

Al Signor Sindaco del Comune di

La sottoscritta _____

nata il _____ a _____

C.F. _____

Residente a _____ in via _____ n _____

cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Codice IBAN (conto corrente bancario e/o postale obbligatorio)

□□ □□ □ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□

Istituto di Credito/Ufficio Postale(specificare)

in qualità di genitrice di _____

nato/a il _____ a _____

come risulta dell’apposita iscrizione all’anagrafe dei nuovi nati di codesto Comune,

CHIEDE

che le venga riconosciuto l’assegno per maternità previsto dall’art. 66 della legge n. 448/98, modificato dall’art. 50 della legge n. 144/99, e disciplinato dal decreto del Ministro per la solidarietà sociale n. 306 del 15/07/99.

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell’INPS o di altro Ente previdenziale per lo stesso evento.

Per quanto concerne la situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare, la stessa risulta dalla dichiarazione sostitutiva unica - o certificazione- allegata.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Bruino, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 - 10090 - Bruino (TO), Tel: 011/9094420

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bruino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Acta Consulting S.r.l. contattabile all’indirizzo dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Bruino può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il responsabile dell'ufficio *Affari Generali e Servizi alla Persona*, contattabile all'indirizzo e-mail politichesociali@comune.bruino.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bruino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Bruino esclusivamente per le finalità di: Richiesta assegno di maternità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi (INPS).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 10090 BRUINO.

Data _____

FIRMA