



CENTRI ESTIVI 2017

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI E PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI. ANNO 2017

Ai sensi del Regolamento per le concessioni di cui all'art. 12 – legge 7/8/90 n. 241- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25/06/1996 e successive modificazioni, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 5 del 26/1/2017, ha approvato le modalità per l'ammissibilità, la valutazione e l'assegnazione di locali scolastici a titolo gratuito per l'organizzazione di centri estivi rivolti ai minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

I locali scolastici assegnabili, con le modalità che saranno concordate con l'Istituto Comprensivo, sono:

- una scuola primaria o parte di essa, per il centro estivo rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondaria primo grado (CENTRO ESTIVO BAMBINI E RAGAZZI)
- la scuola dell'Infanzia di via Volvera, per il centro estivo rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia (CENTRO ESTIVO PER I PICCOLI)

Le Associazioni interessate potranno presentare istanza e progetto per entrambi i centri estivi oppure solo per il CENTRO ESTIVO BAMBINI E RAGAZZI o solo per il CENTRO ESTIVO PER I PICCOLI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base della graduatoria, di concedere l'autorizzazione all'uso dei locali alla stessa Associazione, per entrambi i centri estivi, oppure a due diverse associazioni.

L'assegnazione dei locali scolastici per il centro estivo per primaria e secondaria di primo grado comporta la possibilità di ricevere un contributo finanziario da parte del Comune, per l'organizzazione del centro estivo stesso.

Il contributo dovrà essere richiesto dall'Associazione unitamente all'istanza per l'uso dei locali, con indicate le finalità di utilizzo.

Il contributo massimo erogabile ammonta ad € 8.500 salvo diverse sopravvenute esigenze di Bilancio.

L'utilizzo dei locali scolastici comporta l'onere di assicurare la pulizia e la sorveglianza dei medesimi durante tutto il periodo di utilizzo.

L'associazione autorizzata dovrà stipulare apposita copertura assicurativa sull'attività.

La riproduzione dei volantini da distribuire nelle scuole sarà a carico del Comune.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le domande di *utilizzo dei locali scolastici per l'organizzazione dei centri estivi e di contributo finanziario per il centro estivo rivolto ai bambini e ragazzi in età di scuola primaria e secondaria di primo grado* **dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune con tutti gli allegati, entro il 06/03/2017 alle ore 12,00** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE RICHIESTE

Sono ammesse le richieste che rispettino i seguenti requisiti:

- **domanda** presentata su apposito modulo *-pubblicato unitamente all'avviso pubblico-* compilata in ogni sua parte e corredata dagli allegati previsti. (Progetto delle attività, curriculum dell'associazione con indicate le attività analoghe espletate, curriculum del coordinatore con almeno due anni di esperienza in attività analoghe. Saranno prese in considerazione le attività analoghe realizzate dall'anno 2.000 fino alla data di presentazione della richiesta)
- **associazione richiedente:**
 - in possesso di Partita Iva o codice fiscale
 - dotato di proprio Statuto, già depositato agli atti del Comune o allegato all'istanza presentata
 - in regola con la presentazione dei rendiconti relativi a eventuali contributi ricevuti l'anno precedente
 - titolare di conto corrente bancario o postale dedicato
- **i progetti di attività** dovranno prevedere:
 - *Orario minimo di attività dalle ore 8 alle 17, dal lunedì al venerdì per almeno sette settimane (quattro settimane per l'infanzia)*
 - *non avere scopo di lucro*
 - *prevedere il servizio mensa fornito da ditta esterna, con facoltà di portarsi il pasto da casa*
 - *prevedere un programma di attività ludico/ricreative, con uscite sul territorio e gite*
 - *garantire l'accesso ai minori certificati diversamente abili (in tal caso è prevista la possibilità di riconoscere un contributo da parte del Comune per favorirne l'accoglienza)*
 - *animatori in numero adeguato, come previsto dalla normativa vigente, ed in possesso del diploma di scuola media superiore*
 - *coordinatore con esperienza almeno biennale in attività analoghe*
- **le spese per essere ammissibili al finanziamento** dovranno:
 - essere riferite esclusivamente all'iniziativa finanziata;
 - risultare intestate al beneficiario del contributo;
 - essere regolarmente documentate.
- **Non sono ammesse a contributo:**
 - le spese di rappresentanza e di mera liberalità (quali a titolo di esempio: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, pranzi/cene sociali, omaggi floreali e non);
 - le spese per pasti (pranzi, cene, buffet, rinfreschi) che non siano strettamente inerenti all'attività o al progetto ammesso al finanziamento.

MODALITA' DI VALUTAZIONE RICHIESTE, ASSEGNAZIONE LOCALI, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'apertura delle buste pervenute entro il termine indicato in premessa, si terrà in seduta pubblica il giorno 7 marzo 2017, in sala consiliare, alle ore 10,00 alla presenza del Responsabile di procedimento e di due testimoni.

La valutazione delle richieste e dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione interna, in seduta segreta, che attribuirà i punteggi previsti nella tabella inserita a pag. 5 del presente avviso.

In particolare, per l'attribuzione del punteggio per il progetto (punti 16), ogni componente della Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 4 per ogni concorrente per ogni elemento del progetto (descrizione contesto, destinatari, obiettivi, etc)

0= insufficiente

1= sufficiente

2= discreto

3= buono

4= ottimo

Al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio sarà attribuito il valore massimo previsto per il progetto (16 punti). Agli altri sarà attribuito il punteggio in proporzione.

Il progetto delle attività dovrà essere contenuto nel numero massimo di dieci pagine formato A4, con dimensione del carattere di stampa non inferiori a times new roman 12, arial 11, verdana 10 o simili. Non sono ammessi allegati.

Successivamente, la Giunta Comunale, preso atto delle istanze risultate ammissibili e dei punteggi ottenuti, *autorizzerà l'uso dei locali e l'erogazione del contributo in base alle effettive disponibilità di Bilancio con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale, ad avvenuta approvazione del bilancio.*

Nelle more dell'approvazione del bilancio, qualora la Giunta Comunale lo ritenesse opportuno e necessario, potrà deliberare con apposito e motivato atto, l'assegnazione del contributo ammesso al finanziamento in sede di esercizio provvisorio.

I contributi saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative erogazioni e verranno liquidati secondo le modalità indicate nel già citato regolamento comunale per le concessioni.

Potrà essere previsto un acconto del contributo pari al 70%, prima dell'inizio dell'attività.

Si precisa che la liquidazione del contributo, sarà subordinata alla presentazione di

- una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da documentazione;
- dettagliato rendiconto finanziario, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Il rendiconto dovrà riportare complessivamente tutte le entrate conseguite e tutte le spese effettivamente sostenute per l'iniziativa, ivi comprese quelle risultanti a carico dell'organizzatore.

La documentazione comprovante le spese per le quali viene richiesto il finanziamento comunale, prodotta in copia conforme all'originale, deve consistere in:

- fatture, ricevute fiscali, intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;

- scontrini fiscali cosiddetti "parlanti" ovvero riportanti natura, qualità e quantità degli acquisti e dati fiscali dell'acquirente (non sono quindi ammessi scontrini generici dai quali non risulti la tipologia dell'acquisto ed il soggetto acquirente);
- ricevute di versamenti mediante bollettini di c/c postali e bonifici bancari;
- dichiarazioni sostitutive (cosiddette *note spese per prestazioni occasionali*), ex art.47 del D.P.R 445/2000, di soggetti terzi (assoggettati a ritenuta d'acconto) attestanti compensi ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione dell'iniziativa in oggetto;

Non è ammessa autocertificazione delle spese, da parte del beneficiario del contributo, *se non in casi eccezionali adeguatamente motivati* per la sola rendicontazione di spese di modesta entità.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata relativa al finanziamento comunale ottenuto.

La Responsabile del procedimento nonché responsabile del servizio è la sottoscritta Mele Claudia.

Le informazioni attinenti al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali, Scuola e Sport di questo Comune (011/9094420-424) e mail comune@comune.bruino.to.it, pec comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Si procederà all'assegnazione dei locali e del contributo anche in presenza di una sola richiesta, purché ammessa alla graduatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le richieste saranno valutate sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
soggetto iscritto all'Albo comunale delle associazioni di Bruino	3
attività proposta e realizzata in comprovata collaborazione con una o più associazioni locali (2 punti per una associazione coinvolta - 3 punti per due o più associazioni coinvolte)	max 3
<i>Esperienza acquisita dall'Associazione nell'organizzazione di attività analoghe (2 punto per ogni anno di attività)</i>	max 8
Progetto dell'iniziativa articolato in modo chiaro e definito in tutte le sue parti, come da "traccia per la predisposizione del progetto" allegata all'avviso	max 16
TOTALE	max 30

Saranno ammessi alla graduatoria degli aventi diritto i progetti che otterranno una valutazione complessiva di almeno **16 punti**.

Il presente bando è reperibile, unitamente al modulo di richiesta, ed alla traccia per la predisposizione del progetto, sul sito internet www.comune.bruino.to. oppure presso i seguenti uffici comunali di Bruino:

- SCUOLA E POLITICHE SOCIALI - piazza Municipio 3 - tel. 011 9094424
- PROTOCOLLO - piazza Municipio 3 - tel 011 9094422

Bruino, 6/2/2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Claudia Mele

