



## AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI INCONTRO GIOVANI DEL COMUNE DI BRUINO TRAMITE RDO SUL MEPA

**CIG 7088481F8E**

Il Comune di Bruino intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di effettuare indagini di mercato e formare in conseguenza l'elenco delle imprese da invitare alla procedura negoziata, secondo quanto previsto dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016.

La gara sarà svolta con procedura negoziata tramite RDO in MEPA.

L'elenco delle imprese rimarrà riservato fino alla data stabilita per la presentazione delle offerte. Tutte le imprese che avranno presentato regolare candidatura saranno ammesse alla selezione.

### 1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Bruino, Piazza Municipio 3, 10090 Bruino (To). Tel. 011/9094 420/424. Fax n. 011/9084541

p. IVA 02777470010; C.F. 86003310017

Sito Internet [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it)

e.mail certificata: [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it) e.mail: [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it)

### 2) Oggetto, luogo e durata dell'appalto

OGGETTO DELLA GARA: Gestione del Centro d'Incontro Giovani sito in via San Rocco 6, alle condizioni che saranno indicate nel capitolato di appalto. Stante la peculiarità del servizio, non è ammesso il subappalto.

LUOGHI DI ESECUZIONE: Centro d'Incontro Giovani di via San Rocco 6 ed altri luoghi, sulla base delle attività esterne correlate al progetto. Orario di apertura previsto martedì, mercoledì, venerdì 16/19 e sabato 15/18 per 42 settimane.

DURATA DEL CONTRATTO: dal 18 settembre 2017 fino al 13 luglio 2019, rinnovabile per un ulteriore biennio con provvedimento espresso. Ove alla scadenza contrattuale non sia completato il procedimento per l'individuazione del nuovo affidatario, al fine di ovviare ad interruzione del servizio, è prevista una proroga tecnica durante la quale l'Appaltatore assume l'obbligo di continuare il servizio medesimo, alle medesime condizioni, per il periodo necessario a concludere il procedimento per il nuovo affidamento e comunque massimo di mesi sei. E' previsto un monte ore annuo pari a 872 (delle quali 504 di apertura, 168 di back office e 200 di attività varie).

### 3) Importo a base di gara

Il prezzo base della gara per la gestione del Centro d'Incontro Giovani al netto di I.V.A., alle condizioni espresse nel capitolato d'oneri, è fissato in

- **€ 38.000,00 complessive (€ 19.000,00 annuali)**

L'importo per il biennio suscettibile di rinnovo ammonta ad € 38.000

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 200 biennali. Il corrispettivo sarà determinato in ragione del costo complessivo offerto in sede di gara oltre ad oneri di sicurezza ed IVA di legge.

#### **4) Modalità di gara e aggiudicazione**

Procedura negoziata tramite RDO su MEPA, preceduta da avviso pubblico **di manifestazione d'interesse**.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio di valutazione delle offerte sarà attribuito nella misura del 20% per il prezzo e dell'80% per il progetto di qualità.

I criteri ed elementi di valutazione saranno precisati nella RDO.

#### **5) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere operatore economico ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per i servizi oggetto della gara;
- Per le cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative con precisazione di luogo numero e data di iscrizione.
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm;
- Insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinano divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- Aver conseguito nell'ultimo triennio (2014/2016) un fatturato globale di impresa non inferiore ad € 76.000, importo pari al doppio del valore stimato per l'appalto;
- Avere svolto servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) per un importo minimo di € 19.000 annui (importo pari al valore annuo dell'appalto) e per un importo complessivo non inferiore ad € 57.000, IVA esclusa;
- referenza di almeno un istituto bancario, in originale, di data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, che attesti la solidità economica dell'impresa.
- presenza di personale con la qualifica di educatore per almeno 252 ore di apertura e con almeno due anni di esperienza in centri di aggregazione giovanile;
- presenza di personale con la qualifica di animatore e con almeno due anni di esperienza in centri di aggregazione giovanile per le restanti ore ;
- esperienza dell'impresa e del coordinatore del servizio di almeno tre anni in centri di aggregazione giovanile;
- iscrizione alla data di scadenza del presente avviso e per tutta la durata della procedura al MEPA – Mercato elettronico della Pubblica amministrazione di CONSIP SpA, nell'ambito della Categoria "Servizi Sociali" - Prodotto "Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro", ed aventi quale area di consegna (anche) la Regione Piemonte.
- Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs 50/2016, a tutti i lavoratori/trici che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei

prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa, anche in materia prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato.

- Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori o servizi, diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo ai contratti ad alta intensità di manodopera, è previsto in capo all'appaltatore subentrante, l'obbligo di assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, il personale che risultava direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nelle prestazioni di servizio oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutele del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 comma 42 della legge 28/6/2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda. E' previsto altresì l'obbligo di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattie, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio al servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti per il servizio oggetto di appalto non possono essere obbligati ad associarsi.

#### **6) Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata (RDO MEPA), presentando domanda in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire

**entro il termine delle ore 12,00 del giorno 12/06/2017 all'indirizzo PEC del Comune di Bruino ([comune.bruino.to@certlegalmail.it](mailto:comune.bruino.to@certlegalmail.it)) dalla PEC dell'impresa, firmate digitalmente o debitamente sottoscritte, in formato pdf, con allegata fotocopia del documento di identità.**

In alternativa le richieste potranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bruino (TO) 10090 Bruino, Piazza del Municipio 3, entro e non oltre il termine stabilito, a mezzo servizio postale, corriere o consegna a mano, oppure inviate alla casella di posta elettronica [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it) sempre con firma digitale o sottoscritte, in formato pdf, con allegata fotocopia del documento di identità.

In sede di invio della manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di: **“Manifestazione di interesse alla partecipazione a R.D.O. in M.E.P.A. per il servizio di gestione del Centro di Incontro Giovani 2017/2019”**

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine come sopra stabilito.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando l'**Allegato A** denominato "Manifestazione d'interesse", scaricabile al sito Internet del Comune di Bruino.

**Il modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o autografa e corredato da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.**

Qualora la sottoscrizione sia effettuata da un procuratore dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.

Ai fini della presente procedura, farà fede la data e l'ora di invio della PEC da parte del concorrente, come registrata dal sistema della Stazione appaltante.

Le manifestazioni d'interesse trasmesse con modalità diverse da quelle indicate al presente punto non saranno ammesse.

## **7) Selezione dei soggetti da invitare**

Alla scadenza prevista dal presente avviso, verranno esaminate le richieste pervenute e saranno invitati a presentare l'offerta tutti gli operatori che avranno presentato regolare domanda in tempo utile. L'elenco delle ditte partecipanti sarà reso noto solo dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Ente si riserva fin d'ora la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse con una procedura negoziata diretta; di annullare la procedura in qualsiasi momento o eventualmente di integrare l'elenco degli operatori da invitare con altri soggetti presenti in M.E.P.A.

## **8) Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

## **9) Informazioni sull'appalto e responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è la sottoscritta Mele Claudia.

Le informazioni attinenti alla presente gara potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali di questo Comune (011/9094420-424)., e mail [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it), pec [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it)

Bruino, 24/05/2017

La Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona  
(Dr.ssa MELE Claudia)