



CENTRI ESTIVI 2018

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI E PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO DI BRUINO, PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2018 RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO.

Ai sensi del Regolamento per le concessioni di cui all'art. 12 - legge 7/8/90 n. 241- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25/06/1996 e successive modificazioni, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 30 dell'8/3/2018, ha approvato le modalità per l'ammissibilità, la valutazione e l'assegnazione di locali scolastici a titolo gratuito per l'organizzazione di centri estivi rivolti ai minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il bando è rivolto alle Associazioni iscritte all'Albo del Comune di Bruino.

I locali scolastici assegnabili, con le modalità che saranno concordate con l'Istituto Comprensivo, sono:

- Una scuola primaria (Albaserena oppure via Cordero) o parte di esse, per il centro estivo rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondaria primo grado (CENTRO ESTIVO BAMBINI E RAGAZZI). Il numero degli iscritti nel trascorso anno è stato pari a 246 (frequenza massima settimanale 148).

- la scuola dell'Infanzia di via Volvera, per il centro estivo rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia o comunque in età di scuola dell'infanzia, (CENTRO ESTIVO PER I PICCOLI). Il numero degli iscritti nel trascorso anno è stato pari a 107 (frequenza massima settimanale 86)

Le Associazioni interessate potranno presentare istanza e progetto per entrambi i centri estivi oppure solo per il CENTRO ESTIVO BAMBINI E RAGAZZI o solo per il CENTRO ESTIVO PER I PICCOLI.

L'Amministrazione sulla base della graduatoria, concederà l'autorizzazione all'uso dei locali alla stessa Associazione, per entrambi i centri estivi, oppure a due diverse associazioni.

La concessione temporanea dei locali scolastici per l'organizzazione dei Centri Estivi implica l'assegnazione di un contributo finanziario da parte del Comune, per complessivi € 10.500, che dovrà essere finalizzato come segue:

CENTRO ESTIVO BAMBINI E RAGAZZI

- a) **€ 1.000** per consentire alcune riduzioni sulla tariffa settimanale di frequenza (esclusa la mensa), per gli utenti che ne faranno richiesta all'iscrizione, già destinatari delle riduzioni per il servizio di mensa scolastica 2017/2018, in prima fascia (ISEE max 8.500) e in seconda fascia (ISEE max 12.000). Le riduzioni saranno concesse, previa verifica ed autorizzazione del Comune, per un massimo di quattro settimane di frequenza, per un ammontare di € 8 settimanali per gli utenti in prima fascia e di € 5 settimanali per gli utenti in

seconda fascia. Le riduzioni saranno autorizzate fino al raggiungimento del fondo disponibile (€ 1.000). In caso di richieste superiori all'ammontare del "fondo" sarà data priorità ai richiedenti con ISEE inferiore.

- b) **€ 7.500** destinati ad organizzare gite giornaliere gratuite per tutti gli iscritti che intendono aderirvi.

CENTRO ESTIVO PER I PICCOLI

- c) **€ 500** per consentire alcune riduzioni sulla tariffa settimanale di frequenza (esclusa la mensa), per gli utenti che ne faranno richiesta all'iscrizione, già destinatari delle riduzioni per il servizio di mensa scolastica 2017/2018, in prima fascia e in seconda fascia, con le modalità descritte al punto a).

- d) **€ 1.500** destinati ad organizzare gite giornaliere gratuite per tutti gli iscritti che intendono aderirvi.

L'Associazione, nel progetto delle attività, dovrà descrivere le gite gratuite proposte, comprensive delle spese di trasporto e di eventuali ingressi, differenziandole a seconda della fascia di età coinvolta. Potranno essere previste ulteriori gite facoltative, con costi a carico delle famiglie. Nel caso delle gite facoltative dovrà comunque essere garantito il funzionamento dei centri estivi nelle rispettive sedi scolastiche, per gli iscritti non partecipanti alle gite stesse.

L'utilizzo dei locali scolastici comporta l'onere di assicurare la pulizia e la sorveglianza dei medesimi durante tutto il periodo di utilizzo.

L'associazione autorizzata dovrà stipulare apposita copertura assicurativa sull'attività.

La riproduzione dei volantini da distribuire nelle scuole sarà a carico del Comune.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le domande di *utilizzo dei locali scolastici per l'organizzazione dei centri estivi e di contributo* **dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune con tutti gli allegati, entro il 3/04/2018 alle ore 12,00** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE RICHIESTE

Sono ammesse le richieste che rispettino i seguenti requisiti:

- **soggetto richiedente:**
 - iscritto all'albo Comunale delle Associazioni di Bruino
 - in possesso di Partita Iva o codice fiscale
 - dotato di proprio Statuto, già depositato agli atti del Comune o allegato all'istanza presentata (in caso di variazioni rispetto a quanto depositato)
 - in regola con la presentazione dei rendiconti relativi a eventuali contributi ricevuti l'anno precedente
 - titolare di conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione
- **domanda** presentata su apposito modulo-*pubblicato unitamente all'avviso pubblico- per ciascun centro estivo*, compilata in ogni sua parte e corredata dai seguenti allegati:
 1. fotocopia della carta di identità del sottoscrittore

2. curriculum dell'associazione con indicate le attività analoghe espletate (Saranno prese in considerazione le attività analoghe realizzate negli ultimi cinque anni)
3. curriculum del coordinatore con almeno due anni di esperienza in attività analoghe (Saranno prese in considerazione le attività analoghe realizzate negli ultimi cinque anni).
4. **progetto delle attività in busta chiusa e separata per ciascun centro estivo, che dovrà:**
 - *Prevedere un orario minimo di attività dalle ore 8 alle 17, dal lunedì al venerdì per almeno sette settimane (quattro settimane per l'infanzia)*
 - *non avere scopo di lucro*
 - *prevedere il servizio mensa fornito da ditta esterna, con facoltà di portarsi il pasto da casa*
 - *prevedere un programma di attività ludico/ricreative, con uscite sul territorio e gite (in particolare dovranno essere evidenziate e descritte le gite che saranno finanziate con contributo comunale)*
 - *garantire l'accesso ai minori certificati diversamente abili (in tal caso è previsto un contributo da parte del Comune per favorirne l'accoglienza il cui importo sarà definito in base alle richieste ricevute). A titolo puramente indicativo si rende noto che il contributo concesso nel trascorso anno è stato pari ad € 160 settimanali (per frequenza full time).*
 - *prevedere animatori in numero adeguato, come previsto dalla normativa vigente, ed in possesso del diploma di scuola media superiore*
 - *coordinatore con esperienza almeno biennale in attività analoghe*
5. **piano tariffario (in busta chiusa e separata per ciascun centro estivo) che dovrà prevedere:**
 - *tariffa settimanale per l'iscrizione al centro estivo per un solo figlio solo iscritto*
 - *tariffa settimanale per l'iscrizione al centro estivo per il secondo o terzo figlio iscritto*
 - *tariffa giornaliera per l'utilizzo del servizio mensa*

La formula per il calcolo del punteggio sarà applicata al costo settimanale comprensivo di servizio mensa

- **le spese per essere ammissibili al finanziamento** dovranno:
 - essere riferite esclusivamente all'iniziativa finanziata;
 - risultare intestate al beneficiario del contributo;
 - essere regolarmente documentate.

MODALITA' DI VALUTAZIONE RICHIESTE, ASSEGNAZIONE LOCALI, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'apertura delle buste pervenute entro il termine sopra indicato, si terrà in seduta pubblica il giorno 5 aprile 2018, in sala consiliare, alle ore 10,00 alla presenza del Responsabile di procedimento e di due testimoni.

La valutazione delle richieste e dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione, in seduta segreta, che attribuirà i punteggi previsti nel presente avviso.

In particolare, per l'attribuzione del punteggio per il punto 4 (progetto delle attività), ogni componente della Commissione attribuirà discrezionalmente per ogni concorrente, per ogni sub elemento (destinatari, azioni operative, risorse umane, etc), un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla scorta delle seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
SCARSO	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare le medie provvisorie dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento di valutazione da tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate, arrotondate a due cifre decimali. Il punteggio definitivo per ogni sub elemento è dato dal prodotto della media definitiva per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub elemento.

Il punteggio definito per il progetto delle attività (punto 4) sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per i singoli sub elementi.

Il progetto delle attività dovrà essere contenuto nel numero massimo di dieci pagine formato A4, con dimensione del carattere di stampa non inferiori a times new roman 12, arial 11, verdana 10 o simili. Non sono ammessi allegati.

Per l'attribuzione del punteggio previsto per il piano tariffario, per ciascun centro estivo, si applicherà la seguente formula:

$$PE_{max} \times \left(\frac{R_{max}}{R} \right)^\alpha$$

Dove:

PE_{max} è il punteggio massimo attribuibile (15 + 15) = 30

R è la tariffa proposta dal concorrente

R_{max} è la tariffa più bassa proposta

α = 1,5

Successivamente, la Giunta Comunale, preso atto delle istanze risultate ammissibili e dei punteggi ottenuti, *autorizzerà l'uso dei locali e l'erogazione del contributo in base alle effettive disponibilità di Bilancio* con apposito atto deliberativo.

I contributi saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti, se dovute, al momento delle relative erogazioni e verranno liquidati secondo le modalità indicate nel già citato regolamento comunale per le concessioni.

Potrà essere previsto un acconto del contributo pari al 70%, prima dell'inizio dell'attività.

Si precisa che la liquidazione del contributo, sarà subordinata alla presentazione di

- una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da documentazione;
- dettagliato rendiconto finanziario, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Il rendiconto dovrà riportare complessivamente tutte le entrate conseguite e tutte le spese effettivamente sostenute per l'iniziativa, ivi comprese quelle risultanti a carico dell'organizzatore.

La documentazione comprovante le spese per le quali viene richiesto il finanziamento comunale, prodotta in copia conforme all'originale, deve consistere in:

- fatture, ricevute fiscali, intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
- scontrini fiscali cosiddetti "parlanti" ovvero riportanti natura, qualità e quantità degli acquisti e dati fiscali dell'acquirente (non sono quindi ammessi scontrini generici dai quali non risulti la tipologia dell'acquisto ed il soggetto acquirente);
- ricevute di versamenti mediante bollettini di c/c postali e bonifici bancari;
- dichiarazioni sostitutive (cosiddette *note spese per prestazioni occasionali*), ex art.47 del D.P.R 445/2000, di soggetti terzi (assoggettati a ritenuta d'acconto) attestanti compensi ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione dell'iniziativa in oggetto;
- dichiarazioni sottoscritte dal genitore e dall'Associazione per quanto riguarda le riduzioni sulle tariffe settimanali

Non è ammessa autocertificazione delle spese, da parte del beneficiario del contributo, *se non in casi eccezionali adeguatamente motivati* per la sola rendicontazione di spese di modesta entità.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata relativa al finanziamento comunale ottenuto.

La Responsabile del procedimento nonché responsabile del servizio è la sottoscritta Mele Claudia.

Le informazioni attinenti al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali, Scuola e Sport di questo Comune (011/9094420-424) e mail comune@comune.bruino.to.it, pec comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Si procederà all'assegnazione dei locali e del contributo anche in presenza di una sola richiesta, purché ammessa alla graduatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le richieste saranno valutate sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX
PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE	
1) Esperienza acquisita dall'Associazione nell'organizzazione di attività analoghe (4 punti per ogni anno di attività)	16
2) Progetto dell'attività articolato in modo chiaro e definito in tutte le sue parti, come da "traccia per la predisposizione del progetto" allegata Sub-elementi: a) destinatari e obiettivi P. 10 b) azioni operative P. 14 c) risorse umane P. 10 d) monitoraggio e valutazione P. 8 e) attività in collaborazione con associazioni locali P. 8 f) modalità di inserimento diversamente abili P. 4	54
PUNTEGGIO MAX PER PROGETTO ORGANIZZAZIONE	70
PIANO TARIFFARIO	
3) Tariffa settimanale per un solo figlio iscritto (frequenza + mensa)	15
4) Tariffa settimanale per secondo e terzo figlio (frequenza + mensa)	15
PUNTEGGIO MAX PER PIANO TARIFFARIO	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

Saranno ammessi alla graduatoria degli aventi diritto le associazioni il cui progetto di organizzazione delle attività ottenga almeno 36 punti.

Il presente bando è reperibile, unitamente al modulo di domanda, ed alla traccia per la predisposizione del progetto, sul sito internet www.comune.bruino.to. oppure presso i seguenti uffici comunali di Bruino:

- SCUOLA E POLITICHE SOCIALI – piazza Municipio 3 – tel. 011 9094424
- PROTOCOLLO – piazza Municipio 3 – tel 011 9094422

Bruino, 12/3/2018

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Claudia Mele

