



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI DISABILI, DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA A MENSA E DI PRE E POST SCUOLA TRAMITE RDO SUL MEPA

A.S. 2018/2019 - 2019/2020 rinnovabile per un biennio
CIG: 7385490B24

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona n. 48 del 12/2/2018 il Comune di Bruino procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 che sarà svolta mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI DISABILI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA A MENSA E DI PRE E POST SCUOLA - A.S. 2018/2019 - 2019/2020 rinnovabile per un ulteriore biennio.

CIG: 7385490B24

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura negoziata.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Bruino che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

1.1 Denominazione: Comune di Bruino, Piazza Municipio 3, 10090 Bruino (To). Tel. 011/9094 420/424. Fax n. 011/9084541

p. IVA 02777470010; C.F. 86003310017

Sito Internet www.comune.bruino.to.it

e.mail certificata: comune.bruino.to@cert.legalmail.it e.mail: comune@comune.bruino.to.it

1.2 Responsabile del procedimento: Claudia MELE – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

2.1 Luogo di esecuzione: Scuole pubbliche o parificate site nel territorio comunale, o nei comuni del circondario (per alunni residenti in Bruino ma frequentanti fuori sede).

2.2 Forma dell'appalto: appalto di servizio.

2.3 Breve descrizione dell'appalto:

a) Assistenza scolastica specialistica agli alunni disabili residenti, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale, o nei

comuni del circondario, che dispongono di certificazione ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale.

b) Gestione completa del servizio di sorveglianza e assistenza a mensa, per gli alunni delle classi non a tempo pieno (e comunque non coperte dalla presenza degli insegnanti), delle scuole primarie e secondaria di primo grado;

c) Gestione completa del servizio di pre e post scuola, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie.

I servizi di cui ai punti b) e c), comprendono la riscossione ed introito delle rette di frequenza a carico degli utenti e pertanto non dovranno comportare costi per il Comune.

Il Capitolato di Appalto ed il D.U.V.R.I. sono consultabili all'indirizzo:

<http://www.comune.bruino.to.it>

2.4 Durata del servizio: Anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio e cioè per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 con provvedimento espresso.

Le date di inizio e fine del servizio saranno definite dal calendario scolastico regionale e dai singoli istituti scolastici.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di prorogare al medesimo affidatario l'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per massimo un anno scolastico alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di contratto.

2.5 Importo servizio a base di gara: l'importo complessivo presunto a base di gara, per il servizio di assistenza ai disabili, è determinato in € 175.200,00 (€ 87.600,00 arrotondato per anno scolastico) oltre IVA 5%, ed è stato calcolato ad un costo orario di € 19,70 (dei quali € 0,05 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) per un totale di n. 8.892 ore di servizio presunte (ore 4.446 per ogni anno scolastico). L'importo massimo stimato, compreso l'eventuale rinnovo per altri due anni scolastici ammonta a € 350.400 (dei quali € 890 per oneri sicurezza) e l'eventuale proroga tecnica di massimo un anno, sarà pari ad € 87.600 oltre IVA.

Si precisa che l'importo di aggiudicazione sarà pari alla concorrenza massima del servizio a base di gara.

2.6 Principali modalità di finanziamento: fondi propri dell'amministrazione.

2.7 Pagamenti: I pagamenti avverranno con le modalità indicate nel Capitolato di Appalto.

3. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione della determinazione n. 48/2018 l'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 che sarà svolta mediante RDO sul Mepa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando gli elementi di qualità del concorrente, oltre al prezzo offerto, ed andando ad attribuire massimo punti 70 per l'aspetto qualitativo e massimo punti 30 per l'offerta economica, il tutto come sarà meglio specificato nella successiva RDO.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016, fermo restando che in ogni caso si potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 48, **iscritti**, alla data di presentazione della manifestazione, al **bando "Servizi Sociali" ambito merceologico Servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro** del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della partecipazione nei confronti dei suddetti soggetti non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; inoltre gli stessi devono essere in possesso di:

4.1. requisito d'idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidenti con l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

4.2 capacità economica e finanziaria

- Aver conseguito nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017) un fatturato globale di impresa non inferiore ad € 350.400,00 importo pari al doppio del valore stimato per l'appalto;
- referenza di almeno un istituto bancario, in originale, di data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, che attesti la solidità economica dell'impresa.

4.3 capacità tecnica e professionale:

Aver svolto nel triennio 2015, 2016 e 2017 servizi analoghi per un importo complessivo almeno pari a quello dell'affidamento di cui trattasi e quindi € 175.200,00 (Iva esclusa). Per servizi analoghi si intendono servizi di assistenza scolastica specialistica per alunni disabili.

4.4 Curriculum del coordinatore

Il coordinatore preposto all'organizzazione del servizio dovrà

- essere in possesso del titolo di laurea magistrale in ambito sociale/umanistico/pedagogico/psicologico;
- aver maturato esperienza di coordinamento per minimo due anni complessivi o per due interi anni scolastici, nel quinquennio antecedente, nell'ambito di servizi analoghi a quello posto a base di gara.

4.5 Clausole sociali

Dovrà essere garantito il rispetto del protocollo di intesa Regione-Sindacati siglato il 10/6/2016 in materia di appalti pubblici e fatto proprio dall'Amministrazione comunale con verbale di accordo del 5/5/2017 con particolare riguardo alle seguenti clausole sociali:

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs 50/2016, a tutti i lavoratori/trici che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa, anche in materia prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori o servizi, diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo ai contratti ad alta intensità di manodopera, è previsto in capo all'appaltatore subentrante, l'obbligo di assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, il personale che risultava direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nelle prestazioni di servizio oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutele del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 comma 42 della legge 28/6/2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda. E' previsto altresì l'obbligo di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattie, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio al servizio, garantendo l'assorbimento al termine del

periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti per il servizio oggetto di appalto non possono essere obbligati ad associarsi.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: entro le ore 12.00 del giorno **Lunedì 12 marzo 2018** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **comune.bruino.to@cert.legalmail.it**.

In sede di invio della manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI DISABILI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI BRUINO, SORVEGLIANZA A MENSA, PRE E POST SCUOLA. A.S. 2018/2019 E 2019/2020 – CIG 7385490B24:"**.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine come sopra stabilito.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando il **modulo A** denominato "Manifestazione d'interesse", scaricabile al sito Internet del Comune di Bruino.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo ogni operatore facente parte del raggruppamento dovrà compilare e sottoscrivere il succitato modulo A; la trasmissione in questa ipotesi dovrà essere effettuata dal mandatario/capogruppo del raggruppamento con unica pec.

Il modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o autografa e corredato da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la sottoscrizione sia effettuata da un procuratore dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.

6. PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

La stazione appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata, tramite RDO sul MEPA, n. 5 (cinque) ditte tra quelle che avranno inviato regolare manifestazione di interesse con le modalità indicate nel presente avviso, oltre alla ditta attualmente affidataria del servizio, che dovrà comunque dichiarare il proprio interesse secondo le modalità ivi indicate.

La Ditta uscente viene ammessa a presentare la manifestazione di interesse per i seguenti motivi:

- sulla base dei precedenti appalti e dell'esperienza di Comuni limitrofi, si presume un ridotto numero di operatori interessati,
- il servizio degli anni precedenti si è svolto con correttezza e competenza, senza l'instaurazione di contenzioso e quindi con un buon grado di soddisfazione da parte del Comune;

Nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) candidature, oltre a quella della ditta uscente, la Stazione Appaltante procederà ad individuare le ditte da invitare tramite sorteggio pubblico.

L'eventuale sorteggio si terrà alle ore 10:30 del giorno Giovedì 15 marzo 2018 presso la residenza comunale.

Il sorteggio avverrà in forma anonima con le seguenti modalità: ciascuna manifestazione di

interesse verrà contrassegnata da un numero progressivo secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri progressivi, senza l'indicazione delle generalità degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse. Seguirà l'estrazione di 5 numeri e le domande corrispondenti ai numeri estratti saranno ammesse alla fase successiva di invito alla procedura di gara, senza rendere note le generalità dei concorrenti, che rimarranno riservate sino al termine di scadenza di presentazione delle offerte. Gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e che non sono stati sorteggiati riceveranno comunicazione dell'esito del sorteggio. La seduta pubblica sarà presieduta dal Responsabile del Procedimento alla presenza di almeno due collaboratori. Le manifestazioni di interesse non sorteggiate saranno racchiuse in plico sigillato sino al termine della procedura negoziata.

Qualora le istanze pervenute siano in numero inferiore a 5, la stazione appaltante procederà ad invitare alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici richiedenti. La stazione appaltante si riserva di procedere alla RDO anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

7. FASE SUCCESSIVA

Gli operatori economici individuati come sopra saranno invitati a presentare la propria offerta con le modalità ed i termini contenuti nella RDO.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

Rimane fermo che la presente manifestazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella RDO.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della procedura negoziata.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Bruino ed all'albo pretorio on-line del Comune per almeno quindici giorni naturali e consecutivi.

La responsabile del procedimento è la sottoscritta Mele Claudia.

Le informazioni attinenti alla presente gara potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali di questo Comune (011/9094420-424), e mail comune@comune.bruino.to.it, pec comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Bruino, 15 febbraio 2018

La Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Dott.ssa MELE Claudia

Documento informatico firmato digitalmente