitoraggio dello svolgimento della prova.

Verrà utilizzato un sistema di sorveglianza tramite *proctoring* realizzato specificatamente per la gestione delle prove scritte dei concorsi pubblici.

Il sistema di e-Proctoring consente di:

- monitorare i movimenti del Candidato tramite la webcam del computer usato per svolgere l'esame, e controllare che il Candidato non venga sostituito da altra persona durante la prova d'esame;
- ascoltare l'audio ambientale per valutare la presenza di altre persone.

Il sistema registrerà la prova e la Commissione potrà rilevare possibili eventi anomali.

Prima dell'inizio della prova:

- sarà effettuato il riconoscimento del Candidato tramite il documento di identità;
- sarà effettuato il sorteggio di una delle prove predisposte dalla Commissione.

La prova verrà avviata solo quando la Commissione darà avvio allo svolgimento della prova. Fino a quel momento, non sarà possibile partecipare.

A quel punto inizierà la sessione d'esame e un countdown segnalerà il tempo rimanente per l'espletamento della prova.

GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, aggiornata agli ultimi sviluppi della tecnologia, realizzata con modalità e soluzioni tendenti ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle RegISTRAZIONI di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità e sicurezza nella fornitura del servizio. Il Candidato dichiara e riconosce che le RegISTRAZIONI di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali RegISTRAZIONI hanno carattere riservato e non verranno divulgate a Terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, come nel caso del diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii. o di disposizioni provenienti dall'Autorità Giudiziaria.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Ente e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i Terzi a causa o comunque in conseguenza dell'accesso, utilizzo o mancato utilizzo.

Tutti i contenuti del Portale e, in generale, i servizi che si riferiscono al Sistema informatico forniti dall'Ente e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili così come risultano dal Sistema.

L'Ente e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Portale ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle necessità, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema.

TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione tramite il Sistema comportano l'accettazione di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Norme Tecniche e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione di avvisi da parte dell'Ente.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di apportare modifiche, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, ai termini, le condizioni e le avvertenze che si rendessero opportune o comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. È interamente a carico dei Candidati la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Norme Tecniche e dalla legislazione vigente in materia.

INFORMATIVA PRIVACY

L'Ente è titolare del Trattamento di Dati effettuato per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle Informativa rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono, altresì, l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

Il Gestore del Sistema è il responsabile del Trattamento dei Dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza.

Il Candidato è tenuto all'accettazione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali e della Policy Privacy della piattaforma, oltre che delle presenti Norme Tecniche.