



**COMUNE DI BRUINO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO E PER L'UTILIZZO DELLO STEMMA  
COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/11/2015  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2023  
Depositato nella Segreteria Comunale, alla libera visione del pubblico, dal 23/05/2023 al  
06/06/2023

Modifiche in vigore dal 01/07/2023

## **Art. 1**

### **FINALITÀ**

Il presente atto disciplina i criteri, le modalità e le forme di pubblicità per le seguenti attività:

- a) concessione del patrocinio;
- b) utilizzo dello stemma del Comune di Bruino da parte di soggetti esterni all'amministrazione;

## **Art. 2**

### **CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. Il patrocinio rappresenta una forma di apprezzamento e riconoscimento morale che il Comune di Bruino conferisce ad iniziative valutate positivamente nei contenuti e negli obiettivi.
2. Il patrocinio viene concesso per iniziative che si svolgono sul territorio comunale. Nel caso di iniziative organizzate al di fuori del perimetro urbano, l'Amministrazione si riserva la possibilità di concedere il patrocinio qualora venga evidenziato un particolare legame fra il tema dell'iniziativa ed il Comune ovvero l'iniziativa sia finalizzata alla promozione del territorio comunale e della sua comunità.
3. Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale consiste anche nell'autorizzazione ad usufruire, nel piano di comunicazione e divulgazione, dell'immagine del Comune, anche mediante l'utilizzo dello stemma comunale, nelle modalità descritte nell'articolo 5 del presente regolamento.
4. La concessione del patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Bruino né l'assunzione di spese od erogazione di contributi. Fanno eccezione i casi in cui l'Ente, per l'importanza e la particolarità dell'iniziativa, ritenga di apportare il proprio contributo economico ed organizzativo.
5. Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e non si estende ad altre analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Qualora si tratti di un'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco dell'anno, dovranno essere specificati periodo e durata della stessa. Per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta dovrà essere riformulata ogni anno.

6. Il Sindaco concede il patrocinio e dispone che venga comunicato agli interessati.
7. La concessione del patrocinio non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale oltre alle leggi di carattere nazionale.
8. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Ente, che si riserva di riesaminare la domanda.
9. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto per il quale si richiede, previo ulteriori accertamenti, risultasse non più rispondente ai criteri espletati nell'articolo 3 del presente regolamento, senza che il soggetto interessato possa muovere azioni di risarcimenti od indennizzi.

### **Art. 3**

## **SOGGETTI, OGGETTI E CRITERI**

### **1. Soggetti che possono essere patrocinati:**

- a) Istituzioni ed enti pubblici;
- b) associazioni iscritte al relativo Albo del Comune di Bruino, associazioni regolarmente costituite ovvero associazioni riconosciute a livello nazionale od internazionale; nella domanda dovrà essere chiaramente espresso che "l'Associazione non professa e non manifesta ideologie razziste o xenofobe, o antisemite, o antidemocratiche, discriminazioni basate su orientamento sessuale, genere, identità di genere, o con espressioni di odio o di intolleranza religiosa e che si riconoscono come disvalori il fascismo e il nazismo";
- c) qualora l'Associazione richiedente non sia iscritta all'Albo delle Associazioni Bruinesi, l'ufficio competente effettua un'istruttoria preliminare, volta a delineare le caratteristiche salienti dello Statuto dell'organizzazione e su eventuali note biografiche del rappresentante legale della medesima, da mettere a disposizione del Sindaco preliminarmente alla concessione del patrocinio e da conservare agli atti"
- d) fondazioni, istituzioni e comitati;
- e) società private limitatamente alle iniziative di cui al successivo punto 2 del presente articolo, dalle quali sia comunque escluso ogni fine di lucro.

### **2. Iniziative che possono essere oggetto del patrocinio:**

- f) attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- g) attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- h) attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;
- i) attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- j) eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali, assistenziali e sanitarie.

### **3. Iniziative che non possono essere oggetto del patrocinio:**

- a) eventi, manifestazioni ed attività di matrice politica, promossi da partiti o movimenti politici;
- b) eventi, manifestazioni ed attività organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi;
- c) corsi, seminari, workshop ed altre attività simili di matrice professionale;
- d) pubblicazioni a stampa (esempio: guide, libri, riviste, manuali) e prodotti multimediali o telematici (esempio: dvd, videocassette, cd-rom) laddove il contenuto non possa essere preventivamente e completamente acquisito e verificato dall'Ente.

## **Art. 4**

### **CASI ECCEZIONALI E DEROGHE**

In deroga a quanto espresso nel precedente articolo 3 del presente regolamento, qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate per iscritto, il Comune di Bruino può decidere di valutare ogni singolo caso ed eventualmente concedere il patrocinio per iniziative con profilo commerciale e lucrativo, purché abbiano una particolare rilevanza per la comunità locale ovvero che siano finalizzate alla promozione del territorio comunale in maniera rilevante ed incisiva.

## **Art. 5**

### **USO DELLO STEMMA COMUNALE E PUBBLICIZZAZIONE**

1. L'uso dello stemma comunale da parte di soggetti esterni all'Ente è consentito:
  - a) a seguito della concessione del patrocinio;
  - b) nei casi in cui non venga richiesto il patrocinio, come da disposizioni del comma 2 del presente articolo;
  - c) ai comitati cui il Comune aderisce a vario titolo;
  - d) nella realizzazione di cartografie, dietro specifica autorizzazione.
2. L'utilizzo dello stemma comunale, senza la concessione del patrocinio, è subordinato all'autorizzazione del Sindaco che ne valuterà l'opportunità in merito alla finalità per la quale è stata presentata la richiesta.
3. È vietata la riproduzione e l'uso dello stemma comunale per fini commerciali e politici, fatti salvo i casi che rientrano nell'articolo 4 del presente regolamento.
4. Il beneficiario dell'utilizzo dello stemma comunale dovrà evidenziare graficamente il tipo di sostegno ottenuto in base alle varie tipologie, attenendosi rigorosamente alle disposizioni indicate nella tabella di cui al comma 6 del presente articolo.
5. Il beneficiario dovrà inviare all'Ufficio Servizi Informativi del Comune di Bruino, con modalità da concordare volta per volta, le bozze di qualsiasi materiale o strumento che contenga riferimenti al Comune. È fondamentale, infatti, che sia l'ufficio a fornire al beneficiario il logo dell'Ente in relazione alla tipologia ed al formato di stampa del materiale che viene utilizzato. Tale operazione deve essere ripetuta per tutte le volte che viene richiesto lo stemma comunale, anche se il formato di stampa e la tipologia del materiale dovessero risultare essere uguali alle volte precedenti. L'ufficio si riserva il diritto di verificare i contenuti delle bozze. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto delle disposizioni indicate nella tabella di cui al comma 6 del presente articolo, ovvero la presenza di inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dello stesso Ente, il Sindaco potrà disporre la revoca della concessione stessa.
6. Tabelle dei riferimenti grafici e pubblicitari dello stemma comunale:
  - a) Schema relativo all'impaginazione dello stemma comunale, utilizzato a seguito della concessione del patrocinio:



- b) Schema relativo all'impaginazione dello stemma comunale, utilizzato a seguito di concessioni di natura diversa dal patrocinio:



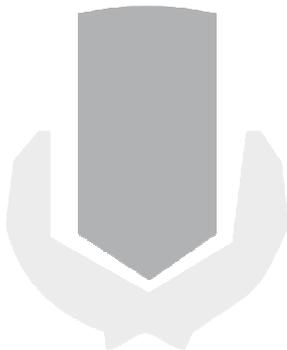
- c) Spiegazione dello stemma e relativa scelta del font (carattere);

Lo stemma del Comune di Bruino è iscritto in una rigorosa struttura geometrica rettangolare e verticale, quindi esige un tipo di font anch'esso con richiamo rettangolare, per cui la scelta si è orientata sulla font "Square 721". Questo carattere, di buona leggibilità anche alle minime riduzioni, si adatta bene al simbolo completandolo nella sua struttura istituzionale.

- d) Spiegazione dell'impaginazione;

Al fine di soddisfare tutte le richieste, si è scelto di utilizzare diverse impaginazioni. Fermo restando la priorità sulla scelta classica, che prevede il logo in alto ed il testo "Comune di Bruino" in basso, si è deciso di fornire, come alternativa, un'impaginazione che garantisse comunque una corretta leggibilità ed una pulizia complessiva, ma che non privasse lo stemma della sua istituzionalità.

Da qui la decisione di porre il testo "Comune di Bruino" alla destra del logo, alla fine del ramo, conseguente alla lettura visiva del logo stesso. Un'ulteriore alternativa è data dalla possibilità di



porre la scritta “Comune di Bruino” a destra e su due righe, per andare incontro alle più estreme esigenze grafiche.

7. Nel caso in cui non venga prodotto alcun tipo di materiale informativo, il patrocinio dovrà essere evidenziato nel corso della realizzazione dell’iniziativa.

## **Art. 6**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di Bruino ovvero la concessione dell’utilizzo dello stemma comunale, il richiedente deve presentare apposita istanza di norma **30 giorni prima della data di svolgimento dell’iniziativa**.
2. La domanda deve essere formulata utilizzando esclusivamente il modulo standard fornito dall’Ente (allegato A del presente regolamento) che può essere reperito:
  - a) sul sito ufficiale del Comune di Bruino;
  - b) presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Bruino nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve essere completa in ogni sua parte.
4. La valutazione delle domande viene effettuata solo in presenza di istanza e documentazione complete. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio o di utilizzo dello stemma comunale sarà ritenuta inammissibile.

## **Art. 7**

### **ISTRUTTORIA DELLA PRATICA**

1. Responsabile del procedimento della concessione del patrocinio è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona.
2. Al termine dell’iter istruttorio, riguardo all’accoglimento o al diniego della richiesta, verrà data informazione del provvedimento all’interessato entro **10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento ed accettazione della richiesta**.

3. Il patrocinato avrà la possibilità di pubblicizzare l'evento o l'iniziativa su i canali web ufficiali del Comune di Bruino.

## **Art. 8**

### **CONTROLLI E SANZIONI**

1. Il Comune, in qualunque momento dell'iter istruttorio, anche in fase post-concessione, può eseguire controlli, direttamente o tramite terzi, per accertare il corretto utilizzo del patrocinio e dello stemma comunale. Qualora si dovessero riscontrare difformità in merito, l'Amministrazione potrà assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione, oppure revocare il patrocinio stesso o l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale.
2. In ogni caso, qualora il patrocinio o lo stemma comunale fossero utilizzati impropriamente o senza la necessaria concessione, oppure violando una qualunque delle disposizioni contenute nel presente regolamento, l'Amministrazione Comunale provvederà a diffidare il trasgressore, riservandosi di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.
3. Oltre a quanto già esplicito nel precedente comma 2 del presente articolo, l'Amministrazione provvederà a bloccare future concessioni, relative al patrocinio ed allo stemma comunale, nei confronti del trasgressore per una durata di due anni a decorrere dalla data di palesamento dell'irregolarità. Nei casi più gravi, il blocco delle concessioni relative al patrocinio ed allo stemma comunale, potrà arrivare ad avere una durata illimitata.
4. Tutto il materiale prodotto in violazione di quanto stabilito nel presente regolamento dovrà essere ritirato o rimosso.

## **ALLEGATO A**

(del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma comunale)

Al Sindaco del Comune di Bruino

### **Modulo di richiesta per la Concessione del Patrocinio e dell'utilizzo dello Stemma comunale**

#### **1) DATI DEL RICHIEDENTE**

---

nome \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_  
con il ruolo di \_\_\_\_\_  
comune di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### **2) OGGETTO DELLA RICHIESTA**

---

PATRONICIO E STEMMA COMUNALE

SOLO STEMMA COMUNALE

#### **3) INFORMAZIONI SULL'INIZIATIVA / EVENTO**

---

denominazione \_\_\_\_\_  
comune di svolgimento \_\_\_\_\_  
luogo di svolgimento \_\_\_\_\_  
*(es: sala Pertini, piazza Municipio, etc)*  
data di svolgimento \_\_\_\_\_  
orario di svolgimento \_\_\_\_\_  
evento / iniziativa che si ripete  
nell'anno in corso  sì  no  
se sì, specificare tutte le date \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

#### 4) DICHIARAZIONI

dichiaro di aver letto il Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 60 del 30 novembre 2015, di averlo compreso e di accettarlo in ogni sua parte e forma.

in caso di concessione del patrocinio e/o dello stemma comunale, mi impegno a contattare l'Ufficio Servizi Informativi del Comune di Bruino per concordare le modalità di fornitura ed impaginazione dello stemma comunale, in ogni produzione grafica relativa all'iniziativa / evento descritta nella presente domanda.

**Il sottoscritto dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:**

**A nome suo personale \_\_\_\_\_ e a nome dell'Associazione che rappresenta \_\_\_\_\_:**

**Che l'Associazione non professa e non manifesta ideologie razziste o xenofobe, o antisemite, o antidemocratiche, discriminazioni basate su orientamento sessuale, genere, identità di genere, o con espressioni di odio o di intolleranza religiosa e che si riconoscono come disvalori il fascismo e il nazismo.**

**N.B. Qualora l'Associazione richiedente non sia iscritta all'Albo delle Associazioni Bruinesi, l'ufficio competente effettua un'istruttoria preliminare, volta a delineare le caratteristiche salienti dello Statuto dell'organizzazione e su eventuali note biografiche del rappresentante legale della medesima, da mettere a disposizione del Sindaco preliminarmente alla concessione del patrocinio e da conservare agli atti"**

Bruino, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

Parte riservate all'ente

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Vista la richiesta, il Sindaco dispone di:

concedere il patrocinio per l'iniziativa / evento descritta nella presente domanda, ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale.

concedere il patrocinio in via eccezionale per l'iniziativa / evento descritta nella presente domanda, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale.

non concedere il patrocinio per l'iniziativa / evento descritta nella presente domanda, ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale.

Il Sindaco

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - Bruino (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità istituzionale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it) PEC: [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it) tel. 011 9094411 o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it). Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it)