

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EUGENIO RULLO**
Indirizzo **VICOLO MANTEGNA 1/3, BRUINO(TO), ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **eu.toro@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/04/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BANCONISTA AGENZIA VIAGGI (STAGE SEMESTRALE)

01/10/2007 A 01/04/2008

Golden Star Tour, Via Stazione, Moncalieri(TO)

Turismo, Agenzia di Viaggi.

Banconista, stagista.

Accoglienza clienti, servizi di banco, prenotazione biglietteria aerea e ferroviaria, vendita pacchetti turistici, allestimento stagionale cataloghi ed esposizione(vetrina).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSOCIAZIONE ONLUS

01/01/2008 AD OGGI

Sky&cluBruino onlus ; V.lo Mantegna 1/3, Bruino(TO).

Associazioni culturale e ricreativa no-profit

Fondatore-Presidente

Sviluppo attivita' associativa, acquisizione nuovi associati, organizzazione di eventi culturali, attivita' ricreative, organizzazione di corsi di sci.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIALOGATORE DIRETTO

01/06/2008 A 31/07/2008

Dialogo Diretto, Pordenone(PN)

Servizi

Rapporto con il pubblico..

Acquisizione nuovi sostenitori a favore di UNICEF, contatto diretto con il pubblico presso le principali Piazze italiane.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CONSULENTE CARTE DI CREDITO

01/10/2008 A 31/04/2009

Omega servizi srl, Milano(MI)

Servizi

Venditore carte di credito..

Acquisizione nuovi clienti per AMERICAN EXPRESS presso aeroporto di Caselle t,se (TO).

CONSIGLIERE COMUNALE

09/06/2009 AD OGGI

Comune di Bruino(TO)

Pubblica Amministrazione

Consigliere.

Partecipazione ad impegni istituzionali ed organizzativi, membro della Commissione elettorale. Attivita' consiliare remunerata unicamente con GETTONI DI PRESENZA..

ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI)

01/09/2009 AD OGGI

Comune di Bruino(TO)

Pubblica Amministrazione (attivita' non retribuita)

Membro v Consulta Cultura e turismo.

Membro della Consulta, organizzazione, studio e analisi di dati ed iniziative nei settori cultura e turismo.

CONSULENTE ASSICURATIVO E FINANZIARIO

01/10/2010 AD OGGI

Alleanza Assicurazioni SPA, GRUPPO GENERALI

Assicurazioni/Bancario

Consulenziale, organizzativo. (ramo vita, previdenza, investimenti).

Capo Settore, Responsabile di struttura commerciale, organizzazione rete commerciale, recruiting e formazione risorse umane, organizzazione gestione portafoglio clienti a livello commerciale e amministrativo.

LICEO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

1997/1998 a 2003/2004

Liceo Scientifico e tecnologico, E.AMALDI Orbassano(TO)

Materie scientifiche, disegno tecnico, fisica, chimica, matematica.

Maturita' Scientifica.

61/100.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

2004

Facoltà di Lingue e letterature Straniere, Scienze del Turismo.

Formazione Umanistica., formazione in settore turistico, riqualificazione territorio, organizzazione turistica in genere, letterature e lingue straniere.

Attualmente iscritto.

MASTER IN MANAGMENT TURISTICO

01/10/2009 a 01/06/2010

UP LEVEL, P.zza 4 Novembre, Milano(MI).

Organizzazione turistica, business plan aziende turistiche, agenzie viaggio, tour organizer, tour operator.

Formazione in Direzione tecnica di Agenzie Viaggio e Tour Operator

OTTIMO.

ITALIANO

SPAGNOLO/INGLESE

BUONO BUONO

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE ALTRE PERSONE, SIA IN AMBIENTE LAVORATIVO CHE IN AMBIENTE RICREATIVO. LE ESPERIENZE CONSEGUITE DURANTE LA MIA FORMAZIONE, LA FONDAZIONE DI UN' ASSOCIAZIONE RICREATIVA E CULTURALE, L'ATTIVITÀ SOCIALE DA ME CURATA NEGLI ANNI MI HANNO PERMESSO E FACILITATO LA CREAZIONE E LA CONTINUA CURA DI RELAZIONE IN DIVERSI AMBITI, TRA CUI: SPORT, CULTURA, POLITICA, AMICIZIE IN GENERE, LAVORO.

LA MANSIONE DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATAMI A LIVELLO LAVORATIVO MI HA PERMESSO DI IMPARARE A GESTIRE E CONTROLLARE STRUTTURE ED A ORGANIZZARLE IN AMBITO FORMATIVO.

LA CARICA CHE RICOPRO DAL MOMENTO IN CUI HO FONDATA UN' ASSOCIAZIONE NO-PROFIT MI HANNO SENSIBILIZZATO SULL'IMPORTANZA DEL VOLONTARIATO SOCIALE., PROPENSIONE AL LAVORO IN GRUPPO/TEAM DI LAVORO, IL RUOLO RICOPERTO ALL'INTERNO DI UN' ENTE PUBBLICO HA TRASMESSO LA CONOSCENZA SULLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI SETTORI DELLA P.A.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI LAVORO PC(PACCHETTO OFFICE), NAVIGAZIONE IN INTERNET, RICERCA.

DISEGNO TECNICO, LETTURA DELLA MUSICA GRAZIE AD UN CORSO DI CIRCA 6 ANNI SEGUITO IN ETÀ PRE-ADOLESCENZIALE(TASTIERA ELETTRONICA)AMICI DELLA MUSICA

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

ARTISTICHE (BRUINO).

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INTERESSE ALLO SPORT IN GENERALE HO PRATICATO CALCIO, SCI, ATTUALMENTE PRATICANTE DI CORSI DI NUOTO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E. P. Fullo', is centered on the page.