



## SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. cell \_\_\_\_\_

Richiede e autorizza il servizio trasporto scolastico per il proprio figlio/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola: (**porre la crocetta sulle voci interessate**)

PRIMARIA ALBASERENA classe \_\_\_\_\_  DELL'INFANZIA \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

PRIMARIA MARINELLA classe \_\_\_\_\_  SECOND. DI 1° GRADO classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

PRIMARIA VIA CORDERO classe \_\_\_\_\_

**Andata** – Fermata richiesta \_\_\_\_\_

**Ritorno** – Fermata richiesta \_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI:

**ACCETTARE** la retta stabilita dall'Amministrazione Comunale (**INVARIATA RISPETTO AL TRASCORSO ANNO**): tariffa ordinaria trimestrale 1° figlio € 90,00- 2° e 3° figlio € 80,00 – non residenti € 100,00 a prescindere dal numero di figli iscritti.

**ASSUMERSI** ogni responsabilità per l'accompagnamento e il ritiro del proprio figlio/a alla fermata del pullman negli orari stabiliti.

**AUTORIZZARE** il proprio figlio/a ad effettuare il percorso di andata e ritorno fermata bus/casa **senza essere accompagnato da adulti**, e di aver provveduto personalmente ad insegnargli ad effettuare il percorso in sicurezza, anche con prove graduali e guidate, tenendo conto delle specifiche caratteristiche del percorso, della maturità del ragazzo/a e del contesto territoriale (solo per le classi 3°, 4°e 5° primarie e secondaria di primo grado).

**AUTORIZZARE** altra persona maggiorenne al ritiro di mio figlio alla fermata richiesta:

avere un altro figlio/i iscritto/i al servizio scuolabus anno scolastico 2018/19

nome e cognome \_\_\_\_\_

aver preso visione degli orari delle fermate.

Bruino, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del genitore

**DA COMPILARE in ogni sua parte (in stampatello) uno per ogni figlio**

## **Informativa sul Trattamento dei dati personali**

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei Dati Personali (GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Comune di Bruino, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, fornisce le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Bruino, Piazza Municipio n. 3 10090 Bruino, Tel: 011 9094424, Mail: [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it)
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Il Comune di Bruino può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Il responsabile interno del trattamento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, a cui gli interessati potranno rivolgersi al numero 011/9094420 o all'indirizzo di posta elettronica [politichesociali@comune.bruino.to.it](mailto:politichesociali@comune.bruino.to.it)
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il responsabile per la Protezione dei dati è la società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)
- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6.1 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). La raccolta dei dati personali richiesti è lecita e necessaria per dare modo agli operatori di perseguire le finalità dichiarate. Il mancato conferimento dei causa l'incapacità dell'Ente a fornire il servizio richiesto.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.
- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso ritenga che i propri diritti vengano violati.
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 10090 BRUINO

### **Consenso al trattamento dei dati**

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 i/il sottoscritto/i interessato/i esercente la potestà del Genitore, con la firma della presente DICHIARA/DICHIARANO DI AVER LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA E DA/DANNO IL CONSENSO al trattamento dei dati sopra indicati anche per il trattamento dei dati relativi al minore per le finalità sopra enunciate.

FIRMA leggibile

---