



## Settore Servizi Amministrativi e Informativi

### DETERMINAZIONE

Registro di servizio 81 del 17/09/2020

Registro Generale 361 del 17/09/2020

#### **OGGETTO:**

**Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - Settore Edilizia Privata. Approvazione verbale della Commissione esaminatrice**

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi

Vista la propria precedente determinazione n. 317 in data 27/07/2020, con la quale si è proceduto all'indizione della procedura in oggetto e sono stati approvati l'avviso e lo schema di domanda relativi alla selezione;

Dato atto che l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente dal 30 luglio al 10 settembre 2020 e trasmesso ai comuni limitrofi;

Richiamata la propria determinazione n. 354 del 11/09/2020 con la quale è stato ammesso un candidato ed è stata individuata la Commissione esaminatrice;

Visto l'allegato verbale dei lavori della Commissione in data 17/09/2020 dal quale risulta che l'unico candidato, sig. Domenico RASO, è risultato idoneo;

Visti gli artt. 107 comma 1 e 2, 109 comma 2 della legge 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dal d.l. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

#### DETERMINA

1. di approvare l'allegato verbale delle operazioni della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Settore Edilizia Privata, dal quale risulta la seguente graduatoria finale:

	Candidato	Titoli studio, esperienza, anzianità di servizio	Motivazione colloquio e	Totale
1°	RASO Domenico	21/25	27/35	48/60

2. di demandare a successiva determinazione il trasferimento nei ruoli organici dell'ente del sig. Domenico RASO, a seguito dell'ottenimento del prescritto nulla osta del Comune di Orbassano, Amministrazione di appartenenza dello stesso;
3. di dare atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro il termine ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente. Ove ciò non avvenga il Comune di Bruino si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione del candidato.

La presente determinazione è immediatamente eseguibile.

Bruino, 17/09/2020

**Il Responsabile del Servizio**

**Firmato Digitalmente**

**Ornella Chiaretta**