

AL COMUNE DI BRUINO

- UFFICIO TECNICO COMUNALE
- UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

MODULO PER RICHIESTA ATTREZZATURE

Il richiedente e/o
responsabile

Tel.

Residente in
in qualità di
e-mail

Via

Ai sensi degli artt. 12 e 14 del Regolamento per le concessioni di cui all'art. 12 Legge 241/90 chiede in prestito le seguenti attrezzature:

Attrezzature audio e luci

Attrezzature varie

Motivo della richiesta

Luogo della manifestazione

Periodo di utilizzo

- Il sottoscritto si impegna ad utilizzare quanto avuto in prestito con la massima cura ed a restituirlo entro il termine stabilito, perfettamente integro, pulito e funzionante.
- Dichiara inoltre di essere competente all'uso, sotto la propria responsabilità.

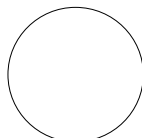
Firma del richiedente

Firma del responsabile

COMUNE DI BRUINO PROVINCIA DI TORINO

Visto si autorizza l'uso delle attrezzature richieste.

Bruino, lì _____



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
UFFICIO TECNICO COMUNALE
(Arch. Giancarlo BOLOGNESI)

Informativa sul Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei Dati Personali (GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Comune di Bruino, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, fornisce le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Bruino.
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, a cui gli interessati potranno rivolgersi al numero 011/9094420 o all'indirizzo di posta elettronica politichesociali@comune.bruino.to.it
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il responsabile per la Protezione dei dati è la società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo dpo@actaconsulting.it
- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** i dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Affari Generali e Servizi alla Persona, esclusivamente per le finalità di gestione della presente richiesta. Il trattamento viene effettuato dal Comune di Bruino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.
- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento. L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso ritenga che i propri diritti vengano violati.
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 10090 BRUINO.