



# Diego Bazzucco

**Sesso:** Maschile **Data di nascita:** 26/02/1990 **Nazionalità:** Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 01/09/2008 – 12/09/2008 ] **Stagista**

*Deutsche Bank, Carrer de Pi i Margall, 49*

**Indirizzo:** Barcellona, Spagna

[ 30/06/2008 – 25/07/2008 ] **Stagista**

*Banca Veronese di Credito Cooperativo, Via Capitello, 36*

**Indirizzo:** Concamarise, Italia

[ 16/05/2016 – 12/08/2016 ] **Stagista**

*Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, Prefettura UTG, via*

**Indirizzo:** Verona, Italia

[ 02/2015 ] **Visita studio**

*Corte Europea dei Diritti dell'Uomo*

**Indirizzo:** Strasburgo, Francia

[ 23/01/2019 – 30/11/2019 ] **Istruttore Amministrativo**

*Comune di Bruino*

**Indirizzo:** Bruino, Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Servizi demografici.

[ 01/12/2019 – Attuale ] **Istruttore Direttivo Amministrativo**

*Comune di Bruino*

**Indirizzo:** Bruino, Italia

**Principali attività e responsabilità:**

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona: Ufficio politiche sociali, commercio e protocollo.

[ 12/06/2020 – Attuale ] **Vice Segretario Comunale**

*Comune di Bruino*

**Indirizzo:** Bruino, Italia



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 09/07/2009 ] **Diploma di Ragioneria**

*Istituto Tecnico Commerciale, Via Gandhi 2*

**Indirizzo:** Cerea, Italia

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**  
100/100

[ 23/10/2017 ] **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

*Università degli Studi di Verona*

**Indirizzo:** Verona, Italia

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**  
102/110

[ 29/01/2021 – 19/01/2022 ] **Master universitario di II Livello in Diritto Processuale Amministrativo**

*Università Europea di Roma in collaborazione con Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti*

**Indirizzo:** Via degli Aldobrandeschi 190, 00163, Roma, Italia

**Voto finale:** 110/100

**Tesi:** La clausola sociale negli appalti pubblici

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

Nota a Consiglio di Stato, sez. III, 29 novembre 2021, n. 7922 dal titolo "*La clausola sociale non ha effetto automatico e immediatamente escludente*"

[ 09/12/2021 – 09/12/2021 ] **Corso specialistico sul tema "La gestione delle procedure di acquisizione tramite MePA, SDAPA e Accordi Quadro: dalla scelta dello strumento Consip alla disciplina delle procedure"**

*Ministero dell'Interno*

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Microsoft Office



## COMPETENZE PARTICOLARI

---

### Competenze professionali

Buona competenza nell'approccio di casi normativi e problemi interpretativi con relativa ricerca giurisprudenziale e bibliografica

### Competenze lavorative

Esperienza nella gestione dei contratti pubblici, soprattutto nella fase di valutazione delle offerte maturata come presidente delle commissioni di gara.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Torino, 01/02/2022

Diego Passera