

ALLEGATO A

(del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma comunale)

Al Sindaco del Comune di Bruino

Modulo di richiesta per la Concessione del Patrocinio e dell'utilizzo dello Stemma comunale

1) DATI DEL RICHIEDENTE

nome _____
cognome _____
in rappresentanza di _____
con il ruolo di _____
comune di residenza _____ C.A.P. _____
indirizzo di residenza _____ n. _____
telefono _____
e-mail _____

2) OGGETTO DELLA RICHIESTA

PATRONICIO E STEMMA COMUNALE

SOLO STEMMA COMUNALE

3) INFORMAZIONI SULL'INIZIATIVA / EVENTO

denominazione _____
comune di svolgimento _____
luogo di svolgimento _____
(es: sala Pertini, piazza Municipio, etc)
data di svolgimento _____
orario di svolgimento _____
evento / iniziativa che si
ripete nell'anno in corso sì no
se sì, specificare tutte le date _____

4) INFORMAZIONI GRAFICHE

produzioni grafiche

sì no

(es: volantini, manifesti, pieghevoli, etc)

indicare il tipo di produzione

volantini formato A5

locandine formato A4 / A3

manifesti misure 70 x 100 (cm)

pieghevoli formato A4

altro, specificare

5) DICHIARAZIONI

dichiaro di aver letto il Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale, approvato con deliberazione C.C. n. --- del --- / --- / -----, di averlo compreso e di accettarlo in ogni sua parte e forma.

in caso di concessione del patrocinio e/o dello stemma comunale, mi impegno a contattare l'Ufficio Servizi Informativi del Comune di Bruino per concordare le modalità di fornitura ed impaginazione dello stemma comunale, in ogni produzione grafica relativa all'iniziativa / evento descritta nella presente domanda.

Bruino, --- / --- / -----

Firma del richiedente

Parte riservate all'ente

Vista la richiesta, il Sindaco dispone di:

concedere il patrocinio per l'iniziativa / evento descritta nella presente domanda, ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale.

concedere il patrocinio in via eccezionale per l'iniziativa / evento descritta nella presente domanda, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale.

non concedere il patrocinio per l'iniziativa / evento descritta nella presente domanda, ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento per la Concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma Comunale.

Bruino, --- / --- / -----

Il Sindaco

Informativa sul Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei Dati Personali (GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Comune di Bruino, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, fornisce le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Bruino.
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, a cui gli interessati potranno rivolgersi al numero 011/9094420 o all'indirizzo di posta elettronica politichesociali@comune.bruino.to.it
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il responsabile per la Protezione dei dati è la società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo dpo@actaconsulting.it
- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** i dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Affari Generali e Servizi alla Persona, esclusivamente per le finalità di gestione della presente richiesta. Il trattamento viene effettuato dal Comune di Bruino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.
- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento. L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso ritenga che i propri diritti vengano violati.
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bruino - Piazza Municipio n. 3 10090 BRUINO.